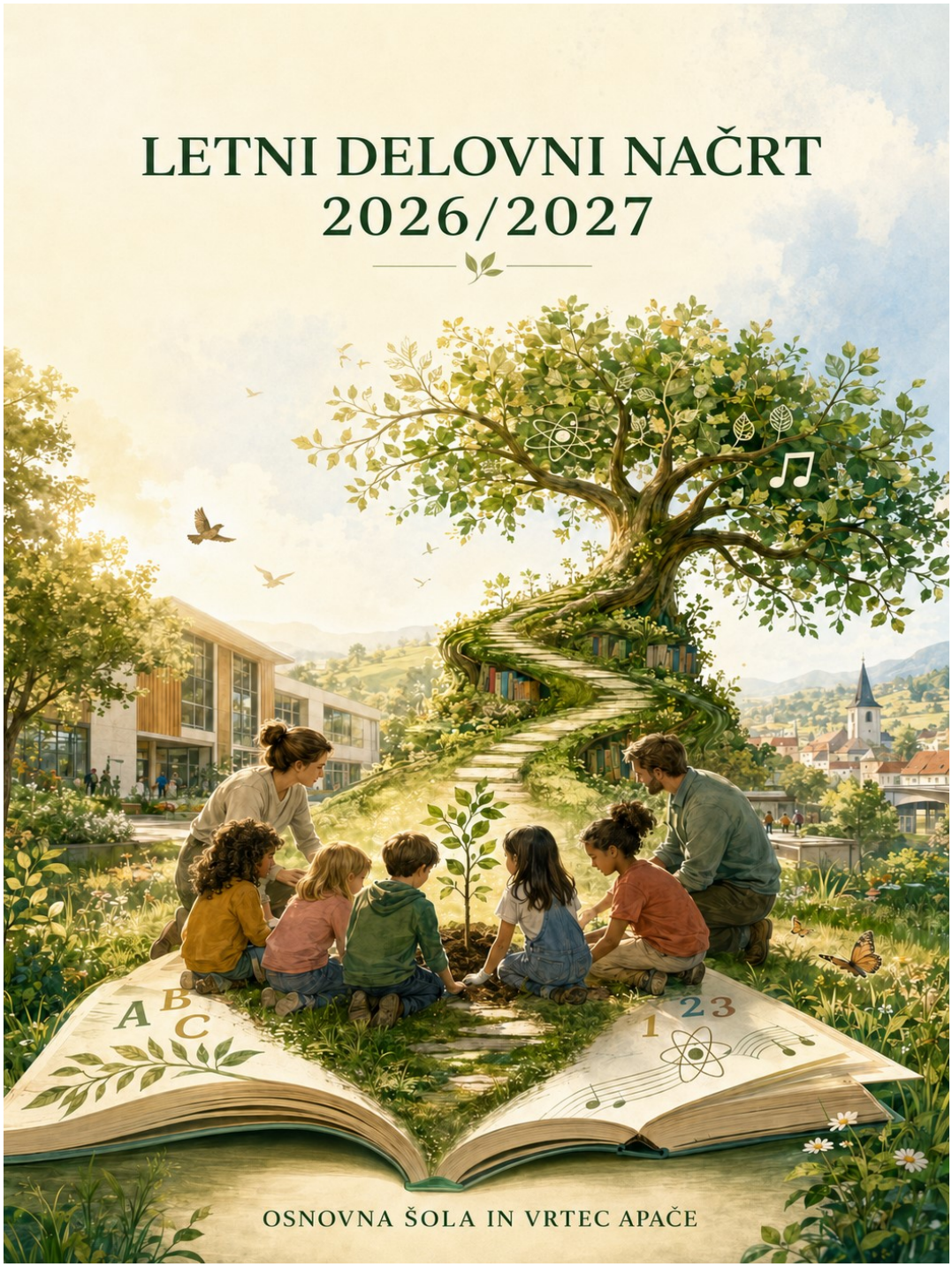
LETNI DELOVNI NAČRT 2026/2027



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC APAČE

Kazalo

1. Prostorski in materialni pogoji 8
1.1 Šolski okoliš 8
1.2 Prostorski pogoji 8
1.3 Materialni pogoji 9
2. ORGANI ZAVODA IN STROKOVNI ORGANI 10
2.1 Svet zavoda 10
2.2 Svet staršev 10
2.3 Šolski sklad 10
3. Strokovni organi osnovne šole 11
3.1 Učiteljski zbor 11
3.2 Oddelčni učiteljski zbor 11
3.3 Strokovni aktivi 11
3.4 Pritožbena komisija 11
4. OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA NA ŠOLI 11
4.1 ODDELKI 11
4.2 Učenci po oddelkih in razredniki – matična šola Apače 12
4.3 Učenci po oddelkih in razredniki - Podružnična šola Stogovci 12
4.4 Otroci z odločbami 13
4.5 Koncept dela za otroke z učnimi (vzgojnimi) težavami 14
4.6 Načrt vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi učenci 14
5.0 MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE 17
5.1 ERASMUS AKREDITACIJA 2023 – 2027, aktivnosti 2026-2027 17
5.2 e-TWINNING PROJEKTI 18
5.3 NAČRTOVANO IZVAJANJE PRENOSA ZNANJ IN PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI 2025-26 18
5.4 Čezmejno sodelovanje 19
5.5 SPREJEMANJE UČITELJEV IZ TUJINE – SLEDENJE NA DELOVNEM MESTU 20
6. Pedagoški delavci 20
d) Učitelji, ki poučujejo ali izvajajo druga dela na podružnici 22
6.1 OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI 23
7. FINANČNI POGOJI 23
7.1 Državni proračun 24
7.2 Proračun ustanovitelja/občina Apače 24
7.3 Starši prispevajo za: 24
7.4 Sredstva iz šolskega sklada, donacij, sponzorjev: 24

7.5. Sredstva iz naslovov različnih projektov: ... 24
8. Temeljne dolgoročne razvojne usmeritve naše šole ... 25
9. SAMOEVALVACIJA IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ... 25
9.1 Pravna podlaga ... 25
9.2 Strokovni tim za samoevalvacijo ... 25
9.3 Razvojne usmeritve samoevalvacije v šolskem letu 2026/2027 ... 26
9.4 Bralna pismenost ... 26
9.5 Varno in spodbudno učno okolje (VSUO) ... 26
9.6 Digitalne kompetence ... 26
10. Trajnostni razvoj, vseživljenjsko učenje in razvoj prečnih veščin ... 27
10.1 Internacionalizacija šolskega prostora ... 27
10.2 Rdeča nit našega dela ... 27
11. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 ... 28
11.1 Cilji vzgojnega delovanja ... 28
11.2 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti ... 29
11.3 Svetovanje, usmerjanje in dejavnosti ob kršitvah ... 29
11.4 Sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami ... 29
11.5 Pohvale, priznanja in nagrade ... 30
11.6 Vzgojni opomin ... 30
11.7 Druge oblike organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine ... 30
11.8 Spremljanje in evalvacija vzgojnega delovanja ... 31
11.9 Nosilci in odgovornost za izvajanje ... 31
12. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 ... 32
13. SODOBNI PRISTOPI IN DIGITALIZACIJA ... 33
14. TRAJNOSTNI RAZVOJ IN VSEŽIVLJENJSKO UČENJE ... 34
14.1 Cilji trajnostnega razvoja (Sustainable Development Goals) ... 34
15. PROJEKTI v podporo prednostnim usmeritvam šole ... 36
15.1 Varno in spodbudno učno okolje ... 36
ZRSŠ je pripravil protokol ravnanja pri pojavu nasilja. Dostopne so na naslednji povezavi: https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstnikega-nasilja-v-VIZ-1.pdf ... 36
15.2 Strokovno delo z aktivnostmi SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA ... 36
b) Kolegialne hospitacije bodo izvajali: ... 37
15.3 Cilji usmerjeni k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju: ... 37
15.4 UNESCO ASP net ... 38

Ohranjanje naravne in kulturne dediščine 38
15.5 Čezmejno sodelovanje 38
15.6 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA IN ZDRAVA ŠOLA 38
15.7 Projekt Šola sobivanja 39
15.8.Projekt Naša mala knjižnica 39
15.9 Projekt Krokus 39
15.10 e-Twinning projekti 40
15.11 ERASMUS+ PROJEKTI (zaključeni) 40
15.12 PROJEKTI V OKVIRU ERASMUS AKREDITACIJE 2023-2027 40
15.13 UČNI OBISKI IZ TUJINE (po dogovoru z gostujočo šolo) 41
15.14 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV EVROPSKIH UNIVERZ (po dogovoru z univerzo) 41
15.15 KLASIČNO PRIPRAVNIŠTVO 41
15.16 PROJEKT: POKLONI ZVEZEK 41
15.17 TEDEN PISANJA Z ROKO 41
15.18 PROJEKT RASTEM S KNJIGO 42
15.19 MENJAJ BRANJE IN SANJE 42
15.20 KULTURNA ŠOLA 43
16. ŠOLSKI KOLEDAR 2026/27 44
16.1 IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA IN RAZPOREDITEV KONFERENC 45
16.2 ŠTEVILO DNI IN TEDNOV POUKA TER POUKA PROSTIH DNI 45
Informativna dneva potekata v petek 13. 2. 2027 in v soboto 14. 2. 2027. 45
16.3 DRŽAVNI PRAZNIKI PO DATUMIH 46
17. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2026 - 2027 46
17.1 Število skupin v posameznih razredih v prihodnjem šolskem letu 46
17.2 Okvirni koledar NPZ 47
17.3 Tim za izvedbo NPZ 48
18. OSTALE ORGANIZIRANE OBLIKE VIZ DELA 48
19. STROKOVNA ZASEDBA UČNIH PREDMETOV V II. IN III. TRILETJU 2026/27 49
20. Pouk izbirnih predmetov: 54
20.1 Razširjeni program za ZNANJE PLUS (dodatni, dopolnilni pouk), DSP, pomoč učencem z učnimi težavami, MOST DO ZNANJA (individualna in skupinska pomoč), občinski program 55
20.2 Laborant 56
20.3 RAP (Individualna in skupinska pomoč) 56
20.4 Občinski program TJA 57
20.5 Občinski program varstvo vozačev 57

21. MANJŠE UČNE SKUPINE 57
21.1 6. razred - skupine 58
21.2 8. razred- skupine 58
21.3 9. razred - skupine 58
22. PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO 60
22.1 Prvo triletje 60
22.2 Drugo triletje 60
22.3 Tretje triletje 61
23. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA 63
23.1 Razširjeni program – RaP 63
23.2 Razširjeni program (RaP) – podrobnejša struktura po področjih 63
24. Načela izvajanja RaP-a 63
25. Vrste pismenosti po področjih 64
26. Vključevanje in prijava 64
27. Obveznosti obiskovanja 64
28. Interesne dejavnosti zunanjih izvajalcev (se bodo izvajale v skladu s prijavami) 64
29. ODGOVORNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV IZ 40 – urne DELOVNE OBVEZE 66
30. DELOVNA OBVEZA STROKOVNIH DELAVCEV V š. l. 2026 - 27 68
30.1 OBVEZNOSTI V OKVIRU POLNE ZAPOSLITVE (ALI KRAJŠE) – tedenske in letne delovne obveze 85
30.2 DRUGE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV, KI IZHAJAJO IZ LDN (II. STEBER) 90
31. Dogodki, prireditve, obeležitve v šolskem letu 2026-27 94
32. DNEVI DEJAVNOSTI 2026-27 100
32.1 Zaključne ekskurzije 104
33. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE IN TEČAJNE OBLIKE DELA 105
33.1 Šola v naravi in plavalni tečaj 105
25.2 Tematske in zaključne ekskurzije 106
33.2 PROGRAM REVIJ IN PRIREDITEV 107
33.3 Kolesarski izpiti 108
35.7 Športno vzgojni karton 109
33.4 POMEMBNI DNEVI IN PRIREDITVE 109
34. DEJAVNOSTI V PODPORO VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEMU PROGRAMU 110
34.1 Šolska svetovalna služba 110
34.2 Šolski novinci 111
34.3 Šolska knjižnica 111
34.4 Prometna varnost 112

35. DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST UČENCEV....114
35.1 Oddelčne skupnosti....114
35.2 Skupnost učencev in šolski parlament....114
36. OTROŠKI PARLAMENT in VZGOJA ZA AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO....115
36.1 Konkretizacija krovne teme za šolsko leto 2026/27:....115
37. LEGENDA OZNAK PREDMETOV IN DEJAVNOSTI (šifrant, MVI (MIZŠ), junij 2014)....117
38. TEKMOVANJA UČENCEV....118
38.1 Množična tekmovanja....118
38.2 Tekmovanja posameznikov....118
39. ŠOLSKA PREHRANA....119
39.1 Cena posameznega obroka:....120
39.2 Smernice zdravega prehranjevanja....120
39.3 Jedilniki....120
39.4 Kultura prehranjevanja....120
39.5 Vzgoja za zdravo prehranjevanje....121
39.6. Seznanjanje s pravili in smernicami....121
39.7 Organizacija dogodka TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK....121
40. e – IZOBRAŽEVANJE....122
40.1 Cilji E-IZOBRAŽEVANJA....122
40.2 Operativni načrt za tekoče šolsko leto....123
40.3 Skrb za varnost učencev na spletu DELAVNICE V OKVIRU SAFE.SI....123
40.4 DAN VARNE RABE INTERNETA – VSAKO LETNO OBELEŽEVANJE IN OPRAVLJANJE....124
40.5 DIGITALNO OPISMENJEVANJE S POUDARKOM NA SPLETNI VARNOSTI....124
41. KARIERNA ORIENTACIJA....124
42. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV....125
42.1 Oblike in pristopi:....125
42.2 Izvajale se bodo še naslednje aktivnosti....126
42.3 ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA....126
42.4 Program Vzgoja za zdravje v OŠ....126
42.5 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU....131
43. DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE....132
43.1 Okvirni program dela ravnatelja....132
43.2 Poglavitne naloge in pooblastila pomočnika ravnateljice....135
43.3 DELO IN DELOVNI ČAS ADMINISTRATIVNO- TEHNIČNEGA OSEBJA....135
44. Delo strokovnih organov šole....136

44.1 Projektni tim šole.....137
44.2 Strokovni aktivi:.....137
44.3 Smernice za delovanje strokovnih aktivov:.....137
45. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....138
45.1 Izobraževanje znotraj ustanove.....138
45.2 Permanentno izobraževanje.....138
45. 3 Predavanja, delavnice, izobraževanja: 139
45.4 Predavanja za starše na 2. skupnem roditeljskem sestanku organizira svetovalna delavka. 139
45.5 Mentorstvo pripravniku, študentu ali dijaku:.....139
46. OKVIRNI NAČRT SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM.....139
46.1 Temeljne obveznosti v odnosu do staršev.....139
46.2 Spremljati odzive, želje in potrebe staršev pri: 139
46.3 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....139
47. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI: 140

Vizija OŠ APAČE

Znanje, kritično mišljenje
strpnost, spoštovanje,
šola za življenje.

SPLOŠNA DOLOČILA, ŠOLSKI OKOLIŠ, MATERIALNI POGOJI, ORGANI UPRAVLJANJA IN POSVETOVANJA

Z letnim delovnim načrtom se določijo (31. člen Zakona o osnovni šoli): Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev aktivnost v okviru RaP-a, ki jih izvaja šola, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1. Prostorski in materialni pogoji

1.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš OŠ Apače je določen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Apače, Občine Apače, z dne 31. 12. 2009, ki razdeli prej enoten šolski okoliš Apače v šolski okoliš matične šole in šolski okoliš podružnične šole.

a) **Šolski okoliš za območje matične šole Apače z naselji:** Apače, Segovci, Lutverci, Plitvica, Nasova, Črnci, Mahovci, Žepovci.

b) **Šolski okoliš za območje podružnične šole Stogovci z naselji:**
Stogovci, Drobtinci, Grabe, Janhova, Žiberci, Podgorje, Zgornje Konjišče, Spodnje Konjišče, Vratja vas, Vratji Vrh, Pogled, Novi Vrh.

Okoliš deluje pod nazivom OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC APAČE ali skrajšano OŠ APAČE in združuje naslednje enote:

1. **Matična osnovna šola Apače**
2. **Podružnična osnovna šola Stogovci**
3. **Enota vrtca Apače-Stogovci na dveh lokacijah: Apače in Stogovci**

Na podružnični OŠ v Stogovcih se izvaja osnovnošolsko izobraževanje za 1. in 2. triletje, medtem, ko se v 3. triletju organizira pouk za vse učence na matični šoli v Apačah.

1.2 Prostorski pogoji

a) Matična šola Apače razpolaga s primernimi in sodobno urejenimi učilnicami, kabineti in specializiranimi učilnicami ter knjižnico in sodobno športno dvorano. Po normativih zadostuje za 13-oddelčno šolo.

MATIČNE UČILNICE	13
SPECIALIZIRANE UČILNICE (biologija, kemija, računalništvo, fizika, gospodinjstvo, tehnika)	5
KABINETI	8
ŠPORTNA DVORANA	1
GARDEROBE IN SANITARIJE	8
CENTRALNA KUHINJA	1
JEDILNICA	1
KNJIŽNICA	1
PREDAVALNICA (MODRA DVORANA)	1

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencev in za pouk v manjših skupinah imamo na voljo še dva manjša didaktična prostora ob telovadnici, sicer pa smo v času individualnega izvajanja pouka (DSP, ISP, UP) v prostorski stiski.
Učenci in strokovni delavci imajo na voljo tudi dobro založeno knjižnico. Za potrebe sestankov, sej, izobraževanj in raznih predstav pa uporabljamo protokolarno Modro dvorano naše šole.
Prav tako razpolagamo za potrebe športne vzgoje in drugih dejavnosti s športno dvorano, zunanjim asfaltnim igriščem, tartansko atletsko stezo, prostorom za skok v daljino in met krogle ter kompletom igral za učence I. triade.

Podružnična šola Stogovci je bila v šolskem letu 2015/16 obnovljena in prizidana, pouk v obnovljeni stavbi poteka od 1. septembra 2016. V obnovljeni stavbi razpolagamo z naslednjimi prostori:

MATIČNE UČILNICE	**4**
UČILNICA OPB	**1**
SPECIALIZIRANE UČILNICE (glasbena vzgoja)	**1**
KABINETI	**5**
KNJIŽNICA S ČITALNICO	**1**
GARDEROBE	**2**
PROSTOR ZA ŠPORT	**1**
RAZDELILNA KUHINJA	**1**
JEDILNICA	**1**
SANITARIJE	**6 klasičnih za potrebe šole in 1 ZA INVALIDE**

Učenci imajo na voljo tudi zunanje igrišče in zelenico za igro. Enkrat tedensko učenci 5. in 6. razreda s podružnice prihajajo na matično šolo v Apače, kjer opravijo pouk ter navezujejo stike z učenci in učitelji matične šole.

1.3 Materialni pogoji

Vsi matični razredi in specializirane učilnice so opremljeni (šola je bila v celoti zgrajena in obnovljena ter opremljena leta 2001, podružnična šola pa leta 2016) s kompleti projektorjev, računalnikov in table (i-

tabla ali bela tabla, VR očala, interaktivni zasloni) in drugimi sodobnimi učili. Učne in didaktične pripomočke ter IKT opremo posodabljamo v skladu s finančnimi zmožnostmi.
Med pomembnejše srednjeročne posege je sodila vsekakor obnova podružnice ter izgradnja novega, tri-oddelčnega vrtca Stogovci, kjer bomo lahko zagotovili boljše pogoje za delo, obogatili prostorske zmožnosti ter stike med učenci in zaposlenimi.

2. ORGANI ZAVODA IN STROKOVNI ORGANI

2.1 Svet zavoda

Zakonska podlaga: ZOFVI, zlasti 46. in 48. člen, ter akt o ustanovitvi zavoda.

Sestava: Svet zavoda ima 11 članov: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavnike staršev. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Ključne naloge:

- sprejema program razvoja, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, kadar je za to pristojen;
- imenuje in razrešuje ravnatelja po zakonsko določenem postopku ter spremlja njegovo delo;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda ter odloča o uvedbi nadstandardnih programov; obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko, poročila o kakovosti in druge zadeve iz svoje pristojnosti ter odloča o pritožbah, kadar tako določa zakon.

2.2 Svet staršev

Zakonska podlaga: 66. člen ZOFVI.

Sestava: Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka šole in vrtca, izvoljen na roditeljskem sestanku. Svet staršev izmed sebe izvoli predsednika. Namestnik se lahko ob odsotnosti predstavnika udeleži seje in prenese informacije, glasovalno pravico pa ima le, če je tako določeno v pravilih oziroma poslovniku sveta staršev.

Ključne naloge:

- daje mnenje o programu razvoja, letnem delovnem načrtu in kandidatih za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja, vzgojno-izobraževalni problematiki ter pobudah in pritožbah staršev;
- predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu nadstandardnih storitev in sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda ter imenuje upravni odbor šolskega sklada;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti zavoda.

2.3 Šolski sklad

Zakonska podlaga: 135. člen ZOFVI.

Namen: Iz sredstev sklada se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka ter pomoč otrokom in učencem iz socialno manj spodbudnih okolij.

Upravljanje: Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov; najmanj trije so predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev, predstavnike zavoda pa predlaga svet zavoda. Upravni odbor sprejme pravila delovanja sklada ter odloča o namenski porabi zbranih sredstev.

3. Strokovni organi osnovne šole

Zakonska podlaga: 60.–64. člen ZOFVI.

3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Obravnava strokovna vprašanja, odloča o strokovnih zadevah, daje mnenja o programu razvoja in letnem delovnem načrtu ter opravlja druge zakonske naloge.

3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami ter odloča o vzgojnih ukrepih in drugih strokovnih vprašanjih.
Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja delo, uspeh in vedenje učencev, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih vprašanj ter sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.

3.3 Strokovni aktivi

Zakonska podlaga: 64. člen ZOFVI.

Sestava in naloge: Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja. Obravnavajo predmetno problematiko, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.
Vodenje: Vodja aktiva organizira in usklajuje delo aktiva, sklicuje sestanke, skrbi za zapisnike ter sodeluje z vodstvom zavoda.

3.4 Pritožbena komisija

Zakonska podlaga: 60.a–60.c člen ZOsn.

Sestava: Svet zavoda imenuje najmanj 10 članov pritožbene komisije; več kot polovica mora biti strokovnih delavcev šole. O posamezni pritožbi odloča petčlanski senat, v katerem morajo biti najmanj trije strokovni delavci šole. Člani so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.
Naloga: Komisija nepristransko odloča o pritožbah v zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti učencev, v skladu z ZOsn in pravili postopka. Pri odločanju varuje pravico učenca in staršev do izjave ter odloči v okviru zakonsko določenih pristojnosti.

Opomba: *Besedilo je pripravljeno kot kratek opis; podrobnejše pristojnosti in postopke določajo veljavna zakonodaja, akt o ustanovitvi ter splošni akti zavoda.*

4. OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA NA ŠOLI

4.1 ODDELKI

- V šolskem letu 2026/7 je število oddelkov na matični šoli 12, na podružnični šoli pa 3, SKUPNO 15 REDNIH ODDELKOV.
- Šolo sta zapustila dva oddelka 9. razreda.
- Vpisujemo 1. razred na matični in ½ razreda na podružnični šoli. Na matično šolo se s podružnice všola 5 učencev.

Trenutno ima odločbo učenk in učencev. Izvajamo ur DSP, ur učne pomoči in ur svetovalne storitve. V naslednjem šolskem letu pričakujemo nove odločbe, ker so nekateri učenci že v postopku usmerjanja. Sistemizirane ure bodo v naslednjem letu izvajali **inkluzivni pedagog, učno pomoč pa učitelji/učiteljice, svetovalna delavka in inkluzivna pedagoginja.** Za vsakega učenca imamo imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

4.2 Učenci po oddelkih in razredniki – matična šola Apače

Razred	Št. oddelkov	Št. Učencev	Razrednik/ razredničarka
1.a	1	20	Mateja Salaj Klobasa
2.a	1	18	Tomaž Kardinar
3.a	1	18	Ksenija E. Lah
	3	56	
4.a	1	23	Vesna Vesel
5.a	1	13	Klaudija Perko
6a	1	26	Nuša Ornik/Monika Trost
	3	62	
7.a, 7.b	2	32	Simon Štrakl Martina Urbanič Rajšp
8.a, 8.b	2	39	Barbara Kovač, Lea Seme
9.a, 9.b	2	34	Emanuela Fujs, Diana Oman
	6	105	
	12	**223**	

4.3 Učenci po oddelkih in razredniki - Podružnična šola Stogovci

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev	Razrednik/ razredničarka
1.	1/2	6	Danijel Fujs
2.	½	9	Danijel Fujs
3.	½	9	Leonida V.Kolman
4.	½	6	Leonida V. Kolman
5.	½	4	Anja Ivajnšič

6.	½	7	Anja Ivajnšič
	3	41	
SKUPAJ	**15**	**264**	

4.4 Otroci z odločbami

RAZRED	URE ZA ODPRAVO PRIMANJKLJAJA	UČNA POMOČ	RAZREDNIKI
3.a	2 Klaudija Perko	1 Simona Roškar 1 Sanja Horvat	Ksenija E. Lah
3.a	2 Klaudija Perko	0	Ksenija E. Lah
4.a	2 Simona Roškar	0	Vesna Vesel
4.a	1 Boštjan B. Bavčar	1 Sanja Horvat	Vesna Vesel
4.s	2 Simona Roškar	0	Leonida V. Kolman
5.a	2 Diana Oman	2 Sanja Horvat	Klaudija Perko
5.a	1 Simona Roškar	1 Sanja Horvat	Klaudija Perko
5.s	2 Simona Roškar	1 Simona Roškar	Anja Ivajnšič
6.a	1 Klaudija Perko	1 Monika Trost	Nuša Ornik/Monika Trost
6.a	0	1 Monika Trost	Nuša Ornik/Monika Trost
6.a	1 Boštjan B. Bavčar	1 Istok K. Simrajh	Nuša Ornik/Monika Trost
6.a	1 Diana Oman	1 Monika Trost 1 Marko Galič	Nuša Ornik/Monika Trost
7.b	0	1 1	Martina Urbanič Rajšp
6.s	1 Simona Roškar	1 Simona Roškar 1 Simona Novak	Anja Ivajnšič
7.b	1 Simona Roškar 1 Diana Oman	2 Davorina Giorgiutti	Martina Urbanič Rajšp
7.b	1 Diana Oman	1 Marko Galič	Martina Urbanič Rajšp
7.a	2 Klaudija Perko	1 Davorina Giorgiutti	Simon Štrakl
8.a	0	1 Diana Oman 1 Marko Galič	Barbara Kovač
8.a	2 Kaudija Perko	1 Davorina Giorgiutti 1 Istok K. Simrajh	Barbara Kovač

8.b	1 Klaudija Perko	1 Istok Kuzma Simrajh 1 Barbara Kovač	Lea Seme
8.b	2 Diana Oman	1 Marko Galič	Lea Seme
8.b	1 Klaudija Perko	2 Diana Oman	Lea Seme
9.a	0	1 Suzana Lebar 1 Istok Kuzma Simrajh	Emanuela Fujs
9.b	1 Diana Oman	1 Diana Oman 1 Marko Galič	Diana Oman
SKUPAJ:	30	33	

Odločbo ima trenutno 24 učencev, vendar pričakujemo tekom šolskega leta še spremembe.

4.5 Koncept dela za otroke z učnimi (vzgojnimi) težavami

Kadar se pri otroku pojavijo učne ali vzgojne težave, jih najprej rešujemo v okviru možnosti znotraj ustanove (v okviru pouka, dopolnilni, dodatni, OPB, svetovalna delavka, ISP). Za dodatno pomoč otroku pridobimo soglasje staršev. Kadar pomoč v okviru rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka in OPB ne zadošča, se otroku pripravi izvirni delovni program pomoči, ki mu omogoča določene individualne prilagoditve. V kolikor ob vsej pomoči znotraj ustanove otrok ne dosega pričakovanih rezultatov, se na pobudo staršev (ali izjemoma šole) prične postopek usmerjanja. Na ta način otrok pridobi odločbo, ki opredeli vrsto pomoči, izvajalce in prilagoditve. **Praviloma odločbe veljajo do spremembe nivoja šolanja. V primeru pričetka postopka usmerjanja šola pripravi poročilo o otroku.** Za evalvacijo oz. oblikovanje poročila za ZRSŠ ob preverbi ali ob pričetku postopka usmerjanja, poskrbi razrednik, izvajalec UP, DSP, celotni učiteljski zbor in tudi učitelji OPB, v kolikor je učenec vključen; posameznik za svoje predmetno področje. Evalvacije ali delna poročila za svoj razred zbere razrednik. Svetovalna služba in specialni pedagog izpolnita svoje področje evalviranja. Svetovalna delavka koordinira delo na ravni šole (sodelovanje z CSD, SC za otroke…, ZRSŠ, ZD, ustanoviteljico…), seznanjanje z novostmi na tem področju, prispevki svetovalne službe pri oblikovanju IP pri DSP (Splošni podatki iz odločbe in strokovnega mnenja.)
Evalvacija se predstavi staršem in shrani v Osebni mapi učenca; poročilo se pošlje na ZRSŠ, izvod se shrani v Osebni mapi učenca. Z dokumentacijo in ostalimi podatki ravnamo v skladu z uredbo GDPR (General Data Protection Regulation).

4.6 Načrt vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi učenci

4.6.1. Identifikacija in načrtovanje

- **Cilj**: Prepoznavanje nadarjenih učencev v vseh predmetnih področjih in oblikovanje individualiziranih načrtov dela za spodbujanje njihovih posebnih sposobnosti in talentov.
- **Oblike dela**: Sledenje sistematičnemu procesu id8.entifikacije nadarjenih učencev s pomočjo **standardiziranih testov**, opazovanj, učiteljskih poročil, sodelovanja s starši in svetovalno službo.

4.6.2. Oblike dela z nadarjenimi učenci

- **Notranja diferenciacija v rednem pouku**:
  - Poglobitev učnih vsebin in nalog.
  - Razširjanje vsebine in višja zahtevnost nalog.

    - Posamezne naloge in projekti z večjo kompleksnostjo.
- **Dodatni pouk in individualizirano delo**:
    - **Individualizirani program dela** (IDP) za učence s posebnimi potrebami, ki ga pripravimo v sodelovanju z učiteljem in svetovalno službo.
    - Poglobljeno delo na posameznih področjih (matematika, jezik, umetnost, naravoslovje…).
    - **Mentorstvo** pri raziskovalnem delu, poglobljenih temah, raziskavah.
- **Razširjeni program** (vključen v redni urnik ali popoldanske dejavnosti):
    - **Tematski tabori**: Raziskovalni tabori, umetniški tabori, matematični tabori, naravoslovni tabori.
- **Dodatne dejavnosti zunaj šole**:
    - **Obisk strokovnih institucij** (znanstvene in umetniške organizacije, raziskovalni centri, muzeji, podjetja).
    - **Gostujoči predavatelji in mentorji** iz različnih strokovnih področij.

4.6.3. Načrt aktivnosti Razširjenega programa

- **Razširjeni program**:
    - **Matematika za nadarjene**: dodatne naloge, strateške igre, matematična tekmovanja.
    - **Tuji jeziki**: nadgradnja znanja tujih jezikov
    - **Umetnost in kultura**: individualni in skupinski umetniški projekti, umetniške razstave, gledališke predstave
    - **Pridobivanje jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol**
- **Kreativne delavnice**:
    - Delavnice za pisanje, likovno ustvarjanje, modeliranje, dramatizacije.
    - Raziskovalne delavnice: delo na raziskovalnih projektih (s sodelovanjem z univerzami ali raziskovalnimi centri).
- **Tekmovanja in prireditev**:
    - **Interna tekmovanja** v različnih predmetih (matematika, slovenščina, zgodovina, naravoslovje).
    - **Eksterna tekmovanja**
    - **Izvedba šolskih prireditev** (z glasbenimi, gledališkimi in literarnimi nastopi učencev).

4.6.4. Zaporedje aktivnosti in evalvacija

4.6.5. Evalvacija in spremljanje napredka

- **Redno spremljanje napredka**: spremljanje učnih dosežkov skozi letne projekte in tekmovanja.
- **Poročanje staršem**: redni sestanki s starši, poročanje o dosežkih učenca.
- **Samoevalvacija**: učenci spremljajo lastni napredek (s pomočjo mentorja ali svetovalne službe).

Če se skozi vse predhodne postopke pri otroku ugotovi nadarjenost, se zanj pripravi individualizirani program. Pripravimo ga v sodelovanju z otrokom in starši. Šola ima pripravljen nabor vseh aktivnosti, ki jih lahko ponudimo otrokom glede na področje nadarjenosti, talentiranosti, želje in interes. Podrobnejši opis in nabor aktivnosti boste imeli na voljo v brošurici, ki jo boste uporabili za skupno oblikovanje IP – jev za posamezno šolsko leto. V letošnjem šolskem letu lahko učenci izbirajo med naslednjimi področji oz. aktivnostmi.

A) Področja dela

PODROČJE	NARAVOSLOVNO/TEHNIČNO	DRUŽBOSLOVNO

- INDIVIDUALIZACIJA
- DIFERENCIACIJA
- TEKMOVANJE/KEMIJA
- TEKMOVANJE/BIOLOGIJA
- TEKMOVANJE/SLADKORNA BOLEZEN
- TEKMOVANJE/KENGURU
- Tekmovanje LOGIKA
- Tekmovanje RAZVEDRILNA MATEMATIKA
- Tekmovanje Logična pošast
- Tekmovanje Vzorci
- Tekmovanje Matemček
- Tekmovanje Strogo zaupno
- Tekmovanje BOBER
- Tekmovanje FIZIKA
- Tekmovanje ASTRONOMIJA
- MEDNARODNI PROJEKTI
- ERASMUS plus PROJEKTI
- E-Twinning projekti
- IZBIRNI PREDMETI
- ZUNANJI SODELAVCI:
- INT. DEJAVNOSTI (EKO ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, RAČUNALNIŠTVO(tisk, ube, splošno) ,
- ASTRONOMIJA,
- NARAVOSLOVNI PROJEKTI
- DIGITALNA PISMENOST

- INDIVIDUALIZACIJA
- DIFERENCIACIJA
- INTERESNE DEJAVNOSTI: ZGODNJE UVAJANJE TUJEGA JEZIKA, MEDNARODNO SODELOVANJE
- TEKMOVANJE TJN-9.R,
- TEKMOVANJE ANGLEŠČINA
- CANKARJEVO TEKMOVANJE (1.-9. RAZRED)
- TEKMOVANJE GEOGRAFIJA-9.R,
- BRALNA ZNAČKA
- NEMŠKA BRALNA ZNAČKA
- DRAMSKI KROŽEK
- LUTKOVNI KROŽEK
- UNESCO PROGRAM
- ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA
- OBISK GLEDALIŠKIH PREDSTAV V TUJEM JEZIKU
- ERASMUS+, E-TWINNING
- TEKMOVANJE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE (8. R.)

ŠPORT, GLASBA, UMETNOST

- INDIVIDUALIZACIJA
- DIFERENCIACIJA
- TEKMOVANJE-NOGOMET
- TEKMOVANJE-ODBOJKA,
- TEKMOVANJE ATLETIKA
- INTERESNE DEJAVNOSTI/ŠPORTNE IGRE
- PLESNI KROŽEK
- FOLKLORA
- PROMETNI KROŽEK
- OPZ
- MPZ

OSTALO

- GLASBENA ŠOLA
- DŠR APAČE
- KARATE
- NOGOMETNA SEKCIJA
- PGD
- JEZIKOVNE ŠOLE
- POLETNI TABORI
- ŠOLE SMUČANJA
- PLESNE ŠOLE
- GIMNASTIKA
- OBISKI RAZNIH INSTITUCIJ
- KARIERNA ORIENTACIJA
- PROSTOVOLJNO DELO
- TEČAJ ROLANJA

- POMOČ PRI PRIREDITVAH IN OZVOČENJIH
- VIDEO PRODUKCIJA
- USTVARJALNI KROŽEK
- SODELOVANJE NA NATEČAJIH
- PRIPRAVA SAMOSTOJNIH RAZSTAV
- KOREPETICIJE
- SAMOSTOJNI GLASBENI NASTOPI
- SOLO PETJE
- TWIRLING
- MALE SIVE CELICE
- KOŠARKA ZA NAJMLAJŠE
- NARAVOSLOVNI DETEKTIVI

B) Dodatne aktivnosti:

- dodatni pouk za nadarjene

- Organizirane aktivnosti za nadarjene učence v okviru RaP-a

- Pridobivanje jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol.

5.0 MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE

5.1 ERASMUS AKREDITACIJA 2023 – 2027, aktivnosti 2026-2027

Erasmus+ akreditacija pomeni, da je šola priznana kot zanesljiva in kakovostna organizacija na področju mednarodnega sodelovanja in izobraževanja. Akreditacija potrjuje, da ima šola jasno razvito **strategijo za mednarodno sodelovanje**, in ji omogoča **poenostavljen dostop do financiranja Erasmus+ projektov** vse do konca programskega obdobja (trenutno do 2027). V šolskem letu 2026/27 načrtujemo **31 mobilnosti; 20 za osebje in 11 za učeče se (poseben dokument).**

Za šolo to pomeni:

- **Stalno in stabilno sodelovanje v programu Erasmus+** brez potrebe po vsakič novi vlogi za projekte,
- pomemben prispevek k **kakovosti obveznega in razširjenega programa** s prenosom znanj, izkušenj in dobrih praks iz širšega evropskega prostora v naš zavod,
- nove možnosti za **udeležence z manj priložnostmi,**
- možnost za **krepitev evropske razsežnosti šole**, internacionalizacijo in razvoj inovativnih praks, profesionalni razvoj osebja,
- večjo odprtost, medkulturno občutljivost, širšo perspektivo ter razvoj **ključno pomembnih kompetenc** za 21. stoletje,
- sledenje evropskim smernicam, deklaracijam in zavezam,
- **lažji dostop do financiranja mobilnosti učiteljev, učencev in vodstva** (usposabljanja, izmenjave, sledenje na delovnem mestu ipd.),

Šola z akreditacijo se zaveže k uresničevanju načel kakovosti programa (vključenost, varnost, trajnost, digitalna preobrazba) ter k nenehnemu razvoju in deljenju znanja v lokalnem in mednarodnem okolju.

5.2 e-TWINNING PROJEKTI

OŠ Apače je šola je šola, ki je **dejavna v evropski skupnosti eTwinning**, kar pomeni, da se **dejavno vključuje v mednarodne projekte**, sodeluje z drugimi šolami po Evropi ter **uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT)** za izvajanje kakovostnega pouka in razvoj šolske kulture.

Za šolo to pomeni:

- da **sistematično sodeluje v eTwinning projektih** z drugimi evropskimi šolami (npr. na področju trajnosti, kulture, jezikov, vrednot, STEM …),
- da ima **aktivne učitelje,** ki spodbujajo timsko delo, vključevanje IKT, inovativno poučevanje in sodelovanje,
- da se v projekte vključujejo **učenci, učitelji, vodstvo in strokovni delavci**,
- da šola **prispeva k razvoju evropskih vrednot**, kot so demokracija, vključevanje, sodelovanje in medkulturni dialog,
- da **soustvarja evropsko učno skupnost** in deluje kot zgled drugim šolam.

Ključne koristi:

- priložnosti za **sodelovanje v večjih mednarodnih pobudah in mrežah**,
- krepitev **digitalnih, socialnih in jezikovnih kompetenc** učencev in učiteljev,
- vključevanje v **sodobne, projektno naravnane oblike učenja**.

5.3 NAČRTOVANO IZVAJANJE PRENOSA ZNANJ IN PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI 2025-26

AKTIVNOST	**OKVIRNI TERMIN**
Načrtovanje za LDN, program aktivnosti	Avgust in september 2026
Erasmus načrt mobilnosti (kdo, kam, zasledovanje ciljev akreditacije)	Avgust, 2026
Predstavitev mobilnosti ERASMUS plus rezultatov v praksi	Avgust, 2026
Predstavitev aktivnosti na ERASMUS dnevih	Oktober 2026
Izvajanje delavnic za učitelje: izobraževalna konferenca	November, 2026
Urejanje predstavitvenih panojev in razstav z mobilnosti (strokovni in medkulturni del),	Skozi vse šolsko leto (po vsaki mobilnosti)
Predstavitev aktivnosti na aktivu ravnateljev UE Gornja Radgona (ravnateljica)	Februar, 2027
Izvajanje delavnic med učenci	Kontinuirano pri pouku in v RaP-u

Predstavitev mobilnosti učencem – medkulturni in strokovni del	Po vsaki mobilnosti
Objave v medijih – tisk, radio, TV	Skozi vse šolsko leto (vsaka mobilnost zahteva vsaj eno medijsko predstavitev)
Objave na šolski spletni strani in šolskem FB profilu	Skozi vse šolsko leto
Sprejemanje na job shadowing (sledenje na delovnem mestu)	Po dogovoru z gostujočo šolo
Predstavitve na nacionalnih in mednarodnih konferencah	Po programu organizatorjev
Izvajanje in predstavitev aktivnosti za starše s (skupni roditeljski sestanek in svet staršev)	April, 2027
Izvajanje predstavitev za starše s strani strokovnih delavcev in ravnateljice	September, 2026 in kontinuirano skozi šolsko leto

5.4 Čezmejno sodelovanje

Na OŠ Apače ugotavljamo, da nam bližina meje s sosednjo Avstrijo nudi številne možnosti in priložnosti (izobraževalne, karierne…), ki jih želimo izkoristiti v optimalnem obsegu. Odločili smo se razširiti sodelovanje s partnerskimi šolami in izkoristiti še nekaj drugih priložnosti, ki jih ponuja obmejna lega. Ciljna skupina so učenci tretjega triletja, ki imajo poseben interes za učenje tujega jezika, in tudi poseben interes oz. nadarjenost na drugih področij.

Vsebina	Cilj	Realizacija
Ogled in predstavitev gimnazije BORG v Avstriji pod strokovnim vodstvom ravnatelja Hannesa Schusterja in tamkajšnjih učiteljev	Spoznavanje ustanove v tujini, vodenje v tujem jeziku, razvijanje jezikovnih, socialnih in medkulturnih kompetenc. Sodelovanje pri poku v tujini, spoznavanje lastnih sposobnosti in močnih področij, uvid v posebnosti in zahtevnost izobraževanja v tujini, razvijanje tujejezičnih, socialnih in mekulturnih kompetenc, vseživljenjsko učenje.	
Aktivna udeležba na informativnem dnevu na gimnaziji v Avstriji pri različnih predmetih	Sodelovanje pri poku v tujini, spoznavanje lastnih sposobnosti in močnih področij, uvid v posebnosti in zahtevnost izobraževanja v tujini, Razvijanje tujejezičnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujejezičnem okolju	

Skupni dnevi dejavnosti podružnične šole z učenci VS iz Murecka v Stogovcih	Razvijanje tujejezičnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujejezičnem okolju, vseživljenjsko učenje.	

- Izvedli bomo dejavnosti, s katerimi bomo učencem omogočili celovitejše vpoglede v njihove poklicne izbore v avtentičnem okolju. (obiski ustanov, delovnih organizacij ipd.)

- Poiskali bomo nove možnosti za pravočasno odkrivanje nadarjenih in talentiranih učencev in udejanjanje njihovih potencialov (možnosti likovnih razstav, nastopov, samostojnih koncertov, vodenja proslav in drugih prireditev, preizkušanja v vlogi učitelja pri posameznih predmetih…)

- Omogočili jim bomo udeležbo na aktivnostih v organizaciji srednjih šol, da se bolje seznanijo z njihovimi programi in ponudbo.

- Poiskali bomo nove možnosti za sodelovanje nadarjenih učencev z zunanjimi izvajalci, strokovnjaki, inštitucijami, društvi.

- Omogočili bomo več personalizacije pri samem pouku.

- Vsak učitelj bo na svojem predmetnem področju poskrbel za možnosti udejstvovanja za nadarjene učence.

5.5 SPREJEMANJE UČITELJEV IZ TUJINE – SLEDENJE NA DELOVNEM MESTU

Sprejemanje učiteljev iz tujine na sledenje na delovnem mestu (job shadowing) predstavlja pomemben del internacionalizacije šole in mednarodnega strokovnega sodelovanja. Gre za obliko strokovne izmenjave, pri kateri gostujoči učitelji spremljajo delo zaposlenih, organizacijo pouka, vzgojne pristope in kulturo šole ter ob tem spoznavajo slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Takšna sodelovanja omogočajo neposredno izmenjavo izkušenj, idej in primerov dobrih praks med strokovnimi delavci iz različnih držav. Gostujoči učitelji pridobivajo nova strokovna znanja, vpogled v drugačne pedagoške pristope ter izkušnjo dela v medkulturnem okolju. Hkrati razvijajo jezikovne, komunikacijske in medkulturne kompetence ter širijo svoje profesionalne poglede. Naša šola s sprejemanjem gostov krepi odprtost, mednarodno povezanost in prepoznavnost v evropskem prostoru. Sodelovanje spodbuja refleksijo lastnega dela, uvajanje novih idej ter krepitev kakovosti poučevanja in vodenja. Takšne izkušnje pomembno prispevajo k razvoju vključujoče, sodelovalne in razvojno usmerjene šolske kulture.

6. Pedagoški delavci

a) Učitelji razredniki na matični šoli Apače

Razred	Razrednik/ učitelj	Poučuje	**Op-**
1.a	Mateja Salaj Klobasa	Po predmetniku 1. razred (razen TJN)	
2.a	Tomaž Kardinar	Po predmetniku 2. razred (razen TJN)	
3.a	Ksenija Erdela Lah	Po predmetniku 3. razred (razen TJN)	

4.a	Vesna Vesel	Po predmetniku 4. razreda (razen GUM, TJN)	
5.a	Klaudija Perko	5.A SLJ, NIT, ŠPO, RaP	
6.a	Nuša Ornik	ŠPO 6.a (d), RaP	
7.a	Simon Štrakl	TiT, RaP	
7.b	Martina Urbanič Rajšp	Špo 6.a (f), ŠPO (7-9), ŠPORT OIP, RaP	
8.a	Barbara Kovač	MAT, RaP	
8.b	Lea Seme	SLJ, RaP	
9.a	Emanuela Fujs	TJA obč. program, TJA, NIP TJA, in RaP	
9.b	Diana Oman	DSP, RaP	

b) Učitelji razredniki PODRUŽNIČNA ŠOLA STOGOVCI

Razred	Razrednik/učitelj	Poučuje	Op-
1. in 2.r	Danijel Fujs	po predmetniku 1. in 2.r., RaP, RAZEN SLJ, GUM in TJN, ŠPO ¾	
3. in 4.r	Leonida Kolman Vogrinec	po predmetniku 3. in 4. razred, razen GUM, ŠPO in TJN, DRU4, RaP, vodja PŠ	
5. in 6.r	Anja Ivajnšič	SLJ, LUM , NIT, MAT, ŠPO, DRU, DRU4, RaP	

c) Ostali strokovni delavci in učitelji sorazredniki

Zap.š.	Ime in priimek	Sorazr.	Predmet / področje
1.	Sanja Horvat	4.a	RaP
2.	Igor Pupaher	7.a	GEO 6A,6S,7A,7B,8A,8B,9.A,9.B, RaP
3.	Martina Trost Sobočan	6.a	MAT6, MAT 9, OIP RAČ, RaP
4.	Istok Kuzma Simrajh	9. a	FI, NAR 7B in 6S, LAB, RAP
5.	Renata Sporn		LUM 6-9,(dopolnjujemo z OŠ Radenci), LS2
6.	Boštjan B. Bavčar	3.a	Svet. Del., UP, DSP, RaP
7.	Majda Španbauer	5.a	MAT5A LUM5A, GUM5A, DRU 5.A, GOS 5A, GOS 6AB, GOS 5,6/S, GUM 4.A, RaP
8.	Vasja Rovšnik	7.a	ZGO 6-9, DKE 7,8, FVZ
9.	Renata Jakič	7.b	TJN 7, TJN 9
10.	Elizabeta Šajnovič	9.b	SLJ 9, SLJ 6F, TJN 8III, KNJIŽNICA, RaP

11.	Suzana Lebar	8.b	SLJ 7/AB, DP/DD7, KNJIŽNICA
12.	Bogdan Fleisinger	8.a	NAR6/A, 7/A, BIO8/AB, BIO9/AB, KEM8/AB, KEM/9AB, POK, RaP
14.	Mojca Foršek	7.a	TJN 1 – 5, 1 – 6/S, 8 I, II
15.	Simona Roškar		POM. RAVN., DSP, RaP
16.	Mateja Maruško	2.a	RaP
17.	Sonja Šafran	1.a	2.STROKOVNA DELAVKA V 1.RAZREDU, RaP
18.	Marko Galič	Po potrebi	RAČ; VZDRŽEVALEC IKT, JVV, RaP
19	Janja Salaj	1/2s	RaP, SLJ 1,2/S, GUM
20	Simona Novak	3-6/s	RaP, 2. str. delavka ½s

d) Učitelji, ki poučujejo ali izvajajo druga dela na podružnici

1.	Suzana Lebar, Elizabeta Šajnovič	Knjižnica	
2.	Mojca Foršek	1./2r TJN,3/ 4.r TJN, 5./6r TJN	
3.	Andrejka Kurbus	OPZ, GUM 3/4, 5/6, OPZ	
4.	Majda Španbauer	5. in 6.r GOS	
5.	Simon Štrakl	TIT 6.r	
6.	Igor Pupaher	6.r GEO	
7.	Vasja Rovšnik	6.r ZGO	
8.	Istok Kuzma Simrajh	6.r NAR	
9.	Davorina Giorgiutti	Svetovalna delavka	
10.	Simona Roškar	Učiteljica DSP	
12.	Emanuela Fujs	TJA – občinski, RaP	
13.	Marko Galič	ROID	

Izobrazbena struktura strokovnih delavcev:

Višja: 2
Visoka/ univerzitetna/bol.magisterij : 34

6.1 OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Kardinar Violeta	-ravnateljica
2.	Roškar Simona	-pomočnica ravnateljice
3.	Sonja Benko Kerec	- računovodja
4.	Bevk Ksenija	- glavni računovodja
5.	Vrbanjščak Valerija	- administratorka
6.	Robert Strelec/ Železen Branko (b)	- hišnik
7.	Ščančar Brigita	-kuharica
8.	Klekl Silva	-kuharska pomočnica
9.	Vračko Janja	-kuharska pomočnica
10.	Šober Anica	-čistilka (0,6)
11.	Prajndl Klaudija	-čistilka
12.	Korelc Vesna	-čistilka
13.	Slekovec Silva	-čistilka
14.	Urbanič Alojz	-čistilec in hišnik
15.	Oman Renata	-čistilka, razdeljevalka hrane
16.	Lorenčič Šlebinger Liljana	-Poslovna sekretarka
17.	Toplak Maja	-knjigovodja (kdč)

a) Poleg tega na šoli zaposlujemo delavce za naslednje naloge:

SPREMLJEVALKI GIBALNO OVIRANIM UČENCEM: Monika Trost in Aleksandra Jagetić

7. FINANČNI POGOJI

Za realizacijo svojih programov šola pridobiva sredstva iz:

- državnega proračuna
- proračuna Občine Apače
- prispevkov staršev
- donacij, dobrodelnih prireditev, prostovoljnih prispevkov (sklad), najemnine za sončno elektrarno, zbiralnih akcij

- ESS skladov

7.1 Državni proračun

Obvezni program šole, razširjeni program, plače, prevozi na delo in regres za prehrano zaposlenih po sistemizaciji in razporeditvi v plačne razrede ter materialne stroške po oddelkih zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. V skladu z zakonom o šolski prehrani MVI subvencionira prehrano na podlagi odločbe CSD. Obstajajo tudi možnosti dodatnih subvencij kosil na podlagi odločbe CSD ali na podlagi nastopa nenadnih nepredvidenih izrednih razmer.

7.2 Proračun ustanovitelja/občina Apače

a) Dogovorjeni dodatni program (zgodnje poučevanje drugega tujega jezika TJA in varstvo vozačev).
b) Projekte, raziskovalno delo in tekmovanja.
c) Prireditve, ki so v občinskem koledarju prireditev.
d) Športni program in ostale programe na osnovi prijave na vsakoletni javni razpis
e) Načrtovane investicije, investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, vezane na stavbo (kurjava, elektrika, komunala),amortizacijo in šolske prevoze ter urejanje varne poti za učence.
f) Program enote vrtca zagotovljen v celoti iz proračuna občine na osnovi določene cene oddelka in potrjene sistemizacije delovnih mest.
g) Financiranje 10-urnega plavalnega tečaja za predšolske otroke in prevoza na plavalni tečaj za šolske otroke.
h) Spremljevalci za otroke s PP (po Zapisniku o zgodnji obravnavi predšolskih otrok).
i) Sofinanciranje vzdrževanja telovadnice za vadbo društev in klubov po sprejetem sklepu in pogodbi za določeno število ur.

7.3 Starši prispevajo za:

a) nekatere dogovorjene ekskurzije, za katere predhodno podpišejo soglasje
b) šolo v naravi po dejanskih stroških nastanitve in prevozov,
c) malice, kosila (razen subvencioniranih)
d) razne predstave (glasbene, gledališke, filmske), za katere predhodno izrazijo strinjanje
e) obiske raznih gostov (glasbenih, literarnih),
f) za vrtec na osnovi izračunanega in s strani občine potrjenega deleža,
g) prevoze na zdravstvene preglede in morebitne prevoze v okviru dni dejavnosti.

7.4 Sredstva iz šolskega sklada, donacij, sponzorjev:

a) <u>izboljšanje materialne osnove šole</u>
- nakup AV opreme
- nakup IKT opreme
- namensko zbiranje sredstev (za izvedbo raznih dejavnosti)
- nabava raznih materialov
- subvencije socialno ogroženim učencem

7.5. Sredstva iz naslovov različnih projektov:

a) Strukturirani tečaji zaposlenih, krajše mobilnosti med OŠ

- stroški izobraževanja
- stroški potovanja, namestitve in dnevnic
- ostali stroški projekta (promocija, diseminacija, materialna osnova)

8. Temeljne dolgoročne razvojne usmeritve naše šole



Razvoj šole usmerjamo v štiri medsebojno povezana področja, ki podpirajo celosten razvoj učencev ter kakovostno, vključujoče in sodobno vzgojno-izobraževalno delo.

9. SAMOEVALVACIJA IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 Pravna podlaga

Področje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju temelji na določbah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa odgovornost vzgojno-izobraževalnih zavodov za zagotavljanje kakovosti svojega dela. Šola kakovost sistematično spremlja, vrednoti in izboljšuje s procesom samoevalvacije, ki je sestavni del razvojnega načrtovanja in načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

Pri izvajanju samoevalvacije šola upošteva strokovna izhodišča in priporočila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Šole za ravnatelje s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Samoevalvacija temelji na zbiranju in analizi podatkov, strokovni presoji ter sodelovanju vseh deležnikov šolske skupnosti. Namenjena je prepoznavanju prednosti, področij izboljšav in načrtovanju nadaljnjega razvoja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

9.2 Strokovni tim za samoevalvacijo

Za načrtovanje, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje procesa samoevalvacije ravnatelj imenuje Strokovni tim za samoevalvacijo. Tim koordinira dejavnosti na področju zagotavljanja kakovosti, spremlja uresničevanje razvojnih usmeritev, analizira ugotovitve ter pripravlja strokovne predloge za nadaljnje izboljševanje dela šole.

Pri svojem delu tim sodeluje z vodstvom šole, strokovnimi aktivi, strokovnimi delavci, učenci, starši in drugimi deležniki šolske skupnosti. Ugotovitve samoevalvacije so podlaga za načrtovanje nadaljnjih razvojnih korakov šole.

9.1.1 Sestava razvojnega tima: Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje strokovnih aktivov, učitelji področja, ki je predmet samoevalvacije.

9.3 Razvojne usmeritve samoevalvacije v šolskem letu 2026/2027

Razvojne usmeritve samoevalvacije izhajajo iz razvojnih potreb šole, ciljev prenovljenih učnih načrtov, razvojnega načrta šole ter prizadevanj za zagotavljanje kakovostnega, vključujočega in sodobnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Pri njihovem uresničevanju šola posebno pozornost namenja trajnostnemu razvoju, vseživljenjskemu učenju, aktivnemu državljanstvu, mednarodnemu sodelovanju in vključevanju evropske razsežnosti izobraževanja. Kot Erasmus akreditirana šola te usmeritve uresničuje tudi z mednarodnimi mobilnostmi, strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih, izmenjavo dobrih praks ter razvijanjem kompetenc učencev.

9.4 Bralna pismenost

Šola bo razvijala bralno pismenost kot temeljno kompetenco za uspešno učenje, sporazumevanje in vseživljenjsko izobraževanje. Poseben poudarek bo namenjen načrtnemu vključevanju strategij branja, razumevanja, interpretacije, vrednotenja in tvorjenja različnih vrst besedil pri vseh predmetih ter razvijanju kritičnega mišljenja in samostojnega učenja učencev. Izdelan bo poseben akcijski načrt.

9.5 Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Šola bo krepila vključujočo, varno in spodbudno šolsko kulturo, ki temelji na spoštljivih odnosih, medsebojnem zaupanju, sodelovanju in odgovornosti vseh članov šolske skupnosti. Poseben poudarek bo namenjen aktivni soudeležbi učencev pri oblikovanju življenja in dela šole, razvijanju občutka pripadnosti, spodbujanju aktivnega in odgovornega državljanstva ter partnerskemu sodelovanju med učenci, zaposlenimi in starši.

9.6 Digitalne kompetence

Šola bo načrtno razvijala digitalne kompetence učencev in strokovnih delavcev v skladu z izhodišči prenovljenih učnih načrtov ter evropskimi okviri digitalnih kompetenc. Poudarek bo na smiselni, varni, odgovorni in ustvarjalni uporabi digitalnih tehnologij za učenje, sodelovanje, ustvarjanje in reševanje problemov. Posebna pozornost bo namenjena kritičnemu vrednotenju informacij, digitalnemu državljanstvu ter etični in trajnostni rabi digitalnega okolja.

S spremljanjem navedenih razvojnih usmeritev bo šola ugotavljala učinke svojega delovanja, prepoznavala področja nadaljnjega razvoja ter načrtovala izboljšave z namenom zagotavljanja kakovostnega in sodobnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

10. Trajnostni razvoj, vseživljenjsko učenje in razvoj prečnih veščin

Trajnostni razvoj in vseživljenjsko učenje predstavljata pomembni prečni usmeritvi delovanja šole, ki se povezujeta z vsemi področji vzgojno-izobraževalnega procesa in podpirata razvoj ključnih kompetenc učencev. Šola razvija okoljsko zavest, spoštovanje narave, odgovoren odnos do skupnosti in zavedanje o povezanosti človeka z okoljem.

Učence vključujemo v pouk na prostem, izkustveno učenje v naravnih in lokalnih učnih okoljih, naravoslovne, raziskovalne in ekološke dejavnosti ter dejavnosti, povezane z izzivi sodobne družbe. Ob tem razvijamo radovednost, samostojnost, ustvarjalnost, kritično mišljenje, odgovorno odločanje in pripravljenost na vseživljenjsko učenje.

Trajnostni razvoj uresničujemo tudi skozi razvoj prečnih veščin, kot so sodelovanje, reševanje problemov, kritično presojanje informacij, odgovorno ravnanje, učenje učenja, podjetnost in aktivno državljanstvo. Navedena področja predstavljajo pomemben del prizadevanj šole za kakovostno in sodobno vzgojo ter izobraževanje.

10.1 Internacionalizacija šolskega prostora

Internacionalizacija je ena izmed pomembnih razvojnih usmeritev šole in predstavlja podporo kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu procesu. Evropsko in mednarodno razsežnost vključujemo v vsakdanje življenje šole z mednarodnimi projekti, programom Erasmus+, eTwinning dejavnostmi, večjezičnimi in medkulturnimi dejavnostmi, sodelovanjem s partnerskimi šolami ter sprejemanjem gostov iz tujine.

V aktivnosti vključujemo učence in zaposlene, tudi tiste, ki se mobilnosti neposredno ne udeležujejo, saj želimo učinke mednarodnega sodelovanja prenesti v celotno šolsko okolje. S tem razvijamo jezikovne, digitalne in medkulturne kompetence, odprtost, sodelovanje, evropske vrednote ter pripravljenost učencev in zaposlenih na življenje in delo v sodobni, povezani družbi.

Internacionalizacija pomembno prispeva k uresničevanju razvojnih ciljev šole, saj spodbuja izmenjavo dobrih praks, strokovni razvoj zaposlenih, inovativne pristope k učenju in krepitev kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

10.2 Rdeča nit našega dela

Šola svoje razvojne usmeritve povezuje v celostno vizijo vzgoje in izobraževanja, katere cilj je razvijati kompetentne, empatične, ustvarjalne in trajnostno naravnane učence, pripravljene na odgovorno delovanje v sodobni družbi.

Učence spodbujamo, da:

- spoštujejo sebe, druge in naravo ter odgovorno delujejo v skupnosti;
- sodelujejo, raziskujejo, kritično presojajo, ustvarjajo in iščejo rešitve;
- razvijajo samostojnost, vztrajnost in sposobnost vseživljenjskega učenja;
- učenje doživljajo v različnih okoljih – v učilnici, naravi, lokalni skupnosti, digitalnem prostoru in mednarodnem okolju.

Razvoj znanja, vrednot in kompetenc povezujemo z osebnim zgledom zaposlenih ter ustvarjanjem varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja.



11. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Načrt vzgojnih dejavnosti je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Pripravljen je na podlagi Zakona o osnovni šoli, zlasti 31., 60.č, 60.e, 60.f, 60.i in 60.j člena. Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu z zakonodajo, pravili stroke, pravili šolskega reda in hišnim redom. Dejavnosti se izvajajo pravočasno, sorazmerno in individualizirano, ob varovanju dostojanstva, koristi, zasebnosti in pravic učenca.

11.1 Cilji vzgojnega delovanja

- zagotavljati varno, spodbudno in vključujoče učno okolje;
- krepiti spoštljive odnose, pripadnost, odgovornost in sodelovanje med učenci, zaposlenimi, starši in širšo skupnostjo;
- razvijati čustveno pismenost, empatijo, samoregulacijo, socialne in sporazumevalne veščine ter mirno reševanje nesoglasij;
- preprečevati nasilje, diskriminacijo, spletno nasilje in druge oblike ogrožajočega ali nespoštljivega vedenja;
- učence usmerjati k odgovornemu ravnanju, razumevanju posledic ter popravi povzročene škode;
- zagotavljati zgodnje prepoznavanje stisk in usklajeno podporo učencem;
- krepiti partnersko sodelovanje s starši ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi službami.

11.2 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

- Proaktivne in preventivne dejavnosti se izvajajo pri pouku, urah oddelčne skupnosti, v razširjenem programu, ob dnevih dejavnosti, v projektih in drugih dejavnostih, določenih z LDN. Obseg in zahtevnost vsebin se prilagajata starosti ter potrebam učencev in oddelkov.
- redna obravnava odnosov, pravil, odgovornosti, varnosti, duševnega zdravja in soodločanja učencev v oddelčnih skupnostih;
- delavnice čustvene pismenosti, komunikacije, sodelovanja, samoregulacije, reševanja konfliktov in varne rabe digitalnih tehnologij;
- dejavnosti za preprečevanje nasilja, medvrstniškega in spletnega nasilja, diskriminacije, zasvojenosti ter tveganega vedenja;
- tematski dnevi in projekti s področij strpnosti, nenasilja, otrokovih pravic, prijaznosti, prostovoljstva, medgeneracijskega sodelovanja in odgovornega odnosa do narave;
- spodbujanje aktivne vloge učencev pri oblikovanju dogovorov, skrbi za skupnost ter predlaganju izboljšav šolskega okolja;
- strokovno usklajevanje zaposlenih in izobraževanje za enotno, pravočasno in strokovno odzivanje na vzgojne izzive.

11.3 Svetovanje, usmerjanje in dejavnosti ob kršitvah

- Ob kršitvi dolžnosti in odgovornosti šola izbira dejavnosti glede na okoliščine, težo in posledice ravnanja, starost in potrebe učenca, predhodno izvedene dejavnosti ter varnost vseh udeležencev. Namen dejavnosti je razumevanje ravnanja, prevzemanje odgovornosti, poprava posledic in preprečevanje ponavljanja kršitev.
- takojšnja zagotovitev varnosti ter mirna in nepristranska razjasnitev dogodka;
- individualni razgovor z učencem, refleksija ravnanja in dogovor o pričakovanih spremembah;
- svetovalno delo, učenje čustvene regulacije, socialnih in komunikacijskih veščin ter strategij reševanja problemov;
- restitucija, povračilo oziroma poprava povzročene škode ter obnovitveni pogovor ali mediacija, kadar je to strokovno ustrezno, prostovoljno in varno;
- individualiziran načrt vzgojne podpore z opredeljenimi cilji, dejavnostmi, odgovornimi osebami, časom izvajanja in načinom spremljanja;
- vključitev razrednika, svetovalne službe, strokovnega aktiva oziroma strokovne skupine ter staršev;
- vključitev zunanjih strokovnih služb, kadar potrebe učenca ali stopnja ogroženosti presegajo možnosti šole.

11.4 Sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami

- vzgojne in preventivne vsebine na roditeljskih sestankih, govorilnih urah ter drugih srečanjih;
- pravočasno obveščanje staršev o pomembnih vzgojnih izzivih ter njihovo vključevanje v načrtovanje in spremljanje podpore učencu;
- individualno svetovanje staršem in dogovarjanje o skupnih ciljih ob upoštevanju največje koristi učenca;
- sodelovanje s centrom za socialno delo, policijo, zdravstvenimi službami, svetovalnimi centri, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in drugimi pristojnimi institucijami, kadar je to potrebno ali določeno s predpisi;

- sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvi in organizacijami pri preventivnih, prostovoljskih, kulturnih, okoljskih in medgeneracijskih dejavnostih.

11.5 Pohvale, priznanja in nagrade

Šola spodbuja pozitivno vedenje, prizadevanje, napredek, sodelovanje, solidarnost, odgovorno ravnanje in prispevek k skupnosti. Uporablja ustne in pisne pohvale, priznanja, predstavitve dosežkov ter druge simbolne ali vsebinsko primerne spodbude v skladu s sprejetimi šolskimi pravili in merili. Spodbude ne smejo posegati v pravice drugih učencev ali povzročati neenake obravnave.

11.6 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin se izreče v skladu s 60.f členom ZOsn, kadar učenec krši dolžnosti oziroma odgovornosti in predhodne vzgojne dejavnosti niso dosegle namena, pri hujših kršitvah, ki jih zakon izrecno določa, pa neposredno. Postopek vodi razrednik na podlagi obrazloženega pisnega predloga strokovnega delavca, vzgojni opomin pa izreče učiteljski zbor. Posamezni opomin velja 12 mesecev; v tem času šola izvaja načrtovane dejavnosti, pri katerih morajo sodelovati učenec in njegovi starši. Učenec in starši imajo pravico do ugovora v skladu s 60.g členom ZOsn. O postopku šola vodi predpisane zabeležke in varuje osebne podatke.

11.7 Druge oblike organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine

Šola lahko učencu občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja z drugimi oblikami organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine le pod pogoji iz 60.j člena ZOsn. Takšno delo ni izključitev iz izobraževanja ali kazen, temveč začasna organizacijska in strokovna rešitev za zagotavljanje nadaljnjega učenja, varnosti ter ponovne vključitve učenca.

a) Če učenec onemogoča izvajanje pouka ali dejavnosti

Kadar učenec s svojim ravnanjem ovira pouk ali dejavnost tako, da dela ni mogoče izvajati, o občasnem organiziranem delu zunaj oddelka ali skupine odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

b) Če učenec ogroža zdravje ali varnost

Kadar učenec ogroža zdravje ali varnost sebe ali drugih, o občasnem organiziranem delu zunaj oddelka ali skupine odloči ravnatelj. Ravnatelj pisno opredeli vsebine, oblike, čas in trajanje dela ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek oziroma skupino.

c) Način izvajanja

- delo se izvaja časovno in prostorsko prilagojeno znotraj šole ter ob ustreznem strokovnem nadzoru;
- učencu se zagotavljajo učne vsebine in doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja;
- glede na potrebe se vključujejo pouk oziroma vodeno samostojno delo, svetovalni pogovor, strukturirana refleksija, dejavnosti umirjanja in samoregulacije ter individualno delo ali delo v manjši skupini;
- starši se o izvedbi in načrtu podpore obvestijo na način, določen s šolskimi pravili in internimi postopki;

- ponovna vključitev se načrtuje čim prej, ob upoštevanju varnosti, doseženih ciljev in pripravljenosti učenca;
- izvedba, opažanja in učinki se dokumentirajo v obsegu, potrebnem za strokovno spremljanje in varstvo pravic učenca.

11.8 Spremljanje in evalvacija vzgojnega delovanja

Vzgojno delovanje spremljajo razredniki, strokovni delavci, svetovalna služba, strokovni aktivi in vodstvo šole. Evalvacija temelji na uresničevanju načrtovanih dejavnosti, zaznanih učinkih ter povratnih informacijah učencev, zaposlenih in staršev.

Področje spremljanja	**Kazalniki**	**Način spremljanja**
Preventivne dejavnosti	izvedba, vključenost učencev, odziv udeležencev	evidence oddelkov, poročila izvajalcev, refleksije
Šolska klima in odnosi	občutek varnosti, kakovost odnosov, pojavnost nasilja in konfliktov	ankete, pogovori, opažanja, oddelčne in pedagoške obravnave
Dejavnosti ob kršitvah	vrsta in pogostost kršitev, izvedene dejavnosti, ponavljanje kršitev	strokovne zabeležke in zbirni, anonimizirani pregledi
Individualna podpora	doseganje ciljev, spremembe vedenja, sodelovanje učenca in staršev	sprotna evalvacija načrta podpore in strokovni timski sestanki
Delo zunaj oddelka	razlogi, trajanje, doseganje ciljev in uspešnost ponovne vključitve	evidence izvedbe in evalvacija ponovne vključitve

Ugotovitve se obravnavajo na pedagoških konferencah in v strokovnih organih šole ter se v zbirni in anonimizirani obliki vključijo v letno poročilo o realizaciji LDN. Svet zavoda in svet staršev se seznanita z uresničevanjem načrta na ravni šole, ne pa z osebnimi podatki ali podrobnostmi posameznih primerov. Na podlagi evalvacije šola prilagodi cilje, preventivne dejavnosti, načine podpore in notranje postopke za naslednje šolsko leto.

11.9 Nosilci in odgovornost za izvajanje

Za izvajanje načrta so glede na svoje pristojnosti odgovorni ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učiteljski zbor, razredniki, učitelji, šolska svetovalna služba, strokovni aktivi in drugi zaposleni. Vsi izvajalci skrbijo za pravočasno izmenjavo nujnih informacij, usklajeno strokovno delo, ustrezno dokumentiranje ter varovanje osebnih podatkov in koristi učenca.

12. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Vzgojno delovanje je sestavni del LDN in je usmerjeno v razvoj socialnih, čustvenih in odnosnih kompetenc, varno in spodbudno okolje ter odgovorno ravnanje. Dejavnosti se izvajajo pri pouku, urah oddelčne skupnosti, v razširjenem programu, projektih, dnevih dejavnosti in sodelovanju z okoljem.

Tematsko področje	Primeri dejavnosti	Cilji in kazalniki
Pravila, spoštovanje in razredna klima	Predstavitev pravil šolskega in hišnega reda; oblikovanje razrednih pravil in kodeksa sobivanja; razredni sestanki; mirni kotiček; kozarec dobrih dejanj; vprašalnik o počutju in klimi.	Jasna pravila in rutine; vključujoča komunikacija; občutek varnosti in pripadnosti; izboljšanje razredne klime.
Spoštljiva komunikacija, prijaznost in strpnost	Dnevni izzivi prijaznosti; govor srca; jezik žiraf in volkov; krogi spoštovanja; balon hvaležnosti; kamenčki prijaznosti; razredna pošta; dejavnosti »Vsi smo del skupine«.	Pogostejša uporaba spoštljivega jezika; sprejemanje različnosti; manj izključevanja in konfliktov.
Čustvena pismenost in dobro počutje	Škatla občutkov; pantomima čustev; pismo olajšanja; klobuk lepih misli; joga in vaje sproščanja; prepoznavanje močnih strani; refleksivni pogovori.	Učenci prepoznajo in izrazijo čustva, uporabljajo strategije samoregulacije ter poiščejo pomoč.
Nenasilje, reševanje konfliktov in digitalna varnost	Projekt »Odgovorno rečem NE«; Stop nasilju; debata o pogumu; razlikovanje med poročanjem in tožarjenjem; delavnice SAFE.SI; spletni bonton; plakat digitalnega bontona; ogled in analiza vsebin o nasilju.	Prepoznavanje fizičnega, besednega, psihičnega in spletnega nasilja; varen odziv; manj nasilnih in sovražnih sporočil.
Odgovornost, sodelovanje in povezanost z okoljem	Razredne naloge in projektni dan »Z mano se začne«; dobrodelne in prostovoljske akcije; voščilnice za starejše; sodelovanje z društvi; čistilna akcija; učilnica na prostem, zeliščni vrt in sajenje drevesa.	Odgovornost do sebe, drugih, skupnosti in narave; timsko delo; medgeneracijska povezanost; aktivno državljanstvo.
Svetovalno delo, sodelovanje s starši in odziv ob kršitvah	Individualni pogovor, analiza in refleksija vedenja; dogovor o spremembah; restitucija; načrt vzgojne podpore; svetovanje za čustveno regulacijo; sestanki in sprotno obveščanje staršev; po potrebi vključitev CSD, policije ali drugih služb.	Prevzemanje odgovornosti; poprava posledic; doseganje dogovorjenih ciljev; usklajeno sodelovanje učenca, šole in staršev.
Vzgojni opomin in delo zunaj oddelka ali skupine	Vzgojni opomin po 60.f členu ZOsn. Občasno organizirano delo zunaj oddelka po 60.j členu: vodeno učno delo, svetovalni pogovor, strukturirana refleksija in dejavnosti umirjanja; ob ogrožanju varnosti pisni načrt ravnatelja ter načrt ponovne vključitve.	Varnost in nemoteno delo; nadaljnje doseganje učnih ciljev; zmanjšanje ponavljanja kršitev; uspešna ponovna vključitev.
Pohvale, hvaležnost in evalvacija	Pohvale in priznanja; zvezda razreda; najprijatelj; zahvalno drevo in pisma zahvale; »Darilo besede«; samoevalvacija; začetni in končni vprašalnik o počutju; analiza izvedenih dejavnosti in vzgojnih dogodkov.	Pozitivna motivacija; prepoznavanje napredka in prispevka drugih; primerjava počutja in klime; ugotovitve vključene v letno poročilo.

Spremljanje izvajajo razredniki, strokovni delavci, svetovalna služba in vodstvo. Ugotovitve se obravnavajo v strokovnih organih šole ter se v zbirni in anonimizirani obliki vključijo v poročilo o realizaciji LDN.

13. SODOBNI PRISTOPI IN DIGITALIZACIJA

Področje je usmerjeno v smiselno, ustvarjalno, kritično in varno uporabo digitalne tehnologije pri učenju, poučevanju, sodelovanju in komunikaciji. Razvijamo digitalne kompetence učencev in zaposlenih ter skrbimo za ustrezno tehnološko opremljenost šole.

Tematsko področje	Primeri dejavnosti	Cilji in kazalniki
Tehnološka opremljenost in podpora	Ugotavljanje potreb; načrtovanje materialnih potreb za razpise ustanovitelja in druge razpise; nabava predvidene digitalne in druge IKT-opreme; vzdrževanje, posodabljanje ter strokovna podpora računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.	Ustrezno opremljene učilnice; dostopna in delujoča oprema; načrtna obnova; učinkovita strokovna in tehnična podpora.
Učenje in poučevanje z IKT	Načrtovana uporaba spletnih učilnic Arnes, interaktivnih vsebin, aplikacij, programov in drugih digitalnih orodij pri pouku; projektno, raziskovalno, sodelovalno in diferencirano učenje z digitalno podporo.	Več smiselne uporabe IKT pri pouku; aktivnejši učenci; kakovostnejše, ustvarjalno in individualizirano učenje.
Digitalno opismenjevanje učencev	Izdelava in izvajanje programa digitalnega opismenjevanja po vertikali; učenje uporabe naprav, aplikacij in programov; ustvarjanje digitalnih vsebin; iskanje, vrednotenje in navajanje virov; reševanje problemov z digitalnimi orodji.	Digitalno kompetentni učenci; več samostojnosti; kritična presoja informacij; odgovorna in ustvarjalna uporaba tehnologije.
Digitalne kompetence zaposlenih	Ugotavljanje potreb po e-izobraževanju; interna izmenjava znanja; usposabljanja za eAsistent, EDČ, spletne učilnice, aplikacije in digitalna orodja; Erasmus+ strukturirani tečaji in sledenje na delovnem mestu.	Digitalno kompetentni učitelji in drugi strokovni delavci; samostojnejša uporaba orodij; prenos novih pristopov v pouk.
Sodelovanje in komunikacija na daljavo	Uporaba varnih digitalnih okolij za komunikacijo in sodelovanje med učitelji, drugimi strokovnimi delavci, učenci, starši ter domačimi in tujimi partnerji; sodelovanje v eTwinning in Erasmus+ projektih.	Učinkovita in varna komunikacija; kakovostno sodelovanje na daljavo; več mednarodnega povezovanja in izmenjave dobrih praks.
Spletna varnost in digitalno državljanstvo	Program ozaveščanja po vertikali; Dan varne rabe interneta; vsebine Safe.si; 3. a, 3. b in 3. s: »Ne bodi ovčka na internetu« (45 min); 6. a in 6. s: »Spletno nasilje in ustrahovanje« (90 min); 8. a in 8. b: »Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij« (90 min).	Visoka ozaveščenost o spletni varnosti; varovanje zasebnosti in osebnih podatkov; odgovorna raba družbenih omrežij; manj spletnega nasilja in neprimernih objav.
Medijska in informacijska pismenost	Delavnice medijske pismenosti v sodelovanju s Časorisom; prepoznavanje zanesljivih virov, zavajajočih vsebin in sovražnega govora; razlikovanje med dejstvi, mnenji in oglaševanjem; odgovorno ustvarjanje in objavljanje vsebin.	Kritična uporaba IKT in medijskih vsebin; boljše preverjanje informacij; odgovorno spletno izražanje; manj nekritičnega deljenja vsebin.
Razvojni projekti in spremljanje	Vključevanje v projekte MVI, ZRSŠ, ESS, Arnes, eTwinning in Erasmus+; spremljanje izvedbe usposabljanj, pouka z IKT, programa po vertikali, spletnih incidentov ter uporabe in potreb po opremi.	Sistemsko uvajanje izboljšav; prenos dobrih praks; pregled nad napredkom učencev in

		zaposlenih; ugotovitve vključene v poročilo o realizaciji LDN.

Izvajanje spremljajo vodstvo, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, strokovni aktivi in izvajalci dejavnosti. Evalvacija temelji na realizaciji načrtovanih aktivnosti, napredku digitalnih kompetenc, uporabi opreme in zaznanih spletnih incidentih.

14. TRAJNOSTNI RAZVOJ IN VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

14.1 Cilji trajnostnega razvoja (Sustainable Development Goals)

Znani so tudi kot globalni cilji, ki so jih leta 2015 sprejele vse države članice Združenih narodov kot splošen poziv k ukrepanju za odpravo revščine, zaščito planeta in zagotovitev, da bodo ljudje do leta 2030 (Agenda 2030) uživali mir in blaginjo.



Slika 2: Sustainable development goals (https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/) oz. Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja (Statistični urad RS https://www.stat.si/Pages/cilji

Izhodišče našega dela so cilji trajnostnega razvoja Organizacije združenih narodov – Agenda 2030. Učence usmerjamo k odgovornemu odnosu do narave, zdravja, hrane, virov, skupnosti in sočloveka ter k prenosu šolskega znanja v vsakdanje življenje in različna učna okolja.

Tematsko področje	**Primeri dejavnosti**	**Cilji in kazalniki**
Okoljska ozaveščenost in programi šole	Naloge za ohranitev EKO-zastave; delovanje po programih UNESCO, Zdrava šola in Ekošola; prireditve ob dnevu voda in dnevu Zemlje; tehniški dan z EKO-vsebino; EKO-stojnica, EKO-kviz in sodelovanje na natečajih.	Večja okoljska ozaveščenost; povečana udeležba učencev; uspešno izvajanje programov; vidna predstavitev dosežkov šole.

Odpadki, energija in odgovorna raba virov	Ločevanje odpadkov; zbiralne akcije odpadnega papirja; varčna raba vode, energije in materiala; čistilne akcije z lokalno skupnostjo; oddelčne zadolžitve za urejeno šolsko okolico.	Pravilno ravnanje z odpadki; manj potratne rabe virov; urejena okolica; več sodelovanja v zbiralnih in čistilnih akcijah.
Narava, rastline in živali	Izdelava krmilnic in hranjenje ptic pozimi; učilnica v naravi; skrb za šolski vrt in okolico; zasaditev drevesa ob mednarodnem dnevu miru; opazovanje in raziskovanje narave.	Skrben odnos do rastlin, živali in življenjskih okolij; več neposrednega stika z naravo; prevzemanje odgovornosti za skupni prostor.
Telesno in duševno zdravje ter higiena	Učenje pravilne higiene rok, zob in telesa; zagotavljanje ustreznih higienskih pripomočkov; zdravstvenovzgojne vsebine; sodelovanje z ZD Gornja Radgona in ZP Apače pri sistematičnih pregledih; dejavnosti za dobro počutje in duševno zdravje.	Ustrezne higienske navade; več skrbi zase; poznavanje pomena preventive; odgovorno ravnanje za telesno in duševno zdravje.
Zdrava, lokalna in prilagojena prehrana	Vsebine o zdravi prehrani pri pouku, dnevih dejavnosti, interesnih dejavnostih in predavanjih; sodelovanje z lokalnimi ponudniki in dietetiki; priprava zdravih in dietnih jedilnikov; dan slovenske hrane.	Boljše poznavanje zdrave prehrane; več izbire zdravih živil; vključevanje lokalne hrane; ustrezno zagotavljanje dietnih obrokov.
Trajnostna mobilnost in gibanje	Dan brez avtomobila v sodelovanju z Občino Apače; športni dan na ŠRC Apače na temo mobilnosti; kolesarjenje, pohodništvo, učni sprehodi ter spodbujanje varnega in aktivnega prihoda v šolo.	Več gibanja in trajnostnih prihodov; razumevanje vpliva prometa na okolje; varno vedenje v prometu; povezovanje zdravja in mobilnosti.
Učenje v različnih okoljih in vseživljenjsko učenje	Pouk na prostem, v knjižnici in drugih ustanovah; ekskurzije, učni sprehodi in šola v naravi; predavanja zunanjih strokovnjakov; spremljanje pouka in prenos znanja v praktične življenjske situacije.	Uporabno in osmišljeno znanje; več izkustvenega in medpredmetnega učenja; samostojnost, radovednost ter pripravljenost na vseživljenjsko učenje.
Solidarnost, odnosi in povezanost s skupnostjo	Dobrodelna krajevna tržnica s KORK in akcija »Drobtinica«; sprejem prvošolcev med MČRK ob soglasju staršev; evropski dan jezikov; bralna značka; pevske, folklorne in lutkovne revije; sodelovanje z društvi, zavodi in lokalno skupnostjo.	Empatija, medsebojna pomoč in zdravi odnosi; pripadnost skupnosti; medgeneracijsko in medkulturno sodelovanje; aktivno državljanstvo.

Izvajanje spremljajo vodstvo, strokovni aktivi, koordinatorji programov in izvajalci dejavnosti. Evalvacija temelji na realizaciji aktivnosti, udeležbi, sodelovanju z okoljem, spremembah navad učencev in vidnih učinkih v šolskem ter lokalnem okolju

15. PROJEKTI v podporo prednostnim usmeritvam šole

15.1 Varno in spodbudno učno okolje

KOORDINIRA: Vesna Vesel

Šolski tim:
Vesna Vesel – vodja
Davorina Giorgiutti – član
Simona Roškar – član
Martina Trost Sobočan – član
Sanja Horvat – član

Standardi kakovosti varnega in spodbudnega učnega okolja
Pri opredeljevanju standardov kakovosti izhajamo iz vprašanja: **Kakšno učno okolje naj vzpostavimo v šoli:**

- da bo omogočalo in spodbujalo profesionalno učenje ter delovanje strokovnih delavcev
- da bo v varnem in spodbudnem okolju omogočeno doseganje optimalnega razvoja otrok in učencev na različnih področjih?

Standardi, ki opredeljujejo šolsko kulturo in klimo oz. varno in spodbudno učno okolje, izpostavljajo naslednja področja: **vključenost, varnost, odnose, informiranost in komunikacijo, vzgojne strategije.**
ZRSŠ je pripravil protokol ravnanja pri pojavu nasilja. Dostopne so na naslednji povezavi: https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstnikega-nasilja-v-VIZ-1.pdf

15.2 Strokovno delo z aktivnostmi SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA
Najmanj enoletno, dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja, s predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci oz. strokovnih aktivih.

Trajanje: september 2026 do september 2027.

a) Sodelujoči strokovni delavci:

- Lea Seme,
- Ksenija Erdela Lah,
- Mateja Salaj Klobasa,
- Tomaž Kardinar
-

b) Kolegialne hospitacije bodo izvajali:

- Lea Seme
- Simona Novak
- Ksenija Erdela Lah
- Mateja Salaj Klobasa
- Janja Salaj
- Sanja Horvat
- Anja Ivajnšič
- Klaudija Perko
- Martina Rajšp Urbanič
- Mojca Foršek
- Elizabeta Šajnovič
- Martina Trost Sobočan
- Andrejka Kurbus
- Vesna Vesel
- Barbara Kovač

c) Kolegialni coaching

- Sanja Horvat
- Mateja Salaj Klobasa
- Vesna Vesel
- Martina Trost Sobočan

d) Iskrice razreda

- Mateja Salaj Klobasa
- Tomaž Kardinar
- Janja Salaj
- Monika Trost
- Diana Oman

15.3 Cilji usmerjeni k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju:

1. Skrb za pravičnost.
2. Sprejemanje različnosti.
3. Nudenje podpore.
4. Spodbujanje spoštljive in odprte komunikacije.
5. Skrb za varnost in sprejetost.
6. Pozornost za posebne potrebe, individualizacija.
7. Prepoznavanje in preprečevanje nasilja.
8. Krepitev čustvenega razvoja.
9. Krepitev socialnega razvoja.
10. Upravljanje konfliktov.
11. Skrb za duševno zdravje

Podrobnejši načrti izvajanja dodatnega strokovnega dela so del ILDN posameznega strokovnega delavca.

15.4 UNESCO ASP net

KOORDINATOR: Vasja Rovšnik, Monika Trost

- Naloge in projekti
- Zgodnje učenje tujih jezikov
- Razvijanje medkulturnih in jezikovnih kompetenc
- Vzgoja za strpnost in sprejemanje različnosti
- Domovinska vzgoja, razvijanje patriotske pripadnosti

Udeležbe na raznih prireditvah v okviru projekta UNESCO
Ohranjanje naravne in kulturne dediščine

15.5 Čezmejno sodelovanje

KOORDINATORICA: Mojca Foršek

- Sodelovanje s Volksschule v Murecku
- Sodelovanje z gimnazijo BORG Radkersburg
- Projekti v okviru zgodnjega poučevanja tujega jezika
- Projekti v okviru nadarjenih učencev (tekmovanje TJN …

15.6 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA IN ZDRAVA ŠOLA

KOORDINATOR EKO ŠOLE: Simon Štrakl
KOORDINATORICA ZDRAVE ŠOLE: Emanuela Fujs

Naše delo in dejavnosti bomo usmerjali v prizadevanja za:

- Ohranitev zdravega okolja
- Pridobivanje zdrave prehrane
- Pridobivanje zdrave pitne vode
- Zdravo prehranjevanje
- Oblikovanje zdravih medsebojnih odnosov
- Smotrno in učinkovito rabo energentov ter spremljanje porabe
- Rabo človeku prijazne energije

Opravili bomo naslednje naloge:

- Naloge za ohranitev EKO zastave
- Prireditev ob dnevu voda in dnevu Zemlje
- Sodelovanje pri ekoloških in čistilnih akcijah
- Sodelovanje v raznih natečajih
- Izdelovanje krmilnice za ptice
- Ohranjanje urejene šolske okolice
- Priprava EKO stojnice
- Tehniški dan z EKO vsebino
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo
- Sodelovanje na EKO kvizu

Poglavitni cilji tovrstne oblike dela so naslednji:

- Zaokrožiti in osmisliti temeljne usmeritve naše šole.
- Uporaba in umeščanje naučenega v življenjske situacije in okolje.
- Razvijanje znanj, spretnosti in kompetenc v različnih življenjskih okoljih in situacijah.
- Večanje interesa otrok za šolsko delo.
- Tkanje vezi z okoljem, vključevanje šole v okolico in obratno, izpostavljanje vloge, ki jo ima šola v kraju.
- Promocija šole, prikaz dela in usmeritev ustanove širši javnosti.

15.7 Projekt Šola sobivanja

KOORDINATORJI: Mateja Salaj Klobasa, Janja Salaj, Sanja Horvat, Martina Trost Sobočan, Klaudija Perko, Tomaž Kardinar, Monika Trost, Anja Ivajnšič, Vesna Vesel, Danijel Fujs, Simona Novak

Program vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Varno v vrtec in šolo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Slovenija – kot jo vidijo otroci,
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- Pestrost slovenskih voda
- Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj
- Digitalno sobivanje
- Varno s soncem

15.8.Projekt Naša mala knjižnica

KOORDINATORICA: Mateja Salaj Klobasa

Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Pri KUD Sodobnost International so se znašli pred problemom, kako predstaviti naše najboljše avtorje na širšem evropskem trgu. Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej smo izbrali bralni projekt Naša mala knjižnica, ki ga v Sloveniji uspešno izvajamo že šestnajst let. S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike. V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti.

15.9 Projekt Krokus

KOORDINATORICA: Emanuela Fujs

Projekt je mednarodna pobuda, katere namen je ozaveščanje mladih o pomenu spomina na holokavst in nevarnosti rasizma, antisemitizma ter vseh vrst nestrpnosti, ki so v naši družbi še vedno prisotne.Projekt

Krokus je nastal z namenom, da se mlade generacije seznanijo s holokavstom in zgodovino antisemitizma, pa tudi s splošnejšimi temami človekovih pravic. Glavni simbol projekta je rumeni krokus, ki ga učenci in učitelji posadijo v spomin na otroke, ki so umrli med holokavstom. Cvetenje krokusov zgodaj spomladi simbolizira upanje in nov začetek ter opominja na pomembnost ohranjanja spomina na preteklost.
Aktivnosti:

- Sajenje krokusov: Z učenci bomo ponovno posadili čebulice rumenih krokusov na šolskem dvorišču. Ta simbolična gesta spodbuja pogovor o pomenu spomina, zgodovini holokavsta in širši problematiki človekovih pravic.
- Izobraževalne delavnice: Izvedli bomo delavnice in predavanja, ki se osredotočajo na teme strpnosti, predsodkov in človekovih pravic. Delavnice bodo vključevala zgodovinske vire, pričevanja preživelih, literaturo ter razprave o sodobnih primerih diskriminacije.
- Ustvarjalne dejavnosti: Učenci bodo lahko sodelovali v umetniških projektih, pišejo eseje, ustvarjali plakate ali pripravili gledališke predstave na temo strpnosti in spoštovanja raznolikosti.
- Cilji projekta:
- Povečati ozaveščenost o holokavstu in njegovih posledicah.
- Spodbujati kritično razmišljanje o nestrpnosti in predsodkih.
- Krepitev zavedanja o pomenu človekovih pravic in aktivnega državljanstva.
- Spodbujati strpnost, solidarnost in medkulturni dialog med mladimi.

15.10 e-Twinning projekti

Koordinira Renata Jakič

- **Spodbuditi medkulturni dialog in evropsko razsežnost izobraževanja**, z vzpostavljanjem sodelovanja med učenci različnih držav in kultur.
- **Razvijati digitalne kompetence učencev in učiteljev** z uporabo spletnih orodij za raziskovanje, ustvarjanje in komunikacijo.
- **Krepiti jezikovne in komunikacijske spretnosti učencev** skozi avtentično rabo tujega jezika v mednarodnem sodelovanju.
- **Spodbujati sodelovalno učenje in timsko delo**, pri čemer učenci prevzemajo aktivne vloge pri skupnem načrtovanju, izvajanju in vrednotenju nalog.
- **Razvijati ustvarjalnost, kritično mišljenje in podjetnost učencev** z raziskovalnim in projektno zasnovanim učenjem.
- **Povečati kakovost poučevanja in strokovni razvoj učiteljev** z izmenjavo primerov dobre prakse, refleksijo ter uvajanjem inovativnih pristopov v pedagoško delo.

15.11 ERASMUS+ PROJEKTI (zaključeni)

A) PROJEKT LET'S OPEN THE DOOR KNOWLEDGE
B) PROJEKT LET'S CAMOLE
C) PROJEKT ŠOLA- POKLIC
D) PROJEKT DIVERSITY CLASSROOM

15.12 PROJEKTI V OKVIRU ERASMUS AKREDITACIJE 2023-2027

- 2023-24 – koordinira Bernarda Škafar/ ZAKLJUČENO

- 2024-25 o – koordinira Bernarda Škafar/ ZAKLJUČENO
- 2025-26 poročilo oddano – koordinira Violeta Kardinar
- 2026 – 2027 - poteka

- **Krepitev evropske dimenzije vzgojno-izobraževalnega dela (internacionalizacija)** ter povezovanje šole z evropskim izobraževalnim prostorom **prek mednarodnega sodelovanja, mobilnosti učencev in zaposlenih ter projektnega dela s partnerskimi šolami**.
- **Izmenjava dobrih praks** ter uvajanje sodobnih pedagoških pristopov in inovativnih oblik poučevanja **z mednarodnim sodelovanjem, opazovanjem pouka (job shadowing) ter prenosom primerov dobre prakse v pouk**.
- **Razvijanje socialnih, medkulturnih in državljanskih kompetenc učencev** ter spodbujanje odprtosti, sodelovanja in spoštovanja različnosti **skozi skupne projektne dejavnosti, delo v mednarodnih skupinah in sodelovanje z vrstniki iz drugih držav**.
- **Podpora razvojnim in vzgojnim prioritetam šole**, zlasti na področju trajnostnega razvoja, vključevanja, dobrega počutja v šoli in digitalnih kompetenc **z vključevanjem teh vsebin v projektne aktivnosti, učne mobilnosti in sodelovalne projekte**.
- **Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih** ter prenos novih znanj in pristopov v pedagoško prakso šole **prek strokovnih usposabljanj, opazovanja dela na partnerskih šolah ter sodelovanja v mednarodnih projektih**.
- **Izvajanje različnih oblik mobilnosti v okviru Erasmus+ akreditacije**, kot so **skupinske mobilnosti učencev, spremljanje na delovnem mestu (job shadowing), strokovna usposabljanja zaposlenih**, **z namenom prenosa novih znanj, izkušenj in dobrih praks v delo šole.**

15.13 UČNI OBISKI IZ TUJINE (po dogovoru z gostujočo šolo)

15.14 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV EVROPSKIH UNIVERZ (po dogovoru z univerzo)

15.15 KLASIČNO PRIPRAVNIŠTVO

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, organ upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad, je izdala odločitev o finančni podpori za program PRIPRAVNIŠTVA. Naša šola je bila uspešna s kandidaturo na omenjen program pripravništva. V šolskem letu 2026-27 bomo omogočili pripravništvo eni pripravnici, tokrat v vrtcu.

15.16 PROJEKT: POKLONI ZVEZEK

Koordinatorica OŠ APAČE: Mateja Salaj Klobasa

Koordinatorica POŠ STOGOVCI: Leonida Vogrinec Kolman

Na Karitas se vsako leto obrne veliko število družin, ki potrebujejo pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, zato vsako leto preko šol zaprosijo za pomoč. Namen akcije je zbrati čim več zvezkov za socialno ogrožene otroke in spodbuditi osnovnošolce k solidarnosti za sovrstnike.

15.17 TEDEN PISANJA Z ROKO

Koordinatorica: Lea Seme

Teden pisanja z roko je vseslovenska akcija, ki ozavešča o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Društvo Radi pišemo z roko akcijo organizira z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom RS za šolstvo. Cilji so ohranjati kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju ter opozarjati na pomen izvirnosti pri pisanju z roko.

Teden pisanja z roko bo letos potekal kar cel mesec, in sicer od 01. do 31. januarja 2026, zato so ga preimenovali v Mesec pisanja z roko.

Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2026 bo **»Humor je najboljše črnilo«.** Z različnimi dejavnostim se bomo projektu pridružili tudi na naši šoli.

15.18 PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Koordinatorica: Elizabeta Šajnovič

Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji projekta na nacionalni ravni:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Cilji projekta na ravni šole:

- učencem predstaviti projekt in s tem pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanja ter kot zabavo in užitek,
- spodbuditi sodelovanje med šolo in splošno knjižnico (Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona),
- učencem predstaviti splošno knjižnico in jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju te knjižnice (tudi enoto knjižnice v domačem kraju) – sposojanju knjig ter k udeležbi/sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica ponuja tej starostni skupini,
- pripraviti obisk učencev 7. razreda v splošni knjižnici in uro s knjižničarko te knjižnice,
- obdariti vse sedmošolce s knjigo v splošni knjižnici,
- vsebinsko nadgraditi projekt v povezavi s prejeto knjigo (poročanje o projektu, vključitev knjige v domače branje).

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« bo v šol. letu 2025/2026 na OŠ Apače potekal že dvajsetič.

15.19 MENJAJ BRANJE IN SANJE

Koordinira Lea Seme

Menjaj branje in sanje je projekt spodbujanja branja. Sodelujoči organizirajo izmenjavo knjig s posvetili.

Osnovni cilj projekta je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo med mladimi ter pomagati pri vzgoji otrok v trajne bralce. Projekt poteka kot organizirana trajna izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi ali s citati.

Projekt poteka vse šolsko leto. Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko v projektu sodelujejo na dva načina: Izmenjavo knjig izpeljejo na dogodku v svojem zavodu na dan, ki ga določijo sami, ob tem pa izpostavijo cilje projekta Menjaj branje in sanje. K izmenjavi lahko poleg otrok/učencev pritegnejo tudi učitelje in starše ter druge zainteresirane posameznike iz svojega okolja (npr. starostnike iz bližnjih domov upokojencev, obiskovalce dnevnih centrov, učence sosednje šole, otroke iz bližnjega vrtca).

15.20 KULTURNA ŠOLA

Kultura ni le spremljevalka vzgojno izobraževalnega procesa, je njegov bistveni organski del. Je prostor svobode, ki nudi možnost izražanja in sprejemanja drugačnosti, ki razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter razumevanja sveta. To je prostor, ki gradi občutek skupnosti, krepi ustvarjalno moč posameznika in oblikuje kompetence za sodobni čas. Biti kulturno pismen ne pomeni zgolj poznavanja umetniških del − kulturno pismen posameznik je aktiven, razumevajoč in odgovoren ustvarjalec, bralec, poslušalec, gledalec …, ki zna v kulturnih izrazih prepoznavati pomen, vrednost in družbeni kontekst.

Projekt **Kulturna šola** je razvojni okvir, ki spodbuja načrtno, trajnostno in kakovostnovključevanje kulture v življenje šole. Povezuje šole, lokalna okolja, ustvarjalce in strokovnojavnost ter prispeva k temu, da šole postajajo živa kulturna središča, odprta za ustvarjalnost,sodelovanje in vseživljenjsko učenje. Kulturna šola ve, da je kultura ključni gradnik vzgoje in izobraževanja ter nepogrešljiv element razvoja posameznika in skupnosti.

Živeti s kulturo otrokom odpira možnosti za celosten razvoj − intelektualni, čustveni insocialni. Kakovostna kulturno-umetnostna vzgoja spodbuja radovednost ter razvijasposobnost interpretacije sveta, v katerem živimo. Zato je nujno, da imajo otrocidostop do kakovostnih kulturnih vsebin ter premišljenih, strokovno vodenih in vsebinskobogatih kulturnih dejavnosti, ki presegajo zgolj obogatitev pouka in postajajo njegovenakovreden del.Šola ima pri tem edinstveno odgovornost in priložnost, saj je edina, ki zajema vsegeneracije otrok. Je edina, ki omogoča, da lahko vsi otroci brez izjeme in pod enakimipogoji vstopajo v svet kulture. Kulturne šole z načrtovanim, strokovno podprtim delom vzpostavljajo razvojne pogoje, v katerih je kultura živa, dostopna in vključujoča.

16. ŠOLSKI KOLEDAR 2026/27

2026	Torek	1. 9.		ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	26. 10. – 30. 10.		JESENSKE POČITNICE
	Sobota	31. 10.		DAN REFORMACIJE
	Nedelja	1. 11.		DAN SPOMINA NA MRTVE
	Petek	25. 12.		BOŽIČ
	Sobota	26. 12.		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.		NOVOLETNE POČITNICE
2027	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.		NOVO LETO
	Petek	29. 1.		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Ponedeljek	8. 2.		PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12. 2 – 13. 2.		INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	15. 2. – 19. 2.		ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek – petek	22. 2. – 26. 2.		ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	Ponedeljek	29. 3.		VELIKONOČNI PONEDELJEK
	Ponedeljek	26. 4.		POUKA PROST DAN
	Torek	27. 4.		DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – nedelja	27. 4. – 2. 5.		PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota – nedelja	1. 5. – 2. 5.		PRAZNIK DELA
	Torek	15. 6.		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Četrtek	24. 6.		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Petek	25. 6.		DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek – torek	28. 6. – 31. 8.		POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

16.1 IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA IN RAZPOREDITEV KONFERENC

V šolskem letu 2026/27 bomo s poukom pričeli v TOREK, 1. 9. 2026 ob 8.00, končali pa v ČETRTEK, 24. 6. 2027, učenci 9. razreda pa v TOREK, 15. 6. 2027.

IZOB. OBDOBJE	trajanje	konference
PRVO	1. 9. 2026 do 29. 1. 2027	1. ped. konf. – 27. 08. 2026 2. ped. konf. -- 15. 10. 2026 1. izobr. konf. – 19. 11. 2026 3. ped. konf. – 17. 12. 2026 1. ocen. konf. – 27. 01. 2027
DRUGO	1. 2. 2027 do 24. 6. 2027, oz. 15. 6. 2027 za učence 9. razreda	4. ped. konf. – 18. 3. 2027 2. izobr. konf. – 15. 4. 2027 5. ped. konf. – 20. 5. 2027 2. ocenj. konf. 9. r. – 11. 6. 2027 2. ocenj. konf.1.- 8.r – 21. 6. 2027 6. ped. konf. – 1. 7. 2027

16.2 ŠTEVILO DNI IN TEDNOV POUKA TER POUKA PROSTIH DNI

Število dni počitnic med šolskim letom (brez praznikov)	**17**	Brez poletnih počitnic
Število pouka prostih dni zaradi državnih praznikov	**6**	
Število dni državnih praznikov, ki zapadejo na soboto ali nedeljo	**7**	31. oktober, 1.november, 26. december, 2. januar, 1. in 2. maj in 15. avgust
Število tednov pouka **1. – 8. razred**	**35**	
9. r. razred	**32**	
Število dni pouka	**189**	**182 – 9. razred**

Informativna dneva potekata v petek 13. 2. 2027 in v soboto 14. 2. 2027.

16.3 DRŽAVNI PRAZNIKI PO DATUMIH

Praznik	Datum	Dan v tednu
Dan reformacije	31. 10. 2026	Sobota
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2026	Nedelja
Božič	25. 12. 2026	Petek
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2026	Sobota
Novo leto	1. 1. 2027	Petek
Novoletni praznik	2. 1. 2027	Sobota
Prešernov dan	8. 2. 2027	Ponedeljek
Velikonočni ponedeljek	29. 3. 2027	Ponedeljek
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2027	Torek
Praznik dela	1. 5. 2027	Sobota
Praznik dela (2. dan)	2. 5. 2027	Nedelja
Dan državnosti	25. 6. 2027	Petek
Marijino vnebovzetje	15. 8. 2027	Nedelja

PUSTNI TOREK: 9. 2. 2027

17. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2026 - 2027

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali nacionalni preizkus znanja ob koncu I. II. in III. triletja za učence 3., 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, matematike v 3. razredu, dodanega tretjega predmeta v 9. razredu – izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti in matematike, slovenščine ter tujega jezika v 6. r. Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih. Na dan pisanja delo poteka po nekoliko spremenjenem urniku, vendar se pouk izvaja. Učenci, ki zaradi bolezni ali drugih izrednih- opravičljivih vzrokov ne bodo mogli opravljati nacionalnega preizkusa, jim to naknadno ni omogočeno.

17.1 Število skupin v posameznih razredih v prihodnjem šolskem letu

a) Število učencev v 9.razredu: 35
   - Število skupin: 2
   - Število učencev z odločbami v 9.r: 2

b) Število učencev v 6.razredu: 25 (26)
   - Število skupin: 2
   - Število učencev z odločbami v 6.r: 4

   Število učencev v Stogovcih 6.r.: 7
   - Število skupin: 1
   - Število učencev z odločbami v 6.s: 1

c) Število učencev v 3. razredu: 18
   - Število skupin: 1
   - Število učencev z odločbami 2

   Število učencev 3.S: 3
   - Število skupin: 1

17.2 Okvirni koledar NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2026	SEPTEMBER	1. 9. – torek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	15. 10. – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
2027	MAREC	22. 3. – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		24. 3. – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.** **NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.**
	APRIL	1. 4. – četrtek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		20. 4. – torek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		21. 4. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

2027	MAJ	3. 5. – ponedeljek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		4. 5. – torek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.

		6. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		7. 5. – petek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		10. 5. – ponedeljek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – torek	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		13. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		19. 5. – sreda	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – torek	**Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 9. razreda.
		24. 6. – četrtek	**Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ** za učence 3. in 6. razreda.

Toplo priporočamo, da se lotite NPZ z vso odgovornostjo in resnostjo. Devetošolcem se uspeh upošteva pri vpisu v srednjo šolo, sicer pa potrdite svoje znanje, kakor tudi uspeh naše šole.

17.3 Tim za izvedbo NPZ

1. Violeta Kardinar predsednica
2. Simona Roškar podpredsednica
3. Davorina Giorgiutti, svet. delavka tajnica
4. Suzana Lebar, učiteljica SLO članica
5. Marko Galič ROID

18. OSTALE ORGANIZIRANE OBLIKE VIZ DELA

- Za področje NARAVOSLOVJA, FIZ, KEM in BIO v 6.,8. in 9. razredu ter izbirnih predmetov, ki izhajajo iz omenjenih predmetnih področij, organiziramo laborantsko delo in sicer v skupinah, ki dosegajo normativ (nad 15 učencev). V letošnjem šolskem letu nam pripada **7,75** ure.

- Varstvo vozačev je organizirano v sklopu občinskega programa, zjutraj od 6.50 do 7.50 in popoldne od 13.30 d0 14.30.

- V skladu z interesi učencev v 1. in 2. triletju ponujamo fakultativni pouk angleškega jezika, ki ga financira Občina Apače, nato pa ga kot izbirni predmet ponujamo v sklopu rednega predmetnika, kot obvezni oz. neobvezni izbirni predmet (RaP.

- V skladu z normativi in standardi sistemiziramo ure računalniške in tehnološke dejavnosti, ki obsegajo delo z IKT in e- tehnologijo, vpeljevanje novosti, ugotavljanje potreb, tehnično in ostalo strokovno pomoč uporabnikom.

- Pouk v manjših skupinah bo potekal v 6. razredu (2) pri predmetih SLJ in MAT ter v 8. razredu in 9. razredu (3) pri predmetih SLJ, MAT in TJN.

19. STROKOVNA ZASEDBA UČNIH PREDMETOV V II. IN III. TRILETJU 2026/27

- Slovenščina:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
4.a	5	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.s	5	Leonida K. Vogrinec	Prof. RAP
5.a	5	Klaudija Perko	Prof. RAP
5.s	5	Anja Ivajnšič	Prof. RAP
6.a	5	Elizabeta Šajnovič	Prof. SLO-NEM
6.s	5	Anja Ivajnšič	Prof. RAP
7.a	4	Suzana Lebar	Prof. SLO
7.b	4	Suzana Lebar	Prof. SLO
8.I	3,5	Lea Seme	Prof. SLO
8.II	3,5	Lea Seme	Prof. SLO
8.III	3,5	Lea Seme	Prof. SLO
9. I	4,5	Elizabeta Šajnovič	Prof SLO- NEM
9. II	4,5	Elizabeta Šajnovič	Prof. SLO – NEM
9. III	4,5	Lea Seme	Prof. SLO

- Nemščina:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
1.a	**2**	Mojca Foršek	Prof. NEM
2.a	**2**	Mojca Foršek	Prof. NEM
3.a	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
4.a	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
1.in 2./S	2	Mojca Foršek	Prof NEM
3.,4.s	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
5.6.S	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
5.a	3	Mojca Foršek	Prof. NEM
6.a	3	Elizabeta Šajnovič	Prof, SLO – NEM

7.a	4	Renata Jakič	Prof. NEM-SOC
7.b	4	Renata Jakič	Prof. NEM-SOC
8. I	3	Elizabeta Šajnovič	Prof. SLO-NEM
8. II	3	Mojca Foršek	Prof NEM
8.III	3	Mojca Foršek	Prof NEM
9.I	3	Renata Jakič	Prof. NEM – SOC
9.II	3	Renata Jakič	Prof. NEM – SOC
9.III	3	Renata Jakič	Prof. NEM – SOC

- Matematika:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	5	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.s	5	Leonida K. Vogrinec	Prof. RAP
5,6.S	5	Anja Ivanjšič	Prof. RAP
5.a	4	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
7.a	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
7.b	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
8.I	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
8.II	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
8.III	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
9.I	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
9.II	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
9.III	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT

- Družba:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	2	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.S	2	Anja Ivajnšič	Prof. RAP
5.a	3	Majda Španbauer	Prof. RAP
5.S	3	Anja Ivajnšič	Prof. RAP

- Glasbena umetnost:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
1.,2.S	2	Salaj Janja	Prof GUM
3.,4.S	2	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM
4.a	1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP
5.,6S	1,5	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM
5.a	1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	1	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM

7.a	1	Andrejka Kurbus	Prof. GUM
7.b	1	Andrejka Kurbus	» »
8.a	1	Andrejka Kurbus	» »
8.b	1	Andrejka Kurbus	» »
9.a	1	Andrejka Kurbus	Prof. GUM
9.b	1	Andrejka Kurbus	

- Zborovsko petje:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
OPZ Stog	2	Andrejka Kurbus	Prof. GUM
OPZ Apače	2	Andrejka Kurbus	» »
MPZ Apače	4	Andrejka Kurbus	» »

- Likovna umetnost:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	2	Vesna Vesel	Prof. RAP
3.,4./S	2	Leonida Vogrinec Kolman	Prof. RAP
5.,6./S	2	Anja Ivajnšič	Prof. RAP
5.a	2	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	1	Renata Sporn	Prof. LUM
7.b	1	Renata Sporn	» »
7.a	1	» »	» »
8.a	1	» »	» »
8.b	1	» »	» »
9.a	1	» »	» »
9.b	1	» »	» »

- Domovinska in državljanska vzgoja in etika

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
8.a	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC
8.b	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC
7.a	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC
7.b	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC

- Geografija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
6.a	1	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
6.S	1	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
7.b	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
7.a	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
8.a	1,5	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO

8.b	1,5	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
9.a	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
9.b	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO

- Zgodovina:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
6.a	1	Vasja Rovšnik/Dušan Ivaniševič	Prof ZGO-SOC
6.S	1	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
7.a	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
7.b	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
8.a	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
8.b	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
9.a	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
9.b	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC

- Naravoslovje:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
6.a	2	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO – KEM
7.a	3	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO – KEM
6.s	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
7.b	3	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)

- Naravoslovje in tehnika:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.s	3	Leonida K. Vogrinec	Prof. RAP
4.a	3	Vesna Vesel	Prof. RAP
5.a	3	Klaudija Perko	Prof. RAP
5.s	3	Anja Ivajnšič	Prof. RAP

- Tehnika in tehnologija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
6.a	2+2	Simon Štrakl	Prof. TiT-ZGO
7.a	1	» »	» »
7.b	1	» »	» »
6.s	2	» »	» »
8.b	1	» »	» »
8.a	1	» »	» »

- Fizika:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
8.a	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)

8.b	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
9.a	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
9.b	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)

- Biologija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
8.a	1,5	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO-KEM
8.b	1,5	Bogdan Fleisinger	» »
9.a	2	Bogdan Fleisinger	» »
9.b	2	Bogdan Fleisinger	» »

- Kemija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
8.a	2	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO-KEM
8.b	2	Bogdan Fleisinger	» »
9.a	2	Bogdan Fleisinger	» »
9.b	2	Bogdan Fleisinger	» »

- Šport:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	3	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.s	3	Danijel Fujs	Prof. RAP
5.a	3	Klaudija Perko	Prof. RAP
5.,6./S F+D	3	Anja Ivajnšič	Prof. RP
6.F	3	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
6.D	3	Nuša Ornik	mag. Prof. RAP
7. F	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
7. D	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
8. D	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
8. D	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
8. F	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
9. F	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
9. F	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
9. D	2	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO

- Gospodinjstvo:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
5.a	1	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	1,5+1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP
5.6s	1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP

20. Pouk izbirnih predmetov:

7.razred:

Zap št.	Predmet	Št. ur ted. na skupino	Št. skupin	Skupaj ur	Poučuje
1.	Šport za zdravje	1	1	35	Martina Rajšp Urbanič
2.	Angleščina I	2	1	70	Emanuela Fujs
3.	Računalništvo – Ustvarimo svojo aplikacijo	1	1	35	Martina Trost Sobočan
4.	Likovno snovanje I	1	1	35	Renata Sporn
5.	Obdelava gradiv – Les	1	1	35	Simon Štrakl
	Skupaj:	6	5	210	

8.razred:

Zap št.	Predmet	Št. ur ted. na skupino	Št. skupin	Skupaj ur	Poučuje
1.	Šport za sprostitev	1	1	35	Martina Urbanič Rajšp
2.	Angleščina II	2	1	70	Emanuela Fujs
3.	Likovno snovanje 2	1	1	35	Renata Sporn
4.	Računalništvo (MME)	1	1	35	Marrtina Trost Sobočan
5.	Šolsko novinarstvo	1	1	35	Lea Seme
6.	Filmska vzgoja II	1	1	35	Vasja Rovšnik
	Skupaj:	8	7	280	

9.razred:

Zap.št.	Predmet	Št. ur ted. Na skupino	Število skupin	Število ur/sk.	Poučuje
1.	Angleščina III	2	1	64	Emanuela Fujs
2.	Izbrani šport	1	2	64	Martina Urbanič Rajšp

3.	Poskusi v kemiji	1	1	32	Bogdan Fleisinger
4.	Obdelava gradiv – kovine (OGK)	1	1	32	Simon Štrakl
5.	Računalništvo (ROM)	1	1	32	Martina Trost Sobočan
6.	Likovno snovanje III	1	1	32	Renata Sporn
	Skupaj:	7	7	192	

NEOBVEZNI (RaP):

- NIP TJA v 4., 5. in v 6. razredu, tehnične vsebine, športne vsebine, računalniške vsebine

20.1 Razširjeni program za ZNANJE PLUS (dodatni, dopolnilni pouk), DSP, pomoč učencem z učnimi težavami, MOST DO ZNANJA (individualna in skupinska pomoč), občinski program

Vrsta VIZ Dejavnosti	Razred	Št.ur	Predmet	Poučuje
Znanje plus (DOD/DOP)	1.a	1	Slj/mat	Mateja Salaj Klobasa
	2.a	1	Slj/mat	Tomaž Kardinar
	3.a	1	SLJ/mat	Ksenija Erdela Lah
	4.a	1	Slj/mat	Vesna Vesel
	1.,2.s	1	Slj/mat	Janja Salaj
	3.,4.s	1	SLj/mat	Leonida V. Kolman
	5.a	0,5	Mat	Majda Španbauer
	5.a	0,5	Slj	Klaudija Perko
	5.,6.s	1	SLJ/mat	Anja Ivajnšič
	6.a	0,5	SLJ	Lea Seme
	6.a	0,5	MAT	Martina Trost Sobočan
	7.a+b	1	SLJ	Suzana Lebar
	7.a+b	1	MAT	Barbara Kovač
	8.a+b	1	SLJ	Lea Seme
	8.a+b	1	MAT	Barbara Kovač
	9.a+b	1	SLJ	Elizabeta Šajnovič
	9.a+b	1	MAT	Martina Trost Sobočan
	SKUPAJ	**15**		

RAP (Dopolnilni pouk) je organiziran za vse učence od 1. do 9. razreda, ki potrebujejo še dodatno razlago pri določenem predmetu in določenih vsebinah. Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda pa je organiziran predvsem za matematiko in slovenščino. Izvajajo ga razredničarke po pouku ter učitelji, ki poučujejo posamezne predmete. Skupaj s starši se dogovorijo, kateri učenci bi naj obiskovali to vrsto pomoči.

RAP (Dodatni pouk) je namenjen učencem za razvijanje učenčevih močnih področij, poglabljanje tekoče učne snovi ter pripravam na različna tekmovanja iz znanja. Pouk je lahko organiziran v obliki

klasičnega dodatnega pouka (DOD) ali kot dela z nadarjenimi učenci (DNU) v obliki projektov, raziskovalnih nalog, priprav na tekmovanja.

20.2 Laborant

Laborant pripada oddelkom, v katerih je najmanj 16 učencev in sicer pri 20% celoletnega obsega ur pri NARAVOSLOVJU, BIOLOGIJI, KEMIJI IN FIZIKI. V šolskem letu 2024-25 nam pripada naslednje število ur/teden:

6.a NAR	0,5
7.a NAR	0,75
7.b NAR	0,75
9.a BIO	0,5
9.b BIO	0,5
9.a FIZ	0,5
9.b FIZ	0,5
9.a KEM	0,5
9.b KEM	0,5
8.a BIO	0,375
8.b BIO	0,375
8.a KEM	0,5
8.b KEM	0,5
8.a FIZ	0,5
8.b FIZ	0,5

SKUPAJ: 7,75 URE

20.3 RAP (Individualna in skupinska pomoč)

VRSTA VIZ DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJALCI
Most do znanja (INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ)	1.a	1	Mateja Maruško
	2.a	1	Sonja Šafran
	1,2/s	1	Simona Novak
	3.a	1	Mateja Maruško
	4.a	1	Sanja Horvat
	3.4s	1	Leonida Vogrinec K.(isp/nad)
	5.6s	0,5	Anja Ivajnšič (isp/nad)
	5.a	1	Monika Trost
	6.a	1	Boštjan B. Bavčar
	7.a+b	1	Boštjan B. Bavčar
	8.a +b	1	Boštjan B. Bavčar
	9.a+b	2	Boštjan B. Bavčar

20.4 Občinski program TJA

VRSTA VIZ DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJA
OBČINSKI PROGRAM TJA	1. a 2. a 3. a	1 1 1	Emanuela Fujs » » » »
	1.s 2. s/3. s 4.a 4.s	1 1 2 2	» »
	SKUPAJ:	**9**	

20.5 Občinski program varstvo vozačev

VRSTA VIZ DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJA
OBČINSKI PROGRAM VARSTVO VOZAČEV	5. – 9.	5 / teden Od 6.50 do 7.50	ZJUTRAJ : Marko Galič
	5. – 9.	5 / teden Od 13.30 do 14.30	POPOLDAN: Igor Pupaher
	SKUPAJ:	**10**	

V varstvo vozačev so vključeni učenci, ki zaradi zgodnejših privozov avtobusov v šolo čakajo na pričetek pouka, oz. čakajo na odvoze domov, ker se jim obveznosti v šoli zaključijo precej časa pred prihodom avtobusa.

21. MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2026/2027 lahko pri pouku MAT, SLJ in TJA od 4. do 9. razreda izvajamo pouk v manjših učnih skupinah v skladu z 40. Členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF), ki pravi:

40. člen (manjše učne skupine)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- Pouk v manjših skupinah (3) bo potekal v 8. in 9. razredu pri predmetih SLJ, MAT in TJN in v 6. razredu pri predmetu SLJ in MAT

21.1 6. razred - skupine

Razred	Število učencev	Skupine	Število SKUPIN	Predmet	Število ur/teden	Število ur/leto	Učitelj
6a	25 (26)	I II	2	MAT	4/1	140	Martina Trost Sobočan
6.a	25 (26)	I II	2	SLJ	5/1	175	Elizabeta Šajnovič

21.2 8. razred- skupine

Razred	Število učencev	Skupine	Število SKUPIN	Predmet	Število ur/teden	Število ur/leto	Učitelj
8.	38	I	3	MAT	4	140	Barbara Kovač
		II			4	140	Barbara Kovač
		III			4	140	Barbara Kovač
		I	3	SLJ	3,5	122,5	Lea Seme
		II			3,5	122,5	Lea Seme
		III			3,5	122,5	Lea Seme
		I	3	TJN	3	105	Elizabeta Šajnovič
		II			3	105	Mojca Foršek
		III			3	105	Mojca Foršek

21.3 9. razred - skupine

Razred	Število učencev	skupina	Število SKUPIN	Predmet	Število ur/teden	Število ur/leto	Učitelj
9.	35	I	3	MAT	4	128	Martina Trost Sobočan
		II			4	128	Martina Trost Sobočan

		III			4	128	Martina Trost Sobočan
9.	34	I	3	SLJ	4,5	144	Elizabeta Šajnovič
		II			4,5	144	Elizabeta Šajnovič
		III			4,5	144	Lea Seme

9.	34	I	3	TJN	3	96	Renata Jakič
		II			3	96	Renata Jakič
		III			3	96	Renata Jakič

22. PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO

22.1 Prvo triletje

Predmeti / razredi	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
NEMŠČINA**	**2**	70				
NEMŠČINA***			2	70		
NEMŠČINA****					2	70
SLOVENŠČINA	**6**	210	**7**	245	**7**	245
MATEMATIKA	**4**	140	**4**	140	**5**	175
LIKOVNA UMETNOST	**2**	70	**2**	70	**2**	70
GLASBENA UMETNOST	**2**	70	**2**	70	**2**	70
SPOZN. OKOLJA	**3**	105	**3**	105	**3**	105
ŠPORT	**3**	105	**3**	105	**3**	105
Dejavnosti / razredi	1.		2.		3.	
KULTUR. DNEVI		4		4		4
NARAVOS.DNE.		3		3		3
TEHNIŠKI DNEVI		3		3		3
ŠPORTNI DNEVI		5		5		5
DOD/DOP	**1**	35	**1**	35	**1**	35
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	**0,5**	17,5	**0,5**	17,5	**0,5**	17,5
INTER.DEJAV.	**2**	70	**2**	70	**2**	70
Štev. ted. Pouka		**35**		**35**		**35**
Štev. predmetov	7		7		7	
Razredništvo	1	35	0,5	17,5	0,5	17,5

22.2 Drugo triletje

Učni predmet	**R A Z R E D**					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Nemščina	2	70	3	105	4	140
Neobvezni izbirni predmet angleščina	2	70	2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35

Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Družba	2	70	3	105		
Naravoslovje					2	70
Naravosl. In tehnika	3	105	3	105		
Tehn. In tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Skupaj pouk:	**23,5/25,5***	**822,5/892,5***	**25,5/28**	**892,5/962,5**	**25,5/27,5**	**892,5/962,5**
Štev. tednov pouka		**35**		**35**		**35**
Štev. predmetov	**8**		**9**		**11**	
DOD/DOP	1		1		1	
ISP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
ODD. Skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi		3		3		3
Naravoslov. Dnevi		3		3		3
Tehniški dnevi		4		4		4
Športni dnevi		5		5		5
Razredništvo	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5

22.3 Tretje triletje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
NEMŠKI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DDE	1	35	1	35		
FIZIKA			2	70	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64

NARAVOSLOVJE	3	105				
TEHNIKA IN TEHNOL.	1	35	1	35		
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMETI:	2/3		2/3		2/3	
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
KULTURNI DNEVI		3		3		
NARAVOSLOVNI DNEVI		3		3		
TEHNIŠKI DNEVI		4		4		
ŠPORTNI DNEVI		5		5		
Štev. tednov pouka		**35**		**35**		**32**

T-tedensko L – letno

23. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

23.1 Razširjeni program – RaP

Razširjeni program (RaP) **dopolnjuje obvezni program osnovne šole in učencem ponudi strukturirane dejavnosti glede na njihove interese in potrebe. Vključevanje je prostovoljno, dejavnosti se** ne ocenjujejo**, šola pa vsako leto pripravi uravnoteženo ponudbo čez vsa tri konceptualna področja:** PODROČJE gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje**,** PODROČJE kultura in državljanska vzgoja **ter** PODROČJE učenje učenja**. Dejavnosti lahko potekajo pred, med ali po pouku, v homogenih ali heterogenih skupinah, smiselno se povezujejo (interdisciplinarno) in sledijo ciljem kakovostnega preživljanja prostega časa, razvijanja samoregulacije, ustvarjalnosti in odgovornega državljanstva. Šola mora med obvezno ponudbo zagotoviti pomoč pri učenju, pevski zbor, izbrane vsebine s področja računalništva/informatike, dejavnosti za 1. razred pred poukom ter prva pomoč; ponudbo vsako leto oblikuje glede na potrebe učencev in pogoje šole.**

23.2 Razširjeni program (RaP) – podrobnejša struktura po področjih

23.2.1 PODROČJE gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Pod to glavno temo Kurikulum opredeljuje naslednje **skope**, ki jih lahko šole konkretno načrtujejo in izvajajo:

- **Gibanje** – razvoj gibalnih sposobnosti, strukturirane in sproščujoče telesne dejavnosti
- **Hrana in prehranjevanje** – ozaveščanje o zdravi prehrani, razumevanje označevanja živil, oblikovanje prehranskih navad
- **Varnost, zdravje in dobrobit** – vključuje podsklope:
    - **Varnost**
    - **Zdravje in dobrobit**

23.2.2 PODROČJE kultura in državljanska vzgoja

Tudi to področje je razdeljeno v smiselne sklope, ki šolam pomagajo pri načrtovanju vsebin:

- **Kultura, umetnost in dediščina**
- **Kultura sobivanja**
- **Tuji jeziki v razširjenem programu**.

23.2.3 PODROČJE učenje učenja

Na tej ravni Kurikulum nakaže ključne sklope, ki podpirajo samo- in sovodenje učencev:

- **Samostojno in sodelovalno učenje**
- **Igra in samostojno načrtovanje prostega časa**
- **Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje**

24. Načela izvajanja RaP-a

Uradno opredeljena načela, na katerih temelji RaP:

1. **Inkluzivnost in prostovoljnost** – RaP je namenjen vsem učencem, brez izključevanja, in je odprt za prostovoljno vključitev
2. **Dejavnosti kot proces**, ne ocenjevanje – spodbuja procesovno učenje: raziskovanje, sodelovanje, odkrivanje, avtonomnost, ne pa formalnega vrednotenja
3. **Aktivna udeležba učencev** – učenci soustvarjajo in aktivno sodelujejo pri načrtovanju ter izvedbi glasovanje dejavnosti
4. **Razvijanje višjih ravni mišljenja in samoregulacije** – dejavnosti spodbujajo metakognicijo, kritično mišljenje, samostojnost, samorefleksijo
5. **Komplementarnost in uravnoteženost** – RaP naj smiselno dopolnjuje obvezni program, hkrati pa vsebuje vse tri področja v uravnoteženem načrtu

25. Vrste pismenosti po področjih

Kurikulum daje poseben poudarek na razvijanje različnih **pismenosti**, ki so ključne za posamezna področja:

- **V okviru kulture in državljanske vzgoje**:
  - **Bralna pismenost in bralna kultura** – sposobnost razumevanja, kritičnega vrednotenja in uporabe pisnih informacij; temelj za nadaljnje specifične pismenosti, kot so medijska, digitalna, naravoslovna pismenost.
  - **Medijska, digitalna in naravoslovna pismenost** se razvijajo skozi bralno-raziskovalne aktivnosti, delo z različnimi viri in spodbujanje kritične interpretacije.
- **V kontekstu karierne in osebnostne orientacije** (učenje učenja):
  - **Karierna pismenost** – zmožnost prepoznavanja lastnih interesov, sposobnosti ter zavestne izbire edukacijske ali poklicne poti.
- **Ostale, oblikovano interdisciplinarno:**
  Prisotne so tudi oblike **digitalne pismenosti**, **medijske pismenosti**, **finančne pismenosti**— velikokrat v kombinaciji z razvijanjem kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in ustvarjanjem varnega učnega okolja.

26. Vključevanje in prijava

- Učenci se **vključujejo prostovoljno** – tako določa uradna definicija programa.
- Na šolah se prijave običajno izvajajo prek **pisnih obrazcev**.

27. Obveznosti obiskovanja

- Zaradi kontinuitete in odgovornosti zahtevajo več šol, da učenec **v času trajanja dejavnosti ohrani prisotnost** do konca. Odhodi (npr. zaradi klica na stranišče) se odsvetujejo, saj prekinjajo delo skupine, zmanjšujejo občutek skupnosti in motijo potek ure.
- Prav tako je pri prijavi običajno naveden urnik (npr. izvajanje pred poukom, po pouku, določene ure), na katerem temelji tudi **prisotnost učencev**, ki je pričakovana, če so se prijavili.

28. Interesne dejavnosti zunanjih izvajalcev (se bodo izvajale v skladu s prijavami)

Karate	
Rolanje (tečaj)	

Plesni tečaj za 9. razred	
Twirling	
Tenis	
Košarka za najmlajše	
Naravoslovni detektivi	
Ritmična gimnastika	

29. ODGOVORNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV IZ 40 – urne DELOVNE OBVEZE

- V času vključenosti otrok v razne oblike varstva in OPB je zanje odgovoren učitelj – nosilec dejavnosti, dokler se otrok ne vključi v drugo dejavnost, oz. do odhoda- prevoza domov. Otrok, ki je vključen v določeno obliko varstva, se mora držati s strani šole določenih pravil, šole ne sme predčasno samovoljno zapuščati. Popoldansko varstvo vozačev se zaključi, ko se otrok odpelje z avtobusom. Za pot domov, oz. v primeru, če otrok po izstopu na domači postaji ne gre domov, ne odgovarja šola. V kolikor učenec samovoljno (v času pouka oz. času vključenosti v organizirane oblike varstva, OPB ali drugih aktivnosti v organizaciji šole) zapusti šolski prostor, je dolžan nosilec dejavnosti ali razrednik o tem nemudoma obvestiti starše. Postopek naj se zabeleži z datumom, uro in vsebino.

- V času pouka je za učence odgovoren učitelj, ki pouk izvaja ali strokovni delavec, ki je učenca med poukom iz različnih razlogov prevzel. Čas odmora se šteje v delovno obvezo (22 ur), zato je potrebna prisotnost učiteljev, v smislu varovanja učencev, tudi v tem času, ne glede, če je učitelj razrednik ali ne.

- Razrednik je odgovoren za učence svojega razreda od prihoda v šolo do odhoda domov. Tudi v času kosila in odmorov morajo učenci upoštevati dogovor, ki ga imajo z razrednikom (kje počakajo, kdo je z njimi…), razen učencev, ki so že vključeni v drugo organizirarano obliko varstva (OPB, VV…) V skladu z dogovorom razrednik določene naloge zaupa sorazredniku.

- **Sorazrednik se mora aktivno vključevati in pomagati razredniku:**

  - **pri načrtovanju in izvedbi dni dejavnosti,**
  - **pri varovanju otrok,**
  - **pri vodenju pedagoške dokumentacije,**
  - **pri ostalih medsebojno dogovorjenih nalogah.**
  - **poskrbi za oddelek v primeru odsotnosti razrednika (informiranje, sodelovanje s starši, organizacija, reševanje učno-vzgojnih zadev…)**

- Med odmori, ob prihodih učencev v šolski prostor in ob odhodih domov, (garderoba, avla) učence nadzoruje dežurni učitelj.

- Dežurni učitelj dežurstva ne more izvajati sočasno, ko ima pouk ali druge dejavnosti.

- Zaposleni za polni delovni čas ima v delovnem času pravico do polurnega odmora, ki ga lahko koristi strnjeno ali v deležih. V primeru zaposlitve za krajši delovni čas mu pripada sorazmerni del odmora.

- Zaposleni smo dolžni storiti vse, da preprečimo uničevanje pohištva in drugega inventarja v šoli, zlasti pa učitelji v učilnici, kjer izvajate pouk. Bodite dosledni in ne puščajte otrok samih v učilnici. V začetku leta so prostori očiščeni in sanirani. Preden učenci zapustijo prostor, v katerem poučujete, na hitro preverite, če so inventar namerno poškodovali ali umazali in ustrezno ukrepajte.

- Če opazite, da je inventar poškodovan, o tem nemudoma obvestite razrednika, po potrebi tudi svetovalno službo ali vodstvo šole, da se poišče rešitev v smislu restitucije ali povračila škode ter hišnika, da lahko uničeno sproti sanira.

30. DELOVNA OBVEZA STROKOVNIH DELAVCEV V š. l. 2026 - 27

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC		UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
1.	**MATEJA SALAJ KLOBASA**	1.A	SLJ 6 MAT 4 SPO 3 LUM 2 GUM 2 ŠPO 3 DOP/DOD (RAP) 1	1	POUK 20UR RAZ 1 URA DOD7DOP (RAP) 1 URA **RAP – 1** **2 uri**
2.	**SONJA ŠAFRAN**	2. STROKOVNA DELAVKA V 1. RAZREDU	RAP 12 2. STR. DEL 10	/	10 – 50% **12 – 52% - RAP**

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
2.	**TOMAŽ KARDINAR**	2.A (18)UČENCEV)	SLJ 7 MAT 4 SPO 3 LUM 2	0,5	POUK 21 UR RAZ 0,5 URE DOD/DOP (RAP) 1 URA RAP 2 URI – folklora

			GUM 2 ŠPO 3 DOP/DOD (RAP) 1 RAZ 0,5		RAP 1 URA – KONSTRUKCIJSKI KROŽEK Z ROBOTIKO ZA NAJMLAJŠE **Rap 4**
3.	**KSENIJA ERDELA LAH**	3.A 19 UČENCEV	SLJ 7 MAT 5 SPO 3 LUM 2 GUM 2 ŠPO 3 DOP/DOD (RAP) 1	0,5	POUK 22 UR RAZ 0,5 URE . 102,5% RAP DOD/DOP 1 URA RAP 1 URA - FOLKLORA **2 - 8%**
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
6.	**VESNA VESEL**	4.A	SLJ 5 MAT 5 NIT 3 LUM 2 DRU 2 ŠPO 3 DOP/DOD (RAP) 1 RAZ 0,5	0,5	POUK 20 UR Raz 0,5 DOD/DOP (RAP) 1 URA RAP 1 URA **2**

7.	**MAJDA ŠPANBAUER**		MAT 5A 4 GUM 4A 1,5 GUM 5A 1,5 LUM 5A 2 DRU 5.A 3 GOS 5A 1 GOS 6A 1,5 GOS 6A 1,5 GOS 5,6/S 1,5 DOP/DOD O,5		POUK 17,5 URE – 87,5% RAP 3,5 URE – 15% (Kultura preh – 1 Priprave na tekm. – 1 ura RAP Pomagam rad– 1 ura, dop 0,5) 102,5% (62. člen)
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
8.	**MATEJA MARUŠKO**		RAP – 25		RAP 24 UR RAP – 1 URA – PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT **25**
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
9.	**KLAUDIJA PERKO**	5.A	SLJ 5 NIT 3 ŠPO 3	0,5	POUK 11 UR RAZ 0,5 URE DOD/DOP SLO (RAP) 0,5 URE KOL.IZP (RAP) 2 URI

			DOP/DOD (RAP) 0,5 INKL.PED 10		**2,5** INKL. PED – 10 108%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
10.	**NUŠA ORNIK/MONIKA TROST**	6.A	RAP 22 ŠPO 6.D 3	0,5	RAP 22 - 92% ŠPO 3 – 13,5% 105,5
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
11.	**JANJA SALAJ (STOGOVCI)**		1. 2. SLO SLO 6 7 GUM GUM 2 2 RAP DDP 0,5 0,5 RAP 15,5 UR		POUK: 9 UR – 0,41% RAP: 15,5 UR – 62,5%

	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	DELOVNA OBVEZA		RAZREDNIK	DELEŽ ZAPOSL.
13.	**SUZANA LEBAR** **Sor. 9.A**	KNJIŽNICA 7.A 7.B	SLJ 7A	4		8 – 42% RAP – 2 – 8% KNJ 20 – 50% 100%
			SLJ 7B	4		
			DOP/DOD 7 RAP	1		
			BRALNA Z. RAP	1		
			KNJIŽNICA	20		
	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA		RAZREDNIK	DELOVNA OBVEZA
14.	**LEA SEME** **8.B (18)**		SLJ 8I	3,5	0,5	20,5– 97,5% 1 – 4,5 102% RAP 2,5 – 10% 112% **2,5**
			SLJ 8II	3,5		
			SLJ 8III	3,5		
			9.III	4,5		
			SLJ 6A	5		
			OIP ŠNO	1		
			SLJ do/dd 8	1		
			SLJ do/dd 6A	0,5		
			RAP	1		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA		RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
15.	**RENATA JAKIČ**		TJN 7A	4		17 + 3 PK (2 uri zmanjšana obveza – 62.ČLEN) 100%
			TJN 7B	4		
			TJN 9/I	3		

			TJN 9/II 3 TJN 9 III 3 PK 3		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELOVNA OBVEZA
16.	**MOJCA FORŠEK**		TJN 1A 2 TJN 1,2/S 2 TJN 3,4/S 2 TJN 2A 2 TJN 3A 2 TJN 4A 2 TJN 5,6/S 4 TJN 5A 3 TJN 8 III 3 TJN 8 II 3		POUK 25 UR 112,5 %
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA/KNJIŽNICA	**RAZREDNIK**	DELEŽ ZAPOSLITVE
17	**ELIZABETA ŠAJNOVIČ**		SLJ 9 I 4,5 SLJ 9 II 4,5 TJN 6A 4		SLJ - 10 – 47,5% KNJIŽ. 10 UR – 25% TJN – 7 - 32% DOD/DOP (RAP) 1 URA – 4% **1**

			SLJ 6.A FLEX 1 TJN 8I 3 DOD/DOP 9 (rap) 1 KNJIŽNICA 10 UR		**108,5%**
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	**RAZREDNIK**	DEL. ZAPOSLITVE
18.	BERNARDA ŠKAFAR Sor. 8.a				
ZAPOREDNA ŠTEVIKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
19.	**EMANUELA FUJS**	9.A	**RAP -O 1/2S 1** **RAP-O 3S 1** TJA 5.A P. 2 TJA 8. P. 2 TJA 9.A. P. 2 **RAP-O 3/4 2** **RAP-O 4.A - 2**	1	13 – 59% 15 – RAP, od tega 7 obč. Program 60% 119%

			RAP 5/6S - 2 RAP 5.A - 2 RAP 6.A 2 IP-AI1 7AB 2 IP-AI28AB 2 IP-AI3 9AB 2 **RAP-O 1A 1** **RAP-0 2A 1** **RAP0- 3A 1**		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
20.	**DIANA OMAN**	9.B	ISP IN NAD 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), EVENTIS 1, RAP – 2 2,5 RAP RP 5 INKL.P 8	1	50%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE
21.	**ANDREJKA KURBUS**		OPZ A (rap) 2 OPZ S (rap) 2 MPZ (rap) 4		POUK 10,5 – 48%% RAP (ZBOR) 8 UR – 32% RAP 5 UR (13 – 52%) 100%

			RAP 5 GUM 6A 1 GUM 7A 1 GUM 7.B 1 GUM 8.A 1 GUM 8.B 1 GUM 9.A 1 GUM 9.B 1 GUM 5,6/S 1,5 GUM 3,4/S 2		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIK**	**DELOVNA OBVEZA**
22.	VASJA ROVŠNIK		ZGO 6A 1 ZGO 6S 1 ZGO 7A 2 ZGO 7B 2 ZGO 8A 2 ZGO 8B 2 ZGO 9A 2 ZGO 9B 2 DKE 7A 1 DKE 7B 1 DKE 8A 1 DKE 8B 1		POUK 19 UR – 86,5% RAP 4 URE - 16% 102,5%

			FILMSKA 1 UMETN.TEH, DEJAVNOST (RAP) 2 RAP – 2		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**		**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIK**	**DELOVNA OBVEZA**
23.	IGOR PUPAHER		GEO 6A 1 GEO 6S 1 GEO 7A 2 GEO 7B 2 GEO 8A 1,5 GEO 8B 1,5 GEO 9A 2 GEO 9B 2 VV (RAP) 5 RAP 5		POUK 13 UR – 65% VV RAP 5 UR – 17,5% RAP 5 UR – 20% 102,5%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**		**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIK**	**DELOVNA OBVEZA**
24. 7.B	MARTINA URBANIČ RAJŠP		ŠPO 6F 3 ŠPO 7F 2 ŠPO 7D 2	0,5	POUK - 23,5 - 107 1 URA RAP - 4% 111%

			ŠPO 9F 2+2 ŠPO 9D 2 ŠPO 8F 2 ŠPO 8D 2 +2 IŠP7 1 ŠSP8 1 +1 ŠZZ9 1		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**DELOVNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
25.	BOGDAN FLEISINGER		NAR 7A 3 BIO 8A 1,5 BIO 8B 1,5 BIO 9A 2 BIO 9B 2 KEM 8A 2 KEM 8.B 2 KEM 9A 2 KEM 9B 2 POK 1 RAP 2		POUK 19 UR RAP 2
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA	**RAZREDNIK**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
26.	ISTOK KUZMA SIMRAJH		NAR 7.A 3	.	POUK 15 UR - 68 RAP 2 URI – 8%

			NAR 6.A 2 NAR 6S 2 FIZ 8A 2 FIZ 8B 2 FIZ 9A 2 FIZ 9B 2 LAB (30) 7,5		LAB – 30% 106%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNA DELAVKA**		**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
27. 8.A	BARBARA KOVAČ		MAT 7.A 4 MAT 7.B 4 MAT 6.A FLEX 1 MAT 8 (I,II,III) 12 DP/DD7 (RAP) 1 DP/DD8 (RAP) 1	0,5	POUK 21,5 UR . 97,5% DOD/DOP – 2 URI (RAP) – 8% 105,5
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**DELOVNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
28.	MARTINA TROST SOBOČAN	9.B	MAT 6.A 4 MAT 9 I 4		POUK 19 UR – 86,5% DOD/DOP 2 URI ISP 0,5

			MAT 9 II 4 MAT 9 III 4 DP/DD(6,9) 2 RAČ OIP IZBIRNI 3		RAP 1 (folklora) 14% 100,5%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
29.	RENATA SPORN		LUM 6A 1 LUM 7A 1 LUM 7B 1 LUM 8A 1 LUM 8B 1 LUM 9A 1 LUM 9B 1 LS 3		10 45%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**UČNA OBVEZA**	**RAZREDNIŠTVO**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
30.	SIMON ŠTRAKL		Tit 6A 2 + 2	0,5	12,5 pouk – 57% 11 RAP – 44

			Tit 6S 2 Tit 7A 1 Tit 7B 1 Tit 8A 1 Tit 8B 1 OGK 1 OGL 1 RAP 11		101%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA		DELOVNA OBVEZA	**RAZREDNIK**	DELEŽ ZAPOSLITVE
31.	DAVORINA GIORGIUTTI		SVETOVALNO DELO 100%		100%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	DELOVNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLITVE

<table>
<tr><td>33</td><td>SIMONA ROŠKAR
POMOČNICA
RAVNATELJICE</td><td></td><td><table><tr><td>SV.DELO</td><td>5%</td></tr><tr><td>DSP</td><td>9</td></tr><tr><td>RAP</td><td>4</td></tr></table></td><td></td><td>9 – 40,5%
4 – 16%</td></tr>
<tr><td>ZAPOREDNA ŠTEVILKA</td><td>STROKOVNI DELAVEC</td><td>RAZRED</td><td>UČNA OBVEZA</td><td>RAZREDNIK</td><td>DELEŽ ZAPOSLITVE</td></tr>
<tr><td>34</td><td>DANIJEL FUJS</td><td></td><td><table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ŠPO</td><td>ŠPO</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>MAT</td><td>MAT2</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>SPO</td><td>SPO2</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>LUM</td><td>LUM</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>ŠPO3</td><td>ŠPO4</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>JV(RAP)</td><td colspan="3">8,8 URE</td></tr></table></td><td>1</td><td>POUK 16 UR -73%
RAP – 35% - 8,8
108%</td></tr>
<tr><td>ZAPOREDNA ŠTEVILKA</td><td>STROKOVNA DELAVKA</td><td>RAZRED</td><td>UČNA OBVEZA</td><td>RAZREDNIŠTVO</td><td>DELEŽ ZAPOSLITVE</td></tr>
<tr><td>35.</td><td>LEONIDA VOGRINEC KOLMAN</td><td>3./4 S</td><td><table><tr><td>3.</td><td>4.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SLO</td><td>SLO/DRU</td><td>7</td><td>5+2</td></tr><tr><td>MAT</td><td>MAT</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>LUM</td><td>LUM</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>SPO</td><td>NIT</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>DOP</td><td>DOD</td><td>0,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>ISP</td><td>ISP</td><td>0,50</td><td>0,50</td></tr></table></td><td>0,50</td><td>POUK 17,5 UR
RAZ 0,5 – 79,5%
RAP ISP 0,5
RAP 3 URE
12%
JVV – 2,2 – 9%

RAP – 5,2
VODJA POŠ 5%</td></tr>
</table>

			RAP 3 3 2 URI – LOČENO POUČEVANJE JVV – 1 DAN – 2,2 URI		105,5%
36.	ANJA IVAJNŠIČ	5/6S	5. 6. SLO SLO 5 5 MAT MAT 4 4 LUM LUM 2 1 DRU / 3 / NIT / 3 / ŠPO ŠPO 3 3 DRU4 - 2 DOP DOD 0,5 0,5 ISP 0,25 0,25 RAP 1	0,50	POUK 20,5 UR – 93% DOD/DOP 1 URA ISP 0,5 RAP 1,5 URA 10% 103%
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	**STROKOVNI DELAVEC**	**RAZRED**	**DELOVNA OBVEZA**	**RAZREDNIK**	**DELEŽ ZAPOSLITVE**
37.	RAČUNALNIKAR		24 UR RAČ. 5 VV – OP		60% 5 – 17,5%

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA	RAZREDNIK	DELEŽ ZAPOSLITVE
36.	SIMONA NOVAK		2. STR. DELAVKA 1/2S - 10 UR		POUK 10 UR – 45,5% RAP – 14 UR - 56% 101,5%
	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA	RAZREDNIK	DELEŽ ZAPOSLITVE
37.	Sanja Horvat		25 ur RAP		100%
38.	Boštjan B. Bavčar		Svetovalno delo - 50% Most do znanja (ISP) – 5 UR RAP – 5 UR DSP – PED. – 2 URI		50% 50%

39.	Spremljevalka Aleksandra Jagetič		40 ur		100%
40.	Spremljevalka Lea Vrban		40 ur		100%

30.1 OBVEZNOSTI V OKVIRU POLNE ZAPOSLITVE (ALI KRAJŠE) – tedenske in letne delovne obveze

a) Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.
ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120.-123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.
PRAVILNIKI O ŠOLSKEM KOLEDARJU: Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.
KP VIZ (in novosti): Struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen – zmanjšanje učne obveznosti.

b) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra do 31.avgusta naslednjega leta.
(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.
(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.
(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur.

- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.
- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

c) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Koledarsko leto zajema povprečno 2088 delovnih ur, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027. Morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje. Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:

I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, JV 1. razreda, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popravljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravlja strokovni delavec na nemoteno izvedbo pouka.)
10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.

II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 – 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru Ildn.
Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.

III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru Ildn (naloge razrednika, priprava in izvedba tekmovanje, nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk, vse oblike nadzora na šoli, šola v naravi – nad 33 ur, vse spremstva, čas prevoza med različnimi lokacijami, sodelovanje v raznih skupinah – inventurna ipd., druga dela po navodilu delodajalca.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

a) LETNI DELOVNI KOLEDAR STROKOVNIH DELAVCEV OŠ APAČE ZA LETO 2026/27

September 2026	Oktober 2026	November 2026	December 2026	Januar 2027	Februar 2027	Marec 2027	April 2027	Maj 2027	Junij 2027	Julij 2027	Avgust 2027
Delovni dnevi: 22 Prazniki:/	Delovni dnevi: 22 Prazniki:/	Delovni dnevi: 21 Prazniki:1 (nedelja)	Delovni dnevi:22 Prazniki:2 (petek, sobota)	Delovni dnevi: 20 Prazniki:2 (petek, sobota)	Delovni dnevi: 19 Prazniki:1 (pon.)	Delovni dnevi: 22 Prazniki:1 (pon.)	Delovni dnevi: 21 Prazniki:1 (torek)	Delovni dnevi: 21 Prazniki:2 (so.,ned.)	Delovni dnevi: 21 Praznik: 1 (pet.)	Delovni dnevi:22 Prazniki:/ Počitnice: 22	Delovni dnevi: 21' Prazniki: 1 Počitnice 21'
Počitnice:/	Počitnice: 5	Počitnice:/	Počitnice:4	Počitnice:/	Počitnice: 5	Počitnice: /	Počitnice: 3	Počitnice: /	Počitnice: 3	**Dopust: 18 dni Pričetek: 6. 7. 2027 - zadnji del. dan**	**Dopust: 16 dni Vrnitev 24. 8. 2027 (torek.)**
Poravnava: /	Poravn.:40	Poravn: /	Poravn: 32	Poravn: 0	Poravn: 40	Poravn:/	Poravn: 24	Poravn:/	Poravn:/	Počitnice: /	Počitnice: /
										Skupaj dni za koriščenje letnega dopusta:	**34**

Število dni dopusta je izračunano individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.
ŠTEVILO šolskih dni: 189
URE ZA PORAVNAVO ZA ČAS POČITNIC V OBDOBJU SEPTEMBER – JUNIJ: 136
STROKOVNI DELAVCI, katerih število dni dopusta presega 34 dni, lahko le tega koristijo v času počitnic med šolskim letom, v dovoljenem deležu (2 dni) v času pouka, oz. v času poletnih počitnic.

OP:

- V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.
- Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih).
- Dnevi dopusta, ki v referenčnem obdobju niso bili izkoriščeni, se prenesejo v novo šolsko leto.
- Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - ILDN strokovnega delavca.
- Dnevna prisotnost/odsotnost se vodi v aplikaciji e-asistent in hkrati se v prehodnem obdobju evidentira tudi ročno v tajništvu.

- Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu z predvidenim obsegom ur.

b) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- 22 pedagoških ur,
- 21za učitelje slovenščine,
- za RaP 25,
- za laboranta 30,
- knjižničarja 40,

- računalnikarja 40,
- svetovalnega delavca 40.

Kot polna zaposlitev šteje 19 ur delovne obveze do maksimalnega povečanega obsega 5 ur (27 oz. 26 ur za učitelje slovenščine, 24 oz. 25 ur za učitelje po 62.členu.) Povečan obseg zahteva natančno določitev ur, ki ga zajemajo in vodenje evidence le-teh. V primeru odsotnosti učitelja na dan, ko ima povečan obseg, se le-ta ne sme izplačati.
Kadar učitelj nadomešča predmete, za katere je strokovno ustrezen, te ure nadomeščanj štejejo kot povečan obseg in se izplačajo. Kadar pa gre za nadomeščanje/nujno varstvo otrok v primeru, da ga izvaja učitelj, ki ni strokovno ustrezen za predmet, ki se nadomešča, sodijo izvedene ure v 3. steber.
Za izvajanje povečanega obsega učitelj podpiše soglasje. V primeru, da ga ne podpiše, lahko nadomešča zgolj ure, ki niso plačljive, torej tiste, ki sodijo v 3. steber.

c) Evidenca delovnega časa učitelja

Na OŠ Apače se EDČ vodi preko aplikacije e-Asistent, ki je pripravljena v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obvezo učiteljev. Ure, ki jih zaposleni evidentirajo, odobri ravnateljica. Aplikacija e-Asistent omogoča ravnatelju redne vpoglede v stanje evidenc. V primeru, da se izkaže, da določene postavke iz Ildn-ja zaposleni iz določenih razlogov ne bo mogel realizirati v predvidenem obsegu, je potrebno Ildn prilagoditi tako, da ga bo do izteka referenčnega obdobja brez težav izpolnil.
Dnevno prisotnost izkazujemo zaposleni z vodenjem vsakodnevne evidence prisotnosti na delovnem mestu, ki se vodi v tajništvu in se na koncu meseca potrdi s podpisom, ter priloženim urnikom pedagoškega delavca za tekoče šolsko leto. Hkrati v tekočem šolskem letu uvajamo beleženje dnevov prisotnosti preko e-Asistenta.

30.2 DRUGE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV, KI IZHAJAJO IZ LDN (II. STEBER)

Zap. št.	Zadolžitve	Strokovni delavec ali delovne skupine
1.	Učbeniški sklad, tisk, periodika, vse v zvezi s knjigami, novimi izdajami, literarnimi dosežki in branjem knjig	**Suzana Lebar**
2.	Literarne razstave, literarna tekmovanja, natečaji, razstave, obletnice, projekti v podporo razvijanja pismenosti	**Elizabeta Šajnovič, Suzana Lebar Lea Seme**

3.	Redni šolski prevozi, koordinacija izvedbe zdravniških pregledov učencev, organiziranje predavanj za otroke in starše, otroški parlament, skupnost učencev, Nacionalni preizkusi znanja-korespondenca z RIC, šolska prehrana, CEUVIZ	**Davorina Giorgiutti, Boštjan B. Bavčar**
4.	Vse v zvezi z reševanjem in reševalnimi ekipami, PP, naravoslovne aktivnosti	**Bogdan Fleisinger, Istok Kuzma Simrajh**
5.	Organizacija nastopov, oz. posameznih točk kulturnega programa z OPZ, MPZ,skupino znotraj in izven ustanove.	**Andrejka Kurbus**
6.	Zgodovinski dnevi, ekskurzije, sodelovanje z društvi veteranov vojne za Slovenijo	**Igor Pupaher, Vasja Rovšnik**
7.	Koordinator dela z nadarjenimi	**Diana Oman**
8.	Prometna varnost, načrtovanje preventivnih dejavnosti v zvezi s prometno varnostjo, korespondenca s PP in DŠA	**Klaudija Perko/Mateja Maruško,** Nuša Ornik **Danijel Fujs**
9.	Komunikacije in korespodenca v nemškem in angleškem jeziku, sodelovanje z Ljudsko šolo Mureck in Ljudsko šolo Halbenrain, sodelovanje z BORG, partnerska/projektna sodelovanja v e-Twinningu, ERASMUS+ projekti (korespondenca in koordinacija)	**Renata Jakič** **Mojca Foršek** Bernarda Škafar**, Emanuela Fujs, Simona Roškar, Elizabeta Šajnovič**
10.	Vodenje računalniške učilnice, ROID, skrb za računalniško tehnologijo informatika, skrb za računalniške instalacije, odprava napak in povezava s serviserji, administracija, e-Asistent, novosti	Bernarda Škafar, **Marko Galič**
11.	Vse v zvezi s požarno varnostjo na šoli, evakuacija	Branko Železen**, Sanja Horvat, Robert Strelec**
12.	Zapisi in objave raznih prispevkov, organizacija medijskih predstavitev	**Vsi strokovni delavci**
13.	Zbiralne akcije, korespondenca z okoliškimi podjetniki in obrtniki, tehniške dejavnosti.	**Simon Štrakl**
14.	Kontaktna oseba za RJI, pomoč pri pripravi pogostitev ali protokolarnih dejavnosti	**Vesna Vesel,**

15.	Priprava aktivnosti na tekmovanje iz nemškega in angleškega jezika, koordiniranje programa za nadarjene za področje nemškega in angleškega jezika in ostalih mednarodnih aktivnosti, e-Twinning, Erasmus+	**Renata Jakič, Mojca Foršek, Bernarda Škafar, Emanuela Fujs**
16.	Skrb za športne rekvizite in vodenje evidence o potrebnih nabavah, organizacija v zvezi s športno-vzgojnim kartonom, koordinacija športnih dni	**Martina Urbanič Rajšp**
17.	Vse v zvezi z ekipo PP, dejavnostjo RK, nabava materiala za omarice PP	**Majda Španbauer**
18.	Tematske razstave, sodelovanje z Vrtcem Apače, pomoč pri vpisu novincev, sestanek za starše bodočih prvošolcev, organizacija ob 1. šolskem dnevu, izvajanje aktivnosti raznih projektov prvega triletja (Čisti zobje, Policist Leon svetuje…)	**Mateja Salaj Klobasa,Tomaž Kardinar, Sonja Šafran, Ksenija Erdela Lah, Danijel Fujs, Simona Novak, Sanja Horvat, Janja Salaj**
19.	Priprava multimedijskih predstavitev, priprava tematskih razstav, snemanje za potrebe šole, fotografije za kroniko	**Vasja Rovšnik, Istok Kuzma Simrajh**
20.	Nabave rač. In druge IKT tehnologije, zagon, priključitev, nalaganje programov…	**Marko Galič**
21.	Koordiniranje dela na podružnici, koordiniranje prireditev v okviru šole in na lokalni ravni, sodelovanje z enoto vrtca v Stogovcih, ugotavljanje materialnih potreb za podružnico, tematske razstave in dekoracije, spremstva učencev s podružnice, objave prispevkov v medijih, koordiniranje šole v naravi za 5.in 6. razred, sodelovanje s širšim okoljem.	**Leonida Vogrinec Kolman, Anja Ivajnšič**
22.	Urejanje razstav, priprava scenskih prostorov	**Renata Sporn**
23.	Vesela šola, Cici vesela šola,	**Sanja Horvat**
23.	Evidentiranje pomembnih/zanimivih dogodkov ob raznih priložnostih, fotografiranje, priprava prispevkov za spletno stran šole.	**Vsi strokovni delavci**
24.	Promocija naravoslovnih dejavnosti, tekmovanj, sodelovanje z ZOTK	**Barbara Kovač, Martina Trost Sobočan, Bogdan Fleisinger**
25.	Folklorna dejavnost, harmonikar	**Tomaž Kardinar**
26.	Promocija zdravja na delovnem mestu	**Mateja Salaj Klobasa, Nuša Ornik, Tomaž Kardinar**

27.	Priprava šolskega časopisa/glasila	**Mateja Maruško,** Bernarda Škafar
28.	Ustvarjanje inkluzivnega šolskega prostora	**Vsi zaposleni**
29.	Trajnostni razvoj - načrtovanje aktivnosti	**Vsi zaposleni**
30.	Vodenje vzgojnih dejavnosti na šoli	**Šolski projektni tim VSUO**

31. Dogodki, prireditve, obeležitve v šolskem letu 2026-27

Prireditve	Čas	Vsebina	Odgovorni
1. Sprejem prvošolcev	1. 9. 2026	Pozdrav, pogovor s starši, lutkovna predstava, informacije policista, pogostitev.	Mateja Salaj Klobasa, Sonja Šafran, Danijel Fujs, Simona Novak, Janja Salaj, Mateja Maruško, Davorina Giorgiutti
2. Zasaditev drevesa ob Mednarodnem dnevu miru	21. 9. 2026	21. september je mednarodni dan miru in aktivisti iz Finske so se leta 2004 odločili ta dan proslaviti s sajenjem dreves po celem svetu (Eno Tree Planting Day). PŠ Stogovci	Vasja Rovšnik, Igor Pupaher, Istok Kuzma Simrajh, Bogdan Fleisinger, Simon Štrakl, Robert Strelec, Boštjan B. Bavčar Učitelji podružnice, Alojz Urbanič
3.Evropski teden mobilnosti 	16. – 22. 9. 2026	16. 9. – DAN brez avtomobila v sodelovanju z občino Apače, gasilci, policijo in slovensko vojsko **TEMA: Mobilnost za vse**	Danijel Fujs, Simon Štrakl, Martina Urbanič Rajšp, Mateja Maruško, Klaudija Perko
5.Obeležitev evropskega dneva jezikov	26. september	Jezikovne delavnice, predlogi aktivnosti: https://edl.ecml.at/Downloads-and-materials **SLOGAN: JEZIKI ZDRUŽUJEJO**	Mojca Foršek, Renata Jakič, Diana Oman, Emanuela Fujs

6.Teden otroka (5.10. – 11.10.) 2026)		*Potekal bo* pod geslom **Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan** **Moč prijaznega pozdrava:** Osrednja tema se posveča temu, kako preprost in topel pozdrav pozitivno vpliva na počutje, samozavest ter odnose v šoli, doma in naspoh. **Tema šolskega parlamenta:** Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.	Giorgiutti Davorina, Boštjan B. Bavčar, Mateja Salaj Klobasa, Danijel Fujs, Janja Salaj, Sanja Horvat, Diana Oman, Martina Trost Sobočan, Klaudija Perko
7.Svetovni dan hrane	**16. 10. 2026**	**Dobrodelna akcija Drobtinica**	Majda Španbauer, Martina Urbanič Rajšp, Istok Kuzma Simrajh (skupina učencev – RK)
8. ERASMUS DNEVI	**12. – 17. 10. 2026**	SLOGAN: **»Učenje in rast: spretnosti za jutri«** (v angleščini *Learning and growing: skills for tomorrow*)	Emanuela Fujs, Leonida Vogrinec Kolman, Mateja Salaj Klobasa, Diana Oman in nadarjeni učenci, Simona Novak, Simon Štrakl, Istok Kuzma Simrajh, Sanja Horvat, Simona Roškar
9. Dan slovenske hrane	20. 11. 2026	Uradni slogan za leto 2026 se glasi: **»Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«** • **Teden slovenske hrane:** Praznovanje je ponovno razširjeno na celoten teden, ki	Vesna Vesel in skupina za prehrano, Simon Štrakl, preostali učiteljski zbor, osebje kuhinje, lokalna skupnost in lokalni dobavitelji.

		bo potekal od **16. do 22. novembra 2026**. • **Mednarodno leto kmetic:** Letošnja osrednja tema se povezuje s pobudo FAO in posebej izpostavlja **pomen žensk ter kmetic** na podeželju in v kmetijstvu.	
10.Veseli december ● **Program in aktivnosti (idejna zasnova, predstavitveni plakat)** ● **Obdarovanje s prihodom Dedka Mraza** ● **Dekoracija šolskih prostorov, praznična scena, voščilnice** ● **Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2026 – v skladu s Šolskim koledarjem za OŠ), jelkovanje** ● **Dobrodelna krajevna tržnica z KORK**	29. 11.do 24. 12. 2026	Zabavno glasbene prireditve, ogled predstav, okrasitev šole, jelkovanje, kulturni dan. Prihod DEDKA MRAZA z obdarovanjem Okrasitev krajevne novoletne smreke	● Janja Salaj, Monika Trost, Mateja Maruško ● Danijel Fujs, Sonja Šafran, Ksenija Erdela Lah ● Idejna zasnova – in scena v avli: Renata Sporn, vsi ped. delavci in učenci v okviru d. dejavnosti hodnike okrasijo pripadajoči razredi. ● Andrejka Kurbus, Diana Oman, Suzana Lebar, Anja Ivajnšič, tehnična ekipa ● Majda Španbauer, Istok Kuzma Simrajh, Boštjan B. Bavčar, Klaudija Perko, Vesna Vesel, skupina MČRK, KO RK

11. OSREDNJA PRIREDITEV S ŠOLSKIM SKLADOM	29. 1. 2027	Dobrodelni koncert šolskega sklada	Predstavniki šolskega sklada v sodelovanju s šolo in z lokalno skupnostjo.
12.Mesec pisanja z roko	1. – 31. 1. 2027	Različne aktivnosti za spodbujanje pisanja z roko	Lea Seme, Elizabeta Šajnovič
13. Dan za kulturo in umetnost	Obisk gledališča za učence 1. triletja ter 2., in 3. triletja	Organizacija kulturnega dne z obiskom gledališke predstave ali drugega kulturnega dogodka	Organizacija obiska gledališča v okviru 1., 2. in 3. triletja – Mateja Salaj Klobasa, Majda Španbauer
14. Slov. kulturni praznik	5. 2. 2027	Aktivnosti v počastitev kulturnega praznika.	Suzana Lebar, Monika Trost, Mateja Maruško, Leonida Vogrinec Kolman
15. Dan varne rabe interneta	9. 2 2027	Aktivnosti na izbrano temo SAFE.si	Marko Galič, Barbara Kovač, Martina Trost Sobočan, Sanja Horvat
16. Valentinovo	14. 2. 2027	Dekoracija, Valentinova malica, lepe misli o prijateljstvu, ljubezni in pripadnosti, ki jih učenci poklonijo drug drugemu…	Diana Oman, Boštjan B. Bavčar, Skupnost učencev – Klaudija Perko, RaP – EVENTIS
17. Šolski in medobčinski otroški parlament		Tema parlamenta: Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.	Klaudija Perko, Boštjan B. Bavčar, skupnost učencev, razredniki, Simona Roškar
18.Pustovanje	9. 2. 2027	Pustne dogodivščine, ohranjanje tradicije	Tomaž Kardinar, Martina Urbanič Rajšp, Igor Pupaher, Janja Salaj, Anja Ivajnšič,
19.Mednarodni dan matematike in števila PI	14. 3. 2027 (NEDELJA)	Promocija matematike, zaključek tekmovanja - pomnjenje števila PI	Barbara Kovač, Martina Trost Sobočan, Marko Galič

20. Bralna značka, medobčinska revija šolskih PZ, revija folklornih skupin, revija lutkovnih skupin.	April 2027	Šolska prireditev - obeležitev, medobčinska revija pevskih zborov, lutkovnih in folklornih skupin.	Suzana Lebar, Elizabeta Šajnovič, Andrejka Kurbus, ,Martina Trost Sobočan, Tomaž Kardinar, Ksenija Erdela Lah, Leonida Vogrinec Kolman, Simona Roškar, Simona Novak
21. Evropski dan e-Twinninga (tudi Dan Evrope)	10. 5. 2027	9. maj je evropski dan e-Twinninga in tudi **Dan Evrope**, zato ima praznovanje dvojni pomen: povezovanje Evrope preko izobraževanja in sodelovanja.	Renata Jakič, Emanuela Fujs, Mojca Foršek
22. Zaključne ekskurzije	18. 6. 2027 4. 6. 2027 (9.r)	Vsi učenci, razen tistih, ki so bili v tem šolskem letu v šoli v naravi, se bodo podali na zaključne ekskurzije, ki bodo potekale v skladu z LDN razrednika in šole.	Razredniki in sorazredniki
23. Sprejem v MČRK in ČRK	Junij 2027	Sprejem drugošolcev med MČRK po predhodnem soglasju staršev in sprejem devetošolcev v ČRK, pogostitev.	Majda Španbauer, v sodelovanju z OO RK Gornja Radgona
24. Valeta	11. 6. 2027	Slovo devetošolcev s kulturnim programom in predajo ključa.	Emanuela Fujs, Diana Oman, sorazredniki, Renata Sporn tehnična ekipa
25. Zaključna prireditev podružnice Stogovci	23.6.2027	Kulturna prireditev in slovo šestošolcev od podružnice	Učiteljice in učitelj podružnice Stogovci
26. Zaključna šolska prireditev z obeležitvijo dneva samostojnosti in enotnosti	24. 6. 2027	Kulturna prireditev s podelitvijo priznanj in nagrad učencem.	Klaudija Perko Lea Seme Nuša Ornik Simona Roškar Andrejka Kurbus

			Tehnična ekipa (učitelji)

32. DNEVI DEJAVNOSTI 2026-27

TEHNIŠKI DNEVI 2026/2027 – OŠ APAČE IN POŠ STOGOVCI

		1.A,S	2.A,S	3.A,S	4.A,S	5.A,S	6.A,S	7.A,B	8.A,B	9.A,B
1.	**8.10.2026 (četrtek)**	/	/	/	VSUO delavnice	VSUO delavnice	VSUO delavnice	VSUO delavnice	VSUO delavnice	VSUO Delavnice
2.	**4.12.2026 (petek)**	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice	Novoletne delavnice
3.	**9.2.2027 (torek)**	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje
4.	**15.3.2027 (ponedeljek)**	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Spomladan-ske delavnice	Priprava na valeto (11.6)

NARAVOSLOVNI DNEVI 2026/2027 –OŠ APAČE IN POŠ STOGOVCI

		1.A,S	**2.A,S**	**3.A,S**	**4.A,S**	**5.A,S**	**6.A,S**	**7.A,B**	**8.A,B**	**9.A,B**
1.	**8.10.2026 (torek)**	VSUO-delavnice	VSUO-Delavnice	VSUO-Delavnice	EKO DELAVNICE **(24.9.2026)**	EKO DELAVNICE **(24.9.2026)** **(5.A - 14.9.2026)**	EKO DELAVNICE **(24.9.2026)**	EKO DELAVNICE **(24.9.2026)**	EKO DELAVNICE **(24.9.2026)**	EKO DELAVNICE **(24.9.2026)**
2.	**23. 4. 2027 (pet)**	Zdravje 23. 4.	Zdravje 23. 4.	Zdravje 23. 4.	Zdravje 23. 4.	Zdravje 23. 4.	Naravoslovni dan **Sre 21.4**	Naravoslovni dan **Sre 21.4**	Naravoslovni dan **Čet 22.4.**	Naravoslovni dan **Pet 23.4.**
3.	**18.6. 2027 (petek)**	Ekskurzija	Ekskurzija	Ekskurzija	Ekskurzija	Ekskurzija	**ŠVN Ta dan pouk**	**ŠVN Ta dan pouk**	Ekskurzija	**Ekskurzija 4.6.2027**

KULTURNI DNEVI 2026/2027 –OŠ APAČE IN POŠ STOGOVCI

		1.A,S	**2.A,S**	**3.A,S,**	**4.A,S**	**5.A,S**	**6.A,S**	**7.A,B**	**8.A,B**	**9.A,B**
1.	**7.12.2026 (ponedeljek)**	Lutkovno gledališče, Zlatolaska in medvedi	Lutkovno gledališče, Zlatolaska in medvedi	Lutkovno gledališče, Zlatolaska in medvedi **+4.S**	Gledališče Ptuj, Bratovščina Sinjega galeba **2.3.2027**	Gledališče Ptuj, Bratovščina Sinjega galeba **2.3.2027**	Gledališče Ptuj, Bratovščina Sinjega galeba **2.3.2027**	Gledališče Ptuj, Bratovščina Sinjega galeba **2.3.2027**	Gledališče Ptuj, Bratovščina Sinjega galeba **2.3.2027**	Gledališče Ptuj, Bratovščina Sinjega galeba **2.3.2027**
2.	**24.12.2026 (četrtek)**	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje
3.	**24.6.2027 (četrtek)**	Zaključna prireditev	Zaključna Prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	**CANKARJEV DOM 11. 11. 2026**
4.	**April 2027**	Zaključek bralne značke	Zaključek bralne značke	Zaključek bralne značke	/	/	/	/	/	/

ŠPORTNI DNEVI 2026/2027 – OŠ APAČE IN POŠ STOGOVCI

		1.A,S	2.A,S	3.A,S	4.A,S	5.A,S	6.A,S	7.A,B	8.A,B	9.A,B
1.	**16.9.2026 (sreda)**	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti +6.S	Dan mobilnosti (kolesarjenje)	Dan mobilnosti (kolesarjenje)	Dan mobilnosti (kolesarjenje)	Dan mobilnosti (kolesarjenje)
2.	**6.10.2026 (Torek)**	Pohod	Pohod	Pohod	Pohod	Pohod +6.S	Pohod - Pohorje	Pohod – Pohorje	Pohod – Pohorje	Pohod – Pohorje
3.	**11.1.2027 (ponedeljek)**	Zimski športni dan- **ples**	Zimski športni dan- **ples**	Zimski športni dan- **ples**	Zimski športni dan- **ples**	Zimski športni dan- **ples**	Zimski športni dan- **Plavanje +6.S**	**Zimski športni dan-švn**	Zimski športni dan- **Bowling**	Zimski športni dan- **Bowling**
4.	**9. 4. 2027 (petek)**	Športne igre	Športne igre	Športne igre	Športne igre	Športne igre +6.S	Atletika (ŠVK)	Atletika (ŠVK)	Atletika (ŠVK)	Atletika (ŠVK)
5.	**5. 5. 2027 (sreda)**	Atletika	Atletika	Atletika	Atletika	Atletika + 6.S	**Športne igre- švn**	Športne igre	Športne igre	Športne igre

32.1 Zaključne ekskurzije

Zaključne ekskurzije 2026 – 2027
Datum: 18.6.2027

● ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 1. A, 2. A, 1./2.S – Dežela škratov - Jeruzalem
Mateja Salaj Klobasa, Sonja Šafran, Danijel Fujs, Janja Salaj, Tomaž Kardinar

● ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 3. A - VULKANIJA (GORIČKO)
Ksenija Erdela Lah, Boštjan B. Bavčar

● ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 4.A , 3./4.S – Razkriški kot
Vesna Vesel, Sanja Horvat in Leonida V. Kolman)

● ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 5. A, 5.S – LJUBLJANA
Klaudija Perko, Majda Španbauer in Anja Ivajnšič

6.a,b,s in 7.a,b ne gredo na zaključno ekskurzijo, opravijo v okviru šole v naravi

ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 8.A, 8.B - CELJE, VITANJE
Lea Seme, Barbara Kovač, Bogdan Fleisinger, Sandra Jagetič

● ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 9.A, 9.B - KOPER
Datum: 4 .6.2027
Emanuela Fujs, Diana Oman, Elizabeta Šajnovič, Istok Kuzma simrajh

33. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE IN TEČAJNE OBLIKE DELA

33.1 Šola v naravi in plavalni tečaj

Šolo v naravi ponujamo v šolskem letu 2026/ 2027 učencem 6. in 7. r

Šola v naravi za učence 6. razreda:

- **Izvajalec: CŠOD RADENCI NA KOLPI**
  - Program: Naravoslovna šola v naravi
  - **Kraj: RADENCI NA KOLPI**
  - Termin: 2. 11. 2026 – 6. 11. 2026

Šola v naravi za učence 7. razreda:

- **Izvajalec: CŠOD KAVKA**
  - Program: Zimska šola v naravi
  - **Kraj: KOBARID**
  - Termin: 18. 1. – 22. 1. 2027

Plavalni tečaj

a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3.r.
b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6.r.
c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

a) Izvedba plavalnega tečaja v Termah Radenci za učence 3. razreda

Datum izvedbe: 17. 5.2027 do 21. 5. 2027

1) Tečaj za kolesarski izpit bo potekal v 5. razredu.

2) Plesni tečaj za učence 9. razreda (valeta) bomo izvedli z izbrano plesno šolo.

3) **Na zaključne ekskurzije se bomo odpravili v naslednjih terminih**

– UČENCI OD 1. DO 5. RAZREDA in 8. RAZRED - 18. 6.2027
– UČENCI 9. RAZREDA - 4. 6.2027

Relacije zaključnih ekskurzij so del LDN oddelka.

UČENCI 6. in 7. RAZREDA BODO EKSKURZIJO OPRAVILI V OKVIRU ŠOLE V NARAVI.

25.2 Tematske in zaključne ekskurzije

a) Tematske ekskurzije

- Od 1. do 5.razreda:
  Po letnem programu razrednika.

- Od 5. do 9. razreda:

  - Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja – v skladu z programom dela projektne skupine.
  - Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

Razred	Čas	Tematski sklop	KRAJ	NOSILEC /SPREM.
1. – 5. razred V skladu z učnim načrtom, podrobneje opredeljeno z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM posameznega razreda **6. – 9.razred** V skladu z učnim načrtom, podrobneje opredeljeno z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM posameznega razreda. Poleg teh pa opravijo še naslednje EKSKURZIJE izven domačega okoliša:				
7. razred	Oktober	Rastem s knjigo	Knjižnica Gornja Radgona	**Elizabeta Šajnovič**
9. razred	November	Cankarjev dom in Narodna galerija	Ljubljana	**Martina Trost Sobočan, Vasja Rovšnik, Lucija Pušenjak**

33.2 PROGRAM REVIJ IN PRIREDITEV

OBMOČNA SREČANJA 2026 - 2027:

NAZIV PRIREDITVE:	DATUM:	KRAJ IZVEDBE:	STROKOVNI SPREMLJEVALEC:
Območna revija pihalnih orkestrov	**12.2.**	**OŠ Gornja Radgona**	
LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin	**11.3.**	**DK Gornja Radgona**	**Dunja Zupanec**
MLADI ODER – območno srečanje otroških gledaliških skupin	**12.3.**	**DK Gornja Radgona**	**Dunja Zupanec**
RINGARAJA - območno srečanje otroških folklornih skupin	**18.3.**	**KD Apače**	**Tadej Teran**
Območno Linhartovo srečanje	1.4.	DK Gornja Radgona	
ZAPLEŠIMO V POMLAD – Območno srečanje odraslih folklornih skupin	17.4.	KUS Sv. Jurij ob Ščavnici	Vesna Klavžar
Območna revija plesnih skupin	**13.4.**	**Lendava**	**Snježana Premuš**

ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ	**22.4.**	**OŠ Gornja Radgona**	**Tadeja Vulc**
PESEM ZDRUŽUJE – Območna revija odraslih pevskih zasedb	14.5.	OŠ Radenci	Alenka Korpar
NAPEV-ODSEV – Območno srečanje poustvarjalec ljudskega izročila	10.9.	ZGŠ Maestro	Rebeka Pernat

REGIJSKA SREČANJA 2027:

Regijsko srečanje tamburaških skupin (Farkašev sistem)	19.3.	Ljutomer
Regijski FilmFreš		Ptuj
Regijsko srečanje lutkovnih skupin	**8.4.**	**Gornja Radgona**
Regijsko srečanje otroških gledaliških skupin	**14.4.**	**Ljutomer**
Regijsko srečanje otroških folklornih skupin	**23.4.**	**Lendava**
Regijsko srečanje pihalnih orkestrov	8.5.	Lendava
Regijska plesna revija (otroška)	**11.5.**	**Lendava**
Regijska plesna revija (mladinska)	**12.5.**	**Murska Sobota**
Regijsko tekmovanje OPZ in MPZ	**22.5.**	**Murska Sobota**
Regijsko Linhartovo srečanje	10. in 11.6.	Gornja Radgona
Mini likovna kolonija	11.9.	Murska Sobota
Regijsko srečanje najmlajših filmskih ustvarjalcev	**oktober**	**Ptuj**

Regijska plesna revija (mladinska)	**26.5.**	**Murska Sobota**
Regijsko Linhartovo srečanje	11. in 12.6.	Murska Sobota
Mini likovna kolonija	19.9.	Gornja Radgona
Regijsko srečanje najmlajših filmskih ustvarjalcev	**8.10.**	**DK Gornja Radgona**

Simfonično matinejo imate rezervirano za termin **11. 11. 2026, ob 11.30 -** Od opere do muzikala.

Jskd
JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURNE DEJAVNOSTI
Območna izpostava Gornja Radgona

33.3 Kolesarski izpiti

Učencem omogočamo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom

znanja, nato pa vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodita učiteljici Mateja Maruško in Klaudija Perko/Nuša Ornik.

35.7 Športno vzgojni karton

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton bomo zbirali od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev.
S pomočjo obdelanih podatkov lahko spremljamo telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti. Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku. Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta. Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

33.4 POMEMBNI DNEVI IN PRIREDITVE

ČAS	VSEBINA	OPOMBE
21. september	MEDNARODNI DAN MIRU	Zasaditev drevesa- (Obeležitev)
September	OBČINSKI PRAZNIK	Sodelovanje
September	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	Aktivnosti
26. september	EVROPSKI DAN JEZIKOV	Jezikovne delavnice
3. oktober	SVETOVNI DAN OTROKA	Aktivnosti v tednu otroka
2. - 8. oktober	TEDEN OTROKA	Aktivnosti v tednu otroka
5. oktober	SVETOVNI DAN UČITELJEV	Iskrene čestitke ☺
10. oktober	SVETOVNI DAN BREZDOMSTVA: Stopimo v tuje čevlje	Obeležitev
16. oktober	SVETOVNI DAN HRANE	Obeležitev
13.-18. oktober	ERASMUS DNEVI	Obeležitev
24. oktober	DAN OZN	Obeležitev
31. oktober	DAN REFORMACIJE	Obeležitev
1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE	Dela prosto
16. november	MD STRPNOSTI	
1. december	DAN BOJA PROTI AIDSU	Obeležitev (plakati, rdeče pentlje)
3. december	DAN INVALIDOV	Obeležitev
10. december	DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC	
25. december	BOŽIČ	Praznik
26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Obeležitev 24. 12.
31. december	SILVESTROVO	Počitnice
1. januar	NOVO LETO	Praznik

8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Prireditev
8. marec	MEDNARODNI DAN ŽENA	Obeležitev
14. marec	MEDNARODNI DAN MATEMATIKE	Obeležitev, razstava, tekmovanje
22. marec	MEDNARODNI DAN VODA	Obeležitev
25. marec	MATERINSKI DAN	Voščilnica za mamo
2. april	MEDNARODNI DAN KNJIG ZA OTROKE	Obeležitev
7. april	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Obeležitev
28. marec	VELIKONOČNI PONEDELJEK	
22. april	SVETOVNI DAN ZEMLJE	Obeležitev
23. april	SVETOVNI DAN KNJIGE	Obeležitev
27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	Obeležitev
1., 2. maj	PRAZNIK DELA	Praznik
31. maj	DAN BOJA PROTI KAJENJU	Obeležitev
25. junij	DAN DRŽAVNOSTI	Obeležitev

34. DEJAVNOSTI V PODPORO VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEMU PROGRAMU

34.1 Šolska svetovalna služba

Učencem, ki imajo v šoli ali doma kakršnekoli težave, tudi pri poklicnem usmerjanju, pomaga šolska svetovalna delavka Davorina Giorgiutti, univerzitetna diplomirana socialna delavka, mag. prof. inkluzivne pedagogike.

Poglavitne zadolžitve šolske svetovalne službe so:

- Pomoč pri učenju
- Pomoč pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja
- Poklicno svetovanje
- Pogovor z učenci v prostih urah
- Pomoč pri razvojnih in vedenjskih težavah
- Pomoč socialno ogroženim
- Pomoč v stiski, pogovori in svetovanja
- Predavanja za starše
- Letovanja otrok
- Šolska prehrana (prijava, odjava, regresirana prehrana…)
- Šolski prevozi
- Zdravstveno varstvo učencev
- Sodelovanje v projektnem timu šole
- Vpis šolskih novincev
- Sprejem prvošolcev v osnovno šolo
- Sprejem prvošolcev v skupnost učencev
- Varovanje osebnih podatkov
- Koordiniranje konceptov dela z učenci z učnimi težavami, nadarjenimi in DSP.

34.2 Šolski novinci

a)Vpis šolskih novincev

Vpis bomo opravili v 2. polovici meseca februarja. Izvedla ga bo svetovalna delavka. Starši so k vpisu pozvani z individualnim obvestilom.

b)Informativni sestanek za starše bodočih prvošolčkov

Sestanek je namenjen seznanitvi staršev z vsemi pomembnimi informacijami, ki so vezane na všolanje njihovih otrok; od avtobusnih prevozov, prehrane, šolskih gradiv in potrebščin, dodatne ponudbe šole, do povsem praktičnih nasvetov. Izvedemo ga v mesecu juniju. Za otroke, bodoče prvošolčke organiziramo ustvarjalne delavnice.

c)Odložitev šolanja

V kolikor se pri otroku izkaže v največjo korist odložitev šolanja, se izpelje postopek, s katerim se otroku odloži šolanje za 1 leto.

34.3 Šolska knjižnica

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vodenje in organizacije dela knjižnice (LDN, sodelovanje knjižnice pri učnem načrtu in načrtovanju dejavnosti, ki razširjajo in bogatijo delo v razredu)

 Temeljna knjižnična dejavnost (sistematično zbiranje, obdelava in hranjenje knjižničnega gradiva, motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva, informacij in opreme)

 Učenje učnih spretnosti (učenje uporabe knjižnice in informacijskih virov, poizvedovanje in raziskovanje, uporaba računalniške in komunikacijske tehnologije za pridobivanje in uporabo informacij)

MEDPREDMETNO PODROČJE

Knjižnična informacijska znanja v devetletni OŠ (štiri ure za razred s poudarkom na uporabi knjižnice in informacijskih virov; raziskovanje teme določenega predmeta; usmerjevalca učitelj in knjižničar). Informacijsko opismenjevanje.

INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

- Knjižnica kot informacijsko središče
- Periodika kot vir informacij
- Zbirke podatkov
- Lokacije informacij
- Bibliografije
- Informacijski viri pri projektnem in raziskovalnem delu
- COBISS

Interno bibliotekarsko delo

Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega in mediotečnega fonda. Skozi vse šolsko leto nabavljamo leposlovno in strokovno literaturo, mediotečno in drugo gradivo za učitelje in učence ter knjige, ki jih strokovni delavci potrebujejo pri svojem delu. Spremljamo novosti na tržišču in nabavljamo knjige, ki so potrebne pri pouku ali zanimive in poučne za učence.

Urejanje knjižnice

K urejanju knjižnice sodi strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava), sprotni odpis, oprema, strokovna ureditev in postavitev knjižničnega gradiva ter skrb, da knjižnica postane kulturno, izobraževalno in informacijsko središče šole.
Vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo

A. **Oblikovanje letne priprave za knjižnična informacijska znanja v knjižnici.**
B. **Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji: - individualno svetovanje učencem in učiteljem ob obiskih v knjižnici.**
C. **Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:**

- pedagoško delo z oddelki - knjižnična informacijska znanja (KIZ) in
- priprava na ure KIZ;
- izvedba štirih ur KIZ na oddelek skupaj z učitelji posameznih predmetov;
- delo z mladimi bralci in priprava;
- organizacija in priprava knjižnih razstav kot posebne oblike izobraževalne in informativne dejavnosti knjižnice ob spominskih dnevih, kulturnem dnevu in drugih pomembnejših dogodkih;
- mentorstvo gibanja Bralna značka;
- organizacija prireditve z literarnim gostom.

34.4 Prometna varnost

Skrb za prometno varnost izvajamo na šoli preko/s/z:

a) samega pouka in osveščanja učencev ter v okviru tega izvajanje priprave za izvedba kolesarskega izpita učencev 5.r,
(Pri tem sodelujemo z Občino Apače, Policijsko postajo in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.)
b) udeležbe na projektih na temo varnosti v cestnem prometu,
c) interesne dejavnosti prometnega krožka, ki ga vrsto let uspešno vodi učitelj Marjan Mihalič,
d) organiziranega šolskega prevoza učencev v šolo in iz šole tako na matični kot podružnični šoli.
e) aktivnosti ob pričetku pouka – mladi prometniki, sodelovanje s svetom za PVCP, PP Gornja Radgona,
f) povabila policista, ki izvede predavanje za starše prvošolcev,
g) sodelovanjem Društvom avtoprevoznikov in šoferjev in PP GR, ki skrbijo za preventivo prvi teden pouka v septembru, sprotnim seznanjanjem odgovornih zaposlenih s stanjem prometne varnosti šolskih poti naših otrok.
h) vsakoletno proučitvijo šolskih poti otrok, ki jih posredujemo delovnemu organu ustanovitelja SPVCP v nadaljnjo obravnavo,
i) organiziranim varstvom vozačev, ki ga financira Občina Apače,
j) projektom Policist Leon svetuje (PP GR),
k) sodelovanja PP GR pri izvedbi kolesarskih izpitov,
l) pregledom avtobusom pred ekskurzijami

- Izdelan imamo prometno varnostni načrt šolskega okoliša. Ugotavljamo, da se je prometno varnostna situacija v šolskem okolišu matične šole Apače sicer izboljšala, še vedno pa je pereča v naseljih, ki ne ležijo ob glavni cesti in v šolskem okolišu Stogovci, kjer še niso urejeni pločniki ter pred šolo in vrtcem ni prehoda za pešce.

- Učencem je omogočen šolski prevoz, ki zelo poveča varno udeležbo otrok v prometu.

- Res je, da bi prehod lahko vzbujal navidezen občutek varnosti, kljub temu pa je za voznike prehod za pešce neprimerno bolj zavezujoč, kot pa cestišče pred šolo, ki je brez prehoda.

- Tako so otroci negotovi glede mesta, kjer bi lahko prečkali cesto na preglednem delu cestišča in bi jim bil prehod za pešce pri tem pomembna opora in orientacija.

- Kljub vsemu ostaja dejstvo, da otroci ne morejo varno prečkati ceste, prečkanju pa se ni možno izogniti.
- Z omenjeno problematiko smo vedno v navezi s starši, ustanovitelji in SPVCP. V skladu s svojimi pristojnostmi in možnostmi se trudimo iskati rešitve.

Z ureditvijo postajališč se je končno rešil dlje časa trajajoč problem.

Še vedno pa opozarjamo na :

- določene črne točke na regionalni cesti Podgrad – Vratji vrh,
- prevelike hitrosti skozi naselja,
- preslabo cestno signalizacijo,
- ozke bankine
- samotne poti (naselja, ki ne ležijo ob regionalni cesti.

35. DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST UČENCEV

35.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom delujejo kot učeča se skupnost. Skozi procese **aktivnega državljanstva, participacije in soodločanja** obravnavajo vprašanja iz življenja svoje skupnosti in šole ter oblikujejo konkretne predloge za izboljšanje dela, s tem, da:

- **Načrtovanje**: Pripravijo program dela oddelka za tekoče šolsko leto v duhu sodelovanja.
- **Šolska pravila**: Obravnavajo Pravila šolskega reda, Pravilnik o pravicah in dolžnostih ter Pravila hišnega reda.
- **Preverjanje znanja**: Obravnavajo Pravilnik o preverjanju znanja v devetletni šoli in aktivno soodločajo o usklajevanju koledarja obveznosti.
- **Vzgojni načrt**: Sodelujejo pri oblikovanju prioritet Vzgojnega načrta in pravilnika o prehranjevanju.
- **Varni odnosi**: Obravnavajo medsebojne odnose (vrstniki, učitelji, zaposleni) ter kršitve pravil, pri čemer predlagajo lastne rešitve in preventivno delovanje.
- **Uspeh in solidarnost**: Spremljajo učni uspeh v oddelku in organizirajo vrstniško pomoč ter tutorstvo.
- **Projekti**: Izvajajo aktivnosti v okviru programov Erasmus+, e-Twinning ter prednostnih usmeritev šole.
- **Demokracija v praksi**: Izvedejo razredni parlament, izvolijo predstavnike ter pripravljajo pobude v zvezi s poukom, ekskurzijami in prireditvami.
- **Poklicno usmerjanje**: Se v višjih razredih aktivno poklicno usmerjajo.

35.2 Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic, interesov in udejanjanje realne participacije se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole.

- **Demokratične volitve**: Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole.
- **Mentorica šolske skupnosti**: Klaudija Perko
- **Dinamika in organi**: Skupnost učencev šole se sestane najmanj trikrat letno. Izmed svojih članov izvoli predstavnike v **šolski parlament**, ki deluje kot izvršilni organ Skupnosti učencev šole.

Naloge skupnosti učencev v okviru LDN:

- **Zbiranje pobud (Participacija)**: Sistematično zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti glede izboljšanja šolskega življenja in bivalnega okolja.
- **Spremljanje pravic**: Zagotavlja varen prostor za spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev.
- **Zastopanje interesov**: Aktivno sodeluje na šolskem, medobčinskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu

36. OTROŠKI PARLAMENT in VZGOJA ZA AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

KOORDINATOR: Klaudija Perko

Podružnična šola: Simona Roškar

Otroški parlamenti so osrednji program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo in aktivno državljanstvo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja na vseh ravneh in pomeni prehod od teorije k dejanskemu vplivanju mladih na šolske in lokalne oblasti ter vladne organizacije.

Vertikala odločanja in participacije:

1. **Zasedanja v razrednih skupnostih** (Oddelčne skupnosti kot bazične celice dialoga).
2. **Zasedanja šolskega parlamenta** (Oblikovanje skupnih stališč šole pod vodstvom mentorice Klavdije Perko).
3. **Občinski in regijski otroški parlament** (Izbira delegacije, ki zastopa interese šole v širši lokalni skupnosti).
4. **Državni otroški parlament** (Zasedanje izbranih delegatov v dvorani Državnega zbora RS, kjer predloge neposredno predstavijo odločevalcem)

36.1 Konkretizacija krovne teme za šolsko leto 2026/27:

»Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije«

V šolskem letu 2026/27 bo šola koncepte participacije in aktivnega državljanstva prepletla z novo dvoletno nacionalno temo skozi naslednje štiri stbre delovanja:

[DIGITALNI SVET, UI IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJE]

PARTICIPACIJA	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	SOODLOČANJE
Sooblikovanje šolskih digitalnih pravil	Prepoznavanje spletnih pasti in "lažnih novic"	Iskanje meja pri uporabi UI (npr. ChatGPT) pri pouku

1. Soodločanje o šolskih digitalnih pravilih (Participacija)

- **Vsebina v LDN**: Učenci v oddelčnih skupnostih ne le spoznavajo, temveč aktivno sodelujejo pri soustvarjanju in posodabljanju šolskih pravil glede rabe pametnih telefonov in naprav (med poukom in odmori).
- **Cilj**: Priprava predlogov za »šolski digitalni kodeks«, ki ga sprejme šolski parlament.

2. Umetna inteligenca (UI) kot sopotnik pri pouku (Odločanje)

- **Vsebina v LDN**: Razprave o odgovorni rabi orodij umetne inteligence (npr. ChatGPT, generatorji slik) pri šolskem delu. Učenci skozi kritično presojo iščejo mejo med UI kot pomočnikom za učenje in UI kot orodjem za goljufanje (plagiat).
- **Cilj**: Priprava smernic za učence »Kako varno in pošteno uporabljati UI za šolske projekte«.

3. Aktivno državljanstvo na spletu (Varna šola)

- **Vsebina v LDN**: Osredotočanje na prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega spletnega nasilja (*cyberbullying*), sovražnega govora ter deljenja neprimernih vsebin. Spodbujanje vrstniške pomoči in kulture »ne bodi le opazovalec, ampak ukrepaj«.
- **Cilj**: Uvedba učencev-tutorjev za varno uporabo družbenih omrežij in spleta na šoli.

4. Kritična pismenost in boj proti dezinformacijam (Državljanska kultura)

- **Vsebina v LDN**: Delavnice v okviru oddelčnih skupnosti, kjer se učenci učijo prepoznavati lažne novice (*fake news*), manipulacije in algoritme, ki vplivajo na njihovo mnenje v digitalnem svetu.
- **Cilj**: Izvedba šolskega parlamenta v obliki javne tribune z lokalnimi strokovnjaki ali novinarji na temo varne digitalne prihodnosti

37. LEGENDA OZNAK PREDMETOV IN DEJAVNOSTI (šifrant, MVI (MIZŠ), junij 2014)

Oznaka	Učni predmet/ dejavnost		Oznaka	Učni predmet/ dejavnost
SLJ	Slovenščina		NAR	Naravoslovje
TJN	Nemščina		THV	Tehnična vzgoja
TJA	Angleščina		TIT	Tehnika in tehnologija
ZGO	Zgodovina		LUM	Likovna vzgoja
DRU	Družba		GUM	Glasbena vzgoja
EID	Etika in družba		GOS	Gospodinjstvo
DKE	Državljanska in domovinska vzg. in etika		NIT	Naravoslovje in tehnika
GEO	Geografija		OPZ	Otroški pevski zbor
MAT	Matematika		MPZ	Mladinski pevski zbor
FIZ	Fizika		MME	Multimedija
ŠPO	Športna vzgoja		USA	Urejanje besedil
KEM	Kemija		ROM	Računal.omrežja
BIO	Biologija		ŠSP	Šport za sprostitev
SPO	Spoznavanje okolja		ŠZZ	Šport za zdravje
RDO	Raziskovanje domače okolice		IŠP	Izbrani šport
LS1, 2, 3	Likovno snovanje		POK	Poskusi v kemiji
OGL	Obdelava gradiv – LES		OGU	Obdelava g. umetne snovi
AI 1, 2, 3	Angleški jezik		RDK	Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja
ŽČZ	Življenje človeka na zemlji			
RČL	Rastline in človek		OPB	Oddelek podaljšan.bivanja
JV	Jutranje varstvo		DOP	Dopolnilni pouk
DOD	Dodatni pouk		DSP	Dodatna strokovna pomoč
ISP	Individualna in skupinska pomoč		NRA	Neobvezni izbirni predmet računalništvo
TJN	TUJI JEZIK nemščina		RaP	Razširjeni program
N2A	Neobvezni izbirni predmet angleščina (kot 2. tuji jezik)			

V uradne dokumente je potrebno izpisati ime predmeta v celoti (kratica oz. skrajšan zapis nista ustrezna). Za predmete, ki jih zaradi daljšega naziva ni možno v celoti vnesti v rubriko, ustrezno zmanjšajte velikost pisave.

38. TEKMOVANJA UČENCEV

38.1 Množična tekmovanja

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
Bralna značka	Suzana Lebar
Nemška bralna značka	Elizabeta Šajnovič
Cici vesela šola, Vesela šola	Mateja Salaj Klobasa
Kaj veš o prometu	Klaudija Perko
Športna moštvena tekmovanja • Šolsko tekmovanje v malem nogometu • Šolsko tekmovanje v odbojki • Medobčinsko tekmovanje v malem nogometu- mlajši • Medobčinsko tekmovanje v malem nogomet-starejši • Medobčinsko tekmovanje v odbojki • Medobčinsko tekmovanje v atletiki • Regijsko tekmovanje v atletiki • Državno tekmovanje v atletiki	Martina Urbanič Rajšp (V primeru uvrstitve)
Tekmovanje za čiste zobe	Razredniki (1.-4.r)

38.2 Tekmovanja posameznikov

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
• Evropski matematični kenguru • Vegovo priznanje • Bodi fin • Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8.,9.) • Tekmovanje za Vodnikovo priznanje (6.-9.r.) • Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (1.-7.) • Preglovo priznanje • Proteusovo priznanje • Tekmovanje iz nemščine • Tekmovanje iz zgo. • Tekmovanje iz geo. • Športna tekmovanja	• Barbara Kovač • Barbara Kovač • Barbara Kovač • Lea Seme • Lea Seme • Elizabeta Šajnovič • Bogdan Fleisinger • Bogdan Fleisinger • Mojca Foršek, Renata Jakič • Vasja Rovšnik • Igor Pupaher • Martina Urbanič Rajšp

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
• Tekmovanje iz znanja angleščine • Logika • Razvedrilna matematika • Matemček • Strogo Zaupno • Vzorci • Logična pošast • Bober • Astronomija • Tekmovanje iz Fizike	• Emanuela Fujs • Martina Trost Sobočan • Martina Trost Sobočan • Barbara Kovač • Barbara Kovač • Barbara Kovač • Barbara Kovač • Barbara Kovač • Barbara Kovač • Istok Kuzma Simrajh
• Prometna tekmovanja	• Klaudija Perko, Mateja Maruško, Danijel Fujs
• Tekmovanje iz poznavanja sladkorne bolezni	• Bogdan Fleisinger
• Male sive celice	• Lea Seme
• Razni literarni in likovni natečaji, festivali (Moja domovina, Turizmu pomaga lastna glava, Spodbujamo prijateljstvo, Plakat miru, Teden umetnosti, Naravne in druge nesreče,…)	• Nosilci predmetov, razredniki

Terminska opredelitev posameznih tekmovanj se nahaja na naslednji povezavi:
http://www.zrss.si/ucilna-zidana/tekmovanja

39. ŠOLSKA PREHRANA

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

V šoli ponujamo:
- zajtrk
- malico
- kosilo
- popoldansko malico

Malica je obrok, ki smo ga dolžni ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika pripravljamo tudi DIETNE OBROKE.

39.1 Cena posameznega obroka:

• Malica učenci: 1,22 €
• Malica popoldne: 0,70 EUR
• Malica odrasli: 1,90 EUR
• Kosilo (1. – 4. r.): 3,45 EUR
• Kosilo (5. – 9. r.): 3,70 EUR
• Kosilo odrasli: obrok 7,10 EUR

39.2 Smernice zdravega prehranjevanja
Zdrav način prehranjevanja je za otroke in mladostnike še posebno pomemben, ker je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Hrana pa ne zadovoljuje zgolj fizioloških potreb, pač pa ima tudi psihološki pomen. Energijsko in hranilno uravnotežena hrana je eden najpomembnejših pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

39.3 Jedilniki
Sestava jedilnikov je zaupana vodji šolske prehrane, učiteljici Janji Salaj (Klaudiji Perko). Pri sestavi je pozornost potrebno nameniti predvsem naslednjim elementom:

- Jedilniki naj bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi vnosi za šolsko populacijo.
- Jedilniki naj bodo pestri, kombinirani z živili iz vseh skupin, kar bo zadostilo potrebam organizma za zdrav razvoj in zadostno količino energije.
- Otrokom bomo zagotavljali čim več svežega sadja, živila z manj maščobami, oz. kvalitetnejšimi maščobami, različne vrste kruha (koruzni, ajdov, pirin, rženi, polnozrnati…). Otroci imajo preostanek sadja od malice na voljo tudi kasneje v jedilnici. Tudi kruh je zagotovljen vsem učencem, kolikor ga želijo.
- Zagotavljamo zadostno količino zdravstveno neoporečne in pregledane pitne vode, ki je razporejena v več prostorih šole.
- Prehrana se pripravlja z manj soli in koncentratov, le to se nadomesti z zelišči.
- Napitki se minimalno sladkajo z rjavim sladkorjem ali se uporabi med.
- Pri sestavi jedilnikov je delno potrebno upoštevati tudi želje otrok. V tem starostnem obdobju se sicer želje otrok običajno ne ujemajo s smernicami zdrave prehrane, zato jih skušamo prilagoditi in zdravo kombinirati.
- Namesto cvrtnikov uporabljamo konvektomat, ravno tako ga uporabljamo za kuhanje zelenjave v pari, kar bistveno zmanjša izgubo vitaminov.
- Kupljene sladice nadomestimo tako, da jih pripravimo sami, sveže, brez umetnih aditivov.
- V jedilnike imamo vključena živila iz zelenih naročil (EKO, BIO) in živila iz lokalnega okolja.
- Lokalno smo uspeli pridobiti: Sezonsko zelenjavo, sadje, krompir, žita, moko, testenine in zakuhe iz eko pridelave, določene mlečne izdelke, kruh, jajca,

39.4 Kultura prehranjevanja

Kulturno okolje, ki omogoča nemoteno uživanje obrokov, bistveno vpliva na zdravje, zato smo sprejeli nekatera pravila, ki omogočajo več reda v jedilnici.

- Zaradi znatnega povečanja števila kosil učenci prihajajo v jedilnico z razredniki po točno določenem časovnem razporedu.
- Posamezni oddelki imajo določene mize.

- Oddelki in posamezniki so odgovorni, da zapustijo svoje mesto pospravljeno.
- Razredniki in tudi dežurni učenec poskrbijo, da učenci po obroku ustrezno razvrstijo pribor, ostanke hrane in v skladu z navodili poskrbijo za morebitno embalažo.
- V jedilnici sedijo v manjših skupinah, da med seboj v krogu sošolcev lažje komunicirajo.
- V jedilnici so le učenci oddelkov, ki so glede na razpored na vrsti. V tem času drugi ne vstopajo in jih ne motijo. Za pitje v tem času ostali uporabljajo pitnike izven jedilnice.
- Ko vsi zaključijo z malico, dežurni učenec pobriše mize in pomete jedilnico.
- V času, ki ni namenjen prehranjevanju, se jedilnica zaklene.
- Hrana se ne odnaša iz jedilnice (razen morda zapakirana, če je učenec v času obroka ne poje).
- Neprevzeti obroki, kruh in sadje so na voljo v jedilnici ob določenem času. V času kosila poskrbi za red v jedilnici sodelavka z javnih del. V primeru izgredov posameznikov obvesti razrednika.
- Učenci imajo na voljo dovolj časa, da v miru, brez naglice zaužijejo obrok.
- Učitelji zaužijejo obrok v skupnem prostoru z učenci.

39.5 Vzgoja za zdravo prehranjevanje

- Z rokami se prenašajo številne nalezljive bolezni, zato si učenci pred vsakim obrokom temeljito umijejo roke.
- Za higieno rok imamo poskrbljeno z vsemi ustreznimi pripomočki: tekoče milo, topla voda, papirnate brisačke in ustrezni koši, kamor se le-te po uporabi odvržejo.
- Mlajši učenci se tudi v okviru pouka večkrat pogovarjajo o pomenu osebne higiene, pomenu higiene rok in se tudi naučijo ustrezne tehnike umivanja le-teh.
- Prav tako posebno skrb namenjamo tudi higieni in zdravju zob.
- Z zdravo prehrano, pomenu hrane za človeka in z pripravo zdrave prehrane se učenci v času osnovnošolskega izobraževanja večkrat seznanjajo; v okviru vsebin posameznih predmetov, gospodinjstva, raznih predavanj, v sklopu dni dejavnosti…Občasno predavanja organiziramo tudi za starše.

39.6. Seznanjanje s pravili in smernicami

- Učenci se seznanjajo s smernicami vsakodnevno v sklopu prehranjevanja, na razrednih urah, pri pouku ob dnevih dejavnosti.
- Starše seznanjamo preko pisnih obvestil, na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, preko publikacije in raznih organiziranih predavanj.
- Pravila so zapisana v pravilniku o šolski prehrani, pravila obnašanja pa v vzgojnem načrtu in v hišnem redu. Povzetek pravil je tudi v publikaciji.

39.7 Organizacija dogodka TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tudi letos bomo organizirali dogodek »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Dogodek bo potekal tretji petek v novembru, ki bo v tem šolskem letu 20. 11. 2026. Za otroke v vrtcih in osnovnih šolah bomo zagotovili kruh, maslo, med, mleko in jabolko, morda pa še kakšen drug eko namaz, mlečni izdelek ali domačo dobroto, ki jo bodo prispevali z donacijami.

40. e – IZOBRAŽEVANJE

40.1 Cilji E-IZOBRAŽEVANJA

- Vzgoja in usposabljanje učencev za varno delovanje na spletu
- Izkoriščanje možnosti, ki jih ponuja IKT
- E- kompetentni strokovni delavci šole
- E- kompetentni računalnikar- organizator informacijske dejavnosti
- Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT
- Učenje in poučevanje z uporabo IKT
- Zmožnost komuniciranja in sodelovanja na daljavo (učitelji, drugi strokovni delavci, starši, učenci…
- Varnost na spletu

40.2 Operativni načrt za tekoče šolsko leto

Letošnji načrt pomeni nadaljevanje in nadgradnjo aktivnost preteklega šolskega leta.

Aktivnosti	Časovna opredelitev	Nosilci dej.
• Ugotavljanje potreb po e- izobraževanju (e-Asistent – novosti, EDČ, Varnost na spletu – Safe.si, delo v spletnih učilnicah – Arnes	September, oktober	Posamezniki v okviru aktivov, administrator e-Asistenta
• Dobava predvidene IKT OPREME	December – september	Zunanji izvajalec, razpisi
• Izvedba izobraževanja	Delo v programu e-asistent, varnost na spletu, delo v spletnih učilnicah	WEBINAR e- asistent
• Načrtovanje materialnih potreb za razpis ustanovitelja	September – november	e- tim, ravnateljica
• Evalvacija	Junij	e-tim, ravnateljica, ostali strokovni delavci šole

40.3 Skrb za varnost učencev na spletu DELAVNICE V OKVIRU SAFE.SI

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	NASLOV DELAVNICE	DATUM IZVEDBE	ČAS IZVEDBE (od ... do)
6.a	26	Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min)		8.00-9.30
3.a	13	Ne bodi ovčka na internetu (45 min)		10.00-10.45
8.a in 8.b	38	Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min)		8.00-9.30
6.s 3.s	14 14	Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min)		10.45 – 12.20 10.45 – 11.30

		Ne bodi ovčka na internetu (45 min)		

TEME DELAVNIC:

3. razred OŠ: - Ne bodi ovčka na internetu (45 min)
6. razred OŠ: - Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min) - Spletni bonton (90 min) - Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min) - Zasvojenosti s sodobnimi tehnologijami (90 min)
8. razred OŠ: - Lažne informacije in prevare na internetu (90 min)* - Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min) - Spletni bonton (90 min) - Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min) - Zasvojenosti s sodobnimi tehnologijami (90 min) - Spletno nasilje nad dekleti (90 min)

TRAJANJE DELAVNIC:
Optimalne so delavnice, ki trajajo **90 minut**, saj omogočajo resnično interaktivnost in dovolj časa tako za teoretični del kot tudi za praktične aktivnosti udeležencev.

40.4 DAN VARNE RABE INTERNETA – VSAKO LETNO OBELEŽEVANJE IN OPRAVLJANJE PREDVIDENIH AKTIVNOSTI

40.5 DIGITALNO OPISMENJEVANJE S POUDARKOM NA SPLETNI VARNOSTI

Po triletjih se izdela načrt digitalnega opismenjevanja

41. KARIERNA ORIENTACIJA

Karierno orientacijo bosta v okviru svetovalnega dela na šoli tudi v šolskem letu 2026-27 izvajala Davorina Giorgiutti in Boštjan B. Bavčar, univerzitetna diplomirana socialna delavka in mag. inkluzivne pedagogike Dejavnosti se izvajajo v skladu z načrtovano časovnico.

Okvirna organizacija karierno usmerjevalnih aktivnosti:

Aktivnosti	Časovna opredelitev	Kdo?
• **Izdelava načrta Aktivnosti**	**SEPTEMBER 2026**	**PROJEKTNI TIM**
• Predstavitev podjetij in poklicev v okviru tehniškega dneva	Oktober 2026	Simon Štrakl, Svet.delavka
• Predavanje za učence in starše	December 2026	Svet. Delavka
• Karierna orientacija in informiranje učencev	Skozi vse šolsko leto	Svet.delavka,razredniki
• Predstavitev poklicev v sodelovanju s srednjimi šolami	Skozi vse šolsko leto	Svet.delavka
• Vpisi učencev, izpolnjevanje obrazcev, • Informativni dnevi	Februar 2027	Svet.delavka, razredniki
• Testiranje učencev	Maj 2027	Psihologinja
• Interpretacija testnih rezultatov • Evidentiranje in vodenje postopka ugotavljanja nadarjenosti	Maj, junij 2027 Skozi vse šolsko leto po programu Svetovalne službe	Pooblašč.inštitucija Svet.delavka, razredniki
• Seznanjanje učencev z novostmi, predstavitvami in ostalimi zadevami v zvezi s karierno orientacijo. • Urejanje oglasne deske – Karierna orientacija	Periodično	Svetovalna delavka, razredniki, zunanje inštitucije, srednje šole…

42. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

42.1 Oblike in pristopi:

- Sistematični zdravstveni pregledi za učence 2.,4.,6. in 8.r.
- Sistematični zobozdravstveni pregledi za vse učence
- Predvideno preventivno cepljenje učencev 1. in 8.r.
- Predvideno cepljenje učenk 6. razreda proti PAP virusu – v skladu z odločitvijo staršev
- Organiziranje predavanj v okviru Območne org. RK za učence 9.r.
- Predavanje v organizaciji ZD Gornja Radgona.

42.2 Izvajale se bodo še naslednje aktivnosti

- Redna skrb za higieno v razredu
- Želiranje in umivanje zob
- Redno spremljanje obolelosti otrok
- Upoštevanje poročil in naročil po sistematičnih pregledih
- Priprava zdrave prehrane – vključevanje v projekte
- Upoštevanje socialnega stanja in ureditev regresirane prehrane
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona pri predavanjih za učence (načrt za vse razrede).
- Učence oskrbujemo z zdravo pitno vodo

42.3 ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zobozdravstvena preventiva se bo v šolskem letu 2024/2025 izvajala po usklajenem programu:

- Predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok)
- Čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje)
- Akcije (tekmovanje za čiste zobe)
- Želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti)
- Delavnice ob naravoslovnih dnevih
- Sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in starši

Zobozdravstveno vzgojo bo izvajala ga. Aleksandra Gyorek, sestra za zobozdravstveno preventivo

42.4 Program Vzgoja za zdravje v OŠ

Od zdravja otrok je odvisno prihodnje zdravje družbe. Šolsko obdobje je obdobje hitre rasti in razvoja, istočasno pa je zelo občutljivo obdobje, v katerem različni dejavniki okolja, način življenja, prehranjevanja in drugo vplivajo ne samo na rast in razvoj otroka, temveč na nastanek in razvoj različnih motenj in bolezni. Prav zaradi občutljivosti v tako pomembnem obdobju razvoja, otroci potrebujejo posebno skrb odraslih. Kadar pomislimo na zdravje osnovnošolcev, imamo v mislih najbolj zdrav del populacije. Drugačno podobo dobimo, če se soočimo z ugotovitvami o zdravstvenem stanju osnovnošolcev iz sistematičnih pregledov.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Z dopisom vas želimo seznaniti s temami predavanj oz. delavnic, namenjenih ciljni populaciji v osnovnih šolah, ki jih izvajamo izvajalci Vzgoje za zdravje na primarni ravni zdravstvenega varstva.

Ob izvedbi **sistematskih pregledov** (2., 4., 6., in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja **nespremenjeno** in velja tudi za zasebnike, ki prav tako **morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo**, saj spada le ta pod sistematski pregled.

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki vaše šolarje ob sistematskem pregledu obravnava, pa bodo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona le-to izvedli v vseh šolah, ki na omenjeni Zdravstveni dom gravirajo.

TEME za posamezno starostno obdobje v osnovni šoli:

1. RAZRED = ZDRAVE NAVADE

Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

Uvod: »Zgodba o materi naravi«

- ✓ osebna higiena
- ✓ prehrana in pijača
- ✓ gibanje in prosti čas
- ✓ počitek

2. RAZRED = OSEBNA HIGIENA

Namen: utrjevanje in dopolnjevanje znanja o osebni higieni.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

Pravljica »Mali Facko in škrat Packo«

- ✓ osnove razmnoževanja mikroorganizmov
- ✓ umivanje rok
- ✓ higiena kašlja in kihanja ter brisanje nosu
- ✓ nega celega telesa
- ✓ higiena spolovil
- ✓ nega lasišča
- ✓ osebni predmeti
- ✓ higiena obleke in obutve
- ✓ higiena prostora
- ✓ živali v bivalnem okolju
- ✓ pravilna drža

3. RAZRED = ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

Namen: spoznati pojme zdravja kot celote in vlogo zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- **dramatizacija stripa »Miha živi zdravo«**
  - ✓ zdrava prehrana šolskega otroka
  - ✓ piramida zdrave prehrane
  - ✓ telesna dejavnost

4. RAZRED = PREPREČEVANJE POŠKODB

Namen: analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih in mladostnikih.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ vrste nezgod
- ✓ posledice nezgod
- ✓ prva pomoč po dogodku
- ✓ pomen preprečevanja

5. RAZRED = ZASVOJENOST

Namen: spoznati vrste zdravju škodljivih razvad – tveganih vedenj.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ alkohol
- ✓ kajenje
- ✓ droge
- ✓ zasvojenost z igrami na srečo
- ✓ odnosi
- ✓ zasvojenost z virtualnim svetom
- ✓ vpliv na naše zdravje
- ✓ izogibanje škodljivim razvadam

6. RAZRED = ODRAŠČANJE

Namen: seznaniti mladostnike o dejavnikih tveganja ter varovalnih dejavnikih v adolescenci, ki so pomembni za zdravo rast in razvoj.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ mladostništvo ali adolescenca
- ✓ mladostnik

- ✓ pomembna dogajanja v adolescenci
- ✓ puberteta
- ✓ življenjski slog
- ✓ doživljanje zdravja in duševno zdravje
- ✓ prehrana in telesna dejavnost kot varovalni dejavnik ali vedenjski dejavnik tveganja
- ✓ uporaba tobaka, alkohola in prepovedanih drog
- ✓ družina kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ šola kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ vrstniki kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ prosti čas kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ spolnost kot vedenjski dejavnik tveganja
- ✓ nasilje med mladimi
- ✓ poškodbe med mladimi

7. RAZRED = DUŠEVNO ZDRAVJE - POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

- ✓ **Namen:** krepitev duševnega zdravja.
- ✓ **Trajanje: 90 minut**
- ✓ **Vsebina:**
- ✓ - SPOŠTUJEM SE IN SE SPREJEMAM
- ✓ - UČIM SE SPOPADATI S STRESOM

8. RAZRED = MEDOSEBNI ODNOSI

Namen:

- osvojiti in krepiti komunikacijske veščine;
- poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medosebnih odnosov;
- spoznati pomen spretnosti poslušanja;
- ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

KOMUNIKACIJA

- ✓ komunikacija, komunikacijske spretnosti
- ✓ pozorno poslušanje
- ✓ razumevanje informacij

SPOŠTOVANJE/SAMOSPOŠTOVANJE:

- ✓ spoštovanje
- ✓ samospoštovanje
- ✓ jaz sem v redu, ti si v redu
- ✓ prijaznost
- ✓ spoštovanje in strahospoštovanje

ASERTIVNOST:

- ✓ znati reči »ne«
- ✓ kaj je asertivno vedenje
- ✓ kaj z asertivnim vedenjem povzročamo sebi
- ✓ kako z asertivnim obnašanjem vplivamo na vedenje drugih do nas

9. RAZRED = VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Namen:

- seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih;
- vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladim v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti;
- prepoznavanje in odzivanje na pritisk socialne mreže in pomembnih drugih;
- oblikovanje veščin za sposobnost lastnega nadzora in prepoznavanje nevarnih situacij;

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ odnosi, spolni odnosi, ljubezen, zaljubljenost
- ✓ telo in spolnost
- ✓ komunikacija
- ✓ nosečnost in kontracepcija
- ✓ spolno prenosljive okužbe

Želimo si, da bi program Vzgoje za zdravje zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov. Datume izvajanja Vzgoje za zdravje v šoli za naše šolarje, bomo uskladili s predstavnikom šolske svetovalne službe oziroma drugo pooblaščeno osebo na šoli. Predstavljene delavnice so pripravljene za izvedbo v dveh šolskih urah. Ker pa ima večina delavnic tudi podteme in različne poudarke, se lahko glede na vaše želje, možnosti in zmožnosti, izvede samo določen sklop. Podrobneje bodo področja terminsko in vsebinsko opredeljena v individualnih LDN razrednikov.

42.4.1 TERMINI ZA IZVAJANJE PROGRAMA ZDRAVSTVENE VZGOJE V OŠ se morajo dogovoriti s Centrom za krepitev zdravja

a)TEME

1 RAZRED (ZDRAVE NAVADE/ 90min)
2 RAZRED (OSEBNA HIGIENA/ 90min)
3 RAZRED (ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA/ 90min)
4 RAZRED (PREPREČEVANJE POŠKODB/ 90min)
5 RAZRED (ZASVOJENOST/ 90min)
6 RAZRED (ODRAŠČANJE/ 90min)
7 RAZRED (DUŠEVNO ZDRAVJE-POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES/ 90min)
8 RAZRED (MEDOSEBNI ODNOSI/ 90min)
9 RAZRED (VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST/ 90min)
8 RAZRED (TPO Z UPORABO AED /90 min)

42.5 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec je v skladu s 6. in 32. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) dolžan načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. To je prizadevanje vseh zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. V ta namen se morajo izvajati ukrepi, potrebni za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem, osveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi. Posebno skrb je potrebno zagotoviti varnosti in zdravju nosečih in doječih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo in zdravstvenimi omejitvami. Pri izbiri ukrepov je potrebno upoštevati posebna tveganja, katerim so delavci izpostavljeni na delovnem mestu.
Novi pogledi na zdravje obsegajo tako duševno kot tudi telesno in socialno blagostanje, kar je neposredno povezano s kvaliteto življenja. Človeka moramo upoštevati kot celoto, kajti zdravje ni zgolj stanje odsotnosti bolezni in poškodb.

a) ORGANIZACIJSKI IN OSTALI UKREPI ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU
- Omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja
- Organizacija primernega dela za invalide
- Organizacija možnosti za vseživljenjsko učenje delavcev
- Zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja

b) ZAKAJ VLAGATI V PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU?

Uspešna organizacija temelji na zdravih delavcih, ki delajo v zdravem okolju. Boljše počutje delavcev prispeva k:
- Zmanjšanem izostajanju od dela,
- večji motivaciji in izboljšani produktivnosti
- večji pripadnosti svojemu poslanstvu in organizaciji
- pozitivni samopodobi.

Promocija zdravja pri delu

Za uspeh promocije zdravja je najpomembnejše, da dejavno sodelujeta obe najpomembnejši strani – delodajalci in delavci. V organizaciji se nič ne more zgoditi brez privolitve in podpore vodstva, ki se zaveda pomena zdravih in motiviranih delavcev.

Številni primeri dobre prakse in izkušnje kažejo, da je mogoče s primernimi ukrepi zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce in delodajalce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

Načrt

S tem načrtom za delo določamo način promocije zdravja.

Način povezovanja, načrtovanja in izvajanja teh ukrepov imenujemo promocija zdravja pri delu. Osrednji cilj promocije zdravja je boljše zdravje ljudi in s tem večja kakovost življenja in dela, zanemarljivo pa tudi ni dejstvo, da se zaradi dobrih programov promocije zdravja manjšajo stroški za zdravstveno in socialno varstvo.

Obvladovanje stroškov, povezanih z boleznijo, zdravljenjem, bolniškimi odsotnostmi, invalidnostjo, poklicnimi boleznimi in prezgodnjo umrljivostjo predstavlja pomemben argument za uvajanje programov promocije zdravja.

Uspešnost

Ukrepi promocije zdravja pa ne morejo biti uspešni, če jih ne sprejmejo tisti, ki so jim namenjeni, torej zaposleni. Zato je pomembno, da zaposleni ne sodelujejo le pri izvajanju programov promocije zdravja, ampak jih sooblikujejo. Cilj vsakega posameznika je biti zdrav in aktiven čim dlje v življenju, k temu cilju pa moramo stremeti tudi v delovnem okolju.

V podjetju oz. katerikoli drugi organizaciji je treba najprej zbrati ustrezne podatke o zdravju, jih nato analizirati, ter na podlagi rezultatov analize izluščiti problem(e), ki bi se ga/jih dalo zmanjšati, omiliti oziroma odpraviti.

Cilji

Cilj promocije zdravja je preko ozaveščanja zaposlenih in z zmanjšanjem nezdravega življenjskega sloga doseči boljše zdravje, ki je eno od osnovnih potreb in za večino ljudi najvišja vrednota v življenju.

Podrobnejši načrt izvajanja promocije zdravja je opredeljen v posebnem dokumentu.

43. DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

43.1 Okvirni program dela ravnatelja

a) Ravnatelj kot poslovodni organ:

- vodja ustanove
- pedagoški vodja
- organizator dela

- načrtovalec
- poslovni vodja

Kot poslovni in strokovni vodja javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Apače bom svoje delovanje usmerjala v zagotavljanje visoke kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, zakonitosti poslovanja ter ustvarjanje spodbudnega, varnega in razvojno naravnanega okolja za otroke, učence in zaposlene.

Pedagoško vodenje in zagotavljanje kakovosti

- **Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:** Izvajala bom redne, ciljno usmerjene hospitacije pri vseh strokovnih delavcih v zavodu, z namenom spodbujanja sledenja prioritetnim nalogam, spremljanja uvajanja kurikularne prenove in sodobnih metod poučevanja.
- **Evalvacija in razvoj:** Vodila in usmerjala bom procese redne samoevalvacije.
- **Kurikularna prenova in novosti:** Spremljala bom zakonske spremembe, nacionalne kurikularne novosti ter spremljala njihovo uspešno udejanjanje v neposredni praksi.
- **Strokovni organi:** Vodila bom konference učiteljskega zbora ter aktivno sodelovala na konferencah vzgojiteljskega zbora in se vključevala v delo strokovnih aktivov z namenom izmenjave dobre prakse.

Poslovno vodenje, zakonitost in upravljanje (Zakonodajni okvir)

- **Zastopanje in zakonitost:** Skladno z ZOFVI bom zastopala in predstavljala zavod, odgovarjala za zakonitost dela, vodila poslovanje ter skrbela za pravočasno in pravilno vodenje predpisane dokumentacije in uradnih knjig.
- **Kadrovski menedžment:** Načrtovala bom kadrovsko politiko ter spodbujala kontinuiran profesionalni razvoj zaposlenih.
- **Materialni pogoji:** Aktivno se bom zavzemala za zagotavljanje optimalnih prostorskih, tehnoloških in materialnih pogojev za delo, s poudarkom na varnosti in posodobitvi učnih okolij.
- **Uresničevanje sklepov:** Odgovorno bom skrbela za izvajanje zakonitih sklepov Sveta šole in Sveta staršev.

Sodelovanje z deležniki in vpetost v lokalno okolje

- **Sodelovanje s starši:** Poglabljala bom sodelovanje s starši preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, individualnih svetovalnih pogovorov ter konstruktivnega dela v Svetu staršev, z vizijo odprte in transparentne šole.
- **Lokalna skupnost:** Intenzivno in partnersko bom sodelovala z Občinsko upravo Občine Apače pri reševanju infrastrukturnih vprašanj, financiranju in vpetosti šole v lokalno dogajanje.
- **Strokovne institucije:** Zagotavljala bom stalno sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje (MVI), Zavodom RS za šolstvo (ZRSŠ), Inšpektoratom in drugimi strokovnimi službami.
- **Šolski sklad:** Aktivno bom podpirala delovanje šolskega sklada z namenom zagotavljanja enakih možnosti za vse otroke in nadstandardnih programov.

Razvojna naravnanost, projekti in družbena odgovornost

- **Projektno delo:** Spremljala bom nacionalne in mednarodne razpise ter koordinirala ERASMUS akreditacijo (npr. Erasmus+, kohezijski skladi) ter v sodelovanju s kolektivom spodbujala vključevanje zavoda v inovativne projekte.
- **Kultura zavoda:** Podpirala in soorganizirala bom šolske prireditve, proslave in projekte, ki krepijo pripadnost ustanovi, domoljubje, medkulturni dialog in prepoznavnost šole v širšem prostoru.

- **Vseživljenjsko učenje ravnatelja:** Aktivno bom sodelovala na regijskih srečanjih ravnateljic in ravnateljev, na aktivih upravne enote Gornja Radgona ter se redno strokovno izpopolnjevala, saj vodenje zahteva stalno sledenje družbenim in pedagoškim aktualnostim.

b) Okvirna časovnica izvedbe nalog (šolsko leto 2026/2027)

Mesec	Naloge in obveznosti
SEPTEMBER	Razna poročila za šolo in vrtec, pregled individualnih delovnih načrtov, letnih priprav, priprava letnega delovnega načrta, publikacija šole, organizacijsko poročilo, sistemizacija delovnih mest, vnos statistike, prvi roditeljski sestanek, svet zavoda, svet staršev, sestanek za Šolski sklad, izdelava ILDN, sprejem LDN, vnos zaposlitev v aplikacijo KPIS, priprava podatkov za FN 2027- tabela nabav, sestamki projektnih timov izdelava načrta ERASMUS aktivnosti za novo šolsko leto, oddaja projektnega poročila za ERASMUS.
OKTOBER	Načrt NPZ, kadrovski načrt po dejanskem stanju šolskega leta, aktualizacija internih aktov šole, izobraževanja, vpeljevanje projektov…
NOVEMBER	Pregled učiteljske dokumentacije, hospitacije, izobraževanje, akcijski načrt nacionalnega preverjanja znanja.
DECEMBER	Aktualnosti, hospitacije, priprava na inventuro.
JANUAR 2027	Učno-vzgojni uspeh v prvem ocenjevalnem obdobju, izobraževanje, pregled šolske dokumentacije, inventurno poročilo, priprava letnega poročila.
FEBRUAR	Hospitacije, izobraževanje, zaključni računi, poslovno poročilo, samo - evalvacijsko poročilo, napredovanja, priprave na NPZ
MAREC	Izvedbene priprave na nacionalno preverjanje znanja, izvedba NPZ, hospitacije, izobraževanje.
APRIL	Hospitacije, izobraževanje, aktualnosti, roditeljski sestanek.
MAJ	NPZ, analiza dela, program dela za tekoče koledarsko leto s finančnim in kadrovskim načrtom
JUNIJ	Analiza drugega ocenjevalnega obdobja, analiza interesnih dejavnosti, priprava na novo šolsko leto, zaključna konferenca, svet staršev – potrjevanje nabavne cene delovnih zvezkov, svet šole – sprejetje Letnega delovnega programa, FN in KD.
JULIJ- AVGUST	Priprava poročil, priprava letnega načrta, ureditev dokumentacije, izobraževanje, urejanje šolske kronike, priprava na novo šolsko leto, uvodna pedagoška konferenca, vzgojiteljski zbor, sestanek za novince vrtca, izdelava publikacij za

	matično in podružnično šolo, priprava iLDN - jev za vsakega posameznega učitelja, ureditev aplikacije e-Asistent.

43.2 Poglavitne naloge in pooblastila pomočnika ravnateljice

- Nadomeščanje ravnateljice ob odsotnostih, zastopala bo ravnateljico pri vodenju in poslovanju šole z enakopravnimi pooblastili in tudi odgovornostjo, če gre za njeno daljšo odsotnost.
- Sodelovanje pri načrtovanju nalog, časa, kadrov in materiala.
- Sodelovanje pri zagotavljanju zakonitosti dela.
- Izvajanje raznih sprotnih nalog, določenih s strani ravnateljice.
- Pomočnica ima določeno pedagoško obvezo (Po pravilniku o normativih 9 ur)
- Delovni čas pomočnika je od 7.00 do 14.00, uradni čas pa v skladu z urnikom, kadar nima pedagoške obveze.
- Pomočnica bo v soglasju/sodelovanju z ravnateljico odločal o nadomeščanju izpadlih delavcev.
- Vodila in preverjala bo uradne knjige in ostalo predpisano dokumentacijo.
- Sodelovala bo pri delu Sveta šole ter ravnateljici pomagala pri izvrševanju sklepov Sveta.
- Vodila bo delo tehničnega osebja ter razporejala delavce v primeru bolniških.
- Sodelovala bo v strokovnem timu šole ter v timu za NPZ.
- Urejala bo mentorstvo pripravnikom,dijakom in študentom
- Koordinirala bo delo s podružnico in enoto vrtca
- Sodeloval bo v strokovnih timih DSP in e-Šolstvo.

43.3 DELO IN DELOVNI ČAS ADMINISTRATIVNO- TEHNIČNEGA OSEBJA

- 3 čistilke s polnim delovnim časom od 12.30 do 20.30 za prostor OŠ, v počitniškem času od 6.00 do 14.00
- 1 čistilka s krajšim delovnim časom v športni dvorani, enako v počitniškem času
- 1 čistilka in razdeljevalka hrane, zaposlena za polni delovni čas za prostore podružnice, vrtca Stogovci in OŠ Apače, od 8.30 do 16.30
- Čistilec in hišnik na podružnični šoli, od 6. 00 do 14.00, dopolnjuje obvezo v enotah vrtca Apače-Stogovci (v času bolniške dve polovični zaposlitvi)
- kuharica za malice od 6.30 do 14.30.
- kuharica za kosila od 6.30 do 14.30.
- kuharska pomočnica od 8.00 do 14.00

Delo za vse čistilce je določeno na osnovi razporeda čistilnih površin za čistilke oz.čistilce.

- hišnik za matično in podružnično šolo od 6.00 do 14.00
  vključeni so: zahtevnejša tehnična opravila na podružnici, prevozi materiala in prehrane.

- administratorka s polovično zaposlitvijo (invalidka) od 9.00 do 14.00
- tajnica VIZ s 60% zaposlitvijo od 6.00 do 11.00
- računovodja, ZUNANJA IZVAJALKA, od 7.00 do 15.00 (2x tedensko prisotna na šoli)
- knjigovodja, posl. sekretar, 100% zaposlitev, od 8.00 do 14.00

44. Delo strokovnih organov šole

a) Učiteljski zbor:

6 pedagoških konferenc
2 izobraževalni konferenci
2 ocenjevalni konferenci
1 ocenjevalna konferenca 9.razreda

Naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno – izobraževalnim delom,
- daje mnenje o LDN, daje pobude za LDN šole,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih programov ter dejavnosti,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

b) Oddelčni učiteljski zbor obravnava:

- Vzgojne probleme
- Učni uspeh učencev
- Delo z nadarjenimi učenci
- Dodeljevanje statusov učencev
- Poenotenje kriterijev preverjanja in ocenjevanja
- Izobraževanje strokovnih delavcev
- Socialne razmere učencev
- Sodelovanje s starši
- Projektno delo

c) Razrednik:

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, sodeluje s starši, šol. svet. službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Naloge:

a.) Razrednik dela po programu, ki ga oblikuje na začetku šol. leta.
b.) Razrednik ureja pedagoško dokumentacijo.
Pri zapisu v dnevnik je potrebno upoštevati navodila za izpolnjevanje dnevnikov, redovalnice in druge pedagoške dokumentacije.

- Dnevniki in redovalnice morajo biti sproti urejeni in pregledani.
- Razrednik mora takoj reagirati na morebitne vpise v dnevnik oz. v za to namenjeno dokumentacijo, se pogovoriti z učenci in učitelji.

- Evidenca izrekanja vzgojnih ukrepov se vodi v Mapi vzgojnih ukrepov.
- Razrednik v dogovorjenem času napiše in razdeli obvestila o uspehu, spričevala in opisne ocene.
- Razrednik zapiše zapisnik o morebitni poškodbi učencev.
- Poskrbi, da je vsa dokumentacija shranjena na dogovorjenem mestu.

44.1 Projektni tim šole

a) Sestava projektnega tima šole

- Violeta Kardinar ravnateljica
- Simona Roškar pomočnica ravnateljica
- Leonida Vogrinec Kolman vodja podružnice

Vodje strokovnih aktivov:

- Mateja Salaj Klobasa 1. triletje
- Sanja Horvat RaP
- Andrejka Kurbus Družboslovje
- Elizabeta Šajnovič Materinščina in tuji jeziki
- Lea Seme Učiteljica SLO
- Suzana Lebar Knjižnica
- Martina Trost Sobočan Naravoslovni predmeti

44.2 Strokovni aktivi:

1. aktiv razrednega pouka	vodja:	Mateja Salaj Klobasa
2. aktiv RaP	vodja:	Sanja Horvat
3. aktiv naravoslovja	vodja:	Martina Trost Sobočan
4. aktiv družboslovja	vodja:	Andrejka Kurbus
5. aktiv materinšč. in tujega j.	vodja:	Elizabeta Šajnovič
6. aktiv športa	vodja:	Martina Urbanič Rajšp

44.3 Smernice za delovanje strokovnih aktivov:

- Obravnavajo in poučujejo vsa strokovna vprašanja, povezana s prenovo osnovne šole.
- Obravnavajo in poučujejo nadstandardne in druge programe z zmožnostmi in potrebami lokalne skupnosti.
- Proučujejo možnosti vpeljevanja inovacijskih projektov z ozirom na potrebe in možnosti šole in lokalnega okolja.
- Načrtovanje sodobnejših oblik pouka, akcijskega in drugega raziskovanja didaktičnih problemov pri pouku posameznih predmetov ali predmetnega področja.
- Timska priprava in načrtovanje učnih ur s prikazom didaktičnih novosti ter skupnih evalvacij učnih ur.
- Analiza učnih in vzgojnih dosežkov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za pozitivne učne in vzgojne dosežke učencev.

- Usklajevanje meril za ocenjevanje znanja pri različnih predmetih (ocenjevanje znanja, samostojnih nalog – poročil, referatov, raziskovalnih in projektnih nalog ter obvladovanje metod in tehnik raziskovalnega dela – terensko delo, zbiranje, obdelava in predstavitev podatkov).
- Spodbujanje in razvijanje študijskega dela.
- Oblikovanje internih pravil, ki so v pristojnosti strokovnih aktivov.
- Preučevanje ciljev in vsebin za izvajanje medpredmetnega povezovanja.
- Preučevanje različnih učbeniških gradiv po Katalogu učbenikov.
- Obravnava pripomb staršev in učencev ter oblikovanje ustreznih rešitev.
- Opravljanje drugih strokovnih nalog , določenih z LDN.

45. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

a) Cilji izobraževalnih potreb

- Potrebe stroke, izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest.
- Osebna rast strokovnih delavcev
- Sistemska in vsebinska prenova osnovne šole:

1. Učenci z učnimi težavami
2. Učinkovite učne strategije
3. Izobraževanje v zvezi s prednostnimi področji naše šole

b) Pristopi k izdelavi načrta izobraževanja

Ugotavljanje potreb, ki jih prinašajo novosti, spremembe v šolstvu,

c) Izobraževanje v okviru prednostnih usmeritev šole in individualnih potreb
d) Koriščenje svetovalnih storitev
e) Usklajevanje predlogov na nivoju šole
f) Izobraževanja, ki jih narekuje vključenost v projekte
g) Izmenjava izkušenj med šolami
h) Predstavitev izobraževanja strokovnih delavcev na Svetu šole in na Svetu staršev.

45.1 Izobraževanje znotraj ustanove

- Povabila zunanjim izvajalcem
- Samoizobraževanje:

-Strokovni delavec kot izvajalec in slušatelj
-Kolegialne hospitacihe
-Delavnice v lastni izvedbi
-Predavanja
-Svetovalne storitve
-Izobraževanja v okviru nacionalnih, mednarodnih in drugih projektov

45.2 Permanentno izobraževanje

Delavci šole se bodo udeleževali srečanj v obliki mreže šol za posamezna predmetna področja, se vključevali v delo strokovnih aktivov na šoli in seminarjev.

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV so podrobno načrtovana v individualnih LDN učiteljev in priložena k LDN šole.

45. 3 Predavanja, delavnice, izobraževanja:

- 1. Izobraževalna konferenca
- 2. Izobraževalna konferenca
- Pedagoške konference – prenosi praks z Erasmus+ mobilnosti
- Predavanje na temo uporabe AI pri pouku, 31. 8. 2026
- Predavanja na roditeljskih sestankih

45.4 Predavanja za starše na 2. skupnem roditeljskem sestanku organizira svetovalna delavka.

45.5 Mentorstvo pripravniku, študentu ali dijaku:
V letošnjem šolskem letu v šoli nimamo pripravnice ali pripravnika, imamo pa v vrtcu.

46. OKVIRNI NAČRT SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM

46.1 Temeljne obveznosti v odnosu do staršev

- Sprotno informiranje staršev
- Vključevanje staršev v razne aktivnosti
- Spremljati delovanje organov, kjer so vključeni starši
- Informiranje staršev bodočih prvošolcev
- Priprava s starši na naslednje šolsko leto in najava novosti

46.2 Spremljati odzive, želje in potrebe staršev pri:

- Organizaciji pouka
- Ponudbi v jutranjem varstvu in oddelkih podaljšanega bivanja
- Izboru in ponudbi izbirnih predmetov ter pripravi na naslednje leto
- Ustreznosti ponudbe interesnih dejavnosti
- Urejenost zdravstvenih in zobozdravstvenih storitev
- Ponudbi šole v naravi in plavalnih tečajev
- Ponudbi šolske prehrane
- Izboljšanju materialne osnove šole.

46.3 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

a) Skupni roditeljski sestanki

1. skupni roditeljski sestanek OŠ APAČE in POŠ STOGOVCI – torek, 15. 9. 2026
2.skupni roditeljski sestanek – 13. april 2027 za vse v KD Apače, kjer bomo pripravili zanimiva predavanja.

---

b) Oddelčni roditeljski sestanki - po letnem programu razrednika
V kolikor se pokaže potreba, razrednik skliče izredni sestanek.

č) Pogovorne ure: ob torkih

MESEC		DATUM	
September	-	• 15. 9. 2026	po skupnem roditeljskem sestanku
November	-	• 10. 11. 2026	ob 16.00
December	-	• 8. 12. 2026	ob 16.00
Januar	-	• 12. 1. 2027	ob 16.00
Februar	-	• 23. 2. 2027	ob 16.00
Marec	-	• 16. 3. 2027	ob 16.00
April	-	• 13. 4. 2027	po skupnem roditeljskem sestanku
Maj	-	• 11. 5. 2027	ob 16.00

č) Ostali stiki:

1. Po predhodni najavi,
2. vključevanje staršev v pouk,
3. sodelovanje pri raznih projektih in ostalih oblikah šolskega dela,
4. sodelovanje na delovnih akcijah in urejanju šolskega EKO vrta,
5. sodelovanje, prisostvovanje na šolskih prireditvah.

47. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI:

- **Sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport**
- Strokovno svetovanje, pravni nasveti, navodila, okrožnice.
- Informiranje.
- Projekti, ki jih sofinancira ali razpisuje MIZŠ

- **Sodelovanje z ZRSŠ Ljubljana, OE M. Sobota**
- Strokovno sodelovanje, svetovanje, pomoč, podpora.
- Sodelovanje v mentorski mreži šol za posamezna predmetna področja in v mentorski mreži ravnateljev.
- Delovna srečanja s predstojnico.
- Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje.
- Projekti ZRSŠ

- **Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Apače**
- Medsebojno sodelovanje na ravni šola – lokalna skupnost; dogovarjanje o sofinanciranju in potrebah šole
- Sofinanciranje razširjenega programa, dejavnosti.
- Dogovarjanje v zvezi s šolskimi prevozi.
- Sodelovanje pri prireditvah in projektih (Dan brez avtomobila, proslave ob kulturnih praznikih, športne prireditve, skupni projekti; Mali in veliki pesniki…)
- Povabilo župana najboljšim devetošolcem.
- Dogovarjanje v zvezi s planom investicij, saniranje in opremljanje šolske zgradbe.
- Skupne okrogle mize na aktualne tematike (Erasmus projekti)
- Sprejemi udeležencev Erasmusa pri županu
- Povabila županu in sodelavcem na naše prireditve
- Obiski učencev in učiteljev pri županu v okviru učnih načrtov
- Spoznavanje poklicev v občinski upravi

- **Sodelovanje z Univerzo v Mariboru, Ljubljani – Pedagoško fakulteto in drugimi fakultetami**
- Vključevanje študentov v obvezno pedagoško prakso.
- Izobraževanje strokovnih delavcev v programih stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

- **Sodelovanje z zdravstveno službo**
- Organizacija zdravniških pregledov in cepljenja za posamezne razrede.
- Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob).
- Zobozdravstveni pregledi.
- Sodelovanje s CENTROM ZA KREPITEV ZDRAVJA (svetovanje pri dietni prehrani, aktualna predavanja na izbrane teme, kot npr.: alergije, ušivost, gibanje, predavanja po razredih …)

- **Sodelovanje z NIJZ**
- Spremljanje izvajanja HCCP sistema na šoli.
- Izobraževanja, delavnice za strokovne delavce in učence.
- Sodelovanje na raznih natečajih, ki jih razpiše ZZV.
- Ravnanja ob različnih nalezljivih boleznih,
- Svetovanje pri oblikovanju jedilnikov

- **Sodelovanje z Univerzo v Munstru (Nemčija)**
- Praksa študentov pedagoških smeri

- **Sodelovanje z mrežo šol iz različnih evropskih držav**
- Projekti ERASMUS plus
- Projekti eTwinning

- **Sodelovanje z CMEPIUS-om**
- Izobraževanja
- Skrbništvo projektov
- Koordinacija projektov
- Evalvacijski obiski

- **Sodelovali bomo še :**
    - z osnovnimi šolami in vrtci v Pomurju in v UE Gornja Radgona
    - z osnovnimi šolami v okviru ASP mreže
    - s šolami v sosednji Avstriji
    - z Glasbeno šolo Gornja Radgona in zasebno Glasbeno šolo Maestro G. Radgona
    - s srednjimi in poklicnimi šolami v Pomurju in Mariboru
    - s Pomurskim ekološkim centrom
    - z Zavodom za varstvo narave Maribor
    - z Zavodom za šolstvo R Slovenije, OE Murska Sobota
    - z dislociranimi enotami Zavoda Hrastovec
    - z JSKD
    - z ZOTK
    - z društvi in organizacijami v občini Apače
    - s Policijsko postajo
    - z Zavodom za zaposlovanje
    - s Centrom za sluh in govor
    - z Zavodom za zdravstveno varstvo
    - z vrtcem Apače – Stogovci

- s krajevno knjižnico
- z Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona
- z zunanjimi predavatelji
- z RK in Karitas
- z domačimi društvi (folklora, tamburaši in pihalni orkester
- z Društvom avtoprevoznikov in šoferjev
- z Društvom za boljši svet
- z zunanjimi ponudniki (nogomet, pump-track, šola rolanja, terme Radenci, šola tenisa, twirling...)
- PGD Apače
- TD Čemaž
- Z lokalnimi podjetji (karierna orientacija, v okviru projektov)

VI. SPREMLJAMJE URESNIČEVANJA VZGOJNEGA NAČRTA IN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA APAČE

- Ravnateljica in pomočnica ravnateljice spremljata realizacijo letnega delovnega
- načrta po vseh zastavljenih poglavjih.
- Razredniki in mentorji sproti odpravljajo morebitne nedoslednosti pri izvajanju nalog.
- Realizacija programa letnega delovnega načrta se obravnava na rednih pedagoških konferencah.
- O realizaciji programa Letnega delovnega načrta ravnateljica in pomočnica
- ravnateljice vsaj enkrat letno poročata na Svetu šole Osnovne šole in vrtca
- Apače.
- Morebitne nepredvidene spremembe obravnava in sprejme Svet šole na svoji redni ali izredni seji.

Predlog letnega delovnega načrta so obravnavali se z njim seznanili in soglašali strokovni delavci na 1. pedagoški konferenci, dne 27 8. 2026. S predlogom letnega delovnega načrta so bili seznanjeni starši na 1. roditeljskem sestanku, dne 15. 9. 2026

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na redni seji Sveta šole Osnovne šole in vrtca Apače, dne 9. 10. 2026 , z njim pa so se seznanili tudi na seji sveta staršev, dne 8. 10. 2026 .

Predsednica Sveta šole: **Ravnateljica:**
Mateja Salaj Klobasa l.r **Violeta Kardinar l.r**