

Osnovna šola Apače in Podružnična šola Stogovci



Kvalitetno znanje, kritično mišljenje, strpnost, spoštovanje, šola za življenje.



tel.02 5698116

fax: 5691010

e-pošta: o-apace.ms@guest.arnes.si

splet: <http://os-apace.si>

Ime in priimek: _____

Razred: _____

Naslov: _____

Telefon očeta: _____

Telefon matere: _____

Šolsko leto 2026-27

Vsaka pot se začne s prvim korakom,
z radovednim pogledom in pogumnim srcem.
Na njej ne štejemo le ciljev, ki smo jih dosegli,
temveč tudi trenutke, ko smo se česa naučili,
drug drugemu pomagali
in skupaj premagali ovire.

Šola je pot odkrivanja,
na kateri rastemo v znanju in človečnosti.
Vodi nas želja po učenju,
povezujejo nas spoštovanje, prijaznost in zaupanje,
predvsem pa nikoli ne pozabimo,
da najlepših poti ne prehodimo sami,
temveč skupaj.



Drage učenke in učenci, spoštovane sodelavke in sodelavci, cenjeni starši,

v šolo prihajamo po različnih poteh,
z različnimi zgodbami, željami in pričakovanji.

Učenci prinašajo radovednost in sanje,
učitelji znanje, spodbudo in razumevanje,
starši pa zaupanje, podporo in dragocene izkušnje.

Ko se naše poti povežejo,
postane vsak korak varnejši,
vsaka ovira lažje premagljiva
in vsak uspeh še dragocenejši.

S sodelovanjem gradimo mostove,
z zaupanjem odpiramo vrata,
s spoštovanjem ustvarjamo prostor,
v katerem je vsakdo slišan, sprejet in pomemben.

Naša skupna pot ni vedno ravna
in ne vodi po bližnjicah.
Toda če hodimo drug ob drugem,
se poslušamo, si pomagamo
in verjamemo v skupni cilj,
lahko skupaj ustvarimo šolo,
v kateri rastemo vsi –
učenci, učitelji in starši.

V Apačah, avgust 2026

Z najlepšimi željami,
vaša ravnateljica Violeta Kardinar.

KAZALO

1. USTANOVITELJI	8
2. STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	9
3. ŠOLSKI OKOLIŠ OŠ Apače	9
4. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	9
5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	17
6. HIŠNI RED	18
6.1 Temeljne določbe	18
6.2 Opredelitev prostora javnega zavoda.....	18
6.3 Poslovni čas in uradne ure	18
6.4 Vzdrževanje reda in čistoče	18
6.5 VARNO V SVOJI KOŽI, S STILOM V SVOJI OBLEKI.....	19
7. TUDI SPLETNA »ŠALA« IMA LAHKO RESNE POSLEDICE	21
8. VIDEONADZORNI IN PROTIVLOMNI ALARMNI SISTEM.....	25
9. PROMETNA VARNOST	25
10. KNJIŽNICA	28
10.1 UČBENIŠKI SKLAD.....	28
10.2 POTEK AKTIVNOSTI	28
11. ŠOLSKA PREHRANA	29
11. 1 POVZETEK DOLOČIL O ŠOLSKI PREHRANI, NAMENJEN	30
INFORMIRANJU STARŠEV	30
12. ZDRAVSTVENO VARSTVO	33
13. ORGANIZIRANJE POUKA IN OSTALIH DEJAVNOSTI, ČASOVNICA .	33
14. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	34
15. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA, KONFERENCE, ŠOLSKI KOLEDAR.....	36
15.1 IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA IN RAZPOREDITEV KONFERENC .	38
15.2 ŠTEVILO DNI IN TEDNOV POUKA TER POUKA PROSTIH DNI....	39
15.3 DRŽAVNI PRAZNIKI PO DATUMIH.....	39

16. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2026 - 2027	40
16.1 Število skupin v posameznih razredih v prihodnjem šolskem letu	40
16.2 Okvirni koledar NPZ	41
17. OSTALE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA	45
18. PROSLAVE IN PRIREDITVE	47
19. UNESCOV PROGRAM, PROGRAM EKO ŠOLE in ZDRAVE ŠOLE	52
20. ORGANIZIRANOST UČENCEV V ŠOLI	52
21. POUK	52
21.1 DNEVI DEJAVNOSTI – V SKLADU Z LDN RAZREDNIKA	52
22. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	53
23. NEOBVEZNI:	55
24. DODATNI POUK IN OBLIKE UČNE POMOČI v okviru RaP	55
25. TEKMOVANJA, REVIJE, NATEČAJI:	57
26. Razširjeni program	59
27. ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE ESKURZIJE IN TEČAJNE OBLIKE DELA	61
27.1 Šola v naravi in plavalni tečaj	61
28. POVZETEK NEKATERIH POSTAVK INTERNEGA PRAVILNIKA O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU	62
29. POVZETEK NEKATERIH PRAVIL NA OŠ APAČE	65
30. POVZETEK NOVOSTI VZGOJNEGA PODROČJA PO SPREMEMBAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI	67

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC APAČE, Apače 38, 9253 Apače s podružnico Stogovci	
Ravnateljica:	VIOLETA KARDINAR
Pomočnica ravnateljice:	SIMONA ROŠKAR
Vodja enote vrtca:	JANJA JAUŠOVEC
Računovodja:	KSENIJA BEVK, SONJA BENKO KERIC
Poslovna sekretarka:	LILIJANA LORENČIČ ŠLEBINGER
Administratorka Knjigovodja	VALERIJA VRBAJNŠČAK MAJA TOPLAK
Telefon - tajništvo	02 5698116 - Valerija Vrbanjščak
- ravnateljica	02 5698117 - Violeta Kardinar
- pomočnica	02 5642297 - Simona Roškar
- računovodja	02 5642293 - Ksenija Bevk
- računovodja - poslovna sekretarka	02 5642295- Sonja Benko Kerec, - Lilijana Lorenčič Šlebinger
- svetovalna delavka	02 5642294 - Davorina Giorgiutti
- kabinet razr. pouka	02 5642290
- kuhinja	02 5642291 - ŠTEVILKA ZA ODJAVO OBROKOV
Telefon –podružnica:	02 5698100
Telefon vrtec- e. Apače:	02 5691311
e. Stogovci :	02 5631294
E-mail (svet. delavka):	os.apace@siol.net
E-mail (tajništvo):	o-apace.ms@guest.arnes.si
E-mail (ravnateljica):	vkardinar@gmail.com
E-mail(vrtec)	vrtec.apace@os-apace.si
Fax:	02 5691010
Davčna številka šole :	34766219
Matična št. šole:	5084768-000
Št. transakcijskega računa:	SI56 0110 0600 8365 303

1. USTANOVITELJI

Ustanovitelj OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA APAČE je Občina Apače z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Apače dne 12. 07. 2007, objavljenim v časopisu PREPIH, 16. 07. 2007.

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Apače ima v svoji sestavi poleg matične šole še: Podružnično šolo Stogovci in enoto vrtca Apače-Stogovci.

Šolo upravljajo:

- Svet šole,
- ravnateljica,
- MIZM,
- ustanoviteljica Občina Apače

a) Svet šole sestavljajo:

- predstavniki učiteljskega in vzgojiteljskega zbora
- predstavniki staršev
- predstavniki občine ustanoviteljice

Vodi ga predsednica MATEJA SALAJ KLOBASA.

b) Ravnatelj: Imenuje ga svet šole za dobo 5 let ob mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti in ministra za šolstvo in šport.

2. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- a) Učiteljski zbor OŠ,
- b) oddelčni učiteljski zbori,
- c) strokovni aktivni:

1. aktiv razrednega pouka	Mateja Salaj Klobasa
2. aktiv RaP	Sanja Horvat
3. aktiv naravoslovja in mat.	Martina Trost Sobočan
4. aktiv družboslovja	Andrejka Kurbus
5. aktiv materinščine in tuj. j.	Elizabeta Šajnovič
6. aktiv športa	Martina Urbanič Rajšp
7. aktiv DSP	Diana Oman

3. ŠOLSKI OKOLIŠ OŠ Apače

Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Apače in obsega naselja:

Apače, Segovci, Lutverci, Plitvica, Lešane, Nasova, Črnci, Mahovci, Žepovci, Stogovci, Drobtinci, Grabe, Janhova, Žiberci, Podgorje, Zgornje Konjišče, Spodnje Konjišče, Vratja vas, Vratji Vrh, Pogled, Novi Vrh.

4. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Spoštovani starši, tudi v tem šolskem letu se bomo srečevali po ustaljenem urniku, ob torkih torej. Znova vas prijazno vabimo, da se udeležujete vseh oblik sodelovanja s šolo, po potrebi in želji lahko tudi izven določenih terminov. V tem primeru se dogovorite za termin z razrednikom. V zelo nujnih situacijah pa se oglasite takoj. V kolikor je učitelj, s katerim želite pogovor, zaseden, vam bo zagotovo na voljo v

času odmora. Po elektronski pošti se najavite nekaj dni prej, da bo učitelj pravočasno uskladił termin.

Prosimo vas, da nam v šolo posređujete ažurne podatke, gre predvsem za telefonske številke, ki jih uporabimo za obveščanje v nujnih primerih. Če se pojavi kar koli nepredvidljivega v zvezi z vašim otrokom, vas bomo iz šole nemudoma obvestili.

Spodnji termini stikov s šolo so predvideni vnaprej za celotno obdobje šolskega leta. Včasih nanese, da pride do sprememb. O tem boste s strani razrednikov pravočasno obveščeni.

Roditeljski sestanki

a) Skupni roditeljski sestanki

1. skupni roditeljski sestanek OŠ APAČE in POŠ STOGOVCİ – torek, 15. 9. 2026

2.skupni roditeljski sestanek – 13. april 2027 za vse v KD Apače, kjer bomo pripravili zanimivo predavanje.

b) Oddelčni roditeljski sestanki - po letnem programu razrednika

V kolikor se pokaže potreba, razrednik skliče izredni sestanek.

č) Pogovorne ure: ob torkih

MESEC		DATUM	
September	-	• 15. 9. 2026	po skupnem rod. sestanku
November	-	• 10. 11. 2026	ob 16. ⁰⁰
December	-	• 8. 12. 2026	ob 16. ⁰⁰
Januar	-	• 12. 1. 2027	ob 16. ⁰⁰
Februar	-	• 23. 2. 2027	ob 16. ⁰⁰

Marec	-	• 16. 3. 2027	ob 16. ⁰⁰
April	-	• 13. 4. 2027	po skupnem rodi. sestanku
Maj	-	• 11. 5. 2027	ob 16. ⁰⁰

č) Ostali stiki:

1. Po predhodni najavi,
2. vključevanje staršev v pouk,
3. sodelovanje pri raznih projektih in ostalih oblikah šolskega dela,
4. sodelovanje na delovnih akcijah in urejanju šolskega EKO vrta,
5. sodelovanje, prisostvovanje na šolskih prireditvah.

Prijazno vas vabimo, da se individualno dogovorite za dodatni termin, lahko na vašo ali razrednikovo (učiteljevo) pobudo, v kolikor se organiziranih oblik zaradi obveznosti ne morete udeležiti, oz. se pojavi nenadna potreba po pogovoru.

Kadar ste zadovoljni, povejte drugod, kadar niste, povejte nam.

e) Kaj storiti, če vam otrok doma zaupa kakršnokoli težavo, ki ga pesti v šoli?

V številčni družini naših učencev in učenek se zgodi, da tudi v šoli kaj spregledamo, oz. otroci niti ne želijo, da vse izvemo. V kolikor se zgodi, da vam otrok doma zaupa **kakršnokoli težavo v zvezi z delom v šoli, v prvi vrsti nemudoma obvestite razrednika.** On je tisti, ki svoje učence v šoli najbolj pozna, kakor pozna tudi odnose med njimi in odnose z učitelji, ki jih poučujejo. Po potrebi se v reševanje težave vključi tudi ostale učence, učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole, lahko pa težavo z razrednikom rešite tudi diskretno, v kolikor je to v interesu zaščite otroka. Ne čakajte, da se problemi stopnjujejo, pridite prej.

f) IZOSTAJANJE OD POUKA

Otrokov izostanek sporočite razredniku najpozneje v **dveh** delovnih dneh od prvega dne izostanka. Razredniku morate ob vsakem izostanku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo morate najpozneje v petih delovnih dnevih razredniku pisno predložiti opravičilo za izostanek. Če starši v tem roku razredniku ne predložite opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Kako ravnati, če **predvidevate izredni izostanek vašega otroka iz različnih razlogov?**

Običajno gre za izostanek od pouka, ko se želite z otrokom udeležiti kakšnega dogodka, počitnic, obiska...

Glede na to, da je šola obvezna in **starši odgovorni za redno prihajanje otroka v šolo**, moramo tudi v teh primerih upoštevati zakonodajo (53. člen ZOsn), ki pravi (povzetek):

- Do pet dni izrednih izostankov v enem šolskem letu **lahko** odobri razrednik. Predvideni izostanek mora biti **vnaprej napovedan**, torej z razrednikom dogovorjen.
- Izjemoma lahko otrok izredno manjka tudi **več kot pet dni v enem letu**. V tem primeru lahko izostanek na podlagi dogovora **vnaprej** odobri ravnateljica.

V prvi vrsti pa se je potrebno prepričati, če ima otrok urejene vse šolske obveznosti in šele nato se odločite o nameri izostajanja.

g) Kaj je dobro vedeti v primeru izostajanja od pouka?

Ob vsakem izostanku, načrtovanem ali nenadnem, zaradi npr. bolezni, nemudoma obvestite šolo (razrednika) in odjavite prehrano.

Učenci, ki bodo izredne izostanke koristili **ob izteku šolskega leta** in na dan, ki je zakonsko določen **za podelitev spričeval ne bodo prisotni**, morajo dvigniti spričevala v terminu, določenim s šolskim koledarjem. **Spričeval pred uradnim datumom podelitve, ki ga določi MIZM s šolskim koledarjem, ne moremo izročiti.** O načinu prevzema se individualno dogovorite z razrednikom.

Kadar otrok v šoli dalj časa manjka, čim prej poskrbite za zapiske snovi, da ga izostanek ne bo preveč oviral pri nadaljnjem delu ali pri doseganju šolskih uspehov. Vsekakor ste mu dolžni pri tem pomagati. Oglasite se v šoli in učitelji vam bodo posredovali informacije in pomagali pri posredovanju zapiskov. V primeru bolezni je seveda nujno potrebno upoštevati zmožnost otroka za šolsko delo doma.

Osnovna šola je obvezna. Starši ste dolžni poskrbeti, da otroci ne bodo neopravičeno izostajali od pouka. Če so neutemeljeni izostanki pogosti in so razlog, da otroci ne zmorejo slediti šolskemu delu ter se kljub opozorilom s strani šole ponavljajo, je šola dolžna s situacijo seznaniti Center za socialno delo in MIZM, kjer se odloči o nadaljnjih ukrepih.

h) Urejanje raznih statusov

Status perspektivnega ŠPORTNIKA ali KULTURNIKA je namenjen učencem, ki se intenzivno ukvarjajo s športnimi ali kulturnimi dejavnostmi. **Starši v mesecu septembru prevzamete vlogo pri svetovalni delavki** na šoli. Izpolnjeno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev svetovalni delavki tudi vrnete. Učenci, ki želijo pridobiti status športnika, morajo biti obvezno vpisani v REGISTER NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE. Podrobneje to področje ureja Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.

i) Informiranje staršev in učencev

Šola starše in učence z raznimi informacijami seznanja na naslednje načine:

- Preko publikacije in LDN
- preko sveta staršev,
- s pisnimi obvestili,
- na skupnih roditeljskih sestankih,
- na razrednih roditeljskih sestankih,
- prvi šolski dan (za prvošolce),
- preko spletne strani šole,
- na sestanku za bodoče prvošolce,
- na fb profilu šole.

j) Da bo v šoli bolj prijazno

- Pomagajte otroku, če ne bo kos nastalim situacijam in težavam.
- Spremljajte njegovo šolsko delo, preverite, če ima urejene potrebščine in opravljene domače naloge, tudi če je otrok vključen v OPB. V OPB je veliko otrok in različnih domačih nalog, zato včasih ne utegnejo vsega opraviti in učitelji ne pregledati. V šolo naj prinaša le tisto, kar potrebuje, saj bo sicer torba še težja. **Nekateri otroci se hitro znajdejo sami, drugi potrebujejo več pomoči pri organizaciji šolskega dela.**
- Pomagajte mu ustrezno razporediti čas za učenje in ostale obveznosti. Če ga boste zgodaj naučili sistematičnosti, bo svoje delo kmalu zmozel organizirati tudi sam.
- **Obšolskih aktivnosti naj nikakor ne bo preveč.** V šoli otrok prebije veliko časa, njegov delovnik je naporen. Pojdite raje na skupen sprehod in se pogovarjajte z njim.
- **Tudi prvošolčki imajo že precej dela.** Začenja se skrb za šolske potrebščine, zvezke, torbice...Morda se ne zdi, a imajo

kar precej novih nalog, s katerimi se pred všolanjem ni bilo potrebno ukvarjati. Pomagajmo jim, da se bodo tega naučili in navadili. Njihov urnik se je iz časov, ko ste bili prvošolčki vi, precej spremenil. Imejte to v mislih, ko ga prijavljate k ostalim, neobveznim dejavnostim. Izbor je kar precej, a ni vse namenjeno vsem. Manj je več.

- **V šoli otroka čaka veliko dela, zato naj otrok prihaja spočit in naspan.**

i) KAJ PRIČAKUJEMO OD STARŠEV ALI SKRBNIKOV?

Starši imate izjemno pomembno vlogo pri učno vzgojnem uspehu vašega otroka, hkrati pa je to vloga, na katero vas nihče posebej ne pripravi. Če poznate pomen sodelovanja s šolo in podpore otroku pri tem, je naša skupna pot veliko lažje in uspešnejša.

Pomembno je, da starši:

- poskrbite za **redno in pravočasno obiskovanje pouka** ter odsotnost opravičite v skladu s šolskimi pravili;
- spremljate obvestila šole, zapise v eAsistentu, učenčevo beležko in druge dogovorjene načine obveščanja;
- Otroka vsak dan vprašajte, **kako je bilo v šoli, česa se je naučil in če ima domačo nalogo**;
- preverite, ali je domačo nalogo opravil, vendar je ne rešujete namesto njega;
- spremljate njegov učni uspeh, napredek, morebitne težave in manjkajoče obveznosti;
- poznate napovedana ocenjevanja znanja ter otroka pravočasno spodbudite k učenju in pripravi;
- pomagajte otroku izdelati primeren urnik za učenje, počitek, prostočasne dejavnosti in spanje;
- poskrbite, da ima otrok doma miren in urejen prostor za delo;
- preverite, ali ima pripravljene potrebne zvezke, učbenike, športno opremo in druge šolske potrebščine;

- spodbujajte redno branje, samostojnost, vztrajnost in odgovornost do šolskih obveznosti;
- otroka pohvalite za trud in napredek, ne le za visoke ocene;
- pomagajte mu sprejeti tudi slabšo oceno kot priložnost za učenje, popravljanje napak in nov začetek;
- otroka spodbujajte, naj vpraša učitelja, kadar česa ne razume, in naj pravočasno poišče pomoč;
- se udeležujete pogovornih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s šolo;
- se ob težavah pravočasno obrnete na razrednika, učitelja ali svetovalno službo;
- pred otrokom o učiteljih, sošolcih in šoli govorite spoštljivo ter nesporazume rešujejo mirno in neposredno;
- otroka učite spoštljivega vedenja, upoštevanja pravil, sprejemanja različnosti in odgovornosti za lastna dejanja;
- spremljate njegovo uporabo telefona, družbenih omrežij in drugih digitalnih naprav ter skrbite za varnost na spletu;
- poskrbite za dovolj spanja, redne obroke, gibanje in počitek, saj tudi to pomembno vpliva na zbranost in uspešnost;
- šolo obvestite o pomembnih okoliščinah, ki lahko vplivajo na otrokovo počutje, zdravje ali delo.
- redno in pravočasno poravnajte svoje finančne obveznosti do šole, da se izognete opominom in sodnim postopkom v primeru izterjave dolga.

Kaj otrok najbolj potrebuje?

Otrok potrebuje občutek, da odrasli verjamemo vanj, vendar od njega tudi nekaj pričakujemo. Potrebuje jasne meje, doslednost, spodbudo in pomoč pri oblikovanju delovnih navad. Starševska pomoč naj zato ne pomeni nadzora na vsakem koraku, ampak postopno učenje samostojnosti.

Delovne navade, redoljubnost, odgovornost, konstruktivno reševanje težav, pozitiven odnos do okolice in soljudi...vse to so veščine, ki se ne razvijajo po naključju, pač pa so del vzgoje in načrtnega dela z otrokom ter bogata popotnica za vse življenje.

5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Otrokom, ki imajo v šoli in tudi doma kakršnekoli težave, pomaga šolska svetovalna delavka Davorina Giorgiutti, univ. dipl. social. delavka, mag. inkl. ped. Poleg tega so poglobitve zadolžitve šolske svetovalne delavke še naslednje:

- pomoč pri učenju,
- pomoč pri nacionalnih preizkusih znanja,
- karierna orientacija,
- posvetovalni pogovori s starši,
- koordiniranje koncepta dela z učenci z učnimi težavami,
- koordiniranje DSP,
- pogovori v prostih urah ali med čakanjem na pouk,
- pomoč pri razvojnih težavah in drugih specifičnih motnjah,
- pomoč socialno ogroženim,
- pomoč v stiski, pogovori in svetovanja,
- letovanja, regresirana prehrana učencev,
- zdravstveno varstvo,
- sodelovanje z Svetovalnim centrom, ZRSŠ in Centrom za sluh in govor,
- šolski prevozi.

Svetovalna delavka se je dolžna pogovoriti z otroki, kadar nastanejo težave zaradi vzgojne problematike ali klime v oddelku. Zaradi tovrstne obravnave se ne vzpostavi osebna mapa oz. kakršna koli druga evidenca za vašega otroka in je pogovor zgolj svetovalne narave. V tem primeru ne potrebujemo pisnega ali ustnega soglasja staršev.

6. HIŠNI RED

6.1 Temeljne določbe

Osnovna šola in vrtec Apače kot javni zavod s hišnim redom določa območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, določa poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora ter organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti.

6.2 Opredelitev prostora javnega zavoda

Območja in površine: stavba matične šole v Apačah s pripadajočim dvoriščem in parkirnimi prostori, šolskim igriščem, prostorom z igrali in športno dvorano, stavba podružnice v Stogovcih s pripadajočim dvoriščem, parkirnim prostorom, šolskim igriščem in površino z igrali. Če uporabljate igrala pri OŠ Apače in PŠ Stogovci v lastni režiji, prevzimate polno odgovornost za varnost svojih otrok.

6.3 Poslovni čas in uradne ure

- Šola in vrtec poslujeta skozi celo leto v delovnih dneh, izjemoma kdaj tudi v soboto ali drugi dela prost dan.
- Poslovni čas šole za učence in starše: Od 6.00 do 16.00, razen v času pogovornih ur in roditeljskih sestankov.
- Po 16. uri so zaklenjeni objekti v sestavi šole in vrtca, razen ob izvajanju določenih aktivnosti.
- V popoldanskem času je za potrebe dela in popoldanskih aktivnosti v šoli poslovni čas do 21. ure, v športni dvorani pa do 22. ure (v primeru prireditev tudi v soboto ali/in nedeljo.)
- Uradne ure administrativnega osebja: vsak dan med **9. in 14. uro**.

6.4 Vzdrževanje reda in čistoče

- Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno izobraževalnih programov,

- smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti,
- odpadke ločujemo in jih ločene odlagamo v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- ob izhodu iz učilnice dežurni učenci v razredu pogasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice,
- varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami,
- zaradi varnosti se ne nagibamo skozi okna, ne mečemo skozi okna raznih predmetov, mimoidočih ne ogovarjamo z neprimernimi besedami, okna odpiramo le na nagib,
- pred malico in kosilom poskrbimo za ustrezno higieno,
- malicamo na svojem prostoru ter za seboj skrbno pospravimo,
- upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja,
- upoštevamo navodila za izvajanje dejavnosti proti raznim oblikam nalezljivih bolezni,
- upoštevamo varnostna navodila in požarnovarnostni red.

6.5 VARNO V SVOJI KOŽI, S STILOM V SVOJI OBLEKI

Urejen, varen in spoštljiv šolski dan

Vsak ima svoj osebni slog – in prav je tako. Vendar šola ni modna pista, plaža ali prizorišče videoigre, temveč prostor učenja in sodelovanja, kjer sta na prvem mestu **varnost in medsebojno spoštovanje**. Pravila ne ocenjujejo tvojega videza, ampak skrbijo za udoben šolski dan.

Ključne smernice:

- **1. Pokrito in udobno**

✓ Oblačila, v katerih lahko brez skrbi sediš, se skloniš, dvigneš roke in hodiš po stopnicah.

✗ Oblačila, ki razkrivajo intimne dele ali spodnje perilo, prosojni materiali in pregloboki izrezi.

- **2. Dolžina kril in kratkih hlač**

- ✓ Dolžina, ki omogoča neovirano gibanje in sodelovanje pri dejavnostih brez zadrege.

- ✗ Prekratki kosi ali močno raztrgane hlače, ki razkrivajo spodnje perilo.

- **3. Obraz naj bo viden**

- ✓ Odkrit obraz, očesni stik in pripravljenost na komunikacijo.

- ✗ Kapuce čez obraz, kape s ščitnikom in sončna očala med poukom v učilnici.

- **4. Dodatki brez varnostnega alarma**

- ✓ Nakit in nohti, ki ne ovirajo pisanja, športne vadbe ali varnega dela s pripomočki.

- ✗ Ostri, koničasti predmeti, nevarne verige in predolgi umetni nohti, ki lahko koga poškodujejo.

- **5. Tudi majica nekaj sporoča**

- ✓ Pozitivna, zabavna, ustvarjalna ali nevtralna sporočila.

- ✗ Napisi, ki žalijo, preklinjajo, spodbujajo nasilje in nestrpnost ali oglašujejo politične stranke in prepovedane substance.

- **6. Šolski copati za stabilnost**

- ✓ Čisti, stabilni in nederseči šolski copati ter športna obutev za pouk športa.

- ✗ Hoja v zunanjih čevljih, zgolj v nogavicah ali v drsečih in nestabilnih natikačih.

- **7. Osnovna urejenost**

- ✓ Čista oblačila, osebna higiena ter pripravljenost na vremenske razmere in aktivne šolske dni.

Hitri test pred odhodom od doma

Preden stopiš skozi vrata, preveri:

1. Ali oblačilo tudi pri sedenju in sklanjanju ustrezno pokriva telo?
2. Se lahko v njem varno in udobno gibam?
3. Me obutev varno drži na nogah?
4. Lahko z nohti in dodatki normalno pišem ter sodelujem pri športu?
5. Bi lahko napis ali podoba na oblačilu koga užalila ali ponižala?
6. Sem oblečen/-a vremenu in dejavnostim primerno?

💡 TVOJ SLOG JE TVOJA IZBIRA. VARNOST IN SPOŠTOVANJE PA STA NAŠA SKUPNA ODGOVORNOST.

7. TUDI SPLETNA »ŠALA« IMA LAHKO RESNE POSLEDICE

Žaljive in umetno ustvarjene vsebine niso nedolžna zabava

Spletno nadlegovanje ter ustvarjanje in prepošiljanje žaljivih vsebin, ponižujočih fotografij ali posnetkov niso nedolžna zabava. Enako velja za fotografije, videoposnetke ali zvočne posnetke, ki so izdelani oziroma predelani s pomočjo umetne inteligence tako, da posameznika osramotijo, prestrašijo, lažno prikažejo ali posežejo v njegovo zasebnost in dostojanstvo.

Za osebo, ki je tarča, so posledice lahko zelo resne

Otroku se lahko zdi predelava fotografije učitelja, sošolca ali druge osebe zabavna in smešna. Za osebo, ki je tarča takšnega ravnanja, pa lahko pomeni ponižanje, strah, izločanje iz skupine, dolgotrajno duševno stisko in škodo za njen ugled.

Odgovoren ni samo tisti, ki je vsebino ustvaril

K širjenju škode prispevajo tudi vsi, ki žaljivo vsebino objavijo, delijo, prepošiljajo, komentirajo, spodbujajo njeno širjenje ali jo hranijo z namenom nadaljnjega razširjanja.

Posledice lahko presežejo okvir šole

Glede na vsebino in okoliščine lahko takšno ravnanje pomeni kršitev šolskih pravil, poseg v osebne pravice, prekršek ali celo kaznivo dejanje. Posledice se zato ne končajo nujno pri pogovoru v šoli ali vzgojnem ukrepu, temveč lahko vodijo tudi do obravnave na policiji, centru za socialno delo ali sodišču.

Otrok, mlajši od 14 let, ni kazensko odgovoren, dejanje pa ima zanj vseeno posledice

Otrok, ki je bil ob storitvi dejanja mlajši od 14 let, ni kazensko odgovoren in se zoper njega ne vodi kazenski postopek kot zoper mladoletnega storilca. To pa nikakor ne pomeni, da dejanje ostane brez posledic. V obravnavo se lahko vključijo starši, šola, svetovalna služba, policija, center za socialno delo in drugi pristojni organi. Uveljavlja se lahko tudi povračilo povzročene škode.

Po dopolnjenem 14. letu lahko nastopi osebna kazenska odgovornost

Ko otrok dopolni 14 let, je lahko za storjeno kaznivo dejanje že osebno kazensko odgovoren po posebnih pravilih, ki veljajo za mladoletnike. Namen teh postopkov je predvsem vzgoja, pomoč otroku in preprečevanje ponavljanja dejanj. Kljub temu lahko postopek vključuje uradno obravnavo in izrek vzgojnih ukrepov, v težjih primerih pa tudi strožje sankcije.

Starši ne prevzamejo otrokove kazenske odgovornosti, lahko pa odgovarjajo za škodo

Starši praviloma ne prevzamejo otrokove kazenske odgovornosti namesto njega. Glede na otrokovo starost, okoliščine dogodka in izpolnjevanje svoje dolžnosti nadzorstva pa lahko odgovarjajo za škodo, ki jo otrok povzroči drugi osebi. Kadar za povzročeno škodo odgovarjajo tako otrok kot starši, je lahko njihova odškodninska odgovornost solidarna.

Zato starše prosimo, da se z otroki pravočasno pogovarjate o odgovornem ravnanju na spletu in jih opozorite na naslednje:

TUJE FOTOGRAFIJE NISO GRADIVO ZA ZASMEHOVANJE!

Fotografij, videoposnetkov in zvočnih posnetkov drugih oseb ne predelujemo z namenom poniževanja, zasmehovanja ali lažnega prikazovanja.

ŽALJIVE VSEBINE SE NE OBJAVLJAJO IN NE DELIJO

Odgovornost nosi tudi tisti, ki žaljivo vsebino objavi, všečka, komentira, deli ali prepošlje drugim.

»SAJ JE BILA SAMO ŠALA« NE IZBRIŠE POVZROČENE ŠKODE

Namen storilca ne spremeni dejstva, da je bila druga oseba prizadeta, osramočena ali prestrašena.

ANONIMNI PROFIL NE ZAGOTAVLJA RESNIČNE ANONIMNOSTI

Objave in sporočila na spletu praviloma puščajo digitalne sledi, na podlagi katerih je mogoče ugotavljati, kdo jih je ustvaril ali razširjal.

SPORNO VSEBINO IZBRIŠEMO – NE ŠIRIMO JE NAPREJ

Če otrok prejme žaljivo ali ponižujočo vsebino, naj je ne komentira in ne pošilja drugim. Vsebino naj pokaže odrasli osebi, po potrebi shrani dokaz o dogodku, nato pa jo izbriše.

O GROŽNJAH IN SPLETNEM NASILJU MORA ČIM PREJ IZVEDETI ODRASLA OSEBA

Otrok naj o grožnjah, izsiljevanju, lažnih posnetkih, spletnih prevarah ali poniževanju čim prej obvesti starše, učitelja, razrednika, svetovalno službo ali drugo odraslo osebo, ki ji zaupa.

Namen tega opozorila ni strašenje otrok

Otroke želimo pravočasno zaščititi in preprečiti ravnanja, ki lahko v nekaj trenutkih povzročijo dolgotrajne posledice. Vedeti morajo, da tudi v digitalnem okolju veljajo enaka pravila spoštovanja, odgovornosti in varovanja dostojanstva drugih ljudi:

PREMISLI – NE USTVARJAJ ŽALJIVIH VSEBIN - NE DELI – POVEJ ODRASLEMU – POMAGAJ USTAVITI ŠKODO.



8. VIDEONADZORNI IN PROTIVLOMNI ALARMNI SISTEM

OŠ Apače ima izdelan pravilnik, ki natančno opredeljuje:

- način uporabe videonadzornega sistema,
- odrejanje snemanja,
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo in upravljanje protivlomnega alarmnega sistema.

Videonadzor se uvede le, kadar je to potrebno za varnost učencev (otrok), zaposlenih ter obiskovalcev in premoženja.

Namen videonadzornega sistema v objektih zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolice zavoda, kar je opredeljeno z načrtom varovanja.

Mesto namestitve kamere ter njena funkcija sta določeni z načrtom varovanja. S kamero se nadzira celotna neposredna bližina šolske stavbe:

- zunanje parkirišče,
- ograjeno igrišče,
- dovoz do STAVBE,
- območje sončne elektrarne
- vhodi v objekte zavoda

Za pregledovanje posnetkov se vodi posebna evidenca, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda.

9. PROMETNA VARNOST

Mnogi učenci se vozijo naokoli s kolesi, kolesi na motorni pogon, so udeleženi v prometu kot pešci...Ker so otroci najbolj ogrožena skupina udeležencev v prometu, jim moramo nameniti posebno pozornost.

(Izvleček zakona o pravilih cestnega prometa - ZPRCP)

7. člen

- Starši, skrbniki ter rejniki so dolžni skrbeti ali izvajati nadzorstvo nad otrokom ali mladoletnikom, ko je ta udeležen v cestnem prometu.
- Opustitev dolžne skrbi ali nadzorstva iz prejšnjega odstavka nastopi zlasti tedaj, ko starši, skrbniki oziroma rejniki omogočijo, dovolijo ali dopustijo, da otrok ali mladoletnik ravna v nasprotju s predpisi tega zakona.

87. člen

- Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, odsevnik, ki ne sme biti rdeče barve in katerega površina na vsaki strani meri najmanj 2cm².
- Učenci 1. in 2. razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi, poleg odsevnika iz prejšnjega odstavka, tudi rumeno rutico nameščeno okoli vratu (ali pripomoček, ki služi istemu namenu).
- Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred OŠ ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši **od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka (pisno soglasje)**. Otroci, ki obiskujejo prvi razred OŠ, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki ali rejniki.

Za varno pot v šolo in iz nje velja naslednje:

- Poslužujte se najvarnejše poti v šolo, **izogibajte se glavnih prometnic,**

- upoštevajte načrt varne poti v šolo in iz nje,
- poslužujte se organiziranega šolskega prevoza (pri tem velika mera pazljivosti in kulturnega obnašanja na postaji in v avtobusu), ki ga organizira in financira Občina Apače,
- pri uporabi kolesa ali motornega kolesa uporabljajte čelado, pri sebi pa obvezno imejte dokazilo o opravljenem izpitu iz cestno prometnih predpisov,
- v samem naselju Apače se gibajte po pločnikih in prečkajte cesto preko prehoda za pešce, pri tem pa pazljivo opazujte cestišče tako levo kot desno, upoštevajte tudi oznake za pot učencev, kar bo pripomoglo k varnejši poti.
- na šolskem dvorišču ni dovoljena vožnja s kolesi in motornimi kolesi,
- ko boste razpoloženi za igro, tega ne počenjate ob cesti ali celo na njej. Ne ogrožajte sebe in drugih!
- Ko prečkate cesto (s prehodom ali brez), na robu ceste (na pločniku ali na bankini) počakajte, pogledjte na levo in desno in šele ko se prepričate, da je cesta prazna, jo lahko prečkate.

10. KNJIŽNICA

Knjižnično dejavnost imamo organizirano tako na matični kot tudi podružnični šoli. V knjižnici imamo veliko knjig. Prav tako smo naročeni na veliko število časopisov in strokovnih revij.

Knjige si lahko učenci izposojajo po določenem urniku izposoje. V okvir knjižnice spada še:

- priprava pedagoških ur v knjižnici
- bralni čas za učence, ki pripravljajo določene naloge
- pravljичne ure za učence razredne stopnje
- razstavna dejavnost
- učbeniški sklad za učence od 1. do 9. razreda
- IKT center

10.1 UČBENIŠKI SKLAD

Preko učbeniškega sklada lahko pridobite za svoje otroke od 1. do 9. razreda učbenike brezplačno, v kolikor stroške pokrije MIZŠ. Delovni zvezki in delovni učbeniki, razne vaje in atlasi ne spadajo v učbeniški sklad, zato za njih velja polna cena po posebnem naročilu. Učbeniški sklad ni obveza, je samo ponudba. Učbenike je potrebno paziti in jih nepoškodovane vračati. **Prvošolci, drugošolci, tretješolci in z letošnjim letom tudi četrtošolci dobijo delovne zvezke in učbenike brezplačno v trajno last.**

10.2 POTEK AKTIVNOSTI

Ob koncu šolskega leta seznáme delovnih zvezkov objavimo na šolski spletni strani. Starši si jih ogledate in se sami odločite, kje jih boste kupili. Prav tako boste dobili seznáme ostalih potrebščin, ki so jih izbrali učitelji za svoja predmetna področja ter ponudbe, ki so jih posredovale založbe ali trgovine. Starši se sami odločite za način in mesto nabave.

- Učbenike dobijo učenci v šoli prve šolske dni, v kolikor ste se odločili, da jih vzamete v šoli.
- Ob izteku šolskega leta jih je potrebno vrniti in sicer najkasneje do zadnjega šolskega dne. Zaradi zaključene dejavnosti v spletni aplikaciji kasnejša vračila niso možna.
- Če se učbenik izgubi ali uniči, mora učenec zanj plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

V knjižnici je treba upoštevati knjižnični red. Knjige je potrebno pravočasno vračati. Tudi vi spodbujajte otroke, da bodo imeli skrb za varovanje in pravočasno vračanje izposojenih knjig, saj to zelo pozitivno vpliva na oblikovanje človekovih navad.

11. ŠOLSKA PREHRANA

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

Glede na izražene potrebe v šoli ponujamo:

- malico
- kosilo
- popoldansko malico

Cena prehrane:

- Malica - 1,22 € (ceno s sklepom določi minister in velja od 1. 9. 2026)
- Malica popoldne 0,70 € (podaljšano bivanje)
- Malica odrasli 1,90 €
- Kosilo (1. - 4. r.) 3,45 € obrok
- Kosilo (5. - 9. r.) 3,70 € obrok
- Kosilo odrasli 7,10 € obrok

11. 1 POVZETEK DOLOČIL O ŠOLSKI PREHRANI, NAMENJEN INFORMIRANJU STARŠEV

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre Ur. list 43/2010) s Pravili šolske prehrane opredeljujemo natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, način odjave obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznaitve učencev in staršev.

Splošne določbe

1. Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka v šoli pouk v skladu s šolskim koledarjem. Obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.
2. Šola obvezno organizira malico, ostali obroki štejejo kot dodatna možna ponudba.
3. Na območju šole in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati tako, da bi bili dosegljivi učencem.

Prijava na šolsko prehrano in preklic prijave (to je letos drugače)

1. Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.
2. **Prijava se vloži preko E-asistenta ali na enotnem obrazcu za vse vrste obrokov, ki ga učenci dobijo v šoli.**
3. Prijava na prehrano se lahko kadarkoli **prekliče s posebnim obrazcem**, ki ga učenec dobi v šoli. Preklic velja z naslednjim dnem po oddaji. Uredite lahko tudi preko E-asistenta.
4. Učenci preklic oddajo razredniku.
5. **Pravila predvidevajo tudi sankcije v primeru kršenja in ne poravnavanja obveznosti do šole s strani staršev.**

Dnevna odjava posameznega obroka

1. Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi (bolezen ali drugi vzrok).
2. Posamezni obrok šteje za objavljen, če se odjavi vsaj en delovni dan prej in sicer do 11. ure,, razen **v primeru bolezni** ali druge nepredvidene odsotnosti, **lahko tudi isti dan do 8.00 ure zjutraj – NE KASNEJE.**
3. Odjava **s strani staršev** je možna v šolski kuhinji osebno ali preko telefona v šolsko kuhinjo –št. **02 564 22 91** in po e-asistentu in sicer dopoldan do **11. ure – ZA NASLEDNJI DAN.** Kasnejša odjava se ne šteje kot pravočasna, ker so po tej uri naročila živil za naslednji dan že posredovana dobaviteljem in jo je možno v tem primeru upoštevati šele naslednji dan.
4. Prepozno objavljeni ali neodjavljene obroki bodo obračunani s polno ceno.
5. V primeru odsotnosti učenca zaradi aktivnosti šole (tekmovanja, srečanja, kulturne dejavnosti...), **odjavi obrok razrednik ali učitelj - nosilec dejavnosti.**
6. V primeru predčasnega odhoda iz šole zaradi bolezni ali poškodbe ter v primeru koriščenja dovoljenih prostih dni, **opravi odjavo razrednik ali sorazrednik**, če sta odsotna pa v dani situaciji prisoten učitelj.
7. Ob vrnitvi učenca v šolo ga je potrebno ponovno prijaviti na prehrano (razen za izostanek, ki ga opredeljuje točka 7). To stori starš ali učenec zjutraj pred poukom v kuhinji ali pri razredniku, ki poskrbi za prenos informacije v kuhinjo.

Subvencionirana prehrana

1. Pred začetkom vsakega šolskega leta določi ceno malice minister s sklepom.

2. Določi se tudi znesek **subvencije**, do katerega so upravičeni posamezniki na podlagi ugotovljenega dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače v RS, ugotovljenega v odločbi CSD - otroški dodatek. **Posebne vloge staršem ni potrebno več podajati, saj bodo podatki po obravnavi in vnosu na CSD razvidni iz CENTRALNE EVIDENCE, ki je dostopna tudi šoli.**
3. Prav tako je učenec lahko upravičen do subvencije, če v družini nastopijo izredne okoliščine (dolgotrajna bolezen, smrt, nenadna izguba zaposlitve, naravne nesreče...).

PRAVICA DO SREDSTEV ZA SUBVENCIJO IZ 3. IN 4. TOČKE NI PRENOSLJIVA.

Obveznosti staršev in učencev ter ukrepi zaradi neplačevanja

1. Položnice bodo izdane praviloma do 10. v mesecu za pretekli mesec.
2. S prijavo otroka na malico nastopi dolžnost starša oz. učenca, da bo:
 - spoštoval pravila šolske prehrane,
 - plačal prispevek za šolsko prehrano, do datuma, navedenega na položnici,
 - pravočasno odjavil posamezni obrok,
 - plačal polno ceno obroka, v kolikor ga ne bo pravočasno odjavil.
 - V kolikor starš obveznosti ne poravnava, se znesek izterja po pravni poti.
 - V kolikor pa starši ne zmorete poravnati zapadlih položnic, se obrnite na svetovalno službo, da bomo poiskali sprejemljivo rešitev. **Pridite pravočasno na pogovor in ne šele takrat, ko se začnejo kopičiti dolgovi.**

12. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda bodo organizirani sistematični zdravstveni pregledi.

Ob morebitnem pojavu epidemij šola deluje v skladu z navodili in z opredeljenim načrtom.

Za učence v sodelovanju z ZD Gornja Radgona izvajamo program Vzgoje za zdravje.

Kadar se iz kakršnegakoli razloga znajdete v stiski, pridite na pogovor v šolo. Lahko se diskretno pogovorite z razrednikom, svetovalno delavko ali ravnateljico. Stiska je lahko finančne narave, lahko izhaja iz medosebnih odnosov, lahko jo sproži tudi nepričakovan dogodek, kot je izguba družinskega člana, zaposlitve oz. naravna nesreča. Potrudili se bomo in pomagali po svojih močeh.

13. ORGANIZIRANJE POUKA IN OSTALIH DEJAVNOSTI, ČASOVNICA

Pouk bo organiziran v dopoldanski izmeni s pričetkom ob 8.⁰⁰.

6.00 do 7.00	Rap – Umirjeno jutro
7.05 do 7.55	Rap dejavnosti
7.05 do 7. 55	Varstvo učencev v dežurni učilnici
8.00 do 8. 45	1. učna ura
8.50 do 9. 35	2. učna ura (malica za RP)
9.35 do 9.50	malica za PP
9.55 do 10.40	3. učna ura
10.45 do 11.30	4. učna ura
11.35 do 12.20	5. učna ura
12.20 do 12.45	kosilo
12.45 do 13.30	6. učna ura
13.35 do 14.20	7. učna ura

14.25 do 15.10	8. učna ura
15. 15 do 16.00	9. učna ura

OP: 8.45 – 9.05 – malica ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO

9.05 – 9.50 – 2. UČNA URA.

12.20 – 16.00 Rap za učence 1. do 5. razreda

Učenci, ki za prihod v šolo niso vezani na šolski prevoz ali prevoz staršev, pridejo v šolo ob 7. 45.

14. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učence, ki so skozi šolsko leto dosegali najboljše dosežke pri učenju, delu, interesnih dejavnostih in na raznih tekmovanjih, želimo ob koncu šolskega leta še posebej nagraditi.

a) Razredniki ob koncu šolskega leta podelijo pohvale za različne dosežke v razredu, znotraj ustanove in za prizadevnost.

V kolikor je učenec prizadeven in uspešen na več področjih v okviru šolskih aktivnosti (najmanj treh), si prisluži priznanje, za razne izredne dosežke pa tudi knjižne in praktične nagrade.

Knjižne in praktične nagrade so vezane na določene dosežke (Učne, športne, odličen uspeh v vseh letih OŠ, zvestoba knjigi – bralni znački), lahko pa se podelijo na predlog učiteljev – mentorjev posameznih dejavnosti.

b)Ravnateljica ob koncu šolskega leta podeli :

- a) Priznanja in knjižne nagrade za izjemne dosežke na različnih področjih- v šoli. **Za izjemne dosežke v drugih ustanovah (Glasbena šola, PGD, plesna šola, karate, nogomet...) običajno sami poskrbijo za pohvale in priznanja, zato jih v našem imenu ne**

**izročamo, kakor jih tudi oni ne izročajo za dosežke otrok v OŠ.
Smo pa izjemno ponosni na te dosežke in otroke tudi ustno
pohvalimo**

- b) priznanja, knjižne in praktične nagrade za odlične dosežke na tekmovanjih regijskega in državnega nivoja,
- c) nagrade za odlične dosežke na državnem ali mednarodnem nivoju na kateremkoli področju dela v šoli.
- d) Knjižne nagrade devetošolcem za večletno zvestobo BRALNI ZNAČKI in odličen uspeh (v smislu odlične srednje ocene v večini let šolanja).

Devetošolci z razredniki in ravnateljica so ob zaključku šolskega leta povabljeni na sprejem k županu.

Ob koncu leta lahko glede na udejstvovanja in uspeha podelimo tudi nagrade za izjemne dosežke;

- a) učenec/učenka nagrado pridobi s prizadevnostjo, spoštljivostjo, vzornostjo, uspehi na tekmovanjih in šolskim uspehom.
- b) učenec/učenka nagrado pridobi z izkazanimi izjemnimi športnimi dosežki v imenu OŠ Apače.

Nekateri izjemni dosežki v obdobju posameznega šolskega leta so v skladu s PRAVILNIKOM O ENKRATNI DENARNI NAGRADI ŠOLAJOČIM IZ OBČINE APAČE tudi finančno nagrajeni. Za podrobnosti in dodatne informacije se obrnite na Občinsko upravo občine Apače ali jih poiščite na njihovi spletni strani.

15. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA, KONFERENCE, ŠOLSKI KOLEDAR

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2027	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek – petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE,

			GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek		29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek		26. 4.	POUKA PROST DAN
torek		27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek – nedelja	–	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota – nedelja	–	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
torek		15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek		24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek		25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek – torek	–	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Informativna dneva za vpis v srednje šole bosta v šolskem letu **2026/27**:

- v petek, **12. februarja 2027**,
- v soboto, **13. februarja 2027**.

15.1 IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA IN RAZPOREDITEV KONFERENC

V šolskem letu **2026/27** bomo s poukom pričeli v **TOREK, 1. 9. 2026** ob **8.00**, končali pa v **ČETRTEK, 24. 6. 2027**, učenci 9. razreda pa v **TOREK, 15. 6. 2027**.

IZOB. OBDOBJE	trajanje	konference
PRVO	1. 9. 2026 do 29. 1. 2027	1. ped. konf. – 27. 08. 2026 2. ped. konf. -- 8. 10. 2026 1. izobr. konf. – 19. 11. 2026 3. ped. konf. – 17. 12. 2026 1. ocen. konf. – 27. 01. 2027

DRUGO	1. 2. 2027 do 24. 6. 2027, oz. 15. 6. 2027 za učence 9. razreda	4. ped. konf. – 18. 3. 2027 2. izobr. konf. – 15. 4. 2027 5. ped. konf. – 20. 5. 2027 2. ocenj. konf. 9. r. – 11. 6. 2027 2. ocenj. konf. 1.- 8.r – 21. 6. 2027 6. ped. konf. – 1. 7. 2027
-------	---	---

15.2 ŠTEVILO DNI IN TEDNOV POUKA TER POUKA PROSTIH DNI

Število dni počitnic med šolskim letom (brez praznikov)	17	Brez poletnih počitnic
Število pouka prostih dni zaradi državnih praznikov	6	
Število dni državnih praznikov, ki zapadejo na soboto ali nedeljo	7	31. oktober, 1.november, 26. december, 2. januar, 1. in 2. maj in 15. avgust
Število tednov pouka		
1. – 8. razred	35	
9. r. razred	32	
Število dni pouka	189	182 – 9. razred

15.3 DRŽAVNI PRAZNIKI PO DATUMIH

Praznik	Datum	Dan v tednu
Dan reformacije	31. 10. 2026	Sobota
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2026	Nedelja
Božič	25. 12. 2026	Petek
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2026	Sobota
Novo leto	1. 1. 2027	Petek

Novoletni praznik	2. 1. 2027	Sobota
Prešernov dan	8. 2. 2027	Ponedeljek
Velikonočni ponedeljek	29. 3. 2027	Ponedeljek
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2027	Torek
Praznik dela	1. 5. 2027	Sobota
Praznik dela (2. dan)	2. 5. 2027	Nedelja
Dan državnosti	25. 6. 2027	Petek
Marijino vnebovzetje	15. 8. 2027	Nedelja

PUSTNI TOREK: 9. 2. 2027**16. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2026 - 2027**

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali nacionalni preizkus znanja ob koncu I. II. in III. triletja za učence 3., 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, matematike v 3. razredu, dodanega tretjega predmeta v 9. razredu – izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti in matematike, slovenščine ter tujega jezika v 6. r. Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih. Na dan pisanja delo poteka po nekoliko spremenjenem urniku, vendar se pouk izvaja. Učenci, ki zaradi bolezni ali drugih izrednih- opravičljivih vzrokov ne bodo mogli opravljati nacionalnega preizkusa, jim to naknadno ni omogočeno.

16.1 Število skupin v posameznih razredih v prihodnjem šolskem letu

Razred	Šola	Število učencev	Število skupin	Učenci z odločbami
9. razred	OŠ Apače	35	2	2
6. razred	OŠ Apače	25	2	4

6. razred	PŠ Stogovci	7	1	1
SKUPAJ 6. RAZRED	Apače in Stogovci	32	3	5
3. razred	OŠ Apače	18	1	2
	PŠ Stogovci	9	1	—
SKUPAJ 3. RAZRED	Apače in Stogovci	27	2	2
SKUPAJ	Vsi vključeni učenci	94	7	9

16.2 Okvirni koledar NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2026	SEPTEMBER	1. 9. – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	15. 10. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2027	MAREC	22. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		24. 3. – sredo	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.

	APRIL	1. 4. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
		20. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		21. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

2027	MAJ	3. 5. – pone deljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		4. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.

			Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		7. 5. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		10. 5. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		13. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		19. 5. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – torek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

Toplo priporočamo, da se lotite NPZ z vso odgovornostjo in resnostjo. Devetošolcem se uspeh upošteva pri vpisu v srednjo šolo, sicer pa potrdite svoje znanje, kakor tudi uspeh naše šole.



17. OSTALE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA

- Za področje NARAVOSLOVJA, FIZ, KEM in BIO v 6.,8. in 9. razredu ter izbirnih predmetov, ki izhajajo iz omenjenih predmetnih področij, organiziramo laborantsko delo in sicer v skupinah, ki dosegajo normativ (nad 15 učencev). V letošnjem šolskem letu nam pripada **7,75** ure.
- Varstvo vozačev je organizirano v sklopu občinskega programa, zjutraj od 6.50 do 7.50 in popoldne od 13.30 do 14.30.

- V skladu z interesi učencev v 1. in 2. triletju ponujamo fakultativni pouk angleškega jezika, ki ga financira Občina Apače, nato pa ga kot izbirni predmet ponujamo v sklopu rednega predmetnika, kot obvezni oz. neobvezni izbirni predmet.
- V skladu z normativi in standardi sistemiziramo ure računalniške in tehnološke dejavnosti, ki obsegajo delo z IKT in e- tehnologijo, vpeljevanje novosti, ugotavljanje potreb, tehnično in ostalo strokovno pomoč uporabnikom.

18. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Prireditve	Čas	Vsebina
1. Sprejem prvošolcev	1. 9. 2026	Pozdrav, pogovor s starši, lutkovna predstava, informacije policista, pogostitev.
2. Zasaditev drevesa ob Mednarodnem dnevu miru	21. 9. 2026	21. september je mednarodni dan miru in aktivisti iz Finske so se leta 2004 odločili ta dan proslaviti s sajenjem dreves po celem svetu (Eno Tree Planting Day). PŠ Stogovci
3. Evropski teden mobilnosti 	16. – 22. 9. 2026	16. 9. – DAN brez avtomobila v sodelovanju z občino Apače, gasilci, policijo in slovensko vojsko TEMA: Mobilnost za vse
5. Obležitev evropskega dneva jezikov	26. september	Jezikovne delavnice, predlogi aktivnosti: https://edl.ecml.at/Downloads-and-materials SLOGAN: JEZIKI ZDRUŽUJEJO
6. Teden otroka (5.10. – 11.10.) 2026)		<i>Potekal bo pod geslom Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan</i> Moč prijaznega pozdrava: Osrednja tema se posveča temu, kako preprost in topel

		pozdrav pozitivno vpliva na počutje, samozavest ter odnose v šoli, doma in nasploh. Tema šolskega parlamenta: Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.
7.Svetovni dan hrane	16. 10. 2026	Dobrodelna akcija Drobtinica
8. ERASMUS DNEVI	12. – 17. 10. 2026	SLOGAN: »Učenje in rast: spretnosti za jutri« (v angleščini <i>Learning and growing: skills for tomorrow</i>)
9. Dan slovenske hrane	20. 11. 2026	Uradni slogan za leto 2026 se glasi: »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!« 📅 Teden slovenske hrane: Praznovanje je ponovno razširjeno na celoten teden, ki bo potekal od 16. do 22. novembra 2026. [1] 📅 Mednarodno leto kmetič: Letošnja osrednja tema se <u>povezuje s pobudo FAO</u> in posebej izpostavlja pomen žensk ter kmetič na podeželju in v kmetijstvu.

10.Veseli december ● Program in aktivnosti (idejna zasnova, predstavitveni plakat) ● Obdarovanje s prihodom Dedka Mraza ● Dekoracija šolskih prostorov, praznična scena, voščilnice ● Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2025 – v skladu s Šolskim koledarjem za OŠ), jelkovanje ● Dobrodelna krajevna tržnica z KORK	29. 11.do 24. 12. 2026	Zabavno glasbene prireditve, ogled predstav, okrasitev šole, jelkovanje, kulturni dan. Prihod DEDKA MRAZA z obdarovanjem Okrasitev krajevne novoletne smreke
11. OSREDNJA PRIREDITEV S ŠOLSKIM SKLADOM	29. 1. 2027	Dobrodelni koncert šolskega sklada

12. Mesec pisanja z roko	1. – 31. 1. 2027	Različne aktivnosti za spodbujanje pisanja z roko
13. Dan za kulturo in umetnost	Obisk gledališča za učence 1. triletja ter 2., in 3. triletja	Organizacija kulturnega dne z obiskom gledališke predstave ali drugega kulturnega dogodka
14. Slov. kulturni praznik – obeležitev v šoli	5. 2. 2027	Aktivnosti v počastitev kulturnega praznika.
15. Dan varne rabe interneta	9. 2. 2027	Aktivnosti na izbrano temo SAFE.si
16. Valentinovo	14. 2. 2027	Dekoracija, Valentinova malica, lepe misli o prijateljstvu, ljubezni in pripadnosti, ki jih učenci poklonijo drug drugemu...
17. Šolski in medobčinski otroški parlament		Tema parlamenta: Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.
18. Pustovanje	9. 2. 2027	Pustne dogodivščine, ohranjanje tradicije
19. Mednarodni dan matematike in števila PI	14. 3. 2027 (NEDELJA)	Promocija matematike, zaključek tekmovanja - pomenjenje števila PI

20. Bralna značka, medobčinska revija šolskih PZ, revija folklornih skupin, revija lutkovnih skupin.	April 2027	Šolska prireditev - obeležitev, medobčinska revija pevskih zborov, lutkovnih in folklornih skupin.
21. Evropski dan e-Twinninga (tudi Dan Evrope)	10. 5. 2027	9. maj je evropski dan e-Twinninga in tudi Dan Evrope , zato ima praznovanje dvojni pomen: povezovanje Evrope preko izobraževanja in sodelovanja.
22. Zaključne ekskurzije		Vsi učenci, razen tistih, ki so bili v tem šolskem letu v šoli v naravi, se bodo podali na zaključne ekskurzije, ki bodo potekale v skladu z LDN razrednika in šole.
23. Sprejem v MČRK in ČRK	Junij 2027	Sprejem drugošolcev med MČRK po predhodnem soglasju staršev in sprejem devetošolcev v ČRK, pogostitev.
24. Valeta	11. 6. 2027	Slovo devetošolcev s kulturnim programom in predajo ključa.
25. Zaključna prireditev podružnice Stogovci	23.6.2027	Kulturna prireditev in slovo šestošolcev od podružnice
26. Zaključna šolska prireditev z obeležitvi dneva samostojnosti in enotnosti	24. 6. 2027	Kulturna prireditev s podelitvijo priznanj in nagrad učencem.

19. UNESCOV PROGRAM, PROGRAM EKO ŠOLE in ZDRAVE ŠOLE

Gre za mednarodne projekte, ki jih šola vsakoletno potrjuje z kakovostno opravljenimi nalogami. Projekti sovpadajo z načinom dela in življenja naše šole. Vgrajujejo se v pouk in ostale spremljajoče dejavnosti. Temeljijo na trajnostnem razvoju, ki poudarja pomen zdravega okolja, zdravih medsebojnih odnosov, racionalno rabo energije, stik človeka z naravo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

20. ORGANIZIRANOST UČENCEV V ŠOLI

Na šoli delujejo naslednje skupnosti:

1. Oddelčna skupnost
2. Skupnost učencev šole
3. Šolski parlament, ki je izvršilni organ šolske skupnost

Osnovni namen tovrstne organiziranosti:

- a) organizirano preživljanje aktivnega in prostega časa v šoli
- b) demokratizacija odnosov
- c) razumevanje pravic in tudi dolžnosti vseh v pedagoškem procesu

21. POUK

Redni pouk bo potekal po programu 9-letne osnovne šole od 1. do 9. razreda.

Predmetnik je bil sprejet na 19. Seji SSSI, dne, 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ na 111. Seji SSSI, dne 28. 2. 2008.

21.1 DNEVI DEJAVNOSTI – V SKLADU Z LDN RAZREDNIKA

Dejavnosti TRILETJA	/	1.	2.	3.
------------------------	---	----	----	----

KULTUR. DNEVI	4	3	3
NARAVOS.DNE.	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

22. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

7.razred:

Zap št.	Predmet	Št. ur ted.	Št. skupin	Skupaj ur	Poučuje
1.	Šport za zdravje	1	1	35	Martina Rajšp Urbanič
2.	Angleščina I	2	1	70	Emanuel a Fujs
3.	Računalništvo – Ustvarimo svojo aplikacijo	1	1	35	Martina Trost Sobočan
4.	Likovno snovanje I	1	1	35	Renata Sporn
5.	Obdelava gradiv - Les	1	1	35	Simon Štrakl
	Skupaj:	6	5	210	

8.razred:

Zap št.	Predmet	Št. ur ted. na skupino	Št. skupin	Skupaj ur	Poučuje
1.	Šport za sprostitvev	1	1	35	Martina Urbanič Rajšp
2.	Angleščina II	2	1	70	Emanuel a Fujs
3.	Likovno snovanje 2	1	1	35	Renata Sporn
4.	Računalništvo (MME)	1	1	35	Martina Trost Sobočan
5.	Šolsko novinarstvo	1	1	35	Lea Seme
6.	Filmska vzgoja II	1	1	35	Vasja Rovšnik
	Skupaj:	8	7	210	

9.razred:

Zap.št.	Predmet	Št. ur ted. Na skupino	Število skupin	Število ur/sk.	Poučuje
1.	Angleščina III	2	1	64	Emanuela Fujs
2.	Izbrani šport	1	2	64	Martina Urbanič Rajšp
3.	Poskusi v kemiji	1	1	32	Bogdan Fleisinger

4.	Obdelava gradiv – kovine (OGK)	1	1	32	Simon Štraki
5.	Računalništvo (ROM)	1	1	32	Martina Trost Sobočan
6.	Likovno snovanje III	1	1	32	Renata Sporn
	Skupaj:	7	7	192	

23. NEOBVEZNI:

- NIP TJA v 4., 5. in v 6. razredu

24. DODATNI POUK IN OBLIKE UČNE POMOČI v okviru RaP

DODATNI POUK:

Namenjen je učencem, ki presegajo običajne standarde znanja ter tudi pripravi učencev na tekmovanja na različnih področjih.

DOPOLNILNI POUK:

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo dodatno pomoč. Učenci ga lahko obiskujejo po potrebi ali skozi vso šolsko leto.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Učencem z učnimi in vzgojnimi težavami, kakor tudi nadarjenim učencem, bomo tudi letos namenjali individualno in skupinsko pomoč.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učencem s posebnimi potrebami so z odločbo natančno opredeljene oblike, število ur, prilagoditve, pogoji in kadrovske zahteve.

25. TEKMOVANJA, REVIJE, NATEČAJI:

Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj, revij in natečajev na šolski, medobčinski ali regijski in- želimo- tudi na državni ravni:

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
Bralna značka	Suzana Lebar
Cici vesela šola, Vesela šola	Sanja Horvat
Športna moštvena tekmovanja ● Šolsko tekmovanje v malem nogometu ● Šolsko tekmovanje v odbojki ● Medobčinsko tekmovanje v malem nogometu- mlajši ● Medobčinsko tekmovanje v malem nogomet- starejši ● Medobčinsko tekmovanje v odbojki ● Medobčinsko tekmovanje v atletiki ● Regijsko tekmovanje v atletiki ● Državno tekmovanje v atletiki	Martina Urbanič Rajšp
Tekmovanje za čiste zobe	Razredniki (1.- 4.r)

Tekmovanja posameznikov

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
● Evropski matematični kenguru ● Vegovo priznanje ● Cankarjevo priznanje ● Tekmovanje za Vodnikovo prizn. ● Preglovo priznanje ● Proteusovo priznanje ● Tekmovanje iz nemščine ● Tekmovanje iz zgo. ● Tekmovanje iz geo. ● Športna tekmovanja ● Tekmovanje iz znanja angleščine ● Tekmovanje iz Logike ● Razvedrilna matematika ● Matemček ● Strogo zaupno ● Vzorci ● Logična pošast ● Astronomija ● Tekmovanje iz Fizike ● Prometna tekmovanja ● Tekmovanje iz poznavanja sladkorne bolezni ● Tekmovanje iz PP	● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Lea Seme, Elizabeta Šajnovič ● Lea Seme ● Bogdan Fleisinger ● Bogdan Fleisinger ● Renata Jakič, Mojca Foršek, Elizabeta Šajnovič ● Vasja Rovšnik ● Igor Pupaher ● Martina Urbanič Rajšp ● Emanuela Fujs ● Martina Trost Sobočan ● Martina Trost Sobočan ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Istok Kuzma Simrajh ● Istok Kuzma Simrajh ● Klaudija Perko, Mateja Maruško, Danijel Fujs ● Bogdan Fleisinger ● Bogdan Fleisinger

• Sodelovanje na Unescovem kvizu • Sodelovanje na Eko kvizu • Male sive celice • Razni literarni in likovni natečaji, festivali (Moja domovina, Turizmu pomaga lastna glava, Spodbujamo prijateljstvo...	• Vasja Rovšnik • Vesna Vesel • Lea Seme • Nosilci predmetov, razredniki
---	---

26. Razširjeni program

Z raznolikimi vsebinami (npr. ustvarjalne delavnice, športne, kulturne in naravoslovne dejavnosti) razvijamo:

- **kulturno zavest in izražanje,**
- **osebnostno rast, socialne veščine, empatijo,** skrb za zdravje in telesni razvoj
- **podjetnostno kompetenco,** saj učenci snujejo, izvajajo in predstavljajo ideje

Razširjeni program (RaP) dopolnjuje obvezni program osnovne šole in učencem ponudi strukturirane dejavnosti glede na njihove interese in potrebe. Vključevanje je prostovoljno, dejavnosti se **ne ocenjujejo**, šola pa vsako leto pripravi uravnoteženo ponudbo čez vsa tri konceptualna področja: **PODROČJE gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, PODROČJE kultura in državljanska vzgoja** ter **PODROČJE učenje učenja**. Dejavnosti lahko potekajo pred, med ali po pouku, v homogenih ali heterogenih skupinah, smiselno se povezujejo (interdisciplinarno) in sledijo ciljem kakovostnega preživljanja prostega časa, razvijanja samoregulacije, ustvarjalnosti in odgovornega državljanstva. Šola mora med obvezno ponudbo zagotoviti pomoč pri učenju, pevski zbor, izbrane

vsebine s področja računalništva/informatike, dejavnosti za 1. razred pred poukom ter prva pomoč; ponudbo vsako leto oblikuje glede na potrebe učencev in pogoje šole.

Razširjeni program je vključen v redni urnik ali popoldanske dejavnosti. Učenci sodelujejo v najrazličnejših dejavnostih, kot so tekmovanja (matematika, slovenščina, umetnost, znanost), raziskovalni projekti, inovacijski in tehnološki projekti, tematski tabori (raziskovalni, umetniški, matematični, naravoslovni).

Zunanji izvajalci – po predhodni prijavi in izkazanem interesu staršev:

Karate	
Rolanje (tečaj)	
Plesni tečaj za 9. razred	
Twirling	
Tenis	
Košarka za najmlajše	
Naravoslovni detektivi	
Ritmična gimnastika	

Učenci imajo možnost v sklopu občinskih/izven šolskih programov obiskovati številne športne in druge dejavnosti v popoldanskem času (Glasbena šola, nogometne sekcije, Društvo za šport in rekreacijo, Karate, gasilci, plesne dejavnosti, aerobika).

27. ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE ESKURZIJE IN TEČAJNE OBLIKE DELA

27.1 Šola v naravi in plavalni tečaj

Šola v naravi ponujamo v šolskem letu 2026/ 2027 učencem 6. in 7. r

Šola v naravi za učence 6. razreda:

- **Izvajalec: CŠOD RADENCI NA KOLPI**
 - Program: Naravoslovna šola v naravi
 - **Kraj: RADENCI**
 - Termin: 2. 11. 2026 – 6. 11. 2026

Šola v naravi za učence 7. razreda:

- **Izvajalec: CŠOD KAVKA**
 - Program: Zimska šola v naravi
 - **Kraj: KOBARID**
 - Termin: 18. 1. – 22. 1. 2027

Plavalni tečaj

- a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3.r.
- b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6.r.
- c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

a) Izvedba plavalnega tečaja v Termah Radenci za učence 3. razreda

Datum izvedbe: 17. 5.2027 do 21. 5. 2027

- 1) Tečaj za kolesarski izpit bo potekal v 5. razredu.
- 2) Plesni tečaj za učence 9. razreda (valeta) bomo izvedli z izbrano plesno šolo.

3) Na zaključne ekskurzije se bomo odpravili v naslednjih terminih

– UČENCI OD 1. DO 5. RAZREDA in 8. RAZRED - 18.6.2027

– UČENCI 9. RAZREDA - 7.6.2026

Relacije zaključnih ekskurzij so del LDN oddelka.

UČENCI 6. in 7. RAZREDA BODO ESKURZIJO OPRAVILI V OKVIRU ŠOLE V NARAVI.

28. POVZETEK NEKATERIH POSTAVK INTERNEGA PRAVILNIKA O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU

1. Interna pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja na OŠ Apače so nastala na pobudo učiteljev in vodstva šole ter soglasja vodij vseh strokovnih aktivov na šoli.

2. Predstavljajo podrobnejše interne opredelitve z zakoni in pravilniki opredeljenih pravil preverjanja in ocenjevanja znanja ter napredovanja učencev v osnovni šoli.

3. Interna pravila preverjanja in ocenjevanja so sestavljena iz skupnih izhodišč in opredelitev, ki veljajo enotno za vsa predmetna področja in iz specifičnosti, določenih znotraj posameznih predmetnih področij.

4. Z oceno vrednotimo znanje učenca.

5. Znanje ocenjujemo z ocenami nzd (1), zd (2), db (3), pdb (4), odl (5). V uradno dokumentacijo (redovalnica, spričevala, obvestila o uspehu, preizkusi znanja ipd.) je dovoljeno vpisovati le tako izražene ocene. V 1. in 2. razredu so ocene opisne.

6. Vse pridobljene ocene (od 1 do 5) pisnega in ustnega ocenjevanja ter ocenjevanja drugih oblik vpisujemo v redovalnico oddelka. V 8. in 9. razredu pa še v redovalnico učne skupine.

9. POPRAVLJANJE OCEN - POSAMEZNO OCENJEVALNO OBDOBJE

Negativno pridobljene ocene učenci izboljšajo z ostalimi pisnimi in ustnimi ocenami tekom šolskega leta. Kljub temu se lahko učencu enkrat v ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu da priložnost popravljanja posamezna negativne ocene, če učenec izkaže interes in napredek v znanju. Rok za popravljanje, glede na napredek v znanju učenca, smiselno določi učitelj. Pri tem je potrebno upoštevati tudi specifične predmetnih področij, glede na to, kjer je negativno oceno smiselno dodatno popravljati, oz. kjer je napredek v znanju mogoče oceniti z naslednjim ocenjevanjem pri predmetu.

Če ima učenec pri posameznem predmetu eno samo oceno in je ta negativna, se mu mora dati priložnost, da jo pred iztekom ocenjevalnega obdobja popravi. Možnosti sprotnega izboljševanja pozitivnih ocen ni. Učenec si oceno popravi vsaj teden dni (5 delovnih dni) pred ocenjevalno konferenco, če popravlja pisno, ustno pa lahko popravlja tudi znotraj tega obdobja.

10. POPRAVLJANJE OCEN - KONEC ŠOLSKEGA LETA

Če je učenec ob koncu šolskega leta med oceno, oz. si želi izboljšati zaključno oceno ali bi bila njegova ocena zaključena negativno, se mu ob koncu šolskega leta ponudi možnost, da oceno popravlja. Snov glede na naravo predmeta smiselno določi učitelj. Če učenec ocene ne želi popravljati, se mu zaključna ocena oblikuje navzdol.

11. Če si učenec pridobi dve negativni oceni zaporedoma, se o tem obvesti razrednika, ki o tem s posebnim internim obrazcem obvesti starše.

12. Zaključno oceno oblikujemo z upoštevanjem vseh v redovalnico vpisanih ocen.

13. Število ocen (pisnih, ustnih) določi posamezno predmetno področje glede na s predmetnikom določenih število ur tedensko. Večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri tem se upošteva tudi zakonsko predpisano najnižje število ocen, ki jih pri posameznem predmetu morajo pridobiti.

14. Ustno ocenjevanje znanja je napovedano vendar ni nujno, da poimensko.

15. Če učenec pri preverjanju in ocenjevanju znanja, kakor tudi pri obravnavi nove učne snovi opravičeno manjka, se ocenjevanje znanja izvede po presoji učitelja, nosilca predmeta.

16. Če je bila analiza ocenjevanja znanja že opravljena, se za manjkajočega učenca sestavi nov pisni preizkus znanja. Učenec piše pisni preizkus pri predmetu pri katerem je manjkal. Pisni preizkus piše izven oddelka pod nadzorom strokovnega delavca. Če v času pisanja pisnega preizkusa učenec manjka, ni nujno, da ob vrnitvi v šolo pridobi oceno, oz. jo lahko po presoji učitelja pridobi na ustni ali drug način. Učenec sam poskrbi za prepis manjkajoče učne snovi.

17. Če učenec iz predhodno utemeljenega razloga ne more pristopiti k ocenjevanju znanja, o čemer presodi učitelj - nosilec predmeta, se mu ocenjevanje premakne do naslednje učne ure. Če razlogi po mnenju učitelja niso ustrezno utemeljeni, učenec pristopi k ocenjevanju in je ocenjen v skladu z doseženim znanjem. Če se učenec namerno izogiba ocenjevanju in bi lahko pomenilo, da učitelj ne bo mogel pravočasno pridobiti ocene, ga lahko vpraša kadar koli v času prisotnosti v šoli, ne glede na urnik. Če učenec neutemeljeno odkloni ustno ocenjevanje, mu učitelj pripravljena vprašanja kljub temu postavi in oceni v skladu z njegovim znanjem.

18. Če učenec pri pisnem ocenjevanju znanja uporablja nedovoljene pripomočke mora učitelju izročiti pisni preizkus in nedovoljene pripomočke. Če učenec želi nadaljevati s pisanje pisnega preizkusa, mu učitelj izroči nov/nerešen pisni preizkus in učenec nadaljuje s pisanjem. Če ne želi nadaljevati, zaključí s pisanjem in je negativno ocenjen.

19. Zapisana izhodišča veljajo za vse učence. Pri preverjanju in ocenjevanju učencev s posebnimi potrebami, s statusi športnika,

kulturnika itd. upoštevamo specifiko posameznikov, določila pogodb in zakonodajo o prilagajanju šolskih obveznosti. 20. Z internim pravilnikom preverjanja in ocenjevanja bodo seznanjeni vsi učitelji, učenci in starši. Učitelji so z internim pravilnikom seznanjeni pisno preko ustaljenih kanalov komunikacije.

Starši so z internim pravilnikom seznanjeni na razrednem roditeljskem sestanku, pravilnik je vselej dostopen tudi na šolski spletni strani, izvlečki pa v publikaciji. Učenci bodo z internim pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju seznanjeni na razrednih urah ter pred pričetkom pisnega ocenjevanja znanja.

21. Predlog izhodišč so pripravili strokovni aktiv OŠ Apače za posamezna področja.

Zapisana izhodišča veljajo za vse učence. Pri preverjanju in ocenjevanju učencev s posebnimi potrebami, s statusi športnika, kulturnika itd. upoštevamo specifiko posameznikov in določila pogodb o prilagajanju šolskih obveznosti, kakor veljajo specifične pri ocenjevanju učencev, ki so ocenjeni opisno (1. in 2. razred).

29. POVZETEK NEKATERIH PRAVIL NA OŠ APAČE

- Zjutraj pazi na varnost učencev dežurni učitelj.
- Učenci, vključeni v RaP, ostanejo v šoli do časa, navedenega na podpisani izjavi staršev ali izjemoma tudi drugače na podlagi pisnega ali ustnega dogovora s starši ali zakonitimi zastopniki.
- Vozači so v varstvu do prihoda avtobusa. Domov so se dolžni odpeljati s prvim možnim odvozom.
- Učenci so pod odgovornostjo šole, ko so pri pouku, ko se vključijo v obliko varstva, kamor so razvrščeni ali v drugo obveznost v sklopu šole, med odmori in v prostih urah. Vse omenjeno je časovno opredeljeno. Če se učenec namesto v šolo odpravi kam drugam ali se nahaja v šoli ali okolici v času, ko se njegove obveznosti ali oblike varstva še niso pričele oz. v popoldanskem času, ko nima več

obveznosti ali organiziranih oblik varstva, potem, ko šolo zapusti, šola zanj ne more prevzeti odgovornosti.



ČE UČENCI NISO PRIJAVLJENI V KATERO
IZMED
ZGORAJ NAŠTETIH OBLIK VARSTVA OZ.

NIMAJO DRUGIH

OBVEZNOSTI, PRIHAJAJO V ŠOLO 15 MINUT PRED PRIČETKOM
POUKA IN JO ZAPUSTIJO TAKOJ, KO SE ZANJE OBVEZNOSTI
ZAKLJUČIJO.

MED POUKOM

- Učenci poslušajo in sodelujejo.
- Učenci ne jedo in ne pijejo ter ne žvečijo žvečilnega gumija. Pri pouku ne uporabljajo mobilnih telefonov, v šolo ne prinašajo kakršnih koli snemalnih naprav, nevarnih predmetov ali igrač. V šolskem prostoru je strogo prepovedana uporaba mobilnih telefonov, razen po predhodnem dogovoru z učiteljem za uporabo pri pouku.

Učitelj poskrbi, da učenec po uporabi pospravi telefon v šolsko omarico, saj za varno hrambo svojega telefona odgovarja učenec sam.

- Snemanje in fotografiranje je v šolskem prostoru prepovedano in bo ustrezno sankcionirano, razen osebam, ki imajo za to dovoljenje.
- Svetujemo, da učenci ne prinašajo v šolo dragocenih predmetov, nakita, večjih količin denarja, ker tega v šoli ne potrebujejo. V PRIMERU POŠKODOVANJA ALI ODTUJITVE ŠOLA NE MORE PREVZEMATI ODGOVORNOSTI.
- Med poukom učenci praviloma učilnice ne zapuščajo. WC se koristi med odmori, razen izjemoma in v primeru zdravstvenih težav. Tudi odžejajo se med odmori.

- Učenci šole v času pouka ne zapuščajo, razen v primerih, da poteka to organizirano zaradi načrtovanih dejavnosti pri pouku ali drugih dejavnosti šole.

- V primeru najtežjih kršitev Pravil šolskega reda (nasilnih dejanj, dejanj vandalizma – namernega uničevanja tuje lastnine, tatvine, bullynga – medvrstniškega fizičnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja...), je šola dolžna predati zadevo v obravnavo zunanji instituciji. Namerno povzročeno škodo je potrebno poravnati.

30. POVZETEK NOVOSTI VZGOJNEGA PODROČJA PO SPREMEMBAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI



ODGOVORNOST STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI

Starši morate skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da vaš otrok v šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Prav tako ste odgovorni, da bo otrok spoštoval omejitve glede uporabe elektronskih naprav.



Glej 60. n člen ZOsn

OBISKOVANJE POUKA

Učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa, starši pa morajo zagotoviti, da redno obiskuje pouk, druge dejavnosti, ter da spoštuje pravila in druge predpise, ki se navezujejo šolo.



Glej 50. člen ZOsn

IZOSTANKI

Otrokov izostanek sporočite razredniku najpozneje v dveh delovnih dneh. Razredniku morate ob vsakem izostanku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo morate najpozneje v petih delovnih dneh razredniku pisno opravičilo za izostanek. razredniku ne predložite razrednik izostanka ne Še vedno pa v 53. členu pravni normi, po katerih izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu in da lahko ravnatelj na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.



predložiti
Če starši v tem roku opravičila, opraviči. ZOsn ostajata lahko učenec



Glej 50. člen ZOsn

UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v šoli. O uporabi učenčevih elektronskih naprav odloči strokovni delavec, ki izvaja dejavnost. Iz zdravstvenih razlogov je dovoljena uporaba elektronske naprave v prostorih šole. Če učenec prinese elektronsko napravo v šolo in je ne uporablja za zgoraj opisane namene, jo odloži v garderobno omarico in zanjo prevzema odgovornost.





Glej 60. l člen ZOsn

VZGOJNI OPOMIN

Bodite pozorni na spremembe v zvezi z izrekanjem vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom. V naslednjih primerih se lahko vzgojni opomin izreče že **ob prvi hujši kršitvi**:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev.



Glej 60. f člen ZOsn

PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.



Izdala:

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC APAČE

Zbrala, uredila in oblikovala:
Violeta Kardinar, ravnateljica.

AVGUST 2026



Zgodba o modrecu

»Modreca so obiskali štirje popotniki.

Prvi izmed njih je modreca vprašal: **“Kateri človek je najpametnejši na svetu?”** Starec je odgovoril: “Najpametnejši človek je tisti, ki se od vsakega človeka, ki mu prekriža pot, vedno kaj nauči.

Nato je vprašanje zastavil drugi: **“Povej nam, kateri človek je najmočnejši na svetu?”** Modrec je odgovoril: “To je človek, ki je sposoben preseči svojo jezo in bes.”

Tretjega je zanimalo: **“Kateri človek je najbogatejši na svetu?”** Starec je pohitel z odgovorom: “To je človek, ki pozna vrednost svojega življenja, trenutka in časa, ki ga ima na voljo. To je človek, ki živi v vsakem trenutku. **Čas je kot najbolj dragoceno blago, tako pravijo tisti, ki cenijo njegovo vrednost.** Vendar je teh malo na svetu.”

Nato se je oglasil še četrti v skupini in po krajšem razmisleku

vprašal: **“Povej nam zdaj, starec, kateri človek je vreden**

spoštovanja?” Brez oklevanja je starec takole odgovoril: “Na prvi pogled je to tisti, ki spoštuje sebe. Vendar tak človek izkazuje tudi spoštovanje do drugih, do vsega živega.

Obiskovalci po odgovorih, ki so jih dobili, še vedno niso bili povsem

mirni in nek mladenič je nato vendarle izrekel, kar mu je ležalo na duši:

“Toda, gospod, vi nam niste povedali nič novega. Vse to že vemo in nam je jasno.” Starec se je z blagim nasmehom zazrl v obiskovalca:

“Mladenič, človek ni pozoren na stvari, ki so mu že znane in jasne. Vse to hitro pozablja, zato v resnici ne pozna vrednosti tega, kar mu leži pred očmi. Ljudje nenehno iščejo neznano in pričakujejo čudežno. Glej, da boš pozoren samo na to, kar delaš sam.”