

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025-26
OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC APAČE**



Kazalo

1. Prostorski in materialni pogoji.....	8
1.1 Šolski okoliš.....	8
1.2 Prostorski pogoji.....	8
1.3 Materialni pogoji.....	9
2. Svet šole – zakonska osnova, sestava in naloge.....	10
3. Svet staršev – zakonska osnova in osnovne naloge.....	10
4. Šolski sklad – definicija, zakonska osnova, naloge in sestava upravnega odbora	11
5. Strokovni organi osnovne šole.....	12
6. Strokovni aktiv – zakonska osnova, definicija in osnovne naloge.....	12
7. Pritožbena komisija – zakonska osnova, definicija in naloge	13
8. OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA NA ŠOLI	14
8.1 ODDELKI.....	14
8.2 Učenci po oddelkih in razredniki – matična šola Apače	14
8.3 Učenci po oddelkih in razredniki - Podružnična šola Stogovci.....	14
8.4 Otroci z odločbami	15
8.5 Koncept dela za otroke z učnimi (vzgojnimi) težavami	16
8.6 Načrt vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi učenci	16
9.0 MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE	19
9.1 ERASMUS AKREDITACIJA 2023 – 2027, aktivnosti 2025-2026.....	19
9.2 e-TWINNING PROJEKTI	20
9.3 NAČRTOVANO IZVAJANJE PRENOSA ZNANJ IN PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI 2025-26	20
9.4 Čezmejno sodelovanje.....	21
9.5 SPREJEMANJE UČITELJEV IZ TUJINE – SLEDENJE NA DELOVNEM MESTU	22
10. KADROVSKI POGOJI	22
10.1 Pedagoški delavci.....	22
10.2 Učitelji, ki poučujejo ali izvajajo druga dela na podružnici.....	24
10.3 OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI	25
11. FINANČNI POGOJI	26
11.1 Državni proračun.....	26
11.2 Proračun ustanovitelja/občina Apače	26
11.3 Starši prispevajo za:.....	26
11.4 Sredstva iz šolskega sklada, donacij, sponzorjev:.....	26
11.5. Sredstva iz naslovov različnih projektov:	27
12. Temeljne dolgoročne razvojne usmeritve naše šole	27

12.1 Trajnostni razvoj, vseživljenjsko učenje.....	27
12.2. Varno, spodbudno in inkluzivno učno okolje – odnosi do sebe, drugih in okolja s poudarkom na socialni in čustveni kompetenci	28
12.3. Sodobni učni pristopi in digitalizacija	28
12.4 Internacionalizacija šolskega prostora.....	28
12.5 Rdeča nit našega dela	28
13. Udejanjanje prioriternih področij.....	29
13.1 Pouk	29
13.2 Razširjeni program.....	29
13.3 Dnevi dejavnosti.....	29
13.4 Šolski projekti.....	29
13.5 Nacionalni projekti.....	29
13.6 Sodelovanje z lokalnim okoljem in zunanjimi sodelavci	29
13.7 Mednarodno sodelovanje	30
14. Povezava med udejanjanjem prioriternih področij in razvojem ključnih kompetenc	30
14.1 Pouk	30
14.2 Razširjeni program.....	30
14.3 Dnevi dejavnosti.....	30
14.4 Projekti.....	30
14.5 Nacionalni projekti.....	31
14.6 Sodelovanje z lokalnim okoljem in zunanjimi sodelavci	31
14.7 Mednarodno sodelovanje	31
14.8 Rdeča nit: celosten razvoj kompetentnega posameznika	31
15. Nabor temeljnih veščin, ki jih sistematično razvijamo.....	31
15.1 Kritično mišljenje	31
15.2 Reševanje problemov	31
15.3 Timsko delo in sodelovanje	32
15.4 Sporazumevalne spretnosti.....	32
15.5 Pogajalske spretnosti.....	32
15.6 Analitične spretnosti.....	32
15.7 Ustvarjalnost	32
15.8 Medkulturne veščine	32
16. PRIORITETNO PODROČJE1: Načrtovanje in spremljanje razvijanja socialnih in čustvenih in odnosnih kompetenc.....	33
16.1 Vzgojni cilji šole v šolskem letu 2025/26.....	43
16.2 Vzgojne vsebine in aktivnosti	43
16.3 Spremljanje in evalvacija vzgojnega dela	44

16.4 Preventivne dejavnosti	44
16.5 Posvetovalno delo z enim učencem ali majhno skupino	44
16.6 Organizirano delo zunaj oddelka/skupine	44
16.7 Nadaljevanje v razredu in ponovna inkluzija	44
16.8 Vzgojne nagrade in pohvale	45
17. PRIORITETNO PODROČJE2: Sodobni pristopi in digitalizacija	45
18. PRIORITETNO PODROČJE2: Trajnostni razvoj in vseživljenjsko učenje	46
18.1 Cilji trajnostnega razvoja (Sustainable Development Goals)	46
19. PROJEKTI v podporo prednostnim usmeritvam šole	48
19.1 Projekt – RAZVOJNA NALOGA – Varno in spodbudno učno okolje (ZRSS)	48
19.2 Strokovno delo z aktivnostmi SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA	49
19.3 Cilji usmerjeni k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju:	50
19.4 UNESCO ASP net	50
19.5 Čezmejno sodelovanje	50
19.6 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA IN ZDRAVA ŠOLA	50
19.7 Projekt Šola sobivanja	51
19.8. Projekt Naša mala knjižnica	52
19.9 Projekt Krokus	52
19.10 e-Twinning projekti	52
19.11 ERASMUS+ PROJEKTI	53
19.12 PROJEKTI V OKVIRU ERASMUS AKREDITACIJE 2023-2027	53
19.13 UČNI OBISKI IZ TUJINE (po dogovoru z gostiteljsko šolo)	54
19.14 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV EVROPSKIH UNIVERZ (po dogovoru z univerzo)	54
19.15 KLASIČNO PRIPRAVNIŠTVO	54
19.16 Projekt PJP MLADI, Spirit Slovenija	54
19.17 PROJEKT: POKLONI ZVEZEK	54
19.18 TEDEN PISANJA Z ROKO	54
19.19 PROJEKT RASTEM S KNJIGO	55
19.20 MENJAJ BRANJE IN SANJE	55
20. ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26	57
20.1 Izpitni roki za popravne in predmetne izpite ter za učence, ki se izobražujejo na domu	57
21. IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA IN RAZPOREDITEV KONFERENC	58
21.1 ŠTEVILO DNI IN TEDNOV POUKA TER POUKA PROSTIH DNI 77+57+55	58
21.1 DRŽAVNI PRAZNIKI PO DATUMIH	58

22. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (2025-26)	59
22.1 Število skupin v posameznih razredih v prihodnjem šolskem letu	59
22.2 Okvirni koledar NPZ.....	59
22.3 Tim za izvedbo NPZ.....	60
23. OSTALE ORGANIZIRANE OBLIKE VIZ DELA.....	60
24. STROKOVNA ZASEDBA UČNIH PREDMETOV V II. IN III. TRILETJU 2025/26	61
25. Pouk izbirnih predmetov:	66
25.1 Razširjeni program za dodatni, dopolnilni pouk, DSP, pomoč učencem z učnimi težavami, individualna in skupinska pomoč, občinski program.....	67
25.2 Laborant.....	68
25.3 RAP (Individualna in skupinska pomoč)	68
25.4 Občinski program TJA.....	69
25.5 Občinski program varstvo vozačev.....	69
26. 8. razred- skupine.....	70
26.1 9. razred - skupine.....	70
27. PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO.....	72
27.1 Prvo triletje.....	72
27.2 Drugo triletje	72
27.3 Tretje triletje	73
28. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	75
28.1 Razširjeni program – RaP	75
28.2 Razširjeni program (RaP) – podrobnejša struktura po področjih	75
29. Načela izvajanja RaP-a	76
30. Vrste pismenosti po področjih.....	76
31. Vključevanje in prijava	76
31.1 Obveznosti obiskovanja	76
32. Interesne dejavnosti zunanjih izvajalcev (se bodo izvajale v kolikor bo možno).....	77
33. ODGOVORNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV IZ 40 – urne DELOVNE OBVEZE.....	78
34. DELOVNA OBVEZA STROKOVNIH DELAVCEV V š. I. 2025/26	80
34.1 OBVEZNOSTI V OKVIRU POLNE ZAPOSLOTITVE (ALI KRAJŠE) – tedenske in letne delovne obveze.....	94
34.2 DRUGE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV, KI IZHAJAJO IZ LDN (II. STEBER).....	99
35. DNEVI DEJAVNOSTI 2025 / 2026	108
35.1 Zaključne ekskurzije.....	110
35.2 GLEDALIŠČE:	111
35.3 Šola v naravi in plavalni tečaj.....	111

35.4	Tematske in zaključne ekskurzije	112
35.5	PROGRAM REVIJ IN PRIREDITEV	113
35.6	Kolesarski izpiti	114
35.7	Športno vzgojni karton	114
35.8	POMEMBNI DNEVI IN PRIREDITVE	115
36.	DEJAVNOSTI V PODORO VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEMU PROGRAMU	116
36.1	Šolska svetovalna služba	116
36.2	Šolski novinci	116
36.3	Šolska knjižnica	117
36.4	Prometna varnost.....	118
37.	DEJAVNOSTI UČENCEV.....	120
37.1	Vzdrževanje in čiščenje šolske okolice.....	120
37.2	Oddelčne skupnosti.....	121
37.3	Skupnost učencev in šolski parlament	121
38.	Otroški parlament	122
39.	LEGENDA OZNAK PREDMETOV IN DEJAVNOSTI (šifrant, MIZŠ, junij 2014).....	123
40.	TEKMOVANJA UČENCEV	123
40.1	Množična tekmovanja	123
40.2	Tekmovanja posameznikov	124
41.	ŠOLSKA PREHRANA	125
41.1	Cena posameznega obroka:	125
41.2	Smernice zdravega prehranjevanja.....	126
41.3	Jedilniki	126
41.4	Kultura prehranjevanja	126
41.5	Vzgoja za zdravo prehranjevanje	127
41.6.	Seznanjanje s pravili in smernicami	127
41.7	Organizacija dogodka TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 2025/2026	127
42.	e – IZOBRAŽEVANJE	128
42.1	Cilji E-IZOBRAŽEVANJA	128
42.2	Operativni načrt za tekoče šolsko leto.....	129
42.3	Skrb za varnost učencev na spletu DELAVNICE V OKVIRU SAFE.SI	129
42.4	DAN VARNE RABE INTERNETA	130
42.5	DIGITALNO OPISMENJEVANJE S POUČENJEM NA SPLETNI VARNOSTI.....	130
43.	KARIERNA ORIENTACIJA.....	130
44.	SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	131
44.1	Oblike in pristopi:	131

44.2 Izvajale se bodo še naslednje aktivnosti.....	132
44.3 ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	132
44.4 Program Vzgoja za zdravje v OŠ	132
44.5 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	137
45. DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE.....	138
45.1 Okvirni program dela ravnatelja	139
45.2 Poglavitne naloge in pooblastila pomočnika ravnateljice	140
45.3 DELO IN DELOVNI ČAS ADMINISTRATIVNO- TEHNIČNEGA OSEBJA	141
46. DELO ORGANOV ŠOLE	141
46.1 Svet šole:	141
46.2 Svet staršev:	142
46.3 Delo strokovnih organov šole	142
46.4 Projektni tim šole.....	143
46.5 Strokovni aktivni:.....	144
46.6 Smernice za delovanje strokovnih aktivov:.....	144
47. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	144
47.1 Izobraževanje znotraj ustanove.....	145
47.2 Permanentno izobraževanje.....	145
47.3 Predavanja, delavnice ali vzorni nastopi sodelavcem:.....	145
47.4 Predavanja za starše na 2. skupnem roditeljskem sestanku organizira svetovalna delavka.	145
47.5 Mentorstvo pripravniku, študentu ali dijaku:.....	145
48. OKVIRNI NAČRT SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM	145
48.1 Temeljne obveznosti v odnosu do staršev.....	145
48.2 Spremljati odzive, želje in potrebe staršev pri:	146
48.3 Zagotavljanje možnosti optimalnega spremljanja otrokovega učnega in vzgojnega uspeha.....	146
48.4 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	146
49. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI:	147

Vizija OŠ APAČE

Znanje, kritično mišljenje
strpnost, spoštovanje,
šola za življenje.

SPLOŠNA DOLOČILA, ŠOLSKI OKOLIŠ, MATERIALNI POGOJI, ORGANI UPRAVLJANJA IN POSVETOVANJA

Z letnim delovnim načrtom se določijo (31. člen Zakona o osnovni šoli): Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev aktivnost v okviru RaP-a, ki jih izvaja šola, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1. Prostorski in materialni pogoji

1.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš OŠ Apače je določen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Apače, Občine Apače, z dne 31. 12. 2009, ki razdeli prej enoten šolski okoliš Apače v šolski okoliš matične šole in šolski okoliš podružnične šole.

- a) **Šolski okoliš za območje matične šole Apače z naselji:** Apače, Segovci, Lutverci, Plitvica, Nasova, Črnci, Mahovci, Žepovci.
- b) **Šolski okoliš za območje podružnične šole Stogovci z naselji:** Stogovci, Drobotinci, Grabe, Janhova, Žiberi, Podgorje, Zgornje Konjišče, Spodnje Konjišče, Vratja vas, Vratji Vrh, Pogled, Novi Vrh.

Okoliš deluje pod nazivom OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC APAČE ali skrajšano OŠ APAČE in združuje naslednje enote:

1. **Matična osnovna šola Apače**
2. **Podružnična osnovna šola Stogovci**
3. **Enota vrtca Apače-Stogovci na dveh lokacijah: Apače in Stogovci**

Na podružnični OŠ v Stogovcih se izvaja osnovnošolsko izobraževanje za 1. in 2. triletje, medtem, ko se v 3. triletju organizira pouk za vse učence na matični šoli v Apačah.

1.2 Prostorski pogoji

- a) **Matična šola Apače** razpolaga s primernimi in sodobno urejenimi učilnicami, kabineti in specializiranimi učilnicami ter knjižnico in sodobno športno dvorano. Po normativih zadostuje za 13-oddelčno šolo.

MATIČNE UČILNICE	13
SPECIALIZIRANE UČILNICE (biologija, kemija, računalništvo, fizika, gospodinjstvo, tehnika)	5
KABINETI	8
ŠPORTNA DVORANA	1
GARDEROBE IN SANITARIJE	8
CENTRALNA KUHINJA	1
JEDILNICA	1
KNJIŽNICA	1
PREDAVALNICA (MODRA DVORANA)	1

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencev in za pouk v manjših skupinah imamo na voljo še dva manjša didaktična prostora ob telovadnici, sicer pa smo v času individualnega izvajanja pouka (DSP, ISP, UP) v prostorski stiski.

Učenci in strokovni delavci imajo na voljo tudi sodobno opremljeno in dobro založeno knjižnico. Za potrebe sestankov, sej, izobraževanj in raznih predstav pa uporabljamo protokolarno Modro dvorano naše šole. Prav tako razpolagamo za potrebe športne vzgoje in drugih dejavnosti s športno dvorano, zunanjim asfaltnim igriščem, tartansko atletsko stezo, prostorom za skok v daljino in met krogle ter kompletom igral za učence I. triade.

Podružnična šola Stogovci je bila v šolskem letu 2015/16 obnovljena in prizidana, pouk v obnovljeni stavbi poteka od 1. septembra 2016. V obnovljeni stavbi razpolagamo z naslednjimi prostori:

MATIČNE UČILNICE	4
UČILNICA OPB	1
SPECIALIZIRANE UČILNICE (glasbena vzgoja)	1
KABINETI	5
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
GARDEROBE	2
PROSTOR ZA ŠPORT	1
RAZDELILNA KUHINJA	1
JEDILNICA	1
SANITARIJE	6 klasičnih za potrebe šole in 1 ZA INVALIDE

Učenci imajo na voljo tudi zunanje igrišče in zelenico za igro. Enkrat tedensko učenci 5. in 6. razreda s podružnice prihajajo na matično šolo v Apače, kjer opravijo pouk ter navezujejo stike z učenci in učitelji matične šole.

1.3 Materialni pogoji

Vsi matični razredi in specializirane učilnice so opremljeni (šola je bila v celoti zgrajena in obnovljena ter opremljena leta 2001, podružnična šola pa leta 2016) s kompleti projektorjev, računalnikov in table (i-

tabla ali bela tabla) in drugimi sodobnimi učili. Učne in didaktične pripomočke ter IKT opremo posodabljam v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Med pomembnejše srednjeročne posege je sodila vsekakor obnova podružnice ter izgradnja novega, triidelčnega vrtca Stogovci, kjer bomo lahko zagotovili boljše pogoje za delo, obogatili prostorske zmožnosti ter stike med učenci in zaposlenimi.

2. Svet šole – zakonska osnova, sestava in naloge

Zakonska osnova:

Svet šole je oblikovan na podlagi **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi nadaljnjimi spremembami), zlasti **48. in 61. člena**, ki določata način oblikovanja sveta šole, njegovo sestavo in pristojnosti.

Sestava sveta šole:

Svet šole Osnovne šole in vrtca Apače sestavlja **11 članov**:

- **3 predstavniki ustanovitelja** (imenuje jih ustanovitelj – Občina Apače),
- **5 predstavnikov delavcev šole** (izvoljeni na volitvah s strani vseh zaposlenih),
- **3 predstavniki staršev** (izvoljeni s strani staršev preko sveta staršev).

Člani sveta šole izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole.

Osnovne naloge sveta šole:

Svet šole je pomemben organ upravljanja šole in opravlja naslednje naloge:

1. **Imenuje in razrešuje ravnatelja** zavoda v skladu z zakonodajo in postopkom, ki vključuje mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev ter soglasje ustanovitelja,
2. **Sprejema program razvoja zavoda** in spremlja njegovo izvajanje,
3. **Sprejema letni delovni načrt** šole in vrtca,
4. **Obavnava letno poročilo** o uresničevanju letnega delovnega načrta,
5. **Sprejema pravila zavoda**, ki urejajo notranjo organizacijo in delovanje šole in vrtca,
6. **Spremlja delo ravnatelja**,
7. **Obavnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom**, ter daje mnenja in predloge ravnatelju in drugim organom šole,
8. **Daje soglasje k finančnemu načrtu** in spremlja finančno poslovanje zavoda,
9. **Obavnava poročila notranje in zunanje evalvacije** ter daje priporočila za izboljšave,
10. **Sodeluje pri oblikovanju pogojev za varno in spodbudno učno okolje** za vse učence in zaposlene,
11. **Sodeluje pri sprejemanju razvojnega načrta** in spremlja ukrepe za njegovo izvajanje,
12. **Povezuje šolo z lokalno skupnostjo** in skrbi za transparentnost delovanja zavoda.

3. Svet staršev – zakonska osnova in osnovne naloge

Zakonska osnova:

Svet staršev je posvetovalni organ, ki je oblikovan na podlagi **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)**, zlasti **66. člena**, ki določa:

- (1) *Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcih in šolah oblikuje svet staršev.*
- (2) *Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka oddelčna skupnost enega predstavnika.*

(3) Svet staršev obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko, daje mnenja in predloge ravnatelju, učiteljskemu zboru, svetu šole in svetu zavoda.

Sestava sveta staršev:

V svetu staršev **Osnovne šole in vrtca Apače** ima **vsaka oddelčna skupnost enega predstavnika**, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku v šolskem letu. Če starši izvolijo namestnika, se le ta v primeru odsotnosti izvoljenega predstavnika lahko udeleži seje, prenese informacije, nima pa glasovalne pravice. Svet staršev izmed sebe izvoli **predsednika sveta staršev**.

Osnovne naloge sveta staršev:

Svet staršev ima pomembno vlogo pri sodelovanju šole in družin. Njegove osnovne naloge so:

1. **Obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela**, ki so pomembna za učence in njihove starše,
2. **Daje mnenja in predloge ravnatelju, učiteljskemu zboru in svetu šole** glede pomembnih vprašanj delovanja zavoda,
3. **Sodeluje pri oblikovanju pravil šole**, še posebej glede določb, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti učencev ter na sodelovanje s starši,
4. **Sodeluje pri načrtovanju nadstandardnih storitev**, obogatitvenih dejavnosti ter predlaga uvedbo novih oblik sodelovanja šole s starši in širšo skupnostjo,
5. **Spremlja učinkovitost vzgojno-izobraževalnega procesa** z vidika interesa otrok in staršev ter daje pobude za izboljšave,
6. **Daje pobude za izboljšanje pogojev za delo in bivanje učencev** v šoli in vrtcu,
7. **Določa svojega predstavnika v svet šole**, kot določa zakonodaja,
8. **Sodeluje pri organizaciji različnih šolskih dogodkov**, taborov, prireditev, delavnic in drugih dejavnosti, ki krepijo povezanost med šolo in družinami,
9. **Ima pravico do obveščenosti o vseh pomembnih dokumentih šole**, ki zadevajo učence in starše (letni delovni načrt, pravila šole, hišni red ipd.)

4. Šolski sklad – definicija, zakonska osnova, naloge in sestava upravnega odbora

Definicija in zakonska osnova:

Šolski sklad je namenski sklad za zbiranje prostovoljnih prispevkov fizičnih in pravnih oseb, ustanovljen na podlagi **135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)**. Njegov namen je izboljševanje pogojev vzgojno-izobraževalnega dela ter pomoč učencem iz socialno šibkejših okolij.

Naloge sklada vključujejo:

- sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti in opreme,
- pomoč socialno ogroženim učencem,
- podporo projektom in dogodkom šole,
- krepitev solidarnosti in sodelovanja v šolski skupnosti

Upravni odbor šolskega sklada

Sestava in imenovanje:

Delovanje sklada vodi **Upravni odbor**. Upravni odbor sestavljajo:

- **predstavniki šole (zaposleni)**
- **predstavniki staršev**

Svet šole uradno **potrdi predlagane člane** na seji s sklepom.

Izvolitev predsednika:

- Po imenovanju članov upravnega odbora ti izvedejo **konstitutivno sejo**, na kateri izmed sebe **izvolijo predsednika** odbora (z navadno večino prisotnih članov).
- Predsednik sklicuje in vodi seje, usklajuje delovanje odbora in podpisuje dokumente v imenu sklada.

5. Strokovni organi osnovne šole

Strokovni organ	Sestava	Osnovne naloge
Učiteljski zbor	Vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni delavci, vzgojitelji ...)	<ul style="list-style-type: none">- obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela,- odloča o strokovnih vprašanjih,- daje mnenja in predloge ravnatelju pri oblikovanju programa razvoja šole,- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti šole.
Oddelčni učiteljski zbor	Učitelji, ki poučujejo v oddelku; po potrebi svetovalna služba, ravnateljica, učitelji RaP	<ul style="list-style-type: none">- Obravnava problematiko oddelka- Spremlja delo učencev- Predlaga ukrepe- Odloča o napredovanju učencev- Sodeluje z razrednikom in svetovalno službo- Poda mnenje k statusom učencev
Razrednik	Učitelj, ki vodi določen oddelek učencev	<ul style="list-style-type: none">- Vodi delo oddelčnega zbora- Skrbi za učence v oddelku- Vodi razredno dokumentacijo- Komunicira s starši- Spremlja uspešnost in vedenje učencev

6. Strokovni aktiv – zakonska osnova, definicija in osnovne naloge

Zakonska osnova:

Strokovne aktive kot strokovne skupine dodatno opredeljuje ZOFVI v 64. členu: V osnovni šoli se oblikujejo strokovni aktivni učiteljev za posamezne predmete ali predmetna področja. Aktive imenuje ravnatelj, aktiv pa sestavljajo učitelji, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje.

Definicija:

Strokovni aktiv je strokovna skupina učiteljev, ki poučujejo isti predmet ali predmetno področje. Namen strokovnih aktivov je strokovno usklajevanje, izmenjava znanja in izboljševanje kakovosti pouka.

Osnovne naloge strokovnega aktiva:

1. **Načrtuje in usklajuje pouk** znotraj predmetnega področja (cilji, vsebine, metode),
2. **Določa skupna merila in načine ocenjevanja** znanja,
3. **Pripravlja strokovna gradiva**,
4. **Sodeluje pri načrtovanju in izvedbi NPZ** in drugih preverjanj,
5. **Izmenjuje strokovne izkušnje** in razvija profesionalne kompetence,
6. **Sodeluje pri načrtovanju strokovnih izobraževanj**, svetovanj in usposabljanj,
7. **Predlaga nabavo učnih gradiv, učil in pripomočkov** za predmetno področje,
8. **Sodeluje z vodstvom šole** pri uvajanju sprememb in izboljšav,
9. **Povezuje se z drugimi strokovnimi aktivnimi** na ravni šole, občine ali države.

Vodja strokovnega aktiva:

- **Imenujejo člani** - izmed članov aktiva.
- Njegove naloge so:
 - sklicevanje in vodenje sestankov aktiva,
 - priprava zapisnikov,
 - usklajevanje dela z vodstvom šole,
 - sodelovanje z vodji ostalih strokovnih aktivov

7. Pritožbena komisija – zakonska osnova, definicija in naloge

Pritožbena komisija je urejena v okviru postopkov o uresničevanju **statusnih pravic učencev** po:

- **Zakonu o osnovni šoli (ZOsn) – 95. člen** določa: *Zoper odločitev o pravicah, dolžnostih in odgovornostih učenca se lahko vloži pritožba. O pritožbi odloča **pritožbena komisija**, ki jo imenuje svet šole.*
- **Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)** – uporablja se smiselno za postopek odločanja o pravicah učenca (npr. pri ugovoru na oceno).

Kaj je pritožbena komisija?

Pritožbena komisija je interni organ šole, ki **odloča o pritožbah učencev** oziroma njihovih staršev v zvezi s **statusnimi pravicami učenca** (npr. ugovor na oceno, prepoved obiskovanja pouka, napredovanje ...). Njeno vlogo določa šolska zakonodaja, šola pa jo mora oblikovati v skladu z akti zavoda.

- **Imenuje jo svet šole.**
- Sestava:
 - **predstavniki učiteljev**,
 - **predstavniki staršev** (na predlog sveta staršev),
 - **zunanji člani.**

Točno sestavo določa šola s **Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev** ali **Pravili šole**.

Naloge pritožbene komisije:

1. **Obravnavajo pritožbe učenca ali staršev** zoper odločitev šole v zvezi z njegovim statusom (npr. ocena, napredovanje),

2. **Izvede postopek ugotavljanja dejstev**, po potrebi pridobi dodatna mnenja (učiteljev, svetovalne službe ipd.),
3. **Zagotovi nepristransko odločanje**, ob spoštovanju postopkovnih pravic učenca,
4. **Izda odločbo ali sklep** o potrditvi, spremembi ali razveljavitvi prvotne odločitve,
5. **Sodeluje s svetovalno službo in ravnateljem** ter poroča svetu šole.

8. OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA NA ŠOLI

8.1 ODDELKI

- V šolskem letu 2025/2026 je število oddelkov na matični šoli 13, na podružnični šoli pa 3, SKUPNO 16 REDNIH ODDELKOV.
- Šolo sta zapustila dva 9. razreda.
- Vpisujemo 1. razred na matični in ½ razreda na podružnični šoli. Na matično šolo se s podružnice všola 6 učencev.

Trenutno ima odločbo učenk in učencev. Izvajamo ur DSP, ur učne pomoči in ur svetovalne storitve. V naslednjem šolskem letu pričakujemo nove odločbe, ker so nekateri učenci že v postopku usmerjanja. Sistemizirane ure bodo v naslednjem letu izvajali **inkluzivni pedagog, učno pomoč pa učitelji/učiteljice, svetovalna delavka in inkluzivna pedagoginja**. Za vsakega učenca imamo imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

8.2 Učenci po oddelkih in razredniki – matična šola Apače

Razred	Št. oddelkov	Št. Učencev	Razrednik/ razredničarka
1.a	1	18	Tomaž Kardinar
2.a	1	20	Ksenija E. Lah
3.a	1	23	Mateja Salaj Klobasa
	3	61	
4.a	1	13	Vesna Vesel
5.a	1	25	Klaudija Perko
6.a, 6.b	2	28	Simon Štraki Nuša Ornik
	5	66	
7.a, 7.b	2	38	Ines Bejek, Lea Seme
8.a, 8.b	2	34	Emanuela Fujs, Diana Oman
9.a, 9.b	2	34	Andrejka Kurbus/Vasja Rovšnik Martina Trost Sobočan
	6	106	
	14	233	

8.3 Učenci po oddelkih in razredniki - Podružnična šola Stogovci

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev	Razrednik/ razredničarka
1.	½	8	Danijel Fujs
2.	½	9	Danijel Fujs
3.	½	6	Leonida V. Kolman
4.	½	3	Leonida V. Kolman
5.	½	8	Anja Ivajnsič
6.	½	6	Anja Ivajnsič
	3	40	
		273	

8.4 Otroci z odločbami

RAZRED	URE ZA ODPRAVO PRIMANJKLJAJA	UČNA POMOČ	RAZREDNIKI
2.a	2 Klaudija Perko	2 Emanuela Fujs	Ksenija E. Lah
5.a	1 Emanuela Fujs	1 Sanja Horvat	Klaudija Perko
5.a	0	1 Sanja horvat	Klaudija Perko
7.a	0	1 Diana Oman 1 Istok Kuzma Simrajh	Lucija Pušenjek
5.s	2 Simona Roškar	1 Simona Roškar	Anja Ivajnsič
5.s	1 Simona Roškar	1 Simona Roškar 1 Simona Novak	Anja Ivajnsič
6.s	2 Simona Roškar	2 Danijel Fujs	Anja Ivajnsič
6.s	2 Simona Roškar 1 Diana oman	1 Leonida Vogrinec Kolman	Anja Ivajnsič
6.a	1 Emanuela Fujs 1 Klaudija Perko	1 Diana Oman	Simon Štraki
6.b	0	2 Nuša Ornik	Nuša Ornik
6.b	3 Diana Oman	1 Nuša Ornik	Nuša Ornik
7.a	2 Klaudija Perko	2 Klaudija Perko	Lucija Pušenjek
7.b	1 Emanuela Fujs 2 Klaudija Perko 1 Diana Oman	0	Lea Seme
7.b	2 Emanuela Fujs	1 Davorina Giorgiutti/Marko Galič	Lea Seme
7.b	2 Diana Oman	1 Klaudija Perko	Lea Seme
8.b	1 Diana Oman	1 Emanuela Fujs 1 Marko Galič	Diana Oman

9.a	2 Emanuela Fujs	2 Marko Galič	Andrejka Kurbus/Vasja Rovšnik
9.b	1 Diana Oman	2 Davorina Giorgiutti/	Martina Trost Sobočan
9.a	1 Diana Oman	1 Diana Oman 1 Marko Galič	Andrejka Kurbus/Vasja Rovšnik
SKUPAJ:	31	28	

Odločbo ima trenutno 19 učencev, vendar pričakujemo tekom šolskega leta še spremembe.

8.5 Koncept dela za otroke z učnimi (vzgojnimi) težavami

Kadar se pri otroku pojavijo učne ali vzgojne težave, jih najprej rešujemo v okviru možnosti znotraj ustanove (v okviru pouka, dopolnilni, dodatni, OPB, svetovalna delavka, ISP). Za dodatno pomoč otroku pridobimo soglasje staršev. Kadar pomoč v okviru rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka in OPB ne zadošča, se otroku pripravi izvorni delovni program pomoči, ki mu omogoča določene individualne prilagoditve. V kolikor ob vsej pomoči znotraj ustanove otrok ne dosega pričakovanih rezultatov, se na pobudo staršev (ali izjemoma šole) prične postopek usmerjanja. Na ta način otrok pridobi odločbo, ki opredeli vrsto pomoči, izvajalce in prilagoditve. **Praviloma odločbe veljajo do spremembe nivoja šolanja. V primeru pričetka postopka usmerjanja šola pripravi poročilo o otroku.** Za evalvacijo oz. oblikovanje poročila za ZRSS ob preverbi ali ob pričetku postopka usmerjanja, poskrbi razrednik, izvajalec UP, DSP, celotni učiteljski zbor in tudi učitelji OPB, v kolikor je učenec vključen; posameznik za svoje predmetno področje. Evalvacije ali delna poročila za svoj razred zbere razrednik. Svetovalna služba in specialni pedagog izpolnita svoje področje evalviranja. Svetovalna delavka koordinira delo na ravni šole (sodelovanje z CSD, SC za otroke..., ZRSS, ZD, ustanoviteljico...), seznanjanje z novostmi na tem področju, prispevki svetovalne službe pri oblikovanju IP pri DSP (Splošni podatki iz odločbe in strokovnega mnenja.)

Evalvacija se predstavi staršem in shrani v Osebni mapi učenca; poročilo se pošlje na ZRSS, izvod se shrani v Osebni mapi učenca. Z dokumentacijo in ostalimi podatki ravnamo v skladu z uredbo GDPR (General Data Protection Regulation).

8.6 Načrt vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi učenci

8.6.1. Identifikacija in načrtovanje

- **Cilj:** Prepoznavanje nadarjenih učencev v vseh predmetnih področjih in oblikovanje individualiziranih načrtov dela za spodbujanje njihovih posebnih sposobnosti in talentov.
- **Oblike dela:** Sledenje sistematičnemu procesu identifikacije nadarjenih učencev s pomočjo **standardiziranih testov**, opazovanj, učiteljskih poročil, sodelovanja s starši in svetovalno službo.

8.6.2. Oblike dela z nadarjenimi učenci

- **Notranja diferenciacija v rednem pouku:**
 - Poglobitev učnih vsebin in nalog.
 - Razširjanje vsebine in višja zahtevnost nalog.
 - Posamezne naloge in projekti z večjo kompleksnostjo.
- **Dodatni pouk in individualizirano delo:**

- **Individualizirani program dela (IDP)** za učence s posebnimi potrebami, ki ga pripravimo v sodelovanju z učiteljem in svetovalno službo.
- Poglobljeno delo na posameznih področjih (matematika, jezik, umetnost, naravoslovje...).
- **Mentorstvo** pri raziskovalnem delu, poglobljenih temah, raziskavah.
- **Razširjeni program** (vključen v redni urnik ali popoldanske dejavnosti):
 - **Tematski tabori:** Raziskovalni tabori, umetniški tabori, matematični tabori, naravoslovni tabori.
 - **Interesne dejavnosti:** Učenci sodelujejo v razširjenih interesnih dejavnostih, kot so:
 - Tekmovanja (matematika, slovenščina, umetnost, znanost),
 - Raziskovalni projekti,
 - Inovacijski in tehnološki projekti.
- **Dodatne dejavnosti zunaj šole:**
 - **Obisk strokovnih institucij** (znanstvene in umetniške organizacije, raziskovalni centri, muzeji, podjetja).
 - **Gostujoči predavatelji in mentorji** iz različnih strokovnih področij.

8.6.3. Načrt aktivnosti Razširjenega programa

- **Razširjeni program:**
 - **Matematika za nadarjene:** dodatne naloge, strateške igre, matematična tekmovanja.
 - **Svetovni jeziki:** nadgradnja znanja tujih jezikov
 - **Umetnost in kultura:** individualni in skupinski umetniški projekti, umetniške razstave, gledališke predstave
 - **Pridobivanje jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol**
- **Kreativne delavnice:**
 - Delavnice za pisanje, likovno ustvarjanje, modeliranje, dramatizacije.
 - Raziskovalne delavnice: delo na raziskovalnih projektih (s sodelovanjem z univerzami ali raziskovalnimi centri).
- **Tekmovanja in prireditve:**
 - **Interna tekmovanja** v različnih predmetih (matematika, slovenščina, zgodovina, naravoslovje).
 - **Eksterna tekmovanja**
 - **Izvedba šolskih prireditev** (z glasbenimi, gledališkimi in literarnimi nastopi učencev).

8.6.4. Zaporedje aktivnosti in evalvacija

8.6.5. Evalvacija in spremljanje napredka

- **Redno spremljanje napredka:** spremljanje učnih dosežkov skozi letne projekte in tekmovanja.
- **Poročanje staršem:** redni sestanki s starši, poročanje o dosežkih učenca.
- **Samoevalvacija:** učenci spremljajo lastni napredek (s pomočjo mentorja ali svetovalne službe).

Če se skozi vse predhodne postopke pri otroku ugotovi nadarjenost, se zanj pripravi individualizirani program. Pripravimo ga v sodelovanju z otrokom in starši. Šola ima pripravljen nabor vseh aktivnosti, ki jih lahko ponudimo otrokom glede na področje nadarjenosti, talentiranosti, želje in interes. Podrobnejši opis in nabor aktivnosti boste imeli na voljo v brošurici, ki jo boste uporabili za skupno oblikovanje IP – jev za posamezno šolsko leto. V letošnjem šolskem letu lahko učenci izbirajo med naslednjimi področji oz. aktivnostmi.

A) Področja dela

PODROČJE	NARAVOSLOVNO/TEHNIČNO	DRUŽBOSLOVNO
	<ul style="list-style-type: none"> ● INDIVIDUALIZACIJA ● DIFERENCIACIJA ● TEKMOVANJE/KEMIJA ● TEKMOVANJE/BIOLOGIJA ● TEKMOVANJE/SLADKORNA BOLEZEN ● TEKMOVANJE/KENGURU ● Tekmovanje LOGIKA ● Tekmovanje RAZVEDRILNA MATEMATIKA ● Tekmovanje Logična pošast ● Tekmovanje Vzorci ● Tekmovanje Matemček ● Tekmovanje Strogo zaupno ● Tekmovanje BOBER ● Tekmovanje FIZIKA ● Tekmovanje ASTRONOMIJA ● MEDNARODNI PROJEKTI ● ERASMUS plus PROJEKTI ● E-Twinning projekti ● IZBIRNI PREDMETI ● ZUNANJI SODELAVCI: ● INT. DEJAVNOSTI (EKO ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, RAČUNALNIŠTVO(tisk, ube, splošno) , ● ASTRONOMIJA, ● NARAVOSLOVNI PROJEKTI ● DIGITALNA PISMENOST 	<ul style="list-style-type: none"> ● INDIVIDUALIZACIJA ● DIFERENCIACIJA ● INTERESNE DEJAVNOSTI: ZGODNJE UVAJANJE TUJEGA JEZIKA, MEDNARODNO SODELOVANJE ● TEKMOVANJE TJN-9.R, ● TEKMOVANJE ANGLEŠČINA ● CANKARJEVO TEKMOVANJE (1.-9. RAZRED) ● TEKMOVANJE GEOGRAFIJA-9.R, ● BRALNA ZNAČKA ● NEMŠKA BRALNA ZNAČKA ● DRAMSKI KROŽEK ● LUTKOVNI KROŽEK ● UNESCO PROGRAM ● ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA ● OBISK GLEDALIŠKIH PREDSTAV V TUJEM JEZIKU ● ERASMUS+, E-TWINNING ● TEKMOVANJE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE (8. R.)
	ŠPORT, GLASBA, UMETNOST	OSTALO
	<ul style="list-style-type: none"> ● INDIVIDUALIZACIJA ● DIFERENCIACIJA ● TEKMOVANJE-NOGOMET ● TEKMOVANJE-ODBOJKA, ● TEKMOVANJE ATLETIKA ● INTERESNE DEJAVNOSTI/ŠPORTNE IGRE ● PLESNI KROŽEK ● FOLKLORA ● PROMETNI KROŽEK ● OPZ ● MPZ 	<ul style="list-style-type: none"> ● GLASBENA ŠOLA ● DŠR APAČE ● KARATE ● NOGOMETNA SEKCIJA ● PGD ● JEZIKOVNE ŠOLE ● POLETNI TABORI ● ŠOLE SMUČANJA ● PLESNE ŠOLE ● GIMNASTIKA ● OBISKI RAZNIH INSTITUCIJ ● KARIERNA ORIENTACIJA

-
- POMOČ PRI PRIREDITVAH
 - VIDEO PRODUKCIJA
 - USTVARJALNI KROŽEK
 - SODELOVANJE NA NATEČAJIH
 - PRIPRAVA SAMOSTOJNIH RAZSTAV
 - KOREPETICIJE
 - SAMOSTOJNI GLASBENI NASTOPI
 - SOLO PETJE
 - PROSTOVOLJNO DELO
 - TEČAJ ROLANJA
 - TWIRLING
 - MALE SIVE CELICE
 - KOŠARKA ZA NAJMLAJŠE
 - NARAVOSLOVNI DETEKTIVI
-

B) Dodatne aktivnosti:

- dodatni pouk za nadarjene
- tabor za nadarjene
- Organizirane aktivnosti za nadarjene učence v okviru RaP-a
- Pridobivanje jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol.

9.0 MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE

9.1 ERASMUS AKREDITACIJA 2023 – 2027, aktivnosti 2025-2026

Erasmus+ akreditacija pomeni, da je šola priznana kot zanesljiva in kakovostna organizacija na področju mednarodnega sodelovanja in izobraževanja. Akreditacija potrjuje, da ima šola jasno razvito **strategijo za mednarodno sodelovanje**, in ji omogoča **poenostavljen dostop do financiranja Erasmus+ projektov** vse do konca programskega obdobja (trenutno do 2027). V šolskem letu 2025/26 načrtujemo **31 mobilnosti; 20 za osebe in 11 za učeče se (poseben dokument)**.

Za šolo to pomeni:

- **Stalno in stabilno sodelovanje v programu Erasmus+** brez potrebe po vsakič novi vlogi za projekte,
- pomemben prispevek k **kakovosti obveznega in razširjenega programa** s prenosom znanj, izkušenj in dobrih praks iz širšega evropskega prostora v naš zavod,
- nove možnosti za **udeležence z manj priložnostmi**,
- možnost za **krepitev evropske razsežnosti šole**, internacionalizacijo in razvoj inovativnih praks, profesionalni razvoj osebja,
- večjo odprtost, medkulturno občutljivost, širšo perspektivo ter razvoj **ključno pomembnih kompetenc** za 21. stoletje,
- sledenje evropskim smernicam, deklaracijam in zavezam,
- **lažji dostop do financiranja mobilnosti učiteljev, učencev in vodstva** (usposabljanja, izmenjave, sledenje na delovnem mestu ipd.),

Šola z akreditacijo se zaveže k uresničevanju načel kakovosti programa (vključenost, varnost, trajnost, digitalna preobrazba) ter k nenehnemu razvoju in deljenju znanja v lokalnem in mednarodnem okolju.

9.2 e-TWINNING PROJEKTI



eTwinning šola je šola, ki je **dejavna v evropski skupnosti eTwinning**, kar pomeni, da se **dejavno vključuje v mednarodne projekte**, sodeluje z drugimi šolami po Evropi ter **uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT)** za izvajanje kakovostnega pouka in razvoj šolske kulture.

Za šolo to pomeni:

- da **sistematično sodeluje v eTwinning projektih** z drugimi evropskimi šolami (npr. na področju trajnosti, kulture, jezikov, vrednot, STEM ...),
- da ima **aktivne učitelje**, ki spodbujajo timsko delo, vključevanje IKT, inovativno poučevanje in sodelovanje,
- da se v projekte vključujejo **učenci, učitelji, vodstvo in strokovni delavci**,
- da šola **prispeva k razvoju evropskih vrednot**, kot so demokracija, vključevanje, sodelovanje in medkulturni dialog,
- da **soustvarja evropsko učno skupnost** in deluje kot zgled drugim šolam.

Ključne koristi:

- priložnosti za **sodelovanje v večjih mednarodnih pobudah in mrežah**,
- krepitev **digitalnih, socialnih in jezikovnih kompetenc** učencev in učiteljev,
- vključevanje v **sodobne, projektne naravnane oblike učenja**.

9.3 NAČRTOVANO IZVAJANJE PRENOSA ZNANJ IN PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI 2025-26

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMIN
Načrtovanje za LDN, program aktivnosti	Avgust in september 2025
Erasmus načrt mobilnosti (kdo, kam, zasledovanje ciljev akreditacije)	Avgust, 2025
Predstavitev mobilnosti ERASMUS plus rezultatov v praksi	Avgust, 2025
Izvajanje delavnic za učitelje: izobraževalna konferenca	November, 2025
Urejanje predstavitvenih panojev in razstav z mobilnosti (strokovni in medkulturni del),	Skozi vse šolsko leto (po vsaki mobilnosti)
Predstavitev aktivnosti na aktivu ravnateljev UE Gornja Radgona (ravnateljica)	Februar, 2026
Izvajanje delavnic med učenci	Kontinuirano pri pouku in v RaP-u
Predstavitev mobilnosti učencem – medkulturni in strokovni del	Po vsaki mobilnosti

Objave v medijih – tisk, radio, TV	Skozi vse šolsko leto (vsaka mobilnost zahteva vsaj eno medijsko predstavitev)
Objave na šolski spletni strani in šolskem FB profilu	Skozi vse šolsko leto
Sprejemanje na job shadowing (sledenje na delovnem mestu)	Po dogovoru z gostujočo šolo
Predstavitve na nacionalnih in mednarodnih konferencah	Po programu organizatorjev
Izvajanje in predstavitev aktivnosti za starše s (skupni roditeljski sestanek in svet staršev)	April, 2026
Izvajanje predstavitev za starše s strani strokovnih delavcev in ravnateljice	September, 2026 in kontinuirano skozi šolsko leto

9.4 Čezmejno sodelovanje

Na OŠ Apače ugotavljamo, da nam bližina meje s sosednjo Avstrijo nudi številne možnosti in priložnosti (izobraževalne, karijerne...), ki jih želimo izkoristiti v optimalnem obsegu. Odločili smo se razširiti sodelovanje s partnerskimi šolami in izkoristiti še nekaj drugih priložnosti, ki jih ponuja obmejna lega. Ciljna skupina so učenci tretjega triletja, ki imajo poseben interes za učenje tujega jezika, in tudi poseben interes oz. nadarjenost na drugih področjih.

Vsebina	Cilj	Realizacija
Ogled in predstavitev gimnazije BORG v Avstriji pod strokovnim vodstvom ravnatelja Hannesa Schusterja in tamkajšnjih učiteljev	Spoznavanje ustanove v tujini, vodenje v tujem jeziku, razvijanje jezikovnih, socialnih in medkulturnih kompetenc. Sodelovanje pri poku v tujini, spoznavanje lastnih sposobnosti in močnih področij, uvid v posebnosti in zahtevnost izobraževanja v tujini, razvijanje tujejezičnih, socialnih in mekulturnih kompetenc, vseživljenjsko učenje.	
Aktivna udeležba na informativnem dnevu na gimnaziji v Avstriji pri različnih predmetih	Sodelovanje pri poku v tujini, spoznavanje lastnih sposobnosti in močnih področij, uvid v posebnosti in zahtevnost izobraževanja v tujini, Razvijanje tujejezičnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujejezičnem okolju	
	Razvijanje tujejezičnih, medkulturnih in socialnih	

Skupni dnevi dejavnosti podružnične šole z učenci VS iz Murecka v Stogovcih	kompetenc v tujejezičnem okolju, vseživljenjsko učenje.	
--	---	--

- Izvedli bomo dejavnosti, s katerimi bomo učencem omogočili celovitejše vpoglede v njihove poklicne izbore v avtentičnem okolju. (obiski ustanov, delovnih organizacij ipd.)
- Poiskali bomo nove možnosti za pravočasno odkrivanje nadarjenih in talentiranih učencev in udejanjanje njihovih potencialov (možnosti likovnih razstav, nastopov, samostojnih koncertov, vodenja proslav in drugih prireditev, preizkušanja v vlogi učitelja pri posameznih predmetih...)
- Omogočili jim bomo udeležbo na aktivnostih v organizaciji srednjih šol, da se bolje seznanijo z njihovimi programi in ponudbo.
- Poiskali bomo nove možnosti za sodelovanje nadarjenih učencev z zunanjimi izvajalci, strokovnjaki, inštitucijami, društvi.
- Omogočili bomo več personalizacije pri samem pouku.
- Vsak učitelj bo na svojem predmetnem področju poskrbel za možnosti udejstvovanja za nadarjene učence.

9.5 SPREJEMANJE UČITELJEV IZ TUJINE – SLEDENJE NA DELOVNEM MESTU

Sprejemanje učiteljev iz tujine na sledenje na delovnem mestu (job shadowing) predstavlja pomemben del internacionalizacije šole in mednarodnega strokovnega sodelovanja. Gre za obliko strokovne izmenjave, pri kateri gostujoči učitelji spremljajo delo zaposlenih, organizacijo pouka, vzgojne pristope in kulturo šole ter ob tem spoznavajo slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Takšna sodelovanja omogočajo neposredno izmenjavo izkušenj, idej in primerov dobrih praks med strokovnimi delavci iz različnih držav. Gostujoči učitelji pridobivajo nova strokovna znanja, vpogled v drugačne pedagoške pristope ter izkušnje dela v medkulturnem okolju. Hkrati razvijajo jezikovne, komunikacijske in medkulturne kompetence ter širijo svoje profesionalne poglede. Naša šola s sprejemanjem gostov krepi odprtost, mednarodno povezanost in prepoznavnost v evropskem prostoru. Sodelovanje spodbuja refleksijo lastnega dela, uvajanje novih idej ter krepitev kakovosti poučevanja in vodenja. Takšne izkušnje pomembno prispevajo k razvoju vključujoče, sodelovalne in razvojno usmerjene šolske kulture.

10. KADROVSKI POGOJI

10.1 Pedagoški delavci

a) Učitelji razredniki na matični šoli Apače

Razred	Razrednik/ učitelj	Poučuje	Op-
1.a	Tomaž Kardinar	Po predmetniku 1. razred (razen TJN)	
2.a	Ksenija Erdela Lah	Po predmetniku 2. razred (razen TJN)	
3.a	Mateja Salaj Klobasa	Po predmetniku 3. razred (razen TJN)	

4.a	Vesna Vesel	Po predmetniku 4. razreda (razen GUM, TJN)	
5.a	Klaudija Perko	5.A SLJ, NIT, ŠPO, RaP	
6.a	Simon Štrakl	TiT, RaP	
6.b	Nuša Ornik	Špo 6.b, NAR 6.b, RaP	
7.a	Lucija Pušenjak	GUM 1 – 6/S, 6-9/A, RaP/ZBOR	
7.b	Lea Seme	SLJ, RaP	
8.a	Emanuela Fujs	TJA obč. program, TJA 8.R in RaP	
8.b	Diana Oman	TJN 8.I, 8II, DSP, RaP	
9.a	Vasja Rovšnik	ZGO, DKE, RaP	
9.b	Martina Trost Sobočan	MAT 9 I, II,III, 8I, II, DP/DD 8,9 (RaP)	

b) Učitelji razredniki PODRUŽNIČNA ŠOLA STOGOVC

Razred	Razrednik/učitelj	Poučuje	Op-
1. in 2.r	Danijel Fujs	po predmetniku 1. in 2.r., RAZEN SLJ, GUM, LUM in TJN, ŠPO $\frac{3}{4}$	
7	Leonida Kolman Vogrinec	po predmetniku 3. in 4. razred, razen GUM, ŠPO in TJN, LUM $\frac{1}{2}$, vodja PŠ	
5. in 6.r	Anja Ivajnsič	SLJ, LUM, NIT, MAT, ŠPO, DRU, ISP, DP/DD	

c) Ostali strokovni delavci in učitelji sorazredniki

Zap.š.	Ime in priimek	Sorazr.	Predmet / področje
1.	Sanja Horvat	4.a	RaP
2.	Igor Pupaher	8.a	GEO 6A,6S,7A,7B,8A,8B,9.A9.B,OPB, VV
3.	Bernarda Škafar	8.a	NIP TJA 5AB, 6AB, TJA IP 8, 9, IP UBE, MME, ROM; ROID
4.	Istok Kuzma Simrajh	9. a	FI, NAR 7a in 6S, LAB, RAP
5.	Renata Sporn		LUM 6-9,(dopolnjujemo z OŠ Radenci), LS2
6.	Monika Trost	6.b	Spremljevalka
7.	Majda Španbauer	5.a	MAT5A LUM5A, GUM5A, DRU 5.A, GOS 5A, GOS 6AB, GOS 5,6/S, GUM 4.A, RaP

8.	Martina Urbanič Rajšp	9.a	ŠPO 6-9, ŠZS, ŠZZ,IŠP
9.	Renata Jakič	9.b	TJN, TJN 9/AB PK
10.	Elizabeta Šajnovič	8.b	TJN 6AB, SLJ 7Abf, DP/DD7, KNJIŽNICA
11.	Suzana Lebar	7.b	SLJ 9 /AB, DP/DD9, KNJIŽNICA
12.	Bogdan Fleisinger	9.b	NAR7/AB, BIO8/AB, BIO9/AB, KEM8/AB, KEM/9AB, POK
13.	Barbara Kovač	7.a	MAT 6A, 6B, 7A, 7B, 8III, DD,DP 6,7 (RAP)
14.	Mojca Foršek	6.a	TJN 1 – 5, 1 – 6/S, 8I
15.	Simona Roškar		POM. RAVN. SLO ½S, DSP, SV.DELO
16.	Mateja Maruško	3.a	RaP
17.	Sonja Šafran	1.a	2.STROKOVNA DELAVKA V 1.RAZREDU, RaP
18.	Marko Galič	Po potrebi	RAČ; VZDRŽEVALEC IKT, JVV, RaP
19	Janja Salaj	S	RaP, SLJ 1,2/S
20	Simona Novak	S	RaP, 2. str. delavka ½s
21	Vanessa Hvalec	2.a	Pripravnica

10.2 Učitelji, ki poučujejo ali izvajajo druga dela na podružnici

1.	Suzana Lebar, Elizabeta Šajnovič	Knjižnica	
2.	Mojca Foršek	1./2r TJN,3/ 4.r TJN, 5./6r TJN	
3.	Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak	OPZ, GUM1/2, ¾, 5/6, OPZ	
4.	Majda Španbauer	5. in 6.r GOS	
5.	Simon Štrakl	TIT 6.r	
6.	Igor Pupaher	6.r GEO	
7.	Vasja Rovšnik	6.r ZGO	
8.	Istok Kuzma Simrajh	6.r NAR	
9.	Davorina Giorgiutti	Svetovalna delavka	

10.	Simona Roškar, Diana Oman	Učiteljica DSP	
12.	Emanuela Fujs	TJA – občinski, RaP	
13.	Marko Galič	ROID	

Izobrazbena struktura strokovnih delavcev:

Višja: 2

Visoka/ univerzitetna/bol.magisterij : 34

10.3 OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Kardinar Violeta	-ravnateljica
2.	Roškar Simona	-pomočnica ravnateljice
3.	Sonja Benko Kerec	- računovodja
4.	Bevk Ksenija	- glavni računovodja
5.	Vrbanjščak Valerija	- administratorka
6.	Robert Strelec/ Železen Branko (b)	- hišnik
7.	Ščančar Brigita	- kuharica
8.	Klekl Silva	- kuharska pomočnica
9.	Vračko Janja	-kuharska pomočnica
10.	Šober Anica	-čistilka (0,6)
11.	Prajndl Klaudija	-čistilka
12.	Korelc Vesna	-čistilka
13.	Slekovec Silva	-čistilka
14.	Urbanič Alojz	-čistilec in hišnik
15.	Oman Renata	- čistilka, razdeljevalka hrane
16.	Lorenčič Šlebinger Liljana	-Poslovna sekretarka

a) Poleg tega na šoli zaposlujemo delavce za naslednje naloge:

SPREMLJEVALKI GIBALNO OVIRANIM UČENCEM: Monika Trost in Aleksandra Jagetič

11. FINANČNI POGOJI

Za realizacijo svojih programov šola pridobiva sredstva iz:

- državnega proračuna
- proračuna Občine Apače
- prispevkov staršev
- donacij, dobrodelnih prireditvev, prostovoljnih prispevkov (sklad), najemnine za sončno elektrarno, zbiralnih akcij
- ESS skladov

11.1 Državni proračun

Obvezni program šole, razširjeni program, plače, prevozi na delo in regres za prehrano zaposlenih po sistemizaciji in razporeditvi v plačne razrede ter materialne stroške po oddelkih zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. V skladu z zakonom o šolski prehrani MVI subvencionira prehrano na podlagi odločbe CSD. Obstajajo tudi možnosti dodatnih subvencij kosil na podlagi odločbe CSD ali na podlagi nastopa nenadnih nepredvidenih izrednih razmer.

11.2 Proračun ustanovitelja/občina Apače

- a) Dogovorjeni dodatni program (zgodnje poučevanje drugega tujega jezika TJA in varstvo vozačev).
- b) Projekte, raziskovalno delo in tekmovanja.
- c) Prireditve, ki so v občinskem koledarju prireditvev.
- d) Športni program in ostale programe na osnovi prijave na vsakoletni javni razpis
- e) Načrtovane investicije, investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, vezane na stavbo (kurjava, elektrika, komunala), amortizacijo in šolske prevoze ter urejanje varne poti za učence.
- f) Program enote vrtca zagotovljen v celoti iz proračuna občine na osnovi določene cene oddelka in potrjene sistemizacije delovnih mest.
- g) Financiranje 10-urnega plavalnega tečaja za predšolske otroke in prevoza na plavalni tečaj za šolske otroke.
- h) Sofinanciranje vzdrževanja telovadnice za vadbo društev in klubov po sprejetem sklepu in pogodbi za določeno število ur.

11.3 Starši prispevajo za:

- a) nekatere dogovorjene ekskurzije, za katere predhodno podpišejo soglasje
- b) šolo v naravi po dejanskih stroških nastanitve in prevozov,
- c) malice, kosila (razen subvencioniranih)
- d) razne predstave (glasbene, gledališke, filmske), za katere predhodno izrazijo strinjanje
- e) obiske raznih gostov (glasbenih, literarnih),
- f) za vrtec na osnovi izračunanega in s strani občine potrjenega deleža,
- g) prevoze na zdravstvene preglede in morebitne prevoze v okviru dni dejavnosti.

11.4 Sredstva iz šolskega sklada, donacij, sponzorjev:

- a) **izboljšanje materialne osnove šole**
 - nakup AV opreme
 - nakup IKT opreme

- namensko zbiranje sredstev (za izvedbo raznih dejavnosti)
- nabava raznih materialov
- subvencije socialno ogroženim učencem

11.5. Sredstva iz naslovov različnih projektov:

a) Strukturirani tečajji zaposlenih, krajše mobilnosti med OŠ

- stroški izobraževanja
- stroški potovanja, namestitve in dnevnic
- ostali stroški projekta (promocija, diseminacija, materialna osnova)
-

b) Projekt PJP MLADI, Spirit Slovenija

Cilji dejavnosti:

- razvijanje podjetnosti kot načina razmišljanja in delovanja (samozavest, ustvarjalnost, vztrajnost),
- uvajanje učencev v proces od ideje do rešitve (izvedbeni projekti, prototipi, predstavitve),
- spodbujanje sodelovanja, empatije in komunikacijskih veščin,
- krepitev sodelovanja šole z lokalnim okoljem (podjetja, občina, društva),
- vključevanje podjetnosti v redni pouk, dneve dejavnosti in interesne dejavnosti.

Program za spodbujanje podjetnosti med mladimi (PJP Mladi) izvaja SPIRIT Slovenija, javna agencija, s finančno podporo Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Namen programa je sistematično spodbujati podjetnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost med učenci, dijaki in študenti po vsej Sloveniji.

12. Temeljne dolgoročne razvojne usmeritve naše šole



12.1 Trajnostni razvoj, vseživljenjsko učenje

Usmerjeni smo k razvijanju **okoljske zavesti**, **spoštovanja do narave** in odgovornosti za skupno prihodnost. Učence sistematično vključujemo v aktivnosti, ki krepijo **trajnostni način razmišljanja** in delovanja. Pomemben poudarek dajemo **pouku na prostem, naravoslovnim dnevom**, izkustvenemu učenju v **naravnih učnih okoljih**, **skrbi za naravo, ekologijo** ter povezovanju z lokalnim okoljem in naravnimi danostmi kraja.

12.2. Varno, spodbudno in inkluzivno učno okolje – odnosi do sebe, drugih in okolja s poudarkom na socialni in čustveni kompetenci

Gradimo kulturo šole, ki temelji na **spoštovanju, povezanosti in vključevanju**. Skrbimo za **čustveno varnost, sodelovalne odnose in dobro počutje vseh učencev in zaposlenih**. Spodbujamo **empatijo, odgovornost, samorefleksijo** in osebno rast, kar prispeva k pozitivni klimi, preventivi in krepitvi duševnega zdravja.

12.3. Sodobni učni pristopi in digitalizacija

Uvajamo **inovativne učne pristope**, kot so **projektno učenje, medpredmetno povezovanje, učenje z raziskovanjem** ter **uporabo sodobne IKT**. Digitalna orodja ne predstavljajo le tehničnega pripomočka, temveč **podporo aktivnemu, ustvarjalnemu in diferenciranemu učenju**, ki je prilagojeno posamezniku. S tem razvijamo **digitalne kompetence** učencev in učiteljev.

12.4 Internacionalizacija šolskega prostora

Internationalizacija šolskega prostora **pomeni vključevanje evropske in mednarodne dimenzije v vsakodnevno življenje in kulturo šole**. Kaže se v vidnosti mednarodnih projektov, večjezičnih vsebin, medkulturnih dejavnosti ter spodbujanju odprtosti do različnih kultur in jezikov. Šola ustvarja spodbudno okolje za sodelovanje z mednarodnimi partnerji, sprejemanje gostov iz tujine ter vključevanje evropskih vrednot v pouk in vzgojno delo. Pomemben del internacionalizacije predstavlja tudi vključevanje nemobilnih učencev in zaposlenih v mednarodne aktivnosti na šoli. Takšen pristop krepi medkulturne kompetence, občutek evropske povezanosti ter pripravlja učence na življenje in delo v sodobni družbi.

12.5 Rdeča nit našega dela

Vse tri dolgoročne usmeritve se povezujejo v **celotno vzgojno-izobraževalno vizijo**, ki gradi:

- **odgovornega posameznika**, ki spoštuje sebe, druge in naravo,
- **učenca, ki razume svet**, zna v njem sodelovati, raziskovati in se prilagajati,
- **učilnico, ki ni le prostor, temveč doživetje učenja – v šoli, naravi in digitalnem okolju**.

Naš skupni cilj je razvijati **kompetentne, empatične in trajnostno naravnane učence**, ki bodo znali ustvarjati boljši svet – z znanjem, odnosom in dejanji.

13. Udejanjanje prioriternih področij



13.1 Pouk

Temeljno orodje za razvijanje ključnih kompetenc učencev. Vključuje sodobne učne pristope, medpredmetno povezovanje, trajnostne vsebine, varno komunikacijo in uporabo IKT.

13.2 Razširjeni program

Priložnost za poglobljanje vsebin (kulturni, športni, tehnični, naravoslovni dnevi), razvoj ustvarjalnosti in krepitve podjetnosti izven formalnega pouka.

13.3 Dnevi dejavnosti

Izkustveno učenje v drugačnem okolju. Učenci spoznavajo naravno, kulturno in družbeno okolje, razvijajo sodelovalnost, odgovornost in povezanost z lokalno skupnostjo.

13.4 Šolski projekti

Učenci skozi raziskovanje, ustvarjanje in timsko delo rešujejo konkretne izzive, razvijajo kritično mišljenje, samostojnost in ustvarjalnost.

13.5 Nacionalni projekti

Sodelovanje v projektih, ki jih koordinirajo državni zavodi (npr. ZRSŠ, Arnes, MIZŠ), krepi strokovno rast šole in uvajanje sistemskih sprememb.

13.6 Sodelovanje z lokalnim okoljem in zunanjimi sodelavci

Krepitev vezi z okolico (občina, društva, podjetja, starši). Povezujemo šolo z realnim življenjem, spodbujamo skupnostno odgovornost in odprtost.

13.7 Mednarodno sodelovanje

Učenci in učitelji pridobivajo medkulturne izkušnje, širijo obzorja, razvijajo jezikovne in digitalne spretnosti ter občutek pripadnosti Evropi. Podpirajo osnovni in razširjeni program šole, ga krepijo z mednarodnimi izkušnjami, dobrimi praksami in pristopi.

14. Povezava med udejanjanjem prioriternih področij in razvojem ključnih kompetenc

Na naši šoli uresničujemo **tri dolgoročne** prednostne usmeritve – **trajnostni razvoj in odnos do narave, varno in spodbudno učno okolje (socialne in čustvene kompetence)** ter **sodobne učne pristope z digitalizacijo** – prek različnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela: pouka, razširjenega programa, projektov, mednarodnega sodelovanja in povezovanja z okoljem. Vse te oblike omogočajo **celosten razvoj ključnih kompetenc**, kot jih opredeljuje **Referenčni okvir**.

14.1 Pouk

V pouk sistematično vključujemo **medpredmetno povezovanje, problemsko učenje, raziskovalno delo in digitalno podporo**, s čimer krepimo:

- **jezikovno, medkulturno, matematično, naravoslovno, tehniško in digitalno kompetenco**,
- **osebnostno in učno kompetenco** (samostojnost, odgovornost, samorefleksija),
- **državljsko kompetenco** (spoštovanje pravil, sodelovanje, aktivno državljanstvo).

14.2 Razširjeni program

Z raznolikimi vsebinami (npr. ustvarjalne delavnice, športne, kulturne in naravoslovne dejavnosti) razvijamo:

- **kulturno zavest in izražanje**,
- **osebnostno rast, socialne veščine, empatijo**, skrb za zdravje in telesni razvoj
- **podjetnostno kompetenco**, saj učenci snujejo, izvajajo in predstavljajo ideje

Podpiramo prioritete usmeritve šole, projektnega udejstvovanja, mednarodnega udejstvovanja in dejavnosti obveznega programa

14.3 Dnevi dejavnosti

Dejavnosti izven učilnice (tehnični, kulturni, športni, naravoslovni dnevi) so priložnost za:

- **večjezičnost** (obisk kulturnih ustanov, sodelovanje z govorniki tujih jezikov),
- **medkulturno razumevanje**,
- razvoj **kritičnega mišljenja, timske dinamike in sporazumevalnih veščin**.

14.4 Projekti

Projekti spodbujajo **ustvarjalnost, reševanje problemov, raziskovanje in samoiniciativnost**. Učenci načrtujejo, sodelujejo, predstavljajo rešitve – kar neposredno razvija:

- **podjetnostno kompetenco**,
- **digitalne in analitične spretnosti**,
- **državljsko odgovornost** (npr. projekti z družbenim učinkom).

14.5 Nacionalni projekti

Sodelovanje v državnih projektih (npr. Trajnostna mobilnost, Rastem s knjigo, Varno s soncem ...) podpira:

- **državlansko, okoljsko in zdravstveno pismenost,**
- **razvoj temeljnih spretnosti za življenje,**
- **kritično presojanje informacij in odgovorno delovanje.**

14.6 Sodelovanje z lokalnim okoljem in zunanjimi sodelavci

S povezovanjem z društvi, občino, podjetji in posamezniki omogočamo:

- **prenos znanja v realno okolje,**
- **učenje iz vsakdanjih situacij,**
- **krepitev medgeneracijskega sodelovanja, podjetnosti in socialnih kompetenc.**

14.7 Mednarodno sodelovanje

Erasmus+ in eTwinning projekti krepijo:

- večjezičnost, kulturno zavest, digitalno pismenost,
- medkulturne kompetence in evropsko identiteto,
- plemenitenje domačih učnih praks in pristopov z mednarodnimi izkušnjami,
- izobraževanje v mednarodnih kontekstih,
- zmožnost sporazumevanja, prilagajanja in sodelovanja v različnih kulturnih in jezikovnih kontekstih.

14.8 Rdeča nit: celosten razvoj kompetentnega posameznika

Z doslednim povezovanjem vsebin v **različnih okoljih in oblikah dela** razvijamo vseh **osem ključnih kompetenc**, pri čemer se osredotočamo na **temeljne veščine**, kot so:

- **kritično mišljenje, ustvarjalnost, komunikacija, sodelovanje in digitalna spretnost,**
- **ki so osnova za uspešno, odgovorno in samostojno delovanje v sodobni družbi.**

15. Nabor temeljnih veščin, ki jih sistematično razvijamo

V skladu z načeli celostnega razvoja učencev ter v povezavi z našimi dolgoročnimi usmeritvami, načini dela in nacionalnim referenčnim okvirom, posebno pozornost namenjamo naslednjim **temeljnim veščinam**, ki so **prečne, medpredmetne in ključne za uspešno življenje in delo** v sodobni družbi:

15.1 Kritično mišljenje

Spodbujamo razumevanje, vrednotenje in presojanje informacij, razvijamo sposobnost **postavljanja vprašanj, analiziranja virov**, iskanja razlogov in oblikovanja lastnega mnenja.

15.2 Reševanje problemov

Učence vodimo k iskanju **ustvarjalnih in logičnih rešitev** v različnih učnih in življenjskih situacijah. Poudarjamo **postopnost, samostojnost in vztrajnost** pri iskanju odgovorov.

15.3 Timsko delo in sodelovanje

Učenci razvijajo **spoštljivo komunikacijo, dogovarjanje, delitev odgovornosti**, pomoč drug drugemu in sposobnost **skupinskega doseganja ciljev**.

15.4 Sporazumevalne spretnosti

Poudarjamo **jasno, učinkovito, kulturno izražanje** v ustni in pisni obliki – v slovenščini in tujih jezikih. Razvijamo **bralno pismenost** in razumevanje različnih besedil ter jezikovnih kontekstov.

15.5 Pogajalske spretnosti

Učenci se učijo **upoštevati različna stališča, iskati kompromise**, obvladovati nesoglasja in **odgovorno izražati mnenje**, kar prispeva k demokratični kulturi.

15.6 Analitične spretnosti

Razvijamo sposobnost **zbiranja, razvrščanja, primerjanja, interpretiranja in vrednotenja podatkov**, zlasti v naravoslovju, matematiki in pri raziskovalnem delu.

15.7 Ustvarjalnost

Spodbujamo **izvirno razmišljanje, domišljijo, estetski izraz**, prilagajanje, inovacije in **samoinicativnost** – tako v umetnosti kot v vsakdanjih izzivih.

15.8 Medkulturne veščine

Učenci pridobivajo zavedanje o **raznolikosti kultur, jezikov, vrednot in pogledov na svet**. Spodbujamo **strpnost, odprtost in aktivno vključevanje** v širše okolje.

Te veščine razvijamo **na vseh ravneh šolskega dela** – v pouku, projektih, razširjenem programu, medpredmetnem povezovanju, pri sodelovanju z lokalnim in mednarodnim okoljem ter skozi osebni zgled strokovnih delavcev.

16. PRIORITETNO PODROČJE1: Načrtovanje in spremljanje razvijanja socialnih in čustvenih in odnosnih kompetenc

Z novelo Zakona o osnovni šoli se vzgojni načrt šole kot samostojen dokument združi z letnim delovnim načrtom. V njem morajo biti opredeljene tudi vzgojne dejavnosti in način njihovega spremljanja.

MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
SEPTEMBER	<p>SPOŠTOVANJE PRAVIL</p> <p>MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE</p> <p>DOBRO POČUTJE IN SPODBUDNA KLIMA V RAZREDU</p>	<p>Razvijanje razumevanja pravil, spoštovanja in varnosti</p> <p>Pravilniki se tičejo tudi mene – PRAVILA ŠOLSKEGA REDA,</p> <p>PRAVILNIK O OCENJEVANJU ZNANJA</p>	<p>Predstavitev/ ponovitev šolskih pravil, pravil hišnega reda in vrednot</p> <p>Oblikovanje razrednih pravil</p> <p>Dogovor o posledicah kršenja pravil</p> <p>Urejanje mirnega kotička,</p> <p>Kodeks sobivanja,</p> <p>Kozarec dobrih dejanj'</p> <p>Igra spoznajmo se, nagradimo se</p> <p>Razredni sestanki</p> <p>Vsi smo del skupine (Zgodba Bela vrana Belinda)</p> <p>Aktivnosti zaupanja</p> <p>Krog dobrih namer in pozitivnih misli</p> <p>Vprašalnik o počutju in klimi v razredu</p>	<p>Jasna pravila,</p> <p>dogovorjene rutine,</p> <p>vključujoča komunikacija</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Učitelji</p> <p>Učenci</p> <p>Starši</p> <p>Primož Suhodolčan</p> <p>Predavatelj Primož Rakovec</p>

			<p>Obisk pisatelja (P. Suhodolčan)</p> <p>Predstavitel vzgojnega delovanja staršem, zloženska z osnovnimi informacijami.</p> <p>Predavanje za starše: Izzivi sodobnega časa</p>		
MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
OKTOBER	<p>SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA IN PRIJAZNOST</p> <p>PREPREČEVANJE KONFLIKTNIH VEDENJ</p> <p>DAN DEJAVNOSTI – VSUO dan</p> <p>KONFERENCA, SVET STARŠEV, SVET ŠOLE – SOOBLIKOVANJE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNIH</p>	<p>Krepitev prijazne in spoštljive komunikacije,</p> <p>krepitev prijateljstva,</p> <p>povezovanje vsebin z aktualnim tednom otroka.</p>	<p>Ledotalilci (kako se počutiš danes)</p> <p>Dejavnosti ob tednu otroka “Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim, hvala”,</p> <p>Izdelava balona hvaležnosti (cela šola)</p> <p>Dnevni izzivi prijaznosti,</p> <p>Delavnice 'govor srca', '</p> <p>Projekt 'Skupaj zmoremo več',</p> <p>Dobrodelna akcija »Drobtinica« s KORK</p> <p>Plakat 'Naša prijazna pravila</p> <p>Vsi smo del skupine</p> <p>Izdelava razrednega nabiralnika za razredno pošto</p> <p>Šolski ples</p> <p>Izdelava časovne kapsule (4.r)</p>	<p>Učenci uporabljajo spoštljiv besednjak,</p> <p>Znižanje števila konfliktov,</p> <p>Vidna prisotnost prijaznih sporočil in plakatov v razredu.</p> <p>Konstruktivno sodelovanje s starši in ostalimi zunanjimi deležniki</p>	<p>učitelji,</p> <p>učenci,</p> <p>starši</p> <p>člani sveta zavoda,</p> <p>Čebelarsko društvo Apače</p> <p>Krajevna organizacija RK</p> <p>Občani kot soudeleženci dobrodelne akcije</p>

	VSEBIN ZA LDN		Otroški parlament Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost in povabilo staršem		
MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
NOVEMBER	STRPNOST IN DRUGA – ČNOST	<p>Ozaveščanje o drugačnosti, empatiji in spoštovanju</p> <p>Preprečevanje konfliktnih vedenj</p> <p>Socialne veščine</p> <p>Razvijanje medsebojnega zaupanja</p>	<p>Poslušanje zgodb o drugačnosti, delavnice, razstave,</p> <p>Izdelava kamenčkov prijaznosti</p> <p>16. 11. – Svetovni dan strpnosti (razdelitev kamenčkov prijaznosti)</p> <p>'Krogi spoštovanja'</p> <p>Delavnice: Kaj potrebujemo za dobro sodelovanje</p> <p>Jezik žiraf in volkov (Moja čustva, tvoja čustva)</p> <p>Ogled filmčka "O ježu"</p> <p>Kartice za krepitev socialnih veščin</p> <p>Razredna pošta, Viteški ščit, Vodenje slepca, Stisk prijateljstva</p> <p>Zbiralna akcija papirja</p> <p>Učiteljski pevski zbor z možnostjo vključitve staršev, zaposlenih na občini</p>	<p>učenci izražajo spoštovanje do različnosti;</p> <p>učenci ne izključujejo sovrstnikov,</p> <p>sodelujejo v razpravah o strpnosti;</p> <p>pripravimo razstavo o drugačnosti</p> <p>sodelovanje različnih deležnikov ob dobrodelnem dogodku</p> <p>Sodelovanje staršev v zbiralni akciji</p> <p>Neformalne oblike druženja in sodelovanja</p>	<p>Učitelji in ostali zaposleni,</p> <p>učenci,</p> <p>starši,</p> <p>širša lokalna skupnost</p>

MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
DECEMBER	PRAZNOVANJE BREZ IZKLJUČEVANJA ČUSTVA	Vključevanje vseh, sočutje, sodelovanje in timsko delo, dobra dela, prijaznost, drobne pozornosti	Vključevanje vseh, voščilnice za starostnike, sodelovanje z dislocirano enoto Zavoda Hrastovec – Trate, Skupna okrasitev šole/razredov, IGRE: 'Vključitveni kvadrat', Drsnik izražanja čustev, Pismo olajšanja, Delavnica imam se rad, Klobuk lepih misli in želja, Škatla občutkov, Joga za sproščanje, Pantomima čustev, Deteljica želja, Nagradimo se, - Skriti prijatelj (obdarovanje) - Adventna torba presenečenja - Pesem o prijateljstvu - Kuharske delavnice - Ustvarjalne delavnice - Stojnica RK z izdelki učencev - Izkusi čustva vrstnikov (socialne igre) - Miklavževanje	Pozitivno (praznično) vzdušje, Pozitivni odzivi staršev Praznični ambient v šoli Vsakodnevne praznične popestritve vsakdana	Učitelji, Učenci Starši in ostali sorodniki Širša lokalna skupnost (Zavod Hrastovec, Starejši občani)

MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
JANUAR	<p>NENASILJE IN POGUM ZA PRAVO DEJANJE</p> <p>ZAUPANJE IN POVEZOVANJE</p> <p>HVALEŽNOST ZA ŽIVLJENJE BREZ VOJNE</p>	<p>Prepoznavanje nasilja,</p> <p>pogum za pravilno ravnanje,</p> <p>uzaveščanje posledic vojnega nasilja (življenje otrok v vojni)</p> <p>Povezovanje za dober namen</p>	<p>Delavnice z gosti,</p> <p>Debata o pogumu,</p> <p>Projekt 'Odgovorno rečem NE',</p> <p>Dan nenasilja in miru (30. 1.), 'Stop nasilju – rečem in naredim'</p> <p>Vsi za enega eden za vse, Vrvenje, Skupni element</p> <p>Kača, Deli telesa, Gordijski voz</p> <p>Pogovor (kaj lepega se ti je zgodilo danes? Kako boš sodeloval s prijateljem?)</p> <p>Kakšne aktivnosti bi želel imeti danes?</p> <p>Kakšnega sošolce si želiš?</p> <p>Delavnica – nedokončani stavki</p> <p>Delavnica – Jezik volkov in žiraf Ozaveščanje o ničelni tolerance medvrstniškega nasilja in drugega in spodbujanje k uporabi QR kod- Reci ne nasilju.</p> <p>Projekt Krokus (27. januar – spomin na žrtve holokavsta)</p> <p>Dobrodelni koncert šolskega sklada</p>	<p>Učenci znajo prepoznati nasilje;</p> <p>znajo oblike nasilja (fizično, verbalno, spletno, psihično);</p> <p>znajo se odzvati;</p> <p>uporabljajo 'jezik žiraf'</p> <p>Poznajo razliko med poročanjem in tožarjenjem.</p> <p>Osveščanje za hvaležnost življenja v miru, brez vojne</p>	<p>Učitelji in ostali zaposleni,</p> <p>učenci,</p> <p>starši,</p> <p>Združenje HETI</p>

MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
FEBRU- AR	KULTURA, SPOŠTOVANJE TRADICIJE IN DOMAČIH OBIČAJEV, BONTON. SPOŠTLJIVI MEDSEBOJNI ODNOSI,	Razvijanje kulturnega vedenja, Poznavanje bontona, Bonton na prireditvi: Gremo v gledališče Krepitev spoštljivih medosebnih odnosov Spletni bonton Domoljubna čustva skozi domače običaje in tradicijo	Delavnice o bontonu (v jedilnici, garderobi, spletu) Kulturni kotichek v razredu Igre vlog vljudnega vedenja, 'Kultura srca – dan brez kričanja' Igre vlog in debate: Vživeti se v drugega Valentinova skrinjica, Srčna pisma Ustvarjalna delavnica: Plakat »Naša pravila spoštovanja« Delavnice in ogled videoposnetkov iz spletne strani Safe.si Škatla občutkov Delavnica : Kaj potrebujemo za dobro sodelovanje Pravljíčna joga Srečanje z neznano osebo Valentinov šolski ples Ogled lutkovne in gledališče predstave	Učenci spoštujejo bonton v vsakdanjih situacijah, Učenci poznajo in upoštevajo bonton ob različnih priložnostih (gledališče, splet, na plesu, ob dogodkih kot je pustovanj, Povečana uporaba vljudnostnih izrazov, Zmanjšano število vzgojnih ukrepov zaradi neprimerne vedenja.	Učitelji, učenci, Zunanji sodelavci (gledališče),

MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
MAREC	<p>TUDI BESEDE BOLIJU – STOP VERBALNEMU NASILJU IN SOVRAŽNEMU GOVORU.</p> <p>SPLETNO NASILJE</p> <p>SPOŠTUJEM STAREJŠE LJUDI</p> <p>SPOŠTUJEM NAŠE KULTURNO IZROČILO</p> <p>SPOŠTUJEM NARAVO – SPOŠTUJEM ŽIVLJENJE</p> <p>NARAVA – MOJA UČITELJICA</p>	<p>Poznavanje verbalnega nasilja in sovražnega govora,</p> <p>Poznavanje spletnega nasilja, širtjenja sovražnega govora na spletu ter posledic</p> <p>Medgeneracijsko spoštovanje in povezovanje</p> <p>Spoštovanje in negovanje tradicije in kulture</p> <p>Razvijanje ljubezni do narave – vseh živih bitij</p>	<p>Delavnice s SAFE.SI o spletnem bontonu, varnosti na spletu – prepoznavanju spletnih pasti. Za svoja dejanja smo odgovorni</p> <p>Naše objave ostanejo na spletu za vedno, tudi anonimnost se lahko razkrije</p> <p>Ogled filma “Medvrstniško nasilje”</p> <p>Pisma prijaznosti,</p> <p>Projekt proti sovražnemu govoru, govor srca,</p> <p>'Digitalni bonton plakat'</p> <p>Rišem/pišem za prijatelja (Acron – natečaj)</p> <p>Urejanje in izdelava učilnice na prostem in šolskega zeliščnega vrta</p> <p>Izdelava talnih oznak za spodbudno okolje</p> <p>Sodelovanje z lokalno skupnostjo – Folkloriada</p> <p>Sodelovanje s kulturnim programom na občnem zborov društva upokojencev</p> <p>Posadimo drevo ob dnevu zemlje</p> <p>-</p>	<p>Učenci poznajo bonton spletne komunikacije;</p> <p>samozaščitno in varno obnašanje na spletu;</p> <p>zmanjšanje incidentov sovražnega govora;</p> <p>uporaba 'jezika žiraf' namesto 'jezika volkov'</p> <p>ozaveščanje spoštovanja in ljubezen do starejših ljudi;</p> <p>ohranjanje ID folklore in delovanje v širšem lokalnem okolju</p> <p>Spoštljiv odnos do narave, ekološka osveščenost</p>	<p>Učitelji,</p> <p>učenci,</p> <p>starši,</p> <p>DU Stogovci,</p> <p>Zunanji sodelavci – SAFE:SI</p> <p>FS Vrisk</p> <p>JSKD</p>

MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
APRIL	ODGOVOR – NOST ZA SEBE IN SKUPNOST SKUPAJ ZMOREMO VEČ UČIM SE ZA ŽIVLJENJE TI POMAGAM?	Razvijanje občutka osebne in skupnostne odgovornosti, Spodbujanje aktivnega državljanstva, Iz šole – v življenje; povezanost z lokalno skupnostjo – krepitev občutka za pomoč šibkejšim krepitev timskega duha	Projektni dan 'Z mano se začne', Urejanje okolice šole, čistilna akcija, Prostovoljske akcije, Razredne naloge, 'Odgovorni dan nalog' Akcija zbiranja papirja Zbiranje zamaškov Pokloni zvezek (Karitas) Izdelovanje izdelkov na temo Velika noč (TD Čemaž) Predavanje za učitelje in starše (April) Naredi dobro delo Obogatimo pouk in druge aktivnosti z zunanjim gostom	Učenci aktivno sodelujejo pri vključevanju v širšo skupnost; skrbijo za skupnost; razvijajo občutek pripadnosti in koristnosti svojega početja; povečajo samostojnost in samozavest ter zaupanje v lastne zmožnosti; učijo se načinov timskega dela in poznajo njegove prednosti – moč sodelovanja	Učitelji, učenci, občani, starši, TD Čemaž, Zunanji predavatelj, Karitas
MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
MAJ	MOČ DOBRIH ODNOSOV	Učenci prepoznajo in poimenujejo svoje močne strani ter močne strani svojih sošolcev	Dan razreda, Priznanja 'najprijatelj', refleksije, Družabne igre, 'Zvezda razreda'	Učenci znajo prepoznati čustva drugih; v razrednih pogovorih se odzivajo z razumevanjem; v razredu se poveča občutek pripadnosti.	Učitelji, učenci

		<p>Učenci izražajo pozitivne odnose in spoštljiv način komunikacije</p> <p>Učenci sodelujejo pri skupnih ciljih in se zavedajo pomena skupinskega uspeha.</p> <p>Učenci razvijajo empatijo in razumevanje različnost</p>	<p>Projekt Spodbujamo prijateljstvo, Delavnica "Skupni element"</p> <p>Projekt – Jaz tebi danes, ti meni jutri</p> <p>Vaja stopite skupaj trije, ki ...</p> <p>Rad bi bil/rada bi bila</p> <p>Tabor nadarjenih</p> <p>Izkop časovne kapsule (9.r)</p>	<p>Učenci skupaj načrtujejo in izvedejo skupni projekt ali nalogo; pri evalvaciji znajo opisati svoj prispevek k skupnemu cilju; pogosteje uporabljajo izraze »mi« kot »jaz« pri opisovanju uspehov.</p> <p>Znajo podati pohvalo; zmanjšano je število konfliktnih situacij v oddelku; skupinske dejavnosti potekajo brez izključevanja</p> <p>učenci znajo v razredu predstaviti lastne prednosti; v dejavnostih navajajo pozitivne lastnosti drugih</p>	
MESEC	VSEBINA	CILJI	KLJUČNE DEJAVNOSTI	KAZALNIKI VSUO	VKLJUČENI DELEŽNIKI
JUNIJ	<p>HVALEŽNOST OB KONCU ŠOLSKEGA LETA</p> <p>POZITIVNA REFLEKSIJA ŠOLSKEGA LETA</p>	<p>Učenci razumejo pomen hvaležnosti in znajo izraziti hvaležnost drugim.</p> <p>Učenci prepoznajo pozitivne lastnosti in prizadevanja</p>	<p>Kaj pomeni biti hvaležen in komu smo hvaležni</p> <p>Zahvalno drevo« – listki z zapisi, za kaj ali komu so učenci hvaležni</p> <p>Pisanje zahvalnih pisem (sošolcu, učitelju, staršu, hišniku, kuharici ipd.)</p>	<p>učenci znajo pojasniti, kaj pomeni biti hvaležen, in navesti primere iz vsakdanjega življenja,</p> <p>sodelujejo v dejavnostih, kjer izražajo hvaležnost (npr. <i>zahvalno drevo</i>, pisma zahvale, dnevniki hvaležnosti),</p>	<p>Učitelji,</p> <p>učenci,</p> <p>starši</p>

		<p>drugih ter jih znajo izraziti na spoštljiv način.</p> <p>Učenci razvijajo navado prijaznosti in hvaležnega ravnanja v vsakodnevni odnosih.</p>	<p>Igra »Darilo besede« – vsak pove nekaj lepega o drugem</p> <p>Razredni izziv: »7 dni prijaznosti</p> <p>Pogovor: Kaj smo se letos naučili o sebi in drugih</p> <p>Moji trije najlepši trenutki šolskega leta</p> <p>Plakat ali kolaž »Naša skupna pot« – simboli dosežkov razreda</p> <p>Samoevalvacija: »Na kaj sem ponosen / ponosna«</p> <p>Refleksivni intervju med sošolci: »Kaj si se letos naučil od mene?</p> <p>Vprašalnik o dobrem počutju v razredu in končna evalvacija.</p>	<p>v pogovorih in refleksijah omenjajo občutke hvaležnosti do drugih,</p> <p>spontano izkazujejo zahvalo vrstnikom in odraslim,</p> <p>pri skupnem delu izpostavijo prispevek drugih, ne le svojega,</p> <p>v pogovorih uporabljajo spoštljiv in spodbuden jezik</p> <p>pri skupinskih refleksijah prepoznajo vpliv prijaznega vedenja na razredno vzdušje</p>	
--	--	---	---	--	--

Vzgojno delovanje šole temelji na človekovih pravicah, vrednotah demokracije, spoštovanju različnosti, varnosti, odgovornosti in sodelovanju. Šola si prizadeva vzgajati učence v duhu empatije, spoštovanja, strpnosti, kritičnega mišljenja in kulture dialoga. Skladno s 31. členom Zakona o osnovni šoli so vzgojne vsebine vključene v Letni delovni načrt šole kot sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela.

16.1 Vzgojni cilji šole v šolskem letu 2025/26

- Krepitev spoštljivih odnosov med učenci, učitelji, starši in širšo skupnostjo.
- Spodbujanje čustvene pismenosti in razvijanje socialnih veščin.
- Aktivno preprečevanje nasilja, diskriminacije in nespoštljive komunikacije.
- Uresničevanje vzgojnih ukrepov v skladu z zakonodajo, vključno z uvedbo vzgojnega opomina.
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.
- Sodelovanje s starši pri skupnem oblikovanju vzgojne podpore.
- Sodelovanje s širšim lokalnim okoljem in krepitev medgeneracijske povezanosti

16.2 Vzgojne vsebine in aktivnosti

a) Oddelčne skupnosti

- Redne ure oddelčne skupnosti za obravnavo razrednih odnosov, preventivnih vsebin, pravil vedenja in soodločanja učencev.
- Vključevanje učencev v oblikovanje pravil in reševanje konfliktov.

b) Tematski dnevi in projekti (pr.)

- Teden strpnosti in nenasilja (november).
- Dan varne rabe interneta (februar).
- Dan prijaznosti in sočutja (maj).
- Mednarodni dan otrokovih pravic (november).

c) Protokoli in ukrepi

- Uveljavljanje vzgojnega opomina kot ukrepa ob hujših kršitvah pravil šole.
- Postopki obravnave nasilja v skladu s šolskim redom in zakonodajo.
- Vzpostavljen notranji protokol za delo strokovnih aktivov ob vzgojnih izzivih.

d) Sodelovanje s starši

- Vzgojne teme na roditeljskih sestankih.
- Vključevanje staršev v razredno skupnost in preventivne dejavnosti.
- Individualna sodelovanja s svetovalno službo.

e) Svetovalna služba

- Psihosocialna podpora učencem v stiski.
- Preventivne delavnice za učence, učitelje in starše.
- Sodelovanje s CSD, policijo in drugimi zunanjimi institucijami.

f) Sodelovanje z okoljem

- Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri spodbujanju vrednot (npr. projekti prostovoljstva, spoštovanja narave, kulture, raznih akcij).
- Vključevanje šole v mednarodne in nacionalne vzgojne pobude.

16.3 Spremljanje in evalvacija vzgojnega dela

- Letna analiza izvedenih aktivnosti na ravni oddelkov in šole.
- Pregled števila in narave vzgojnih ukrepov.
- Povratne informacije učiteljev, učencev in staršev.
- Evalvacija vključena v letno poročilo šole.
- Razprava o učinkovitosti vzgojnega dela na pedagoških konferencah.

Če učenec ovira pouk ali ogroža varnost, šola lahko občasno omogoči delo z njim zunaj oddelka ali skupine. Ravnatelj mora pisno opredeliti vsebine, oblike dela, čas trajanja in način ponovnega vključevanja [Domov | Uradni list](#).

16.4 Preventivne dejavnosti

- **Razredne skupinske delavnice** (1–2-krat mesečno): npr. *učni krožki za spodbujanje sodelovanja, socialne igre, skupinsko reševanje konfliktov*.
- **Predavanje o varnem vedenju in strpnosti**: koordinirano s svetovalno službo ali zunanjo organizacijo.
- **Delavnice komunikacijskih veščin**: v razredu – metodo „govorim/jaz izpostavim“.

16.5 Posvetovalno delo z enim učencem ali majhno skupino

- **Individualni pogovor z učencem in svetovalnim delavcem**: analiza vedenja, refleksija, načrt sprememb.
- **Sodelovanje s starši**: klici, sestanki, redno obveščanje in vključevanje v cilje vedenjskega načrta.
- **Svetovanje za čustveno regulacijo** (skupaj z svetovalno službo, tudi zunanjimi sodelavci).

16.6 Organizirano delo zunaj oddelka/skupine

Če ovira pouk ali ogroža varnost (po 60.j členu):

- **Individualne ure vedenjskega pristopa (večkrat tedensko)**: npr. samostojno delo z razrednikom in šolsko svetovalno službo, refleksija nad vedenjem in določanje osebnih ciljev.
- **Vključevanje v »mirni kotiček«** (v šoli): ure strukturiranega samorefleksivnega dela ali kreativnega izražanja (risba, pisanje).
- **Sodelovanje pri interesnih dejavnostih** (kot del incentivnega pristopa): npr. v dejavnostih gibanja, kulture ali zdravja (predpisi razširjenega programa) [Portal GOV.SIPortal24](#).

16.7 Nadaljevanje v razredu in ponovna inkluzija

- **Postopen načrt ponovnega vključevanja**: dogovorjena dinamika (npr. 1 ura v razredu + 1 ura individualne podpore).
- **Redna spremljava in evalvacija**: spremljanje vedenjskih sprememb (oblike evalvacije v notranji dokumentaciji LDN), vključitev svetovalne službe, poročanje svetu zavoda in svetu staršev [DZ RS](#).
- **Skupinski refleksijski sestanki**: z razrednikom, svetovalno službo in, če je primerno, s starši.

16.8 Vzgojne nagrade in pohvale

- **Formalno priznavanje pozitivnega vedenja:** pohvale pred razredom, razširjene dejavnosti ali delovni kotiček.
- **Kreativni izrazi uspeha:** objava risbe, pisnega izdelka ali zgodbe učenca v šolski reviji ali oglasni deski.
- **Majhne nagrade/incentivi za vzdržno vedenje:** dodatne interesne dejavnosti, priznanje na skupni prireditvi, simbolični „diplomi“.

Faza	Aktivnost	Namen
1	Skupinske delavnice & komunikacijske delavnice	Preventiva in razvoj veščin
2	Individualno svetovanje & sodelovanje s starši	Analiza, partnerski pristop
3	Organizirano delo zunaj oddelka	Zmanjšanje motenj, varnost
4	Postopen prehod nazaj v razred	Postopna reintegracija
5	Pohvale & nagrade	Pozitivna motivacija in vzodbuda

17. PRIORITETNO PODROČJE2: Sodobni pristopi in digitalizacija

STANDARDI	KAZALNIKI	AKTIVNOSTI
<p>Vzgoja in usposabljanje učencev za varno delovanje na spletu</p> <p>Izvedba pouka z uporabo digitalne tehnologije</p> <p>Učenje in opolnomočenje učencev za uporabo digitalne tehnologije, aplikacij, programov in različnih orodij</p> <p>E- kompetentni strokovni delavci šole</p> <p>E- kompetentni računalnikar-organizator</p>	<p>Ustrezna tehnološka opremljenost šole</p> <p>Digitalno kompetentni učitelji in ostali strokovni delavci</p> <p>Digitalno kompetentni učenci</p> <p>Visoka stopnja osveščenosti o pomenu varnosti na spletu in v digitalnem svetu nasploh</p> <p>Manj zlorab osebnih podatkov in neprimernih objav na spletu – med učenci šole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje materialnih potreb za razpis ustanovitelja idr. • Dobava predvidne digitalne in ostale IKT OPREME • Izvedba aktivnosti za Dan varne rabe interneta • Ugotavljanje potreb po e-izobraževanju (ERASMUS plus strukturirani tečaji in sledenje na delovnem mestu, e-Twinnig projekti, e-Asistent – novosti, EDC, Varnost na spletu – Safe.si, delo v spletnih učilnicah – Arnes, aplikacije, programi, orodja...), vključevanje v projekte MVI, ZRSS, ESS • Izdelava programa digitalnega opismenjevanja učencev po vertikali • Izdelava načrta za osveščanje o varnosti na spletu po vertikali • Načrtovanje predavanj s strani različnih zunanjih izvajalcev • AKTIVNOSTI V SODELOVANJU S ČASORISOM - DELAVNICE MEDIJSKE PISMENOSTI

informacijske dejavnosti Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT Učenje in poučevanje z uporabo IKT Zmožnost komuniciranja in sodelovanja na daljavo (učitelji, drugi strokovni delavci, starši, učenci... Varnost na spletu		• DELAVNICE NA TEMO SPLETNE VARNOSTI:		
		6.a	2 6	Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min)
		3.a	1 4	Ne bodi ovčka na internetu (45 min)
		8.a in 8.b	3 8	Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min)
		3.b	1 4 1 1	Ne bodi ovčka na internetu (45 min)
		6.s 3.s	1 4 1 1	Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min) Ne bodi ovčka na internetu (45 min)

18. PRIORITETNO PODROČJE2: Trajnostni razvoj in vseživljenjsko učenje

18.1 Cilji trajnostnega razvoja (Sustainable Development Goals)

Znani so tudi kot globalni cilji, ki so jih leta 2015 sprejele vse države članice Združenih narodov kot splošen poziv k ukrepanju za odpravo revščine, zaščito planeta in zagotovitev, da bodo ljudje do leta 2030 (Agenda 2030) uživali mir in blaginjo.



Slika 2: Sustainable development goals (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>) oz. Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja (Statistični urad RS <https://www.stat.si/Pages/cilji>)

STANDARDI	KAZALNIKI	IZVEDENE AKTIVNOSTI
<p>V šoli si prizadevamo za trajnostno/ekološko osveščenost</p> <p>V šoli si prizadevamo za varčno rabo energije/energentov in ter ostalega materiala</p> <p>Naučiti se želimo ustreznega ravnanja z odpadki v praksi</p> <p>Naučiti se želimo, kako skrbeti zase in ohranjati svoje telesno in duševno zdravje</p> <p>Ozavestiti želimo pomen zdrave prehrane in ga osmisliti s prakso</p> <p>Naučiti se želimo zdravih medsebojnih odnosov, različnih ustreznih strategij reševanja nesporazumov in pomena medsebojne pomoči</p> <p>Šolsko znanje želimo v čim večji meri prenesti v vsakodnevno življenje, ga osmisliti in narediti uporabnega</p>	<p>Povečana udeležba na trajnostnih/okoljskih akcijah</p> <p>Sodelovanje z lokalnim okoljem in različnimi organizacijami, podjetji, zavodi in inštitucijami pri izvedbi aktivnosti</p> <p>Promocija in implementacija našega dela z raznimi tematskimi stojnicami, udeležbami na natečajih in obeležitvi trajnostno pomembnih dni/dogodkov</p> <p>Skrb za zdravo prehrano, sodelovanje z lokalnimi ponudniki in dietetologi</p> <p>Promocija in obeleževanje pomena zdrave in lokalne prehrane</p> <p>Razvijanje ljubezni in pravičnega/skrbnega odnosa do narave (rastlin, živali...)</p> <p>Razvijanje ustreznega odnosa do sebe in sočloveka</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Naloge za ohranitev EKO zastave ● Prireditve ob dnevu voda in dnevu Zemlje ● Sodelovanje pri ekoloških in čistilnih akcijah ● Sodelovanje v raznih natečajih ● Izdelovanje krmilnic za ptice in hranjenje v zimskih mesecih ● Ohranjanje urejene šolske okolice – zadolžitve po oddelkih ● Priprava EKO stojnice ● Tehniški dan z EKO vsebino ● Sodelovanje z lokalno skupnostjo na čistilnih akcijah in raznih obeležitvah ekološko obarvanih dogodkov ● Zbiralne akcije odpadnega papirja ● Sodelovanje na EKO kvizu ● Skrb za higieno rok in zob, seznanjane s pomenom higiene telesa za zdrav razvoj človeka. ● Učenje ustrezne tehnike umivanja. ● Za higieno rok imamo poskrbljeno z vsemi ustreznimi pripomočki: tekoče milo, topla voda, papirnate brisačke in ustrezni koši, kamor se le-te po uporabi odvržejo. ● Prav tako posebno skrb namenjamo higieni in zdravju zob, ter higieni nasploh. ● Aktivnosti za spoznavanje zdrave prehrane v okviru pouka, dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, raznih predavanj.

<p>Proces učenja želimo prenesti v različna življenjska (učna) okolja.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Sodelovanje z dietetologi pri pripravi zdravih in dietnih jedilnikov. ● Sodelovanje z ZD GR in APAČE pri sistematiki. ● Projektne dejavnosti z občino Apače (16. – DAN brez avtomobila, 21. – športni dan z aktivnostmi na ŠRC APAČE – na temo mobilnost; kolesarstvo, pohodništvo) ● Učilnica v naravi. <p>Zasaditev drevesa ob Mednarodnem dnevu miru</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obeležitev evropskega dneva jezikov ● Dan slovenske hrane ● Dobrodelna krajevna tržnica z KORK ● Dobrodelna akcija »Drobtinica« ● Bralna značka, medobčinska revija šolskih PZ, revija folklornih skupin, revija lutkovnih skupin. ● Sprejem prvošolcev med MČRK po predhodnem soglasju staršev, igrice: Križem kapica, pogostitev ● Izvajanje pouka v različnih učnih okoljih (na prostem, v različnih ustanovah, knjižnici, ekskurzijah, učnih sprehodih...) ● Predavanja in spremljanje pouka na temo prednostnega področja. ● Izvedba šole v naravi ● Delovanje po programih UNESCO, ZDRAVE in EKO ŠOLE.
--	--	--

19. PROJEKTI v podporo prednostnim usmeritvam šole

19.1 Projekt – RAZVOJNA NALOGA – Varno in spodbudno učno okolje (ZRŠŠ)

KOORDINIRA: Vesna Vesel

Šolski tim:

Vesna Vesel – vodja

Davorina Giorgiutti – član
Simona Roškar – član
Martina Trost Sobočan – član
Sanja Horvat – član

Standardi kakovosti varnega in spodbudnega učnega okolja

Pri opredeljevanju standardov kakovosti izhajamo iz vprašanja: **Kakšno učno okolje naj vzpostavimo v šoli:**

- da bo omogočalo in spodbujalo profesionalno učenje ter delovanje strokovnih delavcev
- da bo v varnem in spodbudnem okolju omogočeno doseganje optimalnega razvoja otrok in učencev na različnih področjih?

Standardi, ki opredeljujejo šolsko kulturo in klimo oz. varno in spodbudno učno okolje, izpostavljajo naslednja področja: **vključenost, varnost, odnose, informiranost in komunikacijo, vzgojne strategije.**

ZRSS je pripravil protokol ravnanja pri pojavu nasilja. Dostopne so na naslednji povezavi: <https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf>

19.2 Strokovno delo z aktivnostmi SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA

Najmanj enoletno, dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja, s predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci oz. strokovnih aktivih.

Trajanje: september 2025 do september 2026.

a) Sodelujoči strokovni delavci:

- Violeta Kardinar,
- Davorina Giorgiutti,
- Vesna Vesel,
- Simona Roškar,
- Martina Trost Sobočan,
- Sanja Horvat,
- Anja Ivajnsič,
- Danijel Fujs,
- Lea Seme,
- Ksenija Erdela Lah,
- Mateja Salaj Klobasa,
- Tomaž Kardinar

b) Kolegialne hospitacije bodo izvajali:

- Lea Seme
- Simona Novak
- Ksenija Erdela Lah
- Barbara Kovač
- Danijel Fujs

- Anja Ivajnsič
- Klaudija Perko
- Martina Rajšp Urbanič
- Mojca Foršek
- Elizabeta Šajnovič

19.3 Cilji usmerjeni k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju:

1. Skrb za pravičnost.
2. Sprejemanje različnosti.
3. Nudenje podpore.
4. Spodbujanje spoštljive in odprte komunikacije.
5. Skrb za varnost in sprejetost.
6. Pozornost za posebne potrebe, individualizacija.
7. Prepoznavanje in preprečevanje nasilja.
8. Krepitev čustvenega razvoja.
9. Krepitev socialnega razvoja.
10. Upravljanje konfliktov.
11. Skrb za duševno zdravje

Podrobnejši načrti izvajanja dodatnega strokovnega dela so del ILDN posameznega strokovnega delavca.

19.4 UNESCO ASP net

KOORDINATOR: Vasja Rovšnik

- Naloge in projekti, dnevi odprtih vrat
- Zgodnje učenje tujih jezikov
- Razvijanje medkulturnih in jezikovnih kompetenc
- Vzgoja za strpnost in sprejemanje različnosti
- Domovinska vzgoja, razvijanje patriotske pripadnosti

Udeležbe na raznih prireditvah v okviru projekta UNESCO Ohranjanje naravne in kulturne dediščine

19.5 Čezmejno sodelovanje

KOORDINATORICA: Mojca Foršek

- Sodelovanje s Volksschule v Murecku
- Sodelovanje z gimnazijo BORG Radkersburg
- Projekti v okviru zgodnjega poučevanja tujega jezika
- Projekti v okviru nadarjenih učencev (tekmovanje TJN ...)

19.6 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA IN ZDRAVA ŠOLA

KOORDINATOR EKO ŠOLE: Simon Štraki

KOORDINATORICA ZDRAVE ŠOLE: Emanuela Fujs

Naše delo in dejavnosti bomo usmerjali v prizadevanja za:

- Ohranitev zdravega okolja
- Pridobivanje zdrave prehrane
- Pridobivanje zdrave pitne vode
- Zdravo prehranjevanje
- Oblikovanje zdravih medsebojnih odnosov
- Smotno in učinkovito rabo energentov ter spremljanje porabe
- Rabo človeku prijazne energije

Opravili bomo naslednje naloge:

- Naloge za ohranitev EKO zastave
- Pripoved ob dnevu voda in dnevu Zemlje
- Sodelovanje pri ekoloških in čistilnih akcijah
- Sodelovanje v raznih natečajih
- Izdelovanje krmilnice za ptice
- Ohranjanje urejene šolske okolice
- Priprava EKO stojnice
- Tehniški dan z EKO vsebino
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo
- Sodelovanje na EKO kvizu

Poglavitni cilji tovrstne oblike dela so naslednji:

- Zaokrožiti in osmisliti temeljne usmeritve naše šole.
- Uporaba in umeščanje naučenega v življenjske situacije in okolje.
- Razvijanje znanj, spretnosti in kompetenc v različnih življenjskih okoljih in situacijah.
- Večanje interesa otrok za šolsko delo.
- Tkanje vezi z okoljem, vključevanje šole v okolico in obratno, izpostavljanje vloge, ki jo ima šola v kraju.
- Promocija šole, prikaz dela in usmeritev ustanove širši javnosti.

19.7 Projekt Šola sobivanja

KOORDINATORICA: Sanja Horvat, Simona Novak

Program vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Varno v vrtec in šolo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Slovenija – kot jo vidijo otroci,
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Revija Sobivanje ...

19.8. Projekt Naša mala knjižnica

KOORDINATORICA: Mateja Salaj Klobasa

Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Pri KUD Sodobnost International so se znašli pred problemom, kako predstaviti naše najboljše avtorje na širšem evropskem trgu. Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej smo izbrali bralni projekt Naša mala knjižnica, ki ga v Sloveniji uspešno izvajamo že šestnajst let.

S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike. V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti

19.9 Projekt Krokus

KOORDINATORICA: Emanuela Fujs

učenci 7.a razreda

Projekt je mednarodna pobuda, katere namen je ozaveščanje mladih o pomenu spomina na holokavst in nevarnosti rasizma, antisemitizma ter vseh vrst nestrpnosti, ki so v naši družbi še vedno prisotne. Projekt Krokus je nastal z namenom, da se mlade generacije seznanijo s holokavstom in zgodovino antisemitizma, pa tudi s splošnejšimi temami človekovih pravic. Glavni simbol projekta je rumeni krokus, ki ga učenci in učitelji posadijo v spomin na otroke, ki so umrli med holokavstom. Cvetenje krusov zgodaj spomladi simbolizira upanje in nov začetek ter opominja na pomembnost ohranjanja spomina na preteklost.

Aktivnosti:

- Sajenje krusov: Z učenci bomo ponovno posadili čebulice rumenih krusov na šolskem dvorišču. Ta simbolična gesta spodbuja pogovor o pomenu spomina, zgodovini holokavsta in širši problematiki človekovih pravic.
- Izobraževalne delavnice: Izvedli bomo delavnice in predavanja, ki se osredotočajo na teme strpnosti, predsodkov in človekovih pravic. Delavnice bodo vključevale zgodovinske vire, pričevanja preživelih, literaturo ter razprave o sodobnih primerih diskriminacije.
- Ustvarjalne dejavnosti: Učenci bodo lahko sodelovali v umetniških projektih, pišejo eseje, ustvarjali plakate ali pripravili gledališke predstave na temo strpnosti in spoštovanja raznolikosti.
- Cilji projekta:
 - Povečati ozaveščenost o holokavstu in njegovih posledicah.
 - Spodbujati kritično razmišljanje o nestrpnosti in predsodkih.
 - Krepitev zavedanja o pomenu človekovih pravic in aktivnega državljanstva.
 - Spodbujati strpnost, solidarnost in medkulturni dialog med mladimi.

19.10 e-Twinning projekti

Koordinirata Renata Jakič in Bernarda Škafar

- **Spodbuditi medkulturni dialog in evropsko razsežnost izobraževanja**, z vzpostavljanjem sodelovanja med učenci različnih držav in kultur.
- **Razvijati digitalne kompetence učencev in učiteljev** z uporabo spletnih orodij za raziskovanje, ustvarjanje in komunikacijo.
- **Krepiti jezikovne in komunikacijske spretnosti učencev** skozi avtentično rabo tujega jezika v mednarodnem sodelovanju.
- **Spodbujati sodelovalno učenje in timsko delo**, pri čemer učenci prevzemajo aktivne vloge pri skupnem načrtovanju, izvajanju in vrednotenju nalog.
- **Razvijati ustvarjalnost, kritično mišljenje in podjetnost učencev** z raziskovalnim in projektno zasnovanim učenjem.
- **Povečati kakovost poučevanja in strokovni razvoj učiteljev** z izmenjavo primerov dobre prakse, refleksijo ter uvajanjem inovativnih pristopov v pedagoško delo.

19.11 ERASMUS+ PROJEKTI (zaključeni)

A) PROJEKT LET'S OPEN THE DOOR KNOWLEDGE

B) PROJEKT LET'S CAMOLE

C) PROJEKT ŠOLA- POKLIC

D) PROJEKT DIVERSITY CLASSROOM

19.12 PROJEKTI V OKVIRU ERASMUS AKREDITACIJE 2023-2027

- 2023-25 oddano poročilo – koordinira Bernarda Škafar/ ZAKLJUČENO
- 2024-25 oddano poročilo – koordinira Bernarda Škafar/ ZAKLJUČENO
- 2025-26 poteka – koordinira Violeta Kardinar
- **Krepitev evropske dimenzije vzgojno-izobraževalnega dela (internacionalizacija)** ter povezovanje šole z evropskim izobraževalnim prostorom **prek mednarodnega sodelovanja, mobilnosti učencev in zaposlenih ter projektnega dela s partnerskimi šolami.**
- **Izmenjava dobrih praks** ter uvajanje sodobnih pedagoških pristopov in inovativnih oblik poučevanja z **mednarodnim sodelovanjem, opazovanjem pouka (job shadowing)** ter **prenosom primerov dobre prakse v pouk.**
- **Razvijanje socialnih, medkulturnih in državljanskih kompetenc učencev** ter spodbujanje odprtosti, sodelovanja in spoštovanja različnosti **skozi skupne projektne dejavnosti, delo v mednarodnih skupinah in sodelovanje z vrstniki iz drugih držav.**
- **Podpora razvojnim in vzgojnim prioritetam šole**, zlasti na področju trajnostnega razvoja, vključevanja, dobrega počutja v šoli in digitalnih kompetenc z **vključevanjem teh vsebin v projektne aktivnosti, učne mobilnosti in sodelovalne projekte.**
- **Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih** ter prenos novih znanj in pristopov v pedagoško prakso šole **prek strokovnih usposabljanj, opazovanja dela na partnerskih šolah ter sodelovanja v mednarodnih projektih.**
- **Izvajanje različnih oblik mobilnosti v okviru Erasmus+ akreditacije**, kot so **skupinske mobilnosti učencev, spremljanje na delovnem mestu (job shadowing), strokovna usposabljanja zaposlenih, z namenom prenosa novih znanj, izkušenj in dobrih praks v delo šole.**

19.13 UČNI OBISKI IZ TUJINE (po dogovoru z gostujočo šolo)

19.14 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV EVROPSKIH UNIVERZ (po dogovoru z univerzo)

19.15 KLASIČNO PRIPRAVNIŠTVO

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, organ upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad, je izdala odločitev o finančni podpori za program PRIPRAVNIŠTVA. Naša šola je bila uspešna s kandidaturo na omenjen program pripravništva. V šolskem letu 2025-26 bomo omogočili pripravništvo eni pripravnici.

19.16 Projekt PJP MLADI, Spirit Slovenija

Cilji dejavnosti:

- razvijanje podjetnosti kot načina razmišljanja in delovanja (samozavest, ustvarjalnost, vztrajnost),
- uvajanje učencev v proces od ideje do rešitve (izvedbeni projekti, prototipi, predstavitve),
- spodbujanje sodelovanja, empatije in komunikacijskih veščin,
- krepitev sodelovanja šole z lokalnim okoljem (podjetja, občina, društva),
- vključevanje podjetnosti v redni pouk, dneve dejavnosti in interesne dejavnosti.

Program za spodbujanje podjetnosti med mladimi (PJP Mladi) izvaja SPIRIT Slovenija, javna agencija, s finančno podporo Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Namen programa je sistematično spodbujati podjetnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost med učenci, dijaki in študenti po vsej Sloveniji.

19.17 PROJEKT: POKLONI ZVEZEK

Koordinatorica OŠ APAČE: Mateja Salaj Klobasa

Koordinatorica POŠ STOGOVC: Leonida Vogrinec Kolman

Na Karitas se vsako leto obrne veliko število družin, ki potrebujejo pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, zato vsako leto preko šol zaprosijo za pomoč. Namen akcije je zbrati čim več zvezkov za socialno ogrožene otroke in spodbuditi osnovnošolce k solidarnosti za sovrstnike.

19.18 TEDEN PISANJA Z ROKO

Koordinatorica: Diana Oman

Teden pisanja z roko je vseslovenska akcija, ki ozavešča o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Društvo Radi pišemo z roko akcijo organizira z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom RS za šolstvo. Cilji so ohraniti kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju ter opozarjati na pomen izvirnosti pri pisanju z roko.

Teden pisanja z roko bo letos potekal kar cel mesec, in sicer od 01. do 31. januarja 2026, zato so ga preimenovali v Mesec pisanja z roko.

Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2026 bo »Humor je najboljše črnilo«. Z različnimi dejavnostim se bomo projektu pridružili tudi na naši šoli.

19.19 PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Koordinatorica: Elizabeta Šajnovič

Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji projekta na nacionalni ravni:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Cilji projekta na ravni šole:

- učencem predstaviti projekt in s tem pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanja ter kot zabavo in užitek,
- spodbuditi sodelovanje med šolo in splošno knjižnico (Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona),
- učencem predstaviti splošno knjižnico in jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju te knjižnice (tudi enoto knjižnice v domačem kraju) – sposojanju knjig ter k udeležbi/sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica ponuja tej starostni skupini,
- pripraviti obisk učencev 7. razreda v splošni knjižnici in uro s knjižničarko te knjižnice,
- obdariti vse sedmošolce s knjigo v splošni knjižnici,
- vsebinsko nadgraditi projekt v povezavi s prejeto knjigo (poročanje o projektu, vključitev knjige v domače branje).

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« bo v šol. letu 2025/2026 na OŠ Apače potekal že dvajsetič.

19.20 MENJAJ BRANJE IN SANJE

Koordinira Lea Seme

Menjaj branje in sanje je projekt spodbujanja branja. Sodelujoči organizirajo izmenjavo knjig s posvetili.

Osnovni cilj projekta je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo med mladimi ter pomagati pri vzgoji otrok v trajne bralce. Projekt poteka kot organizirana trajna izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi ali s citati.

Projekt poteka vse šolsko leto. Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko v projektu sodelujejo na dva načina: Izmenjavo knjig izpeljejo na dogodku v svojem zavodu na dan, ki ga določijo sami, ob tem pa izpostavijo cilje projekta Menjaj branje in sanje. K izmenjavi lahko poleg otrok/učencev pritegnejo tudi učitelje in starše ter druge zainteresirane posameznike iz svojega okolja (npr. starostnike iz bližnjih domov upokojencev, obiskovalce dnevnih centrov, učence sosednje šole, otroke iz bližnjega vrtca).

20. ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	27. 10. – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek – petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek – petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	13. 2 – 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	16. 2. – 20. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek – petek	23. 2. – 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek – sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

20.1 Izpitni roki za popravne in predmetne izpite ter za učence, ki se izobražujejo na domu

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

21. IZOBRAŽEVALNA OBDOBJA IN RAZPOREDITEV KONFERENC

V šolskem letu 2025/26 bomo s poukom pričeli v **PONEDELJEK, 1. 9. 2025** ob 8.00, končali pa v **SREDO, 24. 6. 2026**, učenci 9. razreda pa v **PONEDELJEK, 15. 6. 2026**.

IZOB. OBDOBJE	trajanje	konference
PRVO	1. 9. 2025 do 30. 1. 2026	1. ped. konf. – 26. 08. 2025 2. ped. konf. -- 9. 10. 2025 1. izobr. konf. – 20. 11. 2025 3. ped. konf. – 18. 12. 2025 1. ocen. konf. – 29. 01. 2026

DRUGO	2. 2. 2026 do 24. 6. 2026, oz. 15. 6. 2026 za učence 9. razreda	4. ped. konf. – 19. 3. 2026 2. izobr. konf. – 16. 4. 2026 5. ped. konf. – 21. 5. 2026 2. ocenj. konf. 9. r. – 12. 6. 2026 2. ocenj. konf. 1.- 8.r – 22. 6. 2026 6. ped. konf. – 2. 7. 2026
-------	--	---

21.1

ŠTEVILO DNI IN TEDNOV POUKA TER POUKA PROSTIH DNI 77+57+55

Število dni počitnic med šolskim letom	15	Brez poletnih
Število pouka prostih dni zaradi državnih praznikov	9	
Število dni državnih praznikov, ki zapadejo na soboto ali nedeljo	4	1.november, 8. februar, 2. maj in 15. avgust
Število tednov pouka 1. – 8. razred	35	
9. r. razred	32	
Število dni pouka	189	182 – 9. razred

21.1 DRŽAVNI PRAZNIKI PO DATUMIH

Praznik	Datum	Dan v tednu
Dan reformacije	31. 10. 2025	Petek
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2025	Sobota
Božič	25. 12. 2025	Četrtek

Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2025	Petek
Novo leto	1. 1. 2026	Četrtek
Novoletni praznik	2. 1. 2026	Petek
Prešernov dan	8. 2. 2026	Nedelja
Velikonočni ponedeljek	6. 4. 2026	Ponedeljek
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2026	Ponedeljek
Praznik dela	1. 5. 2026	Petek
Praznik dela (2. dan)	2. 5. 2026	Sobota
Dan državnosti	25. 6. 2026	Četrtek
Marijino vnebovzetje	15. 8. 2026	Sobota

PUSTNI TOREK: 17. 2. 2026**22. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (2025-26)**

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali nacionalni preizkus znanja ob koncu I. II. in III. triletja za učence 3., 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, matematike v 3. razredu, dodanega tretjega predmeta v 9. razredu – izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti in matematike, slovenščine ter tujega jezika v 6. r. Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih. Na dan pisanja delo poteka po nekoliko spremenjenem urniku, vendar se pouk izvaja. Učenci, ki zaradi bolezni ali drugih izrednih- opravičljivih vzrokov ne bodo mogli opravljati nacionalnega preizkusa, jim to naknadno ni omogočeno.

22.1 Število skupin v posameznih razredih v prihodnjem šolskem letu

- a) Število učencev v 9.razredu: 34
 - Število skupin: 2+3
 - Število učencev z odločbami v 9.r: 3
- b) Število učencev v 6.razredu: 28
 - Število skupin: 2+3
 - Število učencev z odločbami v 6.r: 3
 Število učencev v Stogovcih 6.r.: 6
 - Število skupin: 1+1
 - Število učencev z odločbami v 6.s: 1
- c) Število učencev v 3. razredu: 23
 - Število skupin: 1
 Število učencev 3.S: 3
 - Število skupin: 1

SKUPAJ ŠTEVILO SKUPIN: 14**22.2 Okvirni koledar NPZ**

Razred	Datum	Aktivnost	Dan
3. razred	23. 3. 2026	NPZ – slovenščina	ponedeljek

3. razred	31. 3. 2026	NPZ – matematika	Torek
3. razred	7. 5. 2026	Seznanitev z dosežki / vpogled	Četrtek
3. razred	24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih	sreda
6. razred	23. 3. 2026	NPZ – slovenščina	ponedeljek
6. razred	25. 3. 2026	NPZ – tuji jezik (angleščina)	sreda
6. razred	31. 3. 2026	NPZ – matematika	torek
6. razred	4. 5. 2026	Seznanitev z dosežki / vpogled	ponedeljek
6. razred	24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih	sreda
9. razred	23. 3. 2026	NPZ – slovenščina	ponedeljek
9. razred	25. 3. 2026	NPZ – tretji predmet (minister)	sreda
9. razred	31. 3. 2026	NPZ – matematika	torek
9. razred	21. 4. 2026	Vpogled v ovrednotene preizkuse	torek
9. razred	15. 6. 2026	Razdelitev spričeval z NPZ	ponedeljek

Toplo priporočamo, da se lotite NPZ z vso odgovornostjo in resnostjo. Devetošolcem se uspeh upošteva pri vpisu v srednjo šolo, sicer pa potrdite svoje znanje, kakor tudi uspeh naše šole.

22.3 Tim za izvedbo NPZ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. Violeta Kardinar | predsednica |
| 2. Simona Roškar | podpredsednica |
| 3. Davorina Giorgiutti, svet. delavka | tajnica |
| 4. Suzana Lebar, učiteljica SLO | članica |
| 5. Bernarda Škafar, učiteljica TJA | članica, ROID |

23. OSTALE ORGANIZIRANE OBLIKE VIZ DELA

- Za področje NARAVOSLOVJA, FIZ, KEM in BIO v 6.,8. in 9. razredu ter izbirnih predmetov, ki izhajajo iz omenjenih predmetnih področij, organiziramo laborantsko delo in sicer v skupinah, ki dosegajo normativ (nad 15 učencev). V letošnjem šolskem letu nam pripada 7 ur.
- Varstvo vozačev je organizirano v sklopu občinskega programa, zjutraj od 6.50 do 7.50 in popoldne od 13.30 do 14.30.
- V skladu z interesi učencev v 1. in 2. triletju ponujamo fakultativni pouk angleškega jezika, ki ga financira Občina Apače, nato pa ga kot izbirni predmet ponujamo v sklopu rednega predmetnika, kot obvezni oz. neobvezni izbirni predmet.

- V skladu z normativi in standardi sistemiziramo ure računalniške in tehnološke dejavnosti, ki obsegajo delo z IKT in e- tehnologijo, vpeljevanje novosti, ugotavljanje potreb, tehnično in ostalo strokovno pomoč uporabnikom.
- Pouk v manjših skupinah (3) bo potekal v 8. razredu in 9. razredu pri predmetih SLJ, MAT in TJN.

24. STROKOVNA ZASEDBA UČNIH PREDMETOV V II. IN III. TRILETJU 2025/26

- Slovenščina:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
4.a	5	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.s	5	Leonida K. Vogrinec	Prof. RAP
5.a	5	Klaudija Perko	Prof. RAP
5.s	5	Anja Ivajnsič	Prof. RAP
6.a	5	Suzana Lebar	Prof. SLO
6.s	5	Anja Ivajnsič	Prof. RAP
6.b	5	Suzana Lebar	Prof. SLO
7.a	4	Lea Seme	Prof. SLO
7.b	4	Lea Seme	Prof. SLO
8.I	3,5	Elizabeta Šajnovič	Prof. SLO-NEM
8.II	3,5	Elizabeta Šajnovič	Prof. SLO-NEM
8.III	3,5	Elizabeta Šajnovič	Prof. SLO-NEM
9. I	4,5	Lea Seme	Prof. SLO
9. II	4,5	Lea Seme	Prof. SLO
9. III	4,5	Lea Seme	Prof. SLO

- Nemščina:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
1.a	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
2.a	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
3.a	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
4.a	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
1.in 2./S	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
3.,4.s	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
5.6.S	2	Mojca Foršek	Prof. NEM
5.a	3	Mojca Foršek	Prof. NEM
6.a	3	Renata Jakič	Prof. NEM-SOC
6.b	3	Renata Jakič	Prof. NEM-SOC
7.a	4	Elizabeta Šajnovič	Prof. NEM-SLO
7.b	4	Elizabeta Šajnovič	Prof. NEM-SLO

8. I	3	Mojca Foršek	Prof. NEM
8. II	3	Diana Oman	Prof NEM – inkl.ped
8.III	3	Diana Oman	Prof NEM – inkl.ped
9.I	3	Renata Jakič	Prof. NEM – SOC
9.II	3	Renata Jakič	Prof. NEM – SOC
9.III	3	Renata Jakič	Prof. NEM – SOC

- Matematika:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	5	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.s	5	Leonida K. Vogrinec	Prof. RAP
5,6.S	5	Anja Ivajšič	Prof. RAP
5.a	4	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
6.b	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
7.a	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
7.b	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
8.I	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
8.II	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
8.III	4	Barbara Kovač	Mag. MAT
9.I	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
9.II	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT
9.III	4	Martina Trost Sobočan	Prof. MAT

- Družba:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	2	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.S	2	Leonida Vogrinec Kolman	Prof. RAP
5.a	3	Majda Španbauer	Prof. RAP
5.S	3	Anja Ivajšič	Prof. RAP

- Glasbena umetnost:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
1.,2.S	2	Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak	Prof GUM
3.,4.S	2	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM
4.a	1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP
5.,6S	1,5	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM
5.a	1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	1	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM
6.b	1	Andrejka Kurbus “	Prof. GUM

7.a	1	Andrejka Kurbus	Prof. GUM
7.b	1	Andrejka Kurbus	» »
8.a	1	Andrejka Kurbus	» »
8.b	1	Andrejka Kurbus	» »
9.a	1	Andrejka Kurbus	Prof. GUM
9.b	1	Andrejka Kurbus	

- Zborovsko petje:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
OPZ Stog	2	Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak	Prof. GUM
OPZ Apače	2	Andrejka Kurbus	» »
MPZ Apače	4	Andrejka Kurbus	» »

- Likovna umetnost:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	2	Vesna Vesel	Prof. RAP
3.,4./S	2	Leonida Vogrinec Kolman	Prof. RAP
5.,6./S	2	Anja Ivajnsič	Prof. RAP
5.a	2	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a	1	Renata Sporn	Prof. LUM
6.b	1	Renata Sporn	Prof. LUM
7.b	1	Renata Sporn	» »
7.a	1	» »	» »
8.a	1	» »	» »
8.b	1	» »	» »
9.a	1	» »	» »
9.b	1	» »	» »

- Domovinska in državljanska vzgoja in etika

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
8.a	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC
8.b	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC
7.a	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC
7.b	1	Vasja Rovšnik	PROF. ZGO-SOC

- Geografija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
6.a	1	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
6.b	1	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
6.S	1	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
7.b	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO

7.a	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
8.a	1,5	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
8.b	1,5	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
9.a	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO
9.b	2	Igor Pupaher	PRU GEO – ZGO

- Zgodovina:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
6.a	1	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
6.b	1	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
6.S	1	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
7.a	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
7.b	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
8.a	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
8.b	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
9.a	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC
9.b	2	Vasja Rovšnik	Prof ZGO-SOC

- Naravoslovje:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
6.a	2	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO – KEM
6.b	2	Nuša Ornik	Mag. prof. RAP
7.b	3	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO – KEM
6.s	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
7.a	3	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)

- Naravoslovje in tehnika:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.s	3	Leonida K. Vogrinec	Prof. RAP
4.a	3	Vesna Vesel	Prof. RAP
5.a	3	Klaudija Perko	Prof. RAP
5.s	3	Anja Ivajnsič	Prof. RAP

- Tehnika in tehnologija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
6.a, 6.b	2+2	Simon Štrakl	Prof. TiT-ZGO
7.a	1	» »	» »
7.b	1	» »	» »
6.s	2	» »	» »
8.b	1	» »	» »
8.a	1	» »	» »

- Fizika:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
8.a	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
8.b	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
9.a	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)
9.b	2	Istok Kuzma Simrajh	PeF FIZ – TEH (abs.)

- Biologija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
8.a	1,5	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO-KEM
8.b	1,5	Bogdan Fleisinger	» »
9.a	2	Bogdan Fleisinger	» »
9.b	2	Bogdan Fleisinger	» »

- Kemija:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
8.a	2	Bogdan Fleisinger	Prof. BIO-KEM
8.b	2	Bogdan Fleisinger	» »
9.a	2	Bogdan Fleisinger	» »
9.b	2	Bogdan Fleisinger	» »

- Šport:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelj	Izobrazba
4.a	3	Vesna Vesel	Prof. RAP
4.s	3	Danijel Fujs	Prof. RAP
5.a	3	Klaudija Perko	Prof. RAP
5.,6./S F+D	3	Anja Ivajnsič	Prof. RP
6.A	3	Martina Urbanič Rajšp	Prof. ŠPO
6.B	3	Nuša Ornik	mag. Prof. RAP
7. F	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
7. F	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
7. D	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
7. D	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
8. F	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
8. D	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
8. D	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
9. F	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO
9. D	2	Martina Rajšp Urbanič	Prof. ŠPO

- Gospodinjstvo:

Razred/oddelek	Število ur	Ime in priimek učitelja	Izobrazba
----------------	------------	-------------------------	-----------

5.a	1	Majda Španbauer	Prof. RAP
6.a , b	1,5+1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP
5.6s	1,5	Majda Španbauer	Prof. RAP

25. Pouk izbirnih predmetov:

7.razred:

Zap št.	Predmet	Št. ur ted. Na skupino	Št. skupin	Skupaj ur	Poučuje
1.	Šport za zdravje	1	1	35	Martina Rajšp Urbanič
2.	Angleščina I	2	1	70	Emanuela Fujs
3.	Računalništvo – UBE	1	1	35	Bernarda Škafar
4.	Likovno snovanje	1	1	35	Renata Sporn
	Skupaj:	6	5	175	

8.razred:

Zap št.	Predmet	Št. ur ted. na skupino	Št. skupin	Skupaj ur	Poučuje
1.	Šport za sprostitev	1	1	35	Martina Rajšp Urbanič
2.	Angleščina II	2	1	70	Bernarda Škafar
3.	OGU	1	1	35	Simon Štrakl
4.	Likovno snovanje 2	1	1	35	Renata Sporn
5.	Računalništvo (MME)	1	1	35	Bernarda Škafar
	Skupaj:	7	6	210	

9.razred:

Zap.št.	Predmet	Št. ur ted. Na skupino	Število skupin	Število ur/sk.	Poučuje
1.	Angleščina III	2	1	64	Bernarda Škafar
2.	Izbrani šport	1	1	32	Martina Rajšp Urbanič
3.	Poskusi v kemiji	1	1	32	Bogdan Fleisinger
4.	Obdelava gradiv – kovine (OGK)	1	1	32	Simon Štrakl
5.	Računalništvo (ROM)	1	1	32	Bernarda Škafar
6.	Likovno snovanje III	1	1	32	Renata Sporn
	Skupaj:	7	6	192	

NEOBVEZNI:

- NIP TJA v 4., 5. in v 6. razredu

25.1 Razširjeni program za dodatni, dopolnilni pouk, DSP, pomoč učencem z učnimi težavami, individualna in skupinska pomoč, občinski program

Vrsta VIZ Dejavnosti	Razred	Št.ur	Predmet	Poučuje
Znanje plus (DOD/DOP)	1.a	1	Slj/mat	Tomaž Kardinar
	2.a	1	Slj/mat	Ksenija Erdela Lah
	3.a	1	SLJ/mat	Mateja Salaj Klobasa
	4.a	1	Slj/mat	Vesna Vesel
	1.,2.s	1	Slj/mat	Danijel Fujs
	3.,4.s	1	SLj/mat	Leonida V. Kolman
	5.a	1	Slj/mat	Majda Španbauer
	5.,6.s	1	SLJ/mat	Anja Ivajnsič
	6.a+b	1	SLJ	Suzana Lebar
	6.a+b	1	MAT	Barbara Kovač
	7.a+b	1	SLJ	Lea Seme
	7.a+b	1	MAT	Barbara Kovač
	8.a+b	1	SLJ	Elizabeta Šajnovič
	8.a+b	1	MAT	Martina Trost Sobočan

	9.a+b	1	SLJ	Lea Seme
	9.a+b	1	MAT	Martina Trost Sobočan
	SKUPAJ	16		

RAP (Dopolnilni pouk) je organiziran za vse učence od 1. do 9. razreda, ki potrebujejo še dodatno razlago pri določenem predmetu in določenih vsebinah. Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda pa je organiziran predvsem za matematiko in slovenščino. Izvajajo ga razredničarke po pouku ter učitelji, ki poučujejo posamezne predmete. Skupaj s starši se dogovorijo, kateri učenci bi naj obiskovali to vrsto pomoči.

RAP (Dodatni pouk) je namenjen učencem za razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi ter pripravam na različna tekmovanja iz znanja. Pouk je lahko organiziran v obliki klasičnega dodatnega pouka (DOD) ali kot dela z nadarjenimi učenci (DNU) v obliki projektov, raziskovalnih nalog, priprav na tekmovanja.

25.2 Laborant

Laborant pripada oddelkom, v katerih je najmanj 16 učencev in sicer pri 20% celoletnega obsega ur pri NARAVOSLOVJU, BIOLOGIJI, KEMIJI IN FIZIKI. V šolskem letu 2024-25 nam pripada naslednje število ur/teden:

7.a NAR – 0,75
7.b NAR – 0,75
9.a BIO – 0,5
9.b BIO – 0,5
9.a FIZ – 0,5
9.b FIZ – 0,5
9.a KEM – 0,5
9.b KEM – 0,5
8.a BIO - 0,375
8.b BIO - 0,375
8.a KEM – 0,5
8.b KEM – 0,5
8.a FIZ - 0,5
8.b FIZ – 0,5

25.3 RAP (Individualna in skupinska pomoč)

VRSTA VIZ DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJALCI
Most do znanja (INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ)	1.a	0,5	Sonja Šafran
	2.a	1	Mateja Maruško
	1,2/s	0,5	Simona Novak
	3.a	1	Mateja Maruško
	4.a	1	Sanja Horvat
	3.4s	1	Leonida Vogrinec K.(isp/nad)

	5.6s	1	Anja Ivajnsič (isp/nad)
	5.a	1	Klaudija Perko
	6.a+b	2	Nuša Ornik, Marko Galič
	7.a+b	2	Diana Oman, Marko Galič
	8.a +b	2	Diana Oman, Marko Galič
	9.a+b	2	Diana Oman, Marko Galič

25.4 Občinski program TJA

VRSTA VIZ DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJA
OBČINSKI PROGRAM TJA	1. a	1	Emanuela Fujs
	2. a	1	» »
	3. a	1	» »
	1.s	1	» »
	2. s/3. s	1	
	4.a	2	
	4.s	2	
	SKUPAJ:	9	

25.5 Občinski program varstvo vozačev

VRSTA VIZ DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJA
OBČINSKI PROGRAM VARSTVO VOZAČEV	5. – 9.	5 / teden Od 6.50 do 7.50	ZJUTRAJ : Marko Galič
	5. – 9.	5 / teden Od 13.30 do 14.30	POPOLDAN: Igor Pupaher
	SKUPAJ:	10	

V varstvo vozačev so vključeni učenci, ki zaradi zgodnejših privozov avtobusov v šolo čakajo na pričetek pouka, oz. čakajo na odvoze domov, ker se jim obveznosti v šoli zaključijo precej časa pred prihodom avtobusa. 16. Oblike dela v manjših skupinah, diferenciacija in fleksibilni predmetnik

V šolskem letu 2024/2025 lahko pri pouku MAT, SLJ in TJA od 4. do 9. razreda izvajamo pouk v manjših učnih skupinah v skladu z 40. Členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF), ki pravi:

40. člen (manjše učne skupine)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- Pouk v manjših skupinah (3) bo potekal v 8. in 9. razredu pri predmetih SLJ, MAT in TJN.

26. 8. razred- skupine

Razred	Število učencev	Skupine	Število SKUPIN	Predmet	Število ur/teden	Število ur/leto	Učitelj
8.	34	I	3	MAT	4	140	Martina Trost Sobočan
		II			4	140	Martina Trost Sobočan
		III			4	140	Barbara Kovač
		I	3	SLJ	3,5	122,5	Elizabeta Šajnovič
		II			3,5	122,5	Elizabeta Šajnovič
		III			3,5	122,5	Elizabeta Šajnovič
		I	3	TJN	3	105	Mojca Foršek
		II			3	105	Diana Oman
		III			3	105	Diana Oman

26.1 9. razred - skupine

Razred	Število učencev	skupina	Število SKUPIN	Predmet	Število ur/teden	Število ur/leto	Učitelj
9.	34	I	3	MAT	4	128	Martina Trost Sobočan
		II			4	128	Martina Trost Sobočan
		III			4	128	Martina Trost Sobočan
9.	34	I	3	SLJ	4,5	144	Lea Seme
		II			4,5	144	Lea Seme
		III			4,5	144	Lea Seme
9.	34	I	3		3	96	Renata Jakič

				TJN			
		II			3	96	Renata Jakič
		III			3	96	Renata Jakič

27. PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO**27.1 Prvo triletje**

Predmeti / razredi	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
NEMŠČINA**	2	70				
NEMŠČINA***			2	70		
NEMŠČINA****					2	70
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
SPOZN. OKOLJA	3	105	3	105	3	105
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
Dejavnosti / razredi	1.		2.		3.	
KULTUR. DNEVI		4		4		4
NARAVOS.DNE.		3		3		3
TEHNIŠKI DNEVI		3		3		3
ŠPORTNI DNEVI		5		5		5
DOD/DOP	1	35	1	35	1	35
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
INTER.DEJAV.	2	70	2	70	2	70
Štev. ted. Pouka		35		35		35
Štev. predmetov	7		7		7	
Razredništvo	1	35	0,5	17,5	0,5	17,5

27.2 Drugo triletje

Učni predmet	R A Z R E D					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Nemščina	2	70	3	105	4	140
Neobvezni izbirni predmet angleščina	2	70	2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35

Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Družba	2	70	3	105		
Naravoslovje					2	70
Naravosl. In tehnika	3	105	3	105		
Tehn. In tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Skupaj pouk:	23,5/25,5*	822,5/892,5*	25,5/28	892,5/962,5	25,5/27,5	892,5/962,5
Štev. tednov pouka		35		35		35
Štev. predmetov	8		9		11	
DOD/DOP	1		1		1	
ISP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
ODD. Skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interes. Dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi		3		3		3
Naravoslov. Dnevi		3		3		3
Tehniški dnevi		4		4		4
Športni dnevi		5		5		5
Razredništvo	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5

27.3 Tretje triletnje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
NEMŠKI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64

DDE	1	35	1	35		
FIZIKA			2	70	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
TEHNIKA IN TEHNOL.	1	35	1	35		
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMETI:	2/3		2/3		2/3	
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
KULTURNI DNEVI		3		3		
NARAVOSLOVNI DNEVI		3		3		
TEHNIŠKI DNEVI		4		4		
ŠPORTNI DNEVI		5		5		
DODATNA POMOČ UČ. S POS. POTREBAMI	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
DOD/DOP	1	35	1	35	1	35
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	70	2	70	2	70
Štev. tednov pouka		35		35		32

T-tedensko L – letno

28. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

- (PODALJŠANO BIVANJE
- JUTRANJE VARSTVO
- VARSTVO VOZAČEV
- VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA
- INTERESNE DEJAVNOSTI
- DOPOLNILNI POUK
- DODATNI POUK
- KOLESARSKI IZPIT)

28.1 Razširjeni program – RaP

Razširjeni program (RaP) dopolnjuje obvezni program osnovne šole in učencem ponudi strukturirane dejavnosti glede na njihove interese in potrebe. Vključevanje je prostovoljno, dejavnosti se ne ocenjujejo, šola pa vsako leto pripravi uravnoteženo ponudbo čez vsa tri konceptualna področja: PODROČJE gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, PODROČJE kultura in državljska vzgoja ter PODROČJE učenje učenja. Dejavnosti lahko potekajo pred, med ali po pouku, v homogenih ali heterogenih skupinah, smiselno se povezujejo (interdisciplinarno) in sledijo ciljem kakovostnega preživljanja prostega časa, razvijanja samoregulacije, ustvarjalnosti in odgovornega državljanstva. Šola mora med obvezno ponudbo zagotoviti pomoč pri učenju, pevski zbor, izbrane vsebine s področja računalništva/informatike, dejavnosti za 1. razred pred poukom ter prva pomoč; ponudbo vsako leto oblikuje glede na potrebe učencev in pogoje šole.

28.2 Razširjeni program (RaP) – podrobnejša struktura po področjih

28.2.1 PODROČJE gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Pod to glavno temo Kurikulum opredeljuje naslednje **skope**, ki jih lahko šole konkretno načrtujejo in izvajajo:

- **Gibanje** – razvoj gibalnih sposobnosti, strukturirane in sproščujoče telesne dejavnosti
- **Hrana in prehranjevanje** – ozaveščanje o zdravi prehrani, razumevanje označevanja živil, oblikovanje prehranskih navad
- **Varnost, zdravje in dobrobit** – vključuje podsklope:
 - Varnost
 - Zdravje in dobrobit

28.2.2 PODROČJE kultura in državljska vzgoja

Tudi to področje je razdeljeno v smiselne sklope, ki šolam pomagajo pri načrtovanju vsebin:

- **Kultura, umetnost in dediščina**
- **Kultura sobivanja**
- **Tuji jeziki v razširjenem programu.**

28.2.3 PODROČJE učenje učenja

Na tej ravni Kurikulum nakaže ključne sklope, ki podpirajo samo- in sovođenje učencev:

- **Samostojno in sodelovalno učenje**
- **Igra in samostojno načrtovanje prostega časa**
- **Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje**

29. Načela izvajanja RaP-a

Uradno opredeljena načela, na katerih temelji RaP:

1. **Inkluzivnost in prostovoljnost** – RaP je namenjen vsem učencem, brez izključevanja, in je odprt za prostovoljno vključitev
2. **Dejavnosti kot proces**, ne ocenjevanje – spodbuja procesovno učenje: raziskovanje, sodelovanje, odkrivanje, avtonomnost, ne pa formalnega vrednotenja
3. **Aktivna udeležba učencev** – učenci soustvarjajo in aktivno sodelujejo pri načrtovanju ter izvedbi glasovanje dejavnosti
4. **Razvijanje višjih ravni mišljenja in samoregulacije** – dejavnosti spodbujajo metakognicijo, kritično mišljenje, samostojnost, samorefleksijo
5. **Komplementarnost in uravnoteženost** – RaP naj smiselno dopolnjuje obvezni program, hkrati pa vsebuje vse tri področja v uravnoteženem načrtu

30. Vrste pismenosti po področjih

Kurikulum daje poseben poudarek na razvijanje različnih **pismenosti**, ki so ključne za posamezna področja:

- **V okviru kulture in državljske vzgoje:**
 - **Bralna pismenost in bralna kultura** – sposobnost razumevanja, kritičnega vrednotenja in uporabe pisnih informacij; temelj za nadaljnje specifične pismenosti, kot so medijska, digitalna, naravoslovna pismenost.
 - **Medijska, digitalna in naravoslovna pismenost** se razvijajo skozi bralno-raziskovalne aktivnosti, delo z različnimi viri in spodbujanje kritične interpretacije.
- **V kontekstu kariere in osebnostne orientacije** (učenje učenja):
 - **Karierna pismenost** – zmožnost prepoznavanja lastnih interesov, sposobnosti ter zavestne izbire edukacijske ali poklicne poti.
- **Ostale, oblikovano interdisciplinarno:**

Prisotne so tudi oblike **digitalne pismenosti**, **medijske pismenosti**, **finančne pismenosti**—velikokrat v kombinaciji z razvijanjem kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in ustvarjanjem varnega učnega okolja.

31. Vključevanje in prijava

- Učenci se **vključujejo prostovoljno** – tako določa uradna definicija programa.
- Na šolah se prijave običajno izvajajo prek **pisnih obrazcev**.

31.1 Obveznosti obiskovanja

- Zaradi kontinuitete in odgovornosti zahtevajo več šol, da učenec **v času trajanja dejavnosti ohrani prisotnost** do konca. Odhodi (npr. zaradi klica na stranišče) se odsvetujejo, saj prekinjajo delo skupine, zmanjšujejo občutek skupnosti in motijo potek ure.
- Prav tako je pri prijavi običajno naveden urnik (npr. izvajanje pred poukom, po pouku, določene ure), na katerem temelji tudi **prisotnost učencev**, ki je pričakovana, če so se prijaviili.

32. Interesne dejavnosti zunanjih izvajalcev (se bodo izvajale v kolikor bo možno)

Karate	
Rolanje (tečaj)	
Plesni tečaj za 9. razred	
Twirling	
Tenis	
Košarka za najmlajše	
Naravoslovni detektivi	
Ritmična gimnastika	

33. ODGOVORNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV IZ 40 – urne DELOVNE OBVEZE

- V času vključenosti otrok v razne oblike varstva in OPB je zanje odgovoren učitelj – nosilec dejavnosti, dokler se otrok ne vključi v drugo dejavnost, oz. do odhoda- prevoza domov. Otrok, ki je vključen v določeno obliko varstva, se mora držati s strani šole določenih pravil, šole ne sme predčasno samovoljno zapuščati. Popoldansko varstvo vozačev se zaključi, ko se otrok odpelje z avtobusom. Za pot domov, oz. v primeru, če otrok po izstopu na domači postaji ne gre domov, ne odgovarja šola. V kolikor učenec samovoljno (v času pouka oz. času vključenosti v organizirane oblike varstva, OPB ali drugih aktivnosti v organizaciji šole) zapusti šolski prostor, je dolžan nosilec dejavnosti ali razrednik o tem nemudoma obvestiti starše. Postopek naj se zabeleži z datumom, uro in vsebino.
- V času pouka je za učence odgovoren učitelj, ki pouk izvaja ali strokovni delavec, ki je učenca med poukom iz različnih razlogov prevzel. Čas odmora se šteje v delovno obvezo (22 ur), zato je potrebna prisotnost učiteljev, v smislu varovanja učencev, tudi v tem času, ne glede, če je učitelj razrednik ali ne.
- Razrednik je odgovoren za učence svojega razreda od prihoda v šolo do odhoda domov. Tudi v času kosila in odmorov morajo učenci upoštevati dogovor, ki ga imajo z razrednikom (kje počakajo, kdo je z njimi...), razen učencev, ki so že vključeni v drugo organizirano obliko varstva (OPB, VV...) V skladu z dogovorom razrednik določene naloge zaupa sorazredniku.
- Sorazrednik se mora aktivno vključevati in pomagati razredniku:
 - pri načrtovanju in izvedbi dni dejavnosti,
 - pri varovanju otrok,
 - pri vodenju pedagoške dokumentacije,
 - pri ostalih medsebojno dogovorjenih nalogah.
 - poskrbi za oddelek v primeru odsotnosti razrednika (informiranje, sodelovanje s starši, organizacija, reševanje učno-vzgojnih zadev...)
- Med odmori, ob prihodih učencev v šolski prostor in ob odhodih domov, (garderoba, avla) učence nadzoruje dežurni učitelj.
- Dežurni učitelj dežurstva ne more izvajati v času, ko ima pouk ali druge dejavnosti.
- Zaposleni za polni delovni čas ima v delovnem času pravico do polurnega odmora, ki ga lahko koristi strnjeno ali v deležih. V primeru zaposlitve za krajši delovni čas mu pripada sorazmerni del odmora.
- Dežurni učitelj, ki dežura v popoldanskem terminu, zapusti delovno mesto po tem, ko podpiše dnevnik dežurnega učenca.
- Garderoba mora biti v času pouka zaklenjena. Odklene se v času odhodov domov in se nato ponovno zaklene.

- Zaposleni smo dolžni storiti vse, da preprečimo uničevanje pohištva in drugega inventarja v šoli, zlasti pa učitelji v učilnici, kjer izvajate pouk. Bodite dosledni in ne puščajte otrok samih v učilnici. V začetku leta so prostori očiščeni in sanirani. Preden učenci zapustijo prostor, v katerem poučujete, na hitro preverite, če so inventar namerno poškodovali ali umazali in ustrezno ukrepajte.
- Če opazite, da je inventar poškodovan, o tem nemudoma obvestite razrednika, po potrebi tudi svetovalno službo ali vodstvo šole, da se poišče rešitev v smislu restitucije ali povračila škode ter hišnika, da lahko uničeno sproti sanira.

34. DELOVNA OBVEZA STROKOVNIH DELAVCEV V š. I. 2025/26

Sporn Renata APAČE : SRE, ČET

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
1.	KSENIJA ERDELA LAH	2.A (19 UČENCEV)	<table border="1"> <tr><td>SLJ</td><td>7</td></tr> <tr><td>MAT</td><td>4</td></tr> <tr><td>SPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>LUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>GUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>DOP/DOD (RAP)</td><td>1</td></tr> <tr><td>RAZ</td><td>0,5</td></tr> </table>	SLJ	7	MAT	4	SPO	3	LUM	2	GUM	2	ŠPO	3	DOP/DOD (RAP)	1	RAZ	0,5	0,5	POUK 21 UR RAZ 0,5 URE DOD/DOP (RAP) 1 URA RAP (FOLKLORA) 1 URA
SLJ	7																				
MAT	4																				
SPO	3																				
LUM	2																				
GUM	2																				
ŠPO	3																				
DOP/DOD (RAP)	1																				
RAZ	0,5																				
2.	MATEJA SALAJ KLOBASA	3.A 22 UČENCEV	<table border="1"> <tr><td>SLJ</td><td>7</td></tr> <tr><td>MAT</td><td>4</td></tr> <tr><td>SPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>LUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>GUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>DOP/DOD (RAP)</td><td>1</td></tr> </table>	SLJ	7	MAT	4	SPO	3	LUM	2	GUM	2	ŠPO	3	DOP/DOD (RAP)	1	0,5	POUK 21 UR RAZ 0,5 URE RAP DOD/DOP 1 URA		
SLJ	7																				
MAT	4																				
SPO	3																				
LUM	2																				
GUM	2																				
ŠPO	3																				
DOP/DOD (RAP)	1																				

+	STROKOVNI DELAVEC		UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
4.	TOMAŽ KARDINAR	1.A	<table border="1"> <tr><td>SLJ</td><td>6</td></tr> <tr><td>MAT</td><td>4</td></tr> <tr><td>SPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>LUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>GUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>DOP/DOD (RAP)</td><td>1</td></tr> </table>	SLJ	6	MAT	4	SPO	3	LUM	2	GUM	2	ŠPO	3	DOP/DOD (RAP)	1	1	POUK 20 UR RAZ 1 URA DOD7DOP (RAP) 1 URA RAP (FOLKLORA) 2 URI		
SLJ	6																				
MAT	4																				
SPO	3																				
LUM	2																				
GUM	2																				
ŠPO	3																				
DOP/DOD (RAP)	1																				
	STROKOVNA DELAVKA		DELOVNA OBVEZA		DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
5.	SONJA ŠAFRAN		<table border="1"> <tr><td>2. STROKOVNA DELAVKA</td><td>10</td></tr> <tr><td>JV (RAP)</td><td>11</td></tr> <tr><td>ISP</td><td>0,5</td></tr> </table>	2. STROKOVNA DELAVKA	10	JV (RAP)	11	ISP	0,5		POUK (2.STR.DEL.) 10 UR RAP (JV) 11,5 UR (UMIRJENO JUTRO in IGRAJMO SE SKUPAJ)										
2. STROKOVNA DELAVKA	10																				
JV (RAP)	11																				
ISP	0,5																				
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
6.	VESNA VESEL	4.A	<table border="1"> <tr><td>SLJ</td><td>5</td></tr> <tr><td>MAT</td><td>5</td></tr> <tr><td>NIT</td><td>3</td></tr> <tr><td>LUM</td><td>2</td></tr> <tr><td>DRU</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>DOP/DOD (RAP)</td><td>1</td></tr> <tr><td>RAZ</td><td>0,5</td></tr> </table>	SLJ	5	MAT	5	NIT	3	LUM	2	DRU	2	ŠPO	3	DOP/DOD (RAP)	1	RAZ	0,5	0,5	POUK 20 UR Raz 0,5 DOD/DOP (RAP) 1 URA RAP 1 URA – VSUO – V NAJINIH ČEVLJIH
SLJ	5																				
MAT	5																				
NIT	3																				
LUM	2																				
DRU	2																				
ŠPO	3																				
DOP/DOD (RAP)	1																				
RAZ	0,5																				

7.	MAJDA ŠPANBAUER		<table border="1"> <tbody> <tr><td>MAT 5A</td><td>4</td></tr> <tr><td>GUM 4A</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>GUM 5A</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>LUM 5A</td><td>2</td></tr> <tr><td>DRU 5.A</td><td>3</td></tr> <tr><td>GOS 5A</td><td>1</td></tr> <tr><td>GOS 6A</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>GOS 6.B</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>GOS 5,6/S</td><td>1,5</td></tr> </tbody> </table>	MAT 5A	4	GUM 4A	1,5	GUM 5A	1,5	LUM 5A	2	DRU 5.A	3	GOS 5A	1	GOS 6A	1,5	GOS 6.B	1,5	GOS 5,6/S	1,5		<p>POUK 17,5 URE RAP 3,5 URE</p> <p>(62. člen)</p>
MAT 5A	4																						
GUM 4A	1,5																						
GUM 5A	1,5																						
LUM 5A	2																						
DRU 5.A	3																						
GOS 5A	1																						
GOS 6A	1,5																						
GOS 6.B	1,5																						
GOS 5,6/S	1,5																						
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																		
8.	MATEJA MARUŠKO		RAP – 25 UR		<p>RAP 25 UR – 1. in 2. razred</p> <p>100%</p>																		
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																		
9.	KLAUDIJA PERKO	5.A	<table border="1"> <tbody> <tr><td>SLJ</td><td>5</td></tr> <tr><td>NIT</td><td>3</td></tr> <tr><td>ŠPO</td><td>3</td></tr> <tr><td>DOP/DOD (RAP)</td><td>1</td></tr> <tr><td>INKL.PED</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	SLJ	5	NIT	3	ŠPO	3	DOP/DOD (RAP)	1	INKL.PED	10	0,5	<p>POUK 11 UR</p> <p>RAZ 0,5 URE 52,5%</p> <p>DOD/DOP (RAP) 1 URA</p>								
SLJ	5																						
NIT	3																						
ŠPO	3																						
DOP/DOD (RAP)	1																						
INKL.PED	10																						

						KOL.IZP (RAP) 2 URI(8%) INKL.PED DO 100%							
10.	NUŠA ORNIK	6.B	<table border="1"> <tr> <td>ŠPO</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>NAR 6.b</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>RAZ</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>RAP</td> <td>18</td> </tr> </table>	ŠPO	3	NAR 6.b	2	RAZ	0,5	RAP	18	0,5	POUK 5 UR, RAZ 0,5 25% RAP 3,4,5r., ORKESTER – 18 ur, 72%
ŠPO	3												
NAR 6.b	2												
RAZ	0,5												
RAP	18												
11.	JANJA SALAJ		SLJ 1./2.S 7 UR RAP PODRUŽNICA 15 UR		POUK 7 UR – 32% RAP 15 UR – 60% VODJA PREHRANE – 10%								
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	DELOVNA OBVEZA		DELEŽ ZAPOSŁ.								
13.	SUZANA LEBAR Sor.	KNJIŽNICA 9.A 9.B	<table border="1"> <tr> <td>SLJ 6A</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>SLJ 6B</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>DOP/DOD 9</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>KNJIŽNICA</td> <td>22</td> </tr> </table>	SLJ 6A	5	SLJ 6B	5	DOP/DOD 9	1	KNJIŽNICA	22		POUK: 10 – 52,5 % DOP/DOD 1 – 4% KNJIŽNICA: 22 – 55% 111,5%
SLJ 6A	5												
SLJ 6B	5												
DOP/DOD 9	1												
KNJIŽNICA	22												

	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA														
14.	LEA SEME		<table border="1"> <tr><td>SLJ 7A</td><td>4</td></tr> <tr><td>SLJ 7B</td><td>4</td></tr> <tr><td>SLJ 9I</td><td>4,5</td></tr> <tr><td>SLJ 9II</td><td>4,5</td></tr> <tr><td>SLJ 9III</td><td>4,5</td></tr> <tr><td>SLJ do/dd 7</td><td>1</td></tr> <tr><td>SLJ do/dd 9</td><td>1</td></tr> </table>	SLJ 7A	4	SLJ 7B	4	SLJ 9I	4,5	SLJ 9II	4,5	SLJ 9III	4,5	SLJ do/dd 7	1	SLJ do/dd 9	1	0,5	POUK+RAZR: 22UR – 104,5% RAP - DD/DP: 2 RAP – SLOGENIJ 0,5 10%
SLJ 7A	4																		
SLJ 7B	4																		
SLJ 9I	4,5																		
SLJ 9II	4,5																		
SLJ 9III	4,5																		
SLJ do/dd 7	1																		
SLJ do/dd 9	1																		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE														
15.	RENATA JAKIČ		<table border="1"> <tr><td>TJN 6A</td><td>4</td></tr> <tr><td>TJN 6B</td><td>4</td></tr> <tr><td>TJN 9I</td><td>3</td></tr> <tr><td>TJN 9/II</td><td>3</td></tr> <tr><td>TJN 9/III</td><td>3</td></tr> </table>	TJN 6A	4	TJN 6B	4	TJN 9I	3	TJN 9/II	3	TJN 9/III	3		17 + 3 PK (2 uri zmanjšana obveza – 62.ČLEN) 100%				
TJN 6A	4																		
TJN 6B	4																		
TJN 9I	3																		
TJN 9/II	3																		
TJN 9/III	3																		
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELOVNA OBVEZA														
16.	MOJCA FORŠEK		<table border="1"> <tr><td>TJN 1A</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJN 1,2/S</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJN 3,4/S</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJN 2A</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJN 3A</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJN 4A</td><td>2</td></tr> </table>	TJN 1A	2	TJN 1,2/S	2	TJN 3,4/S	2	TJN 2A	2	TJN 3A	2	TJN 4A	2		POUK 22 UR 100%		
TJN 1A	2																		
TJN 1,2/S	2																		
TJN 3,4/S	2																		
TJN 2A	2																		
TJN 3A	2																		
TJN 4A	2																		

			<table border="1"> <tr> <td>TJN 5,6/S</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>TJN 5A</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>TJN 8 III</td> <td>3</td> </tr> </table>	TJN 5,6/S	4	TJN 5A	3	TJN 8 III	3												
TJN 5,6/S	4																				
TJN 5A	3																				
TJN 8 III	3																				
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA/KNJIŽNICA		DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
17	ELIZABETA ŠAJNOVIČ		<table border="1"> <tr> <td>SLJ 8 I</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>SLJ 8 II</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>SLJ 8 III</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>TJN 7A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>TJN 7.B</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DOD/DOPN 8</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>KNJIŽNICA</td> <td>10 UR</td> </tr> </table>	SLJ 8 I	3,5	SLJ 8 II	3,5	SLJ 8 III	3,5	TJN 7A	4	TJN 7.B	4	DOD/DOPN 8	1	KNJIŽNICA	10 UR		<p>POUK SLO: 10,5 – 50%</p> <p>POUK TJN: 8 - 36%</p> <p>DOD/DOPN 8 (RAP) 1 URA – 4%</p> <p>KNJIŽ. 10 UR – 25%</p>		
SLJ 8 I	3,5																				
SLJ 8 II	3,5																				
SLJ 8 III	3,5																				
TJN 7A	4																				
TJN 7.B	4																				
DOD/DOPN 8	1																				
KNJIŽNICA	10 UR																				
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA		DEL. ZAPOSLOTITVE																
18.	BERNARDA ŠKAFAR Sor. 8.a		<table border="1"> <tr> <td>TJA 5A</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TJA 6AB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TJA 7AB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TJA 9AB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TJA 7 PREŠOLANI</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TJA4 PREŠOLANI</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ROID</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>UBE, MME,ROM</td> <td>3</td> </tr> </table>	TJA 5A	2	TJA 6AB	2	TJA 7AB	2	TJA 9AB	2	TJA 7 PREŠOLANI	2	TJA4 PREŠOLANI	2	ROID	15	UBE, MME,ROM	3		<p>RAP TJA - 4 – 16%</p> <p>11 – 50%</p> <p>ROID: 40% - 16 UR</p> <p>106%</p>
TJA 5A	2																				
TJA 6AB	2																				
TJA 7AB	2																				
TJA 9AB	2																				
TJA 7 PREŠOLANI	2																				
TJA4 PREŠOLANI	2																				
ROID	15																				
UBE, MME,ROM	3																				
ZAPOREDNA ŠTEVIKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
19.	EMANUELA FUJS	8.A	<table border="1"> <tr> <td>TJA 1/2S</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TJA 3S</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TJA 4S</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TJA 4.A</td> <td>2</td> </tr> </table>	TJA 1/2S	1	TJA 3S	1	TJA 4S	2	TJA 4.A	2	0,5	<p>RAP TJA: 11,5 – 46%</p> <p>TJA: 2+2 – 18%</p>								
TJA 1/2S	1																				
TJA 3S	1																				
TJA 4S	2																				
TJA 4.A	2																				

			<table border="1"> <tr><td>TJA 5/6S</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJA 8AB</td><td>2</td></tr> <tr><td>TJA 1A</td><td>1</td></tr> <tr><td>TJA 2A</td><td>1</td></tr> <tr><td>TJA 3A</td><td>1</td></tr> <tr><td>TJA 8 – PREŠOL.</td><td>2</td></tr> <tr><td>INKL.PED</td><td>7</td></tr> </table>	TJA 5/6S	2	TJA 8AB	2	TJA 1A	1	TJA 2A	1	TJA 3A	1	TJA 8 – PREŠOL.	2	INKL.PED	7		0,5 – 2,5% INKL. PED: 7 – 32%				
TJA 5/6S	2																						
TJA 8AB	2																						
TJA 1A	1																						
TJA 2A	1																						
TJA 3A	1																						
TJA 8 – PREŠOL.	2																						
INKL.PED	7																						
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																		
20.	DIANA OMAN	8.B	<table border="1"> <tr><td>TJN 8II</td><td>3</td></tr> <tr><td>TJN 8III</td><td>3</td></tr> <tr><td>RAP – NAD/ISP 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1)</td><td>4</td></tr> <tr><td>RAP /RP</td><td>3</td></tr> <tr><td>INKL.P</td><td>10</td></tr> </table>	TJN 8II	3	TJN 8III	3	RAP – NAD/ISP 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1)	4	RAP /RP	3	INKL.P	10	0,5	POUK: 16,5 – 75% RAP: 7 – 28% 102,5%								
TJN 8II	3																						
TJN 8III	3																						
RAP – NAD/ISP 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1)	4																						
RAP /RP	3																						
INKL.P	10																						
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																		
21.	ANDREJKA KURBUS/ LUCIJA PUŠENJAK		<table border="1"> <tr><td>OPZ A (rap)</td><td>2</td></tr> <tr><td>OPZ S (rap)</td><td>2</td></tr> <tr><td>MPZ (rap)</td><td>4</td></tr> <tr><td>GUM 6A</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 6B</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 7A</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 7.B</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 8.A</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 8.B</td><td>1</td></tr> </table>	OPZ A (rap)	2	OPZ S (rap)	2	MPZ (rap)	4	GUM 6A	1	GUM 6B	1	GUM 7A	1	GUM 7.B	1	GUM 8.A	1	GUM 8.B	1	0,5	POUK 14 – 66% RAP (ZBOR) 8 UR 32% RAP 0,5 – 2 100%
OPZ A (rap)	2																						
OPZ S (rap)	2																						
MPZ (rap)	4																						
GUM 6A	1																						
GUM 6B	1																						
GUM 7A	1																						
GUM 7.B	1																						
GUM 8.A	1																						
GUM 8.B	1																						

			<table border="1"> <tr><td>GUM 9.A</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 9.B</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUM 5,6/S</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>GUM 3,4/S</td><td>2</td></tr> <tr><td>GUM 1,2/S</td><td>2</td></tr> </table>	GUM 9.A	1	GUM 9.B	1	GUM 5,6/S	1,5	GUM 3,4/S	2	GUM 1,2/S	2																		
GUM 9.A	1																														
GUM 9.B	1																														
GUM 5,6/S	1,5																														
GUM 3,4/S	2																														
GUM 1,2/S	2																														
	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA																										
22.	VASJA ROVŠNIK	9.a	<table border="1"> <tr><td>ZGO 6A + 6.B</td><td>2</td></tr> <tr><td>ZGO 6S</td><td>1</td></tr> <tr><td>ZGO 7A</td><td>2</td></tr> <tr><td>ZGO 7B</td><td>2</td></tr> <tr><td>ZGO 8A</td><td>2</td></tr> <tr><td>ZGO 8B</td><td>2</td></tr> <tr><td>ZGO 9A</td><td>2</td></tr> <tr><td>ZGO 9B</td><td>2</td></tr> <tr><td>DKE 7A</td><td>1</td></tr> <tr><td>DKE 7B</td><td>1</td></tr> <tr><td>DKE 8A</td><td>1</td></tr> <tr><td>DKE 8B</td><td>1</td></tr> <tr><td>UMETN.TEH, DEJAVNOST (RAP)</td><td>2</td></tr> </table>	ZGO 6A + 6.B	2	ZGO 6S	1	ZGO 7A	2	ZGO 7B	2	ZGO 8A	2	ZGO 8B	2	ZGO 9A	2	ZGO 9B	2	DKE 7A	1	DKE 7B	1	DKE 8A	1	DKE 8B	1	UMETN.TEH, DEJAVNOST (RAP)	2		<p>POUK 20 UR – 91 %</p> <p>RAP TEH.DEJ. 1 URA – 4%</p> <p>RAP UNESCO: 1 URA – 4%</p> <p>99%</p>
ZGO 6A + 6.B	2																														
ZGO 6S	1																														
ZGO 7A	2																														
ZGO 7B	2																														
ZGO 8A	2																														
ZGO 8B	2																														
ZGO 9A	2																														
ZGO 9B	2																														
DKE 7A	1																														
DKE 7B	1																														
DKE 8A	1																														
DKE 8B	1																														
UMETN.TEH, DEJAVNOST (RAP)	2																														
	STROKOVNI DELAVEC		UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA																										

23.	IGOR PUPAHER		<table border="1"> <tr><td>GEO 6A</td><td>1</td></tr> <tr><td>GEO 6B</td><td>1</td></tr> <tr><td>GEO 6S</td><td>1</td></tr> <tr><td>GEO 7A</td><td>2</td></tr> <tr><td>GEO 7B</td><td>2</td></tr> <tr><td>GEO 8A</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>GEO 8B</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>GEO 9A</td><td>2</td></tr> <tr><td>GEO 9B</td><td>2</td></tr> <tr><td>VV (RAP)</td><td>5</td></tr> <tr><td>RAP</td><td>6</td></tr> </table>	GEO 6A	1	GEO 6B	1	GEO 6S	1	GEO 7A	2	GEO 7B	2	GEO 8A	1,5	GEO 8B	1,5	GEO 9A	2	GEO 9B	2	VV (RAP)	5	RAP	6		<p>POUK 14 UR – 63%</p> <p>VV (obč) 5 UR – 15%</p> <p>RAP 6 UR -24%</p> <p>102%</p>
GEO 6A	1																										
GEO 6B	1																										
GEO 6S	1																										
GEO 7A	2																										
GEO 7B	2																										
GEO 8A	1,5																										
GEO 8B	1,5																										
GEO 9A	2																										
GEO 9B	2																										
VV (RAP)	5																										
RAP	6																										
	STROKOVNI DELAVEC		UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA																						
24.	MARTINA URBANIČ RAJŠP	9.A	<table border="1"> <tr><td>ŠPO 6A</td><td>3</td></tr> <tr><td>ŠPO 7F</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO 7D</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO 8F</td><td>2+2</td></tr> <tr><td>ŠPO 8D</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO 9F</td><td>2</td></tr> <tr><td>ŠPO 9D</td><td>2+2</td></tr> <tr><td>IŠP7</td><td>1</td></tr> <tr><td>ŠSP8</td><td>1+1</td></tr> <tr><td>ŠZZ9</td><td>1</td></tr> </table>	ŠPO 6A	3	ŠPO 7F	2	ŠPO 7D	2	ŠPO 8F	2+2	ŠPO 8D	2	ŠPO 9F	2	ŠPO 9D	2+2	IŠP7	1	ŠSP8	1+1	ŠZZ9	1		<p>POUK 25 UR</p> <p>112,5%</p>		
ŠPO 6A	3																										
ŠPO 7F	2																										
ŠPO 7D	2																										
ŠPO 8F	2+2																										
ŠPO 8D	2																										
ŠPO 9F	2																										
ŠPO 9D	2+2																										
IŠP7	1																										
ŠSP8	1+1																										
ŠZZ9	1																										
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	DELOVNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																						
25.	BOGDAN FLEISINGER		<table border="1"> <tr><td>NAR 6A</td><td>2</td></tr> <tr><td>NAR 7B</td><td>3</td></tr> <tr><td>BIO 8A</td><td>1,5</td></tr> </table>	NAR 6A	2	NAR 7B	3	BIO 8A	1,5		<p>POUK 21 UR – 95,5%</p>																
NAR 6A	2																										
NAR 7B	3																										
BIO 8A	1,5																										

			<table border="1"> <tr><td>BIO 8B</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>BIO 9A</td><td>2</td></tr> <tr><td>BIO 9B</td><td>2</td></tr> <tr><td>KEM 8A</td><td>2</td></tr> <tr><td>KEM 8.B</td><td>2</td></tr> <tr><td>KEM 9A</td><td>2</td></tr> <tr><td>KEM 9B</td><td>2</td></tr> <tr><td>POK</td><td>1</td></tr> </table>	BIO 8B	1,5	BIO 9A	2	BIO 9B	2	KEM 8A	2	KEM 8.B	2	KEM 9A	2	KEM 9B	2	POK	1		RAP 2 URI (PODROČJE PRVE POMOČI IN BIO/KEM) 8% 108,5%
BIO 8B	1,5																				
BIO 9A	2																				
BIO 9B	2																				
KEM 8A	2																				
KEM 8.B	2																				
KEM 9A	2																				
KEM 9B	2																				
POK	1																				
	STROKOVNI DELAVEC		UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA																
26.	ISTOK KUZMA SIMRAJH		<table border="1"> <tr><td>NAR 7.A</td><td>3</td></tr> <tr><td>NAR 6S</td><td>2</td></tr> <tr><td>FIZ 8A</td><td>2</td></tr> <tr><td>FIZ 8B</td><td>2</td></tr> <tr><td>FIZ 9A</td><td>2</td></tr> <tr><td>FIZ 9B</td><td>2</td></tr> </table>	NAR 7.A	3	NAR 6S	2	FIZ 8A	2	FIZ 8B	2	FIZ 9A	2	FIZ 9B	2		POUK 13 UR, - 58,5% LAB –24% 82% 4,5 RAP – 18% 100%				
NAR 7.A	3																				
NAR 6S	2																				
FIZ 8A	2																				
FIZ 8B	2																				
FIZ 9A	2																				
FIZ 9B	2																				
	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELOVNA OBVEZA																
27.	BARBARA KOVAČ		<table border="1"> <tr><td>MAT 6A</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 6B</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 7.A</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 7.B</td><td>4</td></tr> </table>	MAT 6A	4	MAT 6B	4	MAT 7.A	4	MAT 7.B	4		POUK 20 UR RAP DOD/DOP – 2 URI								
MAT 6A	4																				
MAT 6B	4																				
MAT 7.A	4																				
MAT 7.B	4																				

			<table border="1"> <tr><td>MAT 8 (III)</td><td>4</td></tr> <tr><td>DP/DD6 (RAP)</td><td>1</td></tr> <tr><td>DP/DD7 (RAP)</td><td>1</td></tr> </table>	MAT 8 (III)	4	DP/DD6 (RAP)	1	DP/DD7 (RAP)	1		RAP – 1 (PODROČJE MAT)												
MAT 8 (III)	4																						
DP/DD6 (RAP)	1																						
DP/DD7 (RAP)	1																						
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	DELOVNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																		
28.	MARTINA TROST SOBOČAN	9.B	<table border="1"> <tr><td>MAT 8 I</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 8 II</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 9 I</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 9 II</td><td>4</td></tr> <tr><td>MAT 9 III</td><td>4</td></tr> <tr><td>DP/DD(8,9)</td><td>2</td></tr> </table>	MAT 8 I	4	MAT 8 II	4	MAT 9 I	4	MAT 9 II	4	MAT 9 III	4	DP/DD(8,9)	2	1	POUK 21 UR RAP DOD/DOP 2 URI RAP 1 (folklor) 106,5						
MAT 8 I	4																						
MAT 8 II	4																						
MAT 9 I	4																						
MAT 9 II	4																						
MAT 9 III	4																						
DP/DD(8,9)	2																						
29.	RENATA SPORN		<table border="1"> <tr><td>LUM 6A</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 6B</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 7A</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 7B</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 8A</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 8B</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 9A</td><td>1</td></tr> <tr><td>LUM 9B</td><td>1</td></tr> <tr><td>LS1,LS2, LS3</td><td>3</td></tr> </table>	LUM 6A	1	LUM 6B	1	LUM 7A	1	LUM 7B	1	LUM 8A	1	LUM 8B	1	LUM 9A	1	LUM 9B	1	LS1,LS2, LS3	3		11 50%
LUM 6A	1																						
LUM 6B	1																						
LUM 7A	1																						
LUM 7B	1																						
LUM 8A	1																						
LUM 8B	1																						
LUM 9A	1																						
LUM 9B	1																						
LS1,LS2, LS3	3																						
	STROKOVNI DELAVEC		UČNA OBVEZA		DEL. OBVEZA																		
30.	SIMON ŠTRAKL		<table border="1"> <tr><td>Tit 6A</td><td>2</td></tr> </table>	Tit 6A	2	0,5	12,5 pouk – 57%																
Tit 6A	2																						

			<table border="1"> <tr><td>Tit 6B</td><td>2</td></tr> <tr><td>Tit 6S</td><td>2</td></tr> <tr><td>Tit 7A</td><td>1</td></tr> <tr><td>Tit 7B</td><td>1</td></tr> <tr><td>Tit 8A</td><td>1</td></tr> <tr><td>Tit 8B</td><td>1</td></tr> <tr><td>OGU</td><td>1</td></tr> <tr><td>OGK</td><td>1</td></tr> </table>	Tit 6B	2	Tit 6S	2	Tit 7A	1	Tit 7B	1	Tit 8A	1	Tit 8B	1	OGU	1	OGK	1		<p>11 RAP – 44%</p> <p>101%</p>
Tit 6B	2																				
Tit 6S	2																				
Tit 7A	1																				
Tit 7B	1																				
Tit 8A	1																				
Tit 8B	1																				
OGU	1																				
OGK	1																				
	STROKOVNA DELAVKA		DELOVNA OBVEZA		DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
31.	DAVORINA GIORGIUTTI		<p>SVETOVALNO DELO</p> <p>DSP -</p>		100%																
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	DELOVNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																
32	SIMONA ROŠKAR POMOČNICA RAVNATELJICE		<table border="1"> <tr><td colspan="2">POM. R</td></tr> <tr><td>DSP</td><td>7</td></tr> <tr><td>SV. DEL.</td><td>10%</td></tr> <tr><td>RAP</td><td>3 (2S+1A)</td></tr> </table>	POM. R		DSP	7	SV. DEL.	10%	RAP	3 (2S+1A)		<p>POMOČNICA RAVNATELJICE</p> <p>DSP – 7% - 31,5</p> <p>SV. DELO 10%</p> <p>RAP- 3 URE – 12%</p>								
POM. R																					
DSP	7																				
SV. DEL.	10%																				
RAP	3 (2S+1A)																				
	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA																
33	DANIJEL FUJS		<table border="1"> <tr><td>1.</td><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ŠPO</td><td>ŠPO</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>MAT</td><td>MAT</td><td>4</td><td>4</td></tr> </table>	1.	2.			ŠPO	ŠPO	3	3	MAT	MAT	4	4	1	<p>POUK 13 UR</p> <p>RAZ 1 URA - 56%</p>				
1.	2.																				
ŠPO	ŠPO	3	3																		
MAT	MAT	4	4																		

			<table border="1"> <tr> <td>SPO</td> <td>SPO</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ŠPO3</td> <td>ŠPO4</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>JV(RAP)</td> <td></td> <td colspan="2">11</td> </tr> </table>	SPO	SPO	3	3	ŠPO3	ŠPO4	3	3	JV(RAP)		11			<p>RAP JV 11 UR RAP 1 URA - 48%</p> <p>104%</p>																								
SPO	SPO	3	3																																						
ŠPO3	ŠPO4	3	3																																						
JV(RAP)		11																																							
	STROKOVNA DELAVKA	RAZRED	UČNA OBVEZA	RAZREDNIŠTVO	DELOVNA OBVEZA																																				
34.	LEONIDA VOGRINEC KOLMAN	3/4 S	<table border="1"> <tr> <td>3.</td> <td>4.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SLO</td> <td>SLO/DRU</td> <td>7</td> <td>5+2</td> </tr> <tr> <td>MAT</td> <td>MAT</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>LUM</td> <td>LUM</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SPO</td> <td>NIT</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>LUM1/2</td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>DOP</td> <td>DOD</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>ISP</td> <td>ISP</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> </tr> </table>	3.	4.			SLO	SLO/DRU	7	5+2	MAT	MAT	5	5	LUM	LUM	2	2	SPO	NIT	3	3	LUM1/2		2	2	DOP	DOD	0,5	0,5	ISP	ISP	0,5	0,5	0,50	<p>POUK 19,5 UR = 88,6%</p> <p>RAP (DOD/DOP 1 URA ISP 1 + 1 URA=3) =12%</p> <p>100,06%</p> <p>VODJA POŠ 5%</p>				
3.	4.																																								
SLO	SLO/DRU	7	5+2																																						
MAT	MAT	5	5																																						
LUM	LUM	2	2																																						
SPO	NIT	3	3																																						
LUM1/2		2	2																																						
DOP	DOD	0,5	0,5																																						
ISP	ISP	0,5	0,5																																						
35.	ANJA IVAJNSIČ	5/6S	<table border="1"> <tr> <td>5.</td> <td>6.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SLO</td> <td>SLO</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>MAT</td> <td>MAT</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>LUM</td> <td>LUM</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DRU</td> <td>/</td> <td>3</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>NIT</td> <td>/</td> <td>3</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>ŠPO</td> <td>ŠPO</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>DOP</td> <td>DOD</td> <td>0,50</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ISP</td> <td>0,25</td> <td>0,25</td> </tr> </table>	5.	6.			SLO	SLO	5	5	MAT	MAT	4	4	LUM	LUM	2	1	DRU	/	3	/	NIT	/	3	/	ŠPO	ŠPO	3	3	DOP	DOD	0,50	0,5		ISP	0,25	0,25	0,5	<p>POUK 20,5 UR – 93,5</p> <p>RAP (DOD/DOP 1 URA ISP 0,5)</p> <p>100%</p>
5.	6.																																								
SLO	SLO	5	5																																						
MAT	MAT	4	4																																						
LUM	LUM	2	1																																						
DRU	/	3	/																																						
NIT	/	3	/																																						
ŠPO	ŠPO	3	3																																						
DOP	DOD	0,50	0,5																																						
	ISP	0,25	0,25																																						
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED	DELOVNA OBVEZA	RAZREDNIK	DELEŽ ZAPOSLOTITVE																																				
36.	RAČUNALNIKAR		8 UR RAČ		9 – 20 %																																				

			5 VV RAP – 3		5 – 15% RAP 4 –16% 51%
	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA	RAZR	DELOVNA OBVEZA
37.	SIMONA NOVAK		2. STR. DELAVKA 1/2S - 10 UR DOD/DOP 1./2. 1 URA ISP 0,5		POUK 10 UR RAP – 14 UR
	STROKOVNA DELAVKA		UČNA OBVEZA		DELOVNA OBVEZA
38.	Sanja Horvat		25 ur RAP		25 RAP100% (1., 2.R)
39.	Monika Trost		40 ur		100%
40.	Aleksandra Jagetič		40 ur		100%

34.1 OBVEZNOSTI V OKVIRU POLNE ZAPOSLOTITVE (ALI KRAJŠE) – tedenske in letne delovne obveze

a) Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120.-123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.

PRAVILNIKI O ŠOLSKEM KOLEDARJU: Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.

KP VIZ (in novosti): Struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen – zmanjšanje učne obveznosti.

b) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta.

(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.

(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.

(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur.
- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.
- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

c) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Koledarsko leto zajema povprečno **2080 ali 2088 delovnih ur**, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025. Morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje. **Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:**

- I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, JV 1. razreda, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popraviljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravljajo strokovni delavci na nemoteno izvedbo pouka.)
10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.
- II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 – 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru lldn. Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.
- III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru lldn (naloge razrednika, priprava in izvedba tekmovanje, nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk, vse oblike nadzora na šoli, šola v naravi – nad 33 ur, vse spremstva, čas prevoza med različnimi lokacijami, sodelovanje v raznih skupinah – inventurna ipd., druga dela po navodilu delodajalca.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

a) LETNI DELOVNI KOLEDAR STROKOVNIH DELAVCEV OŠ APAČE ZA LETO 2025/26											
September 2025	Oktober 2025	November 2025	December 2025	Januar 2026	Februar 2026	Marec 2026	April 2026	Maj 2026	Junij 2026	Julij 2026	Avgust 2026
Delovni dnevi: 22 Prazniki: /	Delovni dnevi: 22 Prazniki: 1 (petek)	Delovni dnevi: 20 Prazniki: 1 (sobota)	Delovni dnevi: 21 Prazniki: 2 (četrtek, petek)	Delovni dnevi: 20 Prazniki: 2 (četrtek, petek)	Delovni dnevi: 20 Prazniki: 1 (nedelja)	Delovni dnevi: 22 Prazniki: /	Delovni dnevi: 20 Prazniki: 2 (ponedeljek)	Delovni dnevi: 20 Prazniki: 2 (petek, sobota)	Delovni dnevi: 21 Praznik: 1 (četrtek)	Delovni dnevi: 23 Prazniki: / Počitnice: 23	Delovni dnevi: 21' Prazniki: 1 Počitnice: 21'
Počitnice: /	Počitnice: 4	Počitnice: /	Počitnice: 3	Počitnice: /	Počitnice: 5	Počitnice: /	Počitnice: 3	Počitnice: /	Počitnice: 2	Dopust: 18 dni Pričetek: 8. 7. 2025 (sreda.)	Dopust: 15 dni Vrnitev: 24. 8. 2026 (pon.)
Poravnava: /	Poravn.: 32	Poravn: /	Poravn: 24	Poravn: 0	Poravn: 40	Poravn: /	Poravn: 24	Poravn: /	Poravn: / Dopust: 1	Počitnice: /	Počitnice: /
										Skupaj dni za koriščenje letnega dopusta: 34	

Število dni dopusta je izračunano individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.

ŠTEVILO šolskih dni: 189

PRAZNIKI: 13 (9 na delovni dan, 4 na dela prost dan)

URE ZA PORAVNAVO ZA ČAS POČITNIC V OBDOBJU SEPTEMBER – JUNIJ: 130

STROKOVNI DELAVCI, katerih število dni dopusta presega 34 dni, lahko le tega koristijo v času počitnic med šolskim letom, v dovoljenem deležu (2 dni) v času pouka, oz. v času poletnih počitnic.

OP:

- V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.
- Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih).
- Dnevi dopusta, ki v referenčnem obdobju niso bili izkoriščeni, se prenesejo v novo šolsko leto.
- Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - ILDN strokovnega delavca.
- Dnevna prisotnost/odsotnost se vodi v aplikaciji e-asistent in hkrati se v prehodnem obdobju evidentira tudi ročno v tajništvu.

- Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu z predvidenim obsegom ur.

b) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- 22 pedagoških ur,
- 21 za učitelje slovenščine,
- za RaP 25,
- za laboranta 30,
- knjižničarja 40,
- računalnikarja 40,
- svetovalnega delavca 40.

Kot polna zaposlitev šteje 19 ur delovne obveze do maksimalnega povečanega obsega 5 ur (27 oz. 26 ur za učitelje slovenščine, 24 oz. 25 ur za učitelje po 62.členu.) Povečan obseg zahteva natančno določitev ur, ki ga zajemajo in vodenje evidence le-teh. V primeru odsotnosti učitelja na dan, ko ima povečan obseg, se le-ta ne sme izplačati.

Kadar učitelj nadomešča predmete, za katere je strokovno ustrezen, te ure nadomeščanj štejejo kot povečan obseg in se izplačajo. Kadar pa gre za nadomeščanje/nujno varstvo otrok v primeru, da ga izvaja učitelj, ki ni strokovno ustrezen za predmet, ki se nadomešča, sodijo izvedene ure v 3. steber.

Za izvajanje povečanega obsega učitelj podpiše soglasje. V primeru, da ga ne podpiše, lahko nadomešča zgolj ure, ki niso plačljive, torej tiste, ki sodijo v 3. steber.

c) Evidenca delovnega časa učitelja

Na OŠ Apače se EDČ vodi preko aplikacije e-Asistent, ki je pripravljena v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obvezo učiteljev. Ure, ki jih zaposleni evidentirajo, odobri ravnateljica. Aplikacija e-Asistent omogoča ravnatelju redne vpogled v stanje evidenc. V primeru, da se izkaže, da določene postavke iz lldn-ja zaposleni iz določenih razlogov ne bo mogel realizirati v predvidenem obsegu, je potrebno lldn prilagoditi tako, da ga bo do izteka referenčnega obdobja brez težav izpolnil.

Dnevno prisotnost izkazujemo zaposleni z vodenjem vsakodnevne evidence prisotnosti na delovnem mestu, ki se vodi v tajništvu in se na koncu meseca potrdi s podpisom, ter priloženim urnikom pedagoškega delavca za tekoče šolsko leto. Hkrati v tekočem šolskem letu uvajamo beleženje dnevov prisotnosti preko e-Asistenta.


34.2 DRUGE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV, KI IZHAJAJO IZ LDN (II. STEBER)

Zap. št.	Zadolžitve	Strokovni delavec ali delovne skupine
1.	Učbeniški sklad, tisk, periodika, vse v zvezi s knjigami, novimi izdajami, literarnimi dosežki in branjem knjig	Suzana Lebar
2.	Literarne razstave, literarna tekmovanja, natečaji, razstave, obletnice, projekti v podporo razvijanja pismenosti	Elizabeta Šajnovič, Suzana Lebar Lea Seme
3.	Redni šolski prevozi, koordinacija izvedbe zdravniških pregledov učencev, organiziranje predavanj za otroke in starše, otroški parlament, skupnost učencev, Nacionalni preizkusi znanja-korespondenca z RIC, šolska prehrana, CEUVIZ	Davorina Giorgiutti
4.	Vse v zvezi z reševanjem in reševalnimi ekipami, PP, naravoslovne aktivnosti	Bogdan Fleisinger, Istok Kuzma Simrajh
5.	Organizacija nastopov, oz. posameznih točk kulturnega programa z OPZ, MPZ, skupino znotraj in izven ustanove.	Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak
6.	Zgodovinski dnevi, ekskurzije, sodelovanje z društvi veteranov vojne za Slovenijo	Igor Pupaher, Vasja Rovšnik
7.	Koordinator vzgojnega načrta	Diana Oman
8.	Prometna varnost, načrtovanje preventivnih dejavnosti v zvezi s prometno varnostjo, korespondenca s PP in DŠA	Klaudija Perko/Mateja Maruško, Nuša Ornik Danijel Fujs
9.	Komunikacije in korespondenca v nemškem in angleškem jeziku, sodelovanje z Ljudsko šolo Mureck in Ljudsko šolo Halbenrain, sodelovanje z BORG, partnerska/projektna sodelovanja v e-Twinningu, ERASMUS+ projekti (korespondenca in koordinacija)	Renata Jakič Mojca Foršek Bernarda Škafar, Emanuela Fujs, Simona Roškar, Elizabeta Šajnovič

10.	Vodenje računalniške učilnice, ROID, skrb za računalniško tehnologijo tisk, informatika, skrb za računalniške instalacije, odprava napak in povezava s serviserji, administracija, e-Asistent, novosti	Bernarda Škafar, Marko Galič
11.	Vse v zvezi s požarno varnostjo na šoli, evakuacija	Branko Železen, Sanja Horvat
12.	Zapisi in objave raznih prispevkov, organizacija medijskih predstavitev	Vsi strokovni delavci
13.	Zbiralne akcije, korespondenca z okoliškimi podjetniki in obrtniki, tehniške dejavnosti.	Simon Štrakl
14.	Kontaktna oseba za RJJ, pomoč pri pripravi pogostitev ali protokolarnih dejavnosti	Vesna Vesel,
15.	Priprava aktivnosti na tekmovanje iz nemškega in angleškega jezika, koordiniranje programa za nadarjene za področje nemškega in angleškega jezika in ostalih mednarodnih aktivnosti, e-Twinning, Erasmus+	Renata Jakič, Mojca Foršek, Bernarda Škafar, Emanuela Fujs
16.	Skrb za športne rekvizite in vodenje evidence o potrebnih nabavah, organizacija v zvezi s športno-vzgojnim kartonom, koordinacija športnih dni	Martina Rajšp Urbanič
17.	Vse v zvezi z ekipo PP, dejavnostjo RK, nabava materiala za omarice PP	Majda Španbauer
18.	Tematske razstave, sodelovanje z Vrtcem Apače, pomoč pri vpisu novincev, sestanek za starše bodočih prvošolcev, organizacija ob 1. šolskem dnevu, izvajanje aktivnosti raznih projektov prvega triletja (Čisti zobje, Policist Leon svetuje...)	Mateja Salaj Klobasa, Tomaž Kardinar, Sonja Šafran, Ksenija Erdela Lah, Danijel Fujs, Simona Novak, Sanja Horvat, Janja Salaj
19.	Priprava multimedijskih predstavitev, priprava tematskih razstav, snemanje za potrebe šole, fotografije za kroniko	Vasja Rovšnik, Istok Kuzma Simrajh
20.	Nabave rač. In druge IKT tehnologije, zagon, priključitev, nalaganje programov...	Marko Galič
21.	Koordiniranje dela na podružnici, koordiniranje prireditev v okviru šole in na lokalni ravni, sodelovanje z enoto vrtca v Stogovcih, ugotavljanje materialnih potreb za podružnico, tematske razstave in dekoracije, spremstva učencev s podružnice, objave prispevkov v medijih, koordiniranje šole v naravi za 5.in 6. razred, sodelovanje s širšim okoljem.	Leonida Vogrinec Kolman, Anja Ivajnsič
22.	Urejanje razstav, priprava scenskih prostorov	Renata Sporn
23.	Vesela šola, Cici vesela šola,	Sanja Horvat

23.	Evidentiranje pomembnih/zanimivih dogodkov ob raznih priložnostih, fotografiranje, priprava prispevkov za spletno stran šole.	Vsi strokovni delavci
24.	Promocija naravoslovnih dejavnosti, tekmovanj, sodelovanje z ZOTK	Barbara Kovač, Martina Trost Sobočan, Bogdan Fleisinger
25.	Folklorna dejavnost, harmonikar	Tomaž Kardinar
26.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Mateja Salaj Klobasa, Nuša Ornik, Tomaž Kardinar
27.	Priprava šolskega časopisa/glasila	Mateja Maruško, Bernarda Škafar
28.	Ustvarjanje inkluzivnega šolskega prostora	Vsi zaposleni
29.	Trajnostni razvoj - načrtovanje aktivnosti	Vsi zaposleni
30.	Vodenje vzgojnih dejavnosti na šoli	Šolski projektni tim VSUO

Dogodki, prireditve, obeležitve v šolskem letu 2025-26

Prireditve	Čas	Vsebina	Odgovorni
1. Sprejem prvošolcev	1. 9. 2025	Pozdrav, pogovor s starši, lutkovna predstava, informacije policista, pogostitev.	Tomaž Kardinar, Sonja Šafran, Danijel Fujs, Simona Novak, Janja Salaj, Sanja Horvat
2. Zasaditev drevesa ob Mednarodnem dnevu miru	21. 9. 2025	21. september je mednarodni dan miru in aktivisti iz Finske so se leta 2004 odločili ta dan proslaviti s sajenjem dreves po celem svetu (Eno Tree Planting Day). PŠ Stogovci	Vasja Rovšnik, Igor Pupaher, Bogdan Fleisinger, Simon Štrakl, Robert Strelec Učitelji podružnice, Alojz Urbanič
3. Evropski teden mobilnosti 	16. – 22. 9. 2025	17. 9. – DAN brez avtomobila v sodelovanju z občino Apače, gasilci, policijo in slovensko vojsko TEMA: Mobilnost za vse	Danijel Fujs, Simon Štrakl, Martina Urbanič Rajšp, Mateja Maruško, Klaudija Perko
4. Obisk literarnega gosta	18. 9. 2025	Literarni gost: Primož Suhodolčan Povabilo literarnega gosta kot spodbuda za branje ob dnevu pričetka bralne značke na dan Zlatih knjig. Hkrati je 17. 9. tudi rojstni dan Franceta Bevka	Suzana Lebar, Elizabeta Šajnovič
5. Obeležitev evropskega dneva jezikov	26. september	Jezikovne delavnice, predlogi aktivnosti:	Mojca Foršek, Bernarda Škafar, Renata Jakič, Diana Oman, Emanuela Fujs

		<p>https://edl.ecml.at/Activities/2025-video</p> <p>Music files</p> <p>Original song (mp3)</p> <p>Instrumental version (mp3)</p> <p>Vocal version (mp3)</p> <p>SLOGAN: JEZIKI ODPIRAJO SRCA IN MISLI</p>	
6.Teden otroka (6.10. – 12.10. 2025)		<p><i>Potekal bo pod geslom Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.</i></p> <p>Tema šolskega parlamenta: ŠOLSKI SISTEM</p>	Giorgiutti Davorina, Vanesa Hvalec, Danijel Fujs, Sanja Horvat, Simona Novak, Martina Trost sobočan, Diana Oman
7.Svetovni dan hrane	16. 10. 2025	Dobrodelna akcija Drobotnica	Majda Španbauer, Martina Urbanič Rajšp, Istok Kuzma Simrajh, Davorina Giorgiutti (skupina učencev – RK)
8. ERASMUS DNEVI	13. – 18. 10. 2025	SLOGAN: »Združeni v praznovanju skupnih evropskih vrednot«	Bernarda Škafar, Mojca Foršek, Emanuela Fujs, Leonida Vogrinec Kolman, Mateja Salaj Klobasa

		Povezava: Erasmus dnevi - CMEPIUS	
9. Dan slovenske hrane	21. 11. 2025	Priprava slovenskega zajtrka z lokalno pridelano hrano.	Vesna Vesel in skupina za prehrano, Simon Štrakl, preostali učiteljski zbor, osebje kuhinje, lokalna skupnost in lokalni dobavitelji.
10. Veseli december <ul style="list-style-type: none"> ● Program in aktivnosti (idejna zasnova, predstavitveni plakat) ● Obdarovanje s prihodom Dedka Mraza ● Dekoracija šolskih prostorov, praznična scena, voščilnice ● Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2025 – v skladu s Šolskim koledarjem za OŠ), jelkovanje ● Dobrodelna krajevna tržnica z KORK 	29. 11. do 24. 12. 2025	Zabavno glasbene prireditve, ogled predstav, okrasitev šole, jelkovanje, kulturni dan. Prihod DEDKA MRAZA z obdarovanjem Okrasitev krajevne novoletne smreke	<ul style="list-style-type: none"> ● Janja Salaj, Simona Novak, Mateja Maruško ● Nuša Ornik, Sonja Šafran, Ksenija Erdela Lah ● Idejna zasnova – in scena v avli: Renata Sporn, vsi ped. delavci in učenci v okviru d. dejavnosti hodnike okrasijo pripadajoči razredi. ● Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak, Lea Seme, Suzana Lebar, Anja Ivajnsič, tehnična ekipa ● Majda Španbauer, Simon Štrakl, Klaudija Perko, Vesna Vesel, skupina MČRK, KO RK

11. OSREDNJA PRIREDITEV S ŠOLSKIM SKLADOM	30. 1. 2026	Dobrodelni koncert šolskega sklada	Predstavniki šolskega sklada v sodelovanju z lokalno skupnostjo
12. Teden pisanja z roko	22. 1. – 26. 1. 2026	Različne aktivnosti za spodbujanje pisanja z roko	Lea Seme, Elizabeta Šajnovič
13. Dan za kulturo in umetnost	Obisk gledališča za učence 1. triletja (17. 12. 2025) 2., in 3. triletja (16. 12. 2025)	Organizacija kulturnega dne z obiskom gledališke predstave ali drugega kulturnega dogodka 1. triletje: 2. in 3. triletje: Hrestač, SNG Maribor	Organizacija obiska gledališča v okviru 1., 2. in 3. triletja – Mateja Salaj Klobasa, Vesna Vesel, Majda Španbauer
14. Slov. kulturni praznik	6. 2. 2026	Aktivnosti v počastitev kulturnega praznika.	Lea Seme, Elizabeta Šajnovič, Monika Trost, Mateja Maruško
15. Dan varne rabe interneta	6. 2. 2026	Aktivnosti na izbrano temo SAFE.si	Bernarda Škafar, Marko Galič, Barbara Kovač, Martina Trost Sobočan
16. Valentinovo	14. 2. 2026	Dekoracija, Valentinova malica, lepe misli o prijateljstvu, ljubezni in pripadnosti, ki jih učenci poklonijo drug drugemu...	Diana Oman, Davorina Giorgiutti– Skupnost učencev
17. Šolski in medobčinski otroški parlament		Tema parlamenta: Mladi in duševno zdravje	Diana Oman, Davorina Giorgiutti, skupnost učencev, razredniki.
18. Pustovanje	17. 2. 2026	Pustne dogodivščine, ohranjanje tradicije	Tomaž Kardinar, Martina Urbanič Rajšp, Igor Pupaher, Janja Salaj, Anja Ivajnsič, Nuša Ornik

19. Mednarodni dan matematike in števila PI	14. 3. 2026	Promocija matematike, zaključek tekmovanja - pomnjenje števila PI	Barbara Kovač, Martina Trost Sobočan, Marko Galič
20. Bralna značka, medobčinska revija šolskih PZ, revija folklornih skupin, revija lutkovnih skupin.	April 2026	Šolska prireditev s podelitvijo nagrad bralcem, medobčinska revija pevskih zborov, lutkovnih in folklornih skupin.	Suzana Lebar, Elizabeta Šajnovič, Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak, Martina Trost Sobočan, Tomaž Kardinar, Leonida Vogrinec Kolman, Simona Roškar, Anja Ivajnsič
21. Evropski dan e-Twinninga (tudi Dan Evrope)	9. 5. 2025	9. maj je evropski dan e-Twinninga in tudi Dan Evrope , zato ima praznovanje dvojni pomen: povezovanje Evrope preko izobraževanja in sodelovanja. Tema za šolsko leto 2025–2026 , ki zajema tudi praznovanje eTwinning Dneva 9. maja 2026, Tema 2025-26 je “Skills for life”	Renata Jakič, Bernarda Škafar
22. Zaključne ekskurzije	19. junij 2026 5.6.2026 (9.r)	Vsi učenci, razen tistih, ki so bili v tem šolskem letu v šoli v naravi, se bodo podali na zaključne ekskurzije, ki bodo potekale v skladu z LDN razrednika in šole.	Razredniki in sorazredniki
23. Sprejem v MČRK in ČRK	Junij 2026	Sprejem drugošolcev med MČRK po predhodnem soglasju staršev in sprejem devetošolcev v ČRK, pogostitev.	Majda Španbauer, v sodelovanju z OO RK Gornja Radgona
24. Valeta	12. 6. 2026	Slovo devetošolcev s kulturnim programom in predajo ključa.	Martina Trost Sobočan, Renata Sporn tehnična ekipa

25. Zaključna prireditev podružnice Stogovci	23.6.2026	Kulturna prireditev in slovo šestošolcev od podružnice	Učiteljice in učitelj podružnice Stogovci
26. Zaključna šolska prireditev z obeležitijo dneva samostojnosti in enotnosti	24. 6. 2026	Kulturna prireditev s podelitvijo priznanj in nagrad učencem.	Klaudija Perko Lea Seme Nuša Ornik Simona Roškar Andrejka Kurbus/Lucija Pušenjak Tehnična ekipa (učitelji)

35. DNEVI DEJAVNOSTI 2025 / 2026

TEHNIŠKI DNEVI 2025/2026 – OŠ APAČE IN POŠ STOGOVCVI

		1.A,S	2.A,S	3.A,S	4.A,S	5.A,S	6.A,B,S	7.A,B	8.A,B	9.A,B
1.	10.10.2025 (petek)	/	/	/	EKO delavnice 4.S – aprila (zaklj.b. zn.)	EKO Delavnice	ŠVN 18.3.	SPIRIT delavnice (zunanji s.) 1.10.2025 (sreda)	EKO Delavnice (VSUO)	Varnost na spletu (VSUO)
2.	7.11.2025 IN 5.12 (petek)	Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalne delavnice	SPIRIT delavnice (zunanji s.)	Ustvarjalne delavnice
3.	17.2.2026 (torek)	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje	Pustovanje ŠVN 17.2.	Pustovanje	Pustovanje
4.	30.3.2026 (ponedeljek)	Velikonočne delavnice	Velikonočne delavnice	Velikonočne delavnice	Velikonočne delavnice	Velikonočne delavnice	Velikonočne delavnice+ VSUO DELAVNICE	Velikonočne delavnice+ VSUO DELAVNICE	Velikonočne delavnice	Priprava na valetu (5. ali 12.6)

NARAVOSLOVNI DNEVI 2025/2026 – OŠ APAČE IN POŠ STOGOVCVI

		1.A,S	2.A,S	3.A,S	4.A,S	5.A,S	6.A,B,S	7.A,B	8.A,B	9.A,B
1.	21.10.2025 (torek)	VSUO-delavnice 10.10.2025 (petek)	VSUO-Delavnice 10.10.2025 (petek)	VSUO-Delavnice 10.10.2025 (petek)	Eko dan 4.S-VSUO	Eko dan 5.S-VSUO	ENERGUP-Lek 6.S-VSUO	ENERGUP-Lek	ENERGUP-Lek	ENERGUP-Lek
2.	24. 4. 2026 (pet) (razl.datumi)	Zdravje 24. 4.	Zdravje 24. 4.	Zdravje 24. 4.	Zdravje 24. 4.	Zdravje 24. 4. 5./6.S	Naravoslovni dan Tor 21.4	Naravoslovni dan Tor 21.4	Naravoslovni dan Sre 22.4.	Naravoslovni dan Pet 24.4.

3.	19.6. 2026 (petek)	Ekskurzija	Ekskurzija	Ekskurzija	Ekskurzija	Ekskurzija	ŠVN 20.3.	ŠVN 20.2.	Ekskurzija	Ekskurzija 8.6.2026
----	------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------------	------------------	------------	------------------------

KULTURNI DNEVI 2025/2026 – OŠ APAČE IN POŠ STOGOVC

		1.A,S	2.A,S	3.A,S	4.A,S	5.A,S	6.A,B,S	7.A,B	8.A,B	9.A,B
1.	16.12.2025 (torek)	Gledališče 17.12. (sreda)	Gledališče 17.12. (sreda)	Gledališče 17. 12.(sre) 4.S	Gledališče Hrestač (torek)	Gledališče Hrestač (torek)	Gledališče Hrestač (torek)	Gledališče Hrestač (torek)	Gledališče Hrestač (torek)	Gledališče Hrestač (torek)
2.	24.12.2025 (sreda)	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje	Jelkovanje
3.	24.6.2026 (sreda)	Zaključna prireditev	Zaključna Prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	Zaključna prireditev	23.9. 2025 CD in NG
4.	April 2026	Zaključek bralne značke	Zaključek bralne značke	Zaključek bralne značke (+4.S- teh.dan)	/	/	/	/	/	/

ŠPORTNI DNEVI 2025/2026 – OŠ APAČE IN POŠ STOGOVC

		1.A,S	2.A,S	3.A,S	4.A,S	5.A,S	6.A,B	7.A,B	8.A,B	9.A,B
1.	17.9.2025 (SREDA)	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti	Dan mobilnosti +6.S	KOLESARJ ENJE- DAN MOBILNOS TI	KOLESARJ ENJE- DAN MOBILNO STI	KOLESARJ ENJE-DAN MOBILNO STI	KOLESARJ ENJE-DAN MOBILNOS TI
2.	6.10.2025 (Ponedeljek)	Pohod	Pohod	Pohod	Dan za gibanje	Dan za gibanje +6.S	POHOD	POHOD	POHOD	POHOD
3.	19.2.2026 (Četrtek)	Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni	Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan	ŠVN (Martina)	Zimski športni dan	Zimski športni dan

				dan		+6.S			Bowling	Bowling
4.	19. 3. 2026 (četrtek)	Ples	Ples	Ples	Ples	Ples	ŠVN +6.S	ATLETIKA	ATLETIK A	ATLETIKA
5.	16. 4. 2026 (četrtek)	Športne igre	Športne igre	Športne igre	Športne igre	5.S-Športne igre 5.A, Kolesarki izpit 4. 6. 2026 ČETRTEK	Plavanje +6.S (Martina)	Plavanje	Športne igre	Plesna šola

35.1 Zaključne ekskurzije

Zaključne ekskurzije 2025 – 2026

Datum: 19.6.2026

- **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 1. A, 2. A, 1./2.S - NEGOVA (grad) - SIKALO ZOO (Boračeva)**
55 učencev in 6 spremljevalcev: Tomaž Kardinar, Sonja šafran, Ksenija Erdela Lah, Vanessa Hvalec, Danijel Fujs in Simona Novak

- **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 3. A - VULKANIJA (GORIČKO)**
22 učencev in 2 spremljevalki: Mateja Salaj Klobasa, Mateja Maruško.

- **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 4.A , 3./4.S - ROGLA, ZOO LAND Slovenske Konjice**
22 učencev in 3 spremljevalke: Vesna Vesel, Sanja Horvat in Leonida V. Kolman)

- **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 5. A, 5.S – LJUBLJANA**
33. učencev in 3 spremljevalke: Kladija Perko, Majda Španbauer in Anja Ivajnsič

▫ 6.a,b,s in 7.a,b ne gredo na zaključno ekskurzijo, opravijo v okviru šole v naravi (6.a,b,s – 20.3.2026; 7.a,b – 20.2.2026)

- **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 8.A, 8.B - MOTVARJEVCI (Pot metuljev) – DOBROVNIK (Pustolovski park Bukovniško jezero) – Nabucco (Gornja Radgona)** 34 učencev in 4 spremljevalke: Emanuela Fujs, Diana Oman, Bernarda Škafar in Elizabeta Šajnovič

● **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 9.A, 9.B**

Datum: 8.6.2026 – PIVKA (Muzej vojaške zgodovine) - KOPER

34 učencev in 4 spremljevalci: Vasja Rovšnik, Martina Trost Sobočan, Istok Kuzma Simrajh in Martina Urbanič Rajšp, Renata Jakič, Bogdan Fleisinger

35.2 GLEDALIŠČE:

- 1. triletje - Lutkovno gledališče Maribor, 17. 12. 2025.
- 2. in 3. triletje – SNG Maribor, Hrestač, 16. 12. 2025

35.3 Šola v naravi in plavalni tečaj

35.3.1 Šolo v naravi ponujamo v šolskem letu 2025/ 2026 učencem 6. in 7.r

Šola v naravi za učence 6. razreda:

- **Izvajalec: CŠOD PECA**
 - Program: Naravoslovna šola v naravi
 - **Kraj: PECA**
 - Termin: 16.3 – 20.3. 2026
 - Spremljevalci: Simon Štrakl, Danijel Fujs, Nuša Ornik
 - Koordinatorji: Simon Štrakl, Danijel Fujs, Nuša Ornik
 - Število udeležencev: 36 učencev + 3 spremljevalci)

Šola v naravi za učence 7. razreda:

- **Izvajalec: CŠOD BREŽENKA**
 - Program: Naravoslovna šola v naravi
 - **Kraj: BREŽENKA**
 - Termin: 16.2.- 20.2. 2026

- Spremljevalci: Lucija Pušenjak, Lea Seme, Martina Urbanič Rajšp
- Koordinatorji: Lea Seme, Lucija Pušenjak
- Število udeležencev: 33 učencev + 3 spremljevalci

35.3.2 Plavalni tečaj

- a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3.r.
- b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6.r.
- c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

a) Izvedba plavalnega tečaja v Termah Radenci za učence 3. razreda

Plavalni tečaj bodo izvedli: Mateja Salaj Klobasa, Danijel Fujs in učitelj za dodatne skupine

Datum izvedbe: 11.5.2026 do 15. 5. 2026

b) Izvedba preverjanja plavalnih sposobnosti za učence 6. razreda

Organizator:

35.4 Tematske in zaključne ekskurzije

- a) **Tematske ekskurzije**
 - Od 1. do 5.razreda:
Po letnem programu razrednika.
 - Od 5. do 9. razreda:
 - Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja – v skladu z programom dela projektne skupine.
 - Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

Razred	Čas	Tematski sklop	KRAJ	NOSILEC /SPREM.
<p>1. – 5. razred V skladu z učnim načrtom, podrobneje opredeljeno z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM posameznega razreda</p> <p>6. – 9.razred V skladu z učnim načrtom, podrobneje opredeljeno z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM posameznega razreda. Poleg teh pa opravijo še naslednje EKSKURZIJE izven domačega okoliša:</p>				
7. razred	Oktober	Rastem s knjigo	Knjižnica Gornja Radgona	Elizabeta Šajnovič
9. razred	September	Cankarjev dom in Narodna galerija	Ljubljana	Martina Trost Sobočan, Vasja Rovšnik, Lucija Pušenjak

35.5 PROGRAM REVIJ IN PRIREDITEV

OBMOČNA SREČANJA 2025 - 2026:

NAZIV PRIREDITVE:	DATUM:	KRAJ IZVEDBE:	STROKOVNI SPREMLJEVALEC:
Revija pihalnih orkestrov	20.2.	OŠ Gornja Radgona	
LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin	12.3.	KUS Sv. Jurij ob Ščavnici	Dunja Zupanec ?
MLADI ODER – območno srečanje otroških gledaliških skupin	12.3.	KUS Sv. Jurij ob Ščavnici	Dunja Zupanec ?
RINGARAJA - območno srečanje otroških folklornih skupin	18.3.	OŠ Gornja Radgona	
Območno Linhartovo srečanje	2.4.	DK Gornja Radgona	Viktor Meglič ?
ZAPLEŠIMO V POMLAD – Območno srečanje odraslih folklornih skupin	18.4.	KD Apače	
Območna revija plesnih skupin	20.4.	Murska Sobota	Snježana Premuš
ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ	24.4.	OŠ Gornja Radgona	Tadeja Vulc

PESEM ZDRUŽUJE – Območna revija odraslih pevskih zasedb	15.5.	OŠ Kapela	Alenka Korpar
NAPEV-ODSEV – Območno srečanje poustvarjalec ljudskega izročila	11.9.	ZGŠ Maestro	

REGIJSKA SREČANJA 2025 - 2026:

Tamburaške delavnice (za projekt 100 tamburašev)	13. in 14.2.	Murska Sobota
Regijsko srečanje tamburaških skupin (Farkašev sistem)	14.3.	Lendava
Regijski FilmFreš	15.4.	Ljutomer
Regijsko srečanje otroških gledaliških skupin	16.4.	Lendava
Regijsko srečanje lutkovnih skupin	23.4.	Ljutomer
Regijsko srečanje otroških folklornih skupin		Maribor
Regijska plesna revija (otročka)	16.5.	Selnica ob Dravi
Regijska plesna revija (mladinska)	26.5.	Murska Sobota
Regijsko Linhartovo srečanje	11. in 12.6.	Murska Sobota
Mini likovna kolonija	19.9.	Gornja Radgona
Regijsko srečanje najmlajših filmskih ustvarjalcev	8.10.	DK Gornja Radgona

Obisk simfonične matineeje v Cankarjevem domu in ogled razstave v Narodni galeriji bo potekal v torek, 23. 9. 2025

**35.6 Kolesarski izpiti**

Učencem omogočamo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodita učiteljici Mateja Maruško in Kludija Perko/Nuša Ornik.

35.7 Športno vzgojni karton

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton bomo zbirali od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev.

S pomočjo obdelanih podatkov lahko spremljamo telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti. Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku. Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta. Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

35.8 POMEMBNI DNEVI IN PRIREDITVE

ČAS	VSEBINA	OPOMBE
21. september	MEDNARODNI DAN MIRU	Zasaditev drevesa- (Obeležitev)
September	OBČINSKI PRAZNIK	Sodelovanje
September	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	Aktivnosti
26. september	EVROPSKI DAN JEZIKOV	Jezikovne delavnice
3. oktober	SVETOVNI DAN OTROKA	Aktivnosti v tednu otroka
2. - 8. oktober	TEDEN OTROKA	Aktivnosti v tednu otroka
5. oktober	SVETOVNI DAN UČITELJEV	Iskrene čestitke ☺
10. oktober	SVETOVNI DAN BREZDOMSTVA: Stopimo v tuje čevlje	Obeležitev
16. oktober	SVETOVNI DAN HRANE	Obeležitev
13.-18. oktober	ERASMUS DNEVI	Obeležitev
24. oktober	DAN OZN	Obeležitev
31. oktober	DAN REFORMACIJE	Obeležitev
1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE	Dela prosto
16. november	MD STRPNOSTI	
1. december	DAN BOJA PROTI AIDSU	Obeležitev (plakati, rdeče pentlje)
3. december	DAN INVALIDOV	Obeležitev
10. december	DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC	
25. december	BOŽIČ	Praznik
26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Obeležitev 24. 12.
31. december	SILVESTROVO	Počitnice
1. januar	NOVO LETO	Praznik
8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Prireditve
8. marec	MEDNARODNI DAN ŽENA	Obeležitev
14. marec	MEDNARODNI DAN MATEMATIKE	Obeležitev, razstava, tekmovanje
22. marec	MEDNARODNI DAN VODA	Obeležitev
25. marec	MATERINSKI DAN	Voščilnica za mamo
2. april	MEDNARODNI DAN KNJIG ZA OTROKE	Obeležitev
7. april	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Obeležitev
28. marec	VELIKONOČNI PONEDELJEK	
22. april	SVETOVNI DAN ZEMLJE	Obeležitev
23. april	SVETOVNI DAN KNJIGE	Obeležitev
27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	Obeležitev

1., 2. maj	PRAZNIK DELA	Praznik
31. maj	DAN BOJA PROTI KAJENJU	Obeležitev
25. junij	DAN DRŽAVNOSTI	Obeležitev

36. DEJAVNOSTI V PODORO VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEMU PROGRAMU

36.1 Šolska svetovalna služba

Učencem, ki imajo v šoli ali doma kakršnekoli težave, tudi pri poklicnem usmerjanju, pomaga šolska svetovalna delavka Davorina Giorgiutti, univerzitetna diplomirana socialna delavka, mag. prof. inkluzivne pedagogike.

Poglavitne zadolžitve šolske svetovalne službe so:

- Pomoč pri učenju
- Pomoč pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja
- Poklicno svetovanje
- Pogovor z učenci v prostih urah
- Pomoč pri razvojnih in vedenjskih težavah
- Pomoč socialno ogroženim
- Pomoč v stiski, pogovori in svetovanja
- Predavanja za starše
- Letovanja otrok
- Šolska prehrana (prijava, odjava, regresirana prehrana...)
- Šolski prevozi
- Zdravstveno varstvo učencev
- Sodelovanje v projektne timu šole
- Vpis šolskih novincev
- Sprejem prvošolcev v osnovno šolo
- Sprejem prvošolcev v skupnost učencev
- Varovanje osebnih podatkov
- Koordiniranje konceptov dela z učenci z učnimi težavami, nadarjenimi in DSP.

36.2 Šolski novinci

a) Vpis šolskih novincev

Vpis bomo opravili v 2. polovici meseca februarja. Izvedla ga bo svetovalna delavka. Starši so k vpisu pozvani z individualnim obvestilom.

b) Informativni sestanek za starše bodočih prvošolčkov

Sestanek je namenjen seznanitvi staršev z vsemi pomembnimi informacijami, ki so vezane na všolanje njihovih otrok; od avtobusnih prevozov, prehrane, šolskih gradiv in potrebščin, dodatne ponudbe šole, do povsem praktičnih nasvetov. Izvedemo ga v mesecu juniju. Za otroke, bodoče prvošolčke organiziramo ustvarjalne delavnice.

c) Odložitev šolanja

V kolikor se pri otroku izkaže v največjo korist odložitev šolanja, se izpelje postopek, s katerim se otroku odloži šolanje za 1 leto.

36.3 Šolska knjižnica

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vodenje in organizacije dela knjižnice (LDN, sodelovanje knjižnice pri učnem načrtu in načrtovanju dejavnosti, ki razširjajo in bogatijo delo v razredu)

- Temeljna knjižnična dejavnost (sistematično zbiranje, obdelava in hranjenje knjižničnega gradiva, motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva, informacij in opreme)
- Učenje učnih spretnosti (učenje uporabe knjižnice in informacijskih virov, poizvedovanje in raziskovanje, uporaba računalniške in komunikacijske tehnologije za pridobivanje in uporabo informacij)

MEDPREDMETNO PODROČJE

Knjižnična informacijska znanja v devetletni OŠ (štiri ure za razred s poudarkom na uporabi knjižnice in informacijskih virov; raziskovanje teme določenega predmeta; usmerjevalca učitelj in knjižničar). Informacijsko opismenjevanje.

INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

- Knjižnica kot informacijsko središče
- Periodika kot vir informacij
- Zbirke podatkov
- Lokacije informacij
- Bibliografije
- Informacijski viri pri projektne in raziskovalnem delu
- COBISS

Interno bibliotekarsko delo

Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega in mediatečnega fonda. Skozi vse šolsko leto nabavljamo leposlovno in strokovno literaturo, mediatečno in drugo gradivo za učitelje in učence ter knjige, ki jih strokovni delavci potrebujejo pri svojem delu. Spremljamo novosti na tržišču in nabavljamo knjige, ki so potrebne pri pouku ali zanimive in poučne za učence.

Urejanje knjižnice

K urejanju knjižnice sodi strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava), sprotni odpis, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva ter skrb, da knjižnica postane kulturno, izobraževalno in informacijsko središče šole.

Vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo

- A. Oblikovanje letne priprave za knjižnična informacijska znanja v knjižnici.
- B. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji: - individualno svetovanje učencem in učiteljem ob obiskih v knjižnici.
- C. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
 - pedagoško delo z oddelki - knjižnična informacijska znanja (KIZ) in priprava na ure KIZ;
 - izvedba štirih ur KIZ na oddelek skupaj z učitelji posameznih predmetov;
 - delo z mladimi bralci in priprava;

- organizacija in priprava knjižnih razstav kot posebne oblike izobraževalne in informativne dejavnosti knjižnice ob spominskih dnevih, kulturnem dnevu in drugih pomembnejših dogodkih;
- mentorstvo gibanja Bralna značka;
- organizacija prireditve z literarnim gostom.

36.4 Prometna varnost

Skrb za prometno varnost izvajamo na šoli preko/s/z:

- a) samega pouka in osveščanja učencev ter v okviru tega izvajanje priprave za izvedba kolesarskega izpita učencev 5.r,
(Pri tem sodelujemo z Občino Apače, Policijsko postajo in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.)
 - b) udeležbe na projektih na temo varnosti v cestnem prometu,
 - c) interesne dejavnosti prometnega krožka, ki ga vrsto let uspešno vodi učitelj Marjan Mihalič,
 - d) organiziranega šolskega prevoza učencev v šolo in iz šole tako na matični kot podružnični šoli.
 - e) aktivnosti ob pričetku pouka – mladi prometniki, sodelovanje s svetom za PVCP, PP Gornja Radgona,
 - f) povabila policista, ki izvede predavanje za starše prvošolcev,
 - g) sodelovanjem Društvom avtoprevoznikov in šoferjev in PP GR, ki skrbijo za preventivo prvi teden pouka v septembru, sprotnim seznanjanjem odgovornih zaposlenih s stanjem prometne varnosti šolskih poti naših otrok.
 - h) vsakoletno proučitvijo šolskih poti otrok, ki jih posredujemo delovnemu organu ustanovitelja SPVCP v nadaljnjo obravnavo,
 - i) organiziranim varstvom vozačev, ki ga financira Občina Apače,
 - j) projektom Policist Leon svetuje (PP GR),
 - k) sodelovanja PP GR pri izvedbi kolesarskih izpitov,
 - l) pregledom avtobusom pred ekskurzijami
- Izdelan imamo prometno varnostni načrt šolskega okoliša. Ugotavljamo, da se je prometno varnostna situacija v šolskem okolišu matične šole Apače sicer izboljšala, še vedno pa je pereča v naseljih, ki ne ležijo ob glavni cesti in v šolskem okolišu Stogovci, kjer še niso urejeni pločniki ter pred šolo in vrtcem ni prehoda za pešce.
 - Učencem je omogočen šolski prevoz, ki zelo poveča varno udeležbo otrok v prometu.
 - Res je, da bi prehod lahko vzbujal navidezen občutek varnosti, kljub temu pa je za voznike prehod za pešce neprimerno bolj zavezujoč, kot pa cestišče pred šolo, ki je brez prehoda.
 - Tako so otroci negotovi glede mesta, kjer bi lahko prečkali cesto na preglednem delu cestišča in bi jim bil prehod za pešce pri tem pomembna opora in orientacija.
 - Kljub vsemu ostaja dejstvo, da otroci ne morejo varno prečkati ceste, prečkanju pa se ni možno izogniti.
 - Z omenjeno problematiko smo vedno v navezi s starši, ustanovitelji in SPVCP. V skladu s svojimi pristojnostmi in možnostmi se trudimo iskati rešitve.

Z ureditvijo postajališč se je končno rešil dlje časa trajajoč problem.

Še vedno pa opozarjamo na :

- določene črne točke na regionalni cesti Podgrad – Vratji vrh,
- prevelike hitrosti skozi naselja,
- preslabo cestno signalizacijo,
- ozke bankine
- samotne poti (naselja, ki ne ležijo ob regionalni cesti).

37. DEJAVNOSTI UČENCEV

37.1 Vzdrževanje in čiščenje šolske okolice

Vsak petek, oz. konec tedna pred prazniki, razred, ki je dežuren, pregleda in očisti celotni prostor okrog šole in na asfaltne igrišču, atletski stezi ter pred športno dvorano po naslednjem vrstnem redu:

1. 4. a RAZRED
2. 5. a RAZRED
3. 6. a RAZRED
4. 6. b RAZRED
5. 7. a RAZRED
6. 7. b RAZRED
7. 8. a RAZRED
8. 8. b RAZRED
9. 9. a RAZRED
10. 9. b RAZRED

Oddelki od 1. do 3.r. poskrbijo za red in čistočo na prostoru svojih igral, tabel ter sedežev .

Dnevno so dolžni učenci vseh razredov ob končanem pouku pobrati papir po učilnici in očistiti tablo. Šele tedaj lahko zapustijo razred in šolo. Nadzor nad tem ima zadnji učitelj v razredu.

37.2 Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, s tem, da :

- pripravijo program za tekoče šol. Leto,
- delujejo v skladu s prednostnimi usmeritvami šole
- izvajajo aktivnosti v okviru programov Erasmus+ in e-Twinning
- obravnavajo Pravila šolskega reda,
- obravnavajo Pravilnik o pravicah in dolžnostih,
- obravnavajo Pravilnik o preverjanju znanja v devetletni šoli,
- sodelujejo pri oblikovanju prioritet Vzgojnega načrta,
- obravnavajo nekatere postavke pravilnika o prehranjevanju,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi zaposlenimi,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč,
- se poklicno usmerjajo,
- obravnavajo Pravila hišnega reda,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo način ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- izvedejo razredni parlament in sodelujejo na šolskem in občinskem z izdelanimi predlogi.
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v odd. skupnosti,
- organizirajo različne prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

37.3 Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament. Mentorica šolske skupnosti učencev je Davorina Giorgiutti.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole.

Člani šolskega parlamenta so predstavniki razrednih skupnosti.

38. Otroški parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih.

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema letošnjega parlamenta je **ŠOLSKI SISTEM**

39. LEGENDA OZNAK PREDMETOV IN DEJAVNOSTI (šifrant, MIZŠ, junij 2014)

Oznaka	Učni predmet/ dejavnost		Oznaka	Učni predmet/ dejavnost
SLJ	Slovenščina		NAR	Naravoslovje
TJN	Nemščina		THV	Tehnična vzgoja
TJA	Angleščina		TIT	Tehnika in tehnologija
ZGO	Zgodovina		LUM	Likovna vzgoja
DRU	Družba		GUM	Glasbena vzgoja
EID	Etika in družba		GOS	Gospodinjstvo
DKE	Državljska in domovinska vzg. in etika		NIT	Naravoslovje in tehnika
GEO	Geografija		OPZ	Otroški pevski zbor
MAT	Matematika		MPZ	Mladinski pevski zbor
FIZ	Fizika		MME	Multimedija
ŠPO	Športna vzgoja		UBE	Urejanje besedil
KEM	Kemija		ROM	Računal.omrežja
BIO	Biologija		ŠSP	Šport za sprostitev
SPO	Spoznavanje okolja		ŠZZ	Šport za zdravje
RDO	Raziskovanje domače okolice		IŠP	Izbrani šport
LS1, 2, 3	Likovno snovanje		POK	Poskusi v kemiji
OGL	Obdelava gradiv – LES		OGU	Obdelava g. umetne snovi
AI 1, 2, 3	Angleški jezik		RDK	Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja
ŽČZ	Življenje človeka na zemlji			
RČL	Rastline in človek		OPB	Oddelek podaljšan.bivanja
JV	Jutranje varstvo		DOP	Dopolnilni pouk
DOD	Dodatni pouk		DSP	Dodatna strokovna pomoč
ISP	Individualna in skupinska pomoč		NRA	Neobvezni izbirni predmet računalništvo
TJN	TUJI JEZIK nemščina		RaP	Razširjeni program
N2A	Neobvezni izbirni predmet angleščina (kot 2. tuji jezik)			

V uradne dokumente je potrebno izpisati ime predmeta v celoti (kratica oz. skrajšan zapis nista ustrezna). Za predmete, ki jih zaradi daljšega naziva ni možno v celoti vnesti v rubriko, ustrezno zmanjšajte velikost pisave.

40. TEKMOVANJA UČENCEV**40.1 Množična tekmovanja**

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
Bralna značka	Suzana Lebar
Angleška bralna značka	Bernarda Škafar, Emanuela Šlebinger
Cici vesela šola, Vesela šola	Mateja Salaj Klobasa
<p>Športna moštvena tekmovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Šolsko tekmovanje v malem nogometu ● Šolsko tekmovanje v odbojki ● Medobčinsko tekmovanje v malem nogometu- mlajši ● Medobčinsko tekmovanje v malem nogomet-starejši ● Medobčinsko tekmovanje v odbojki ● Medobčinsko tekmovanje v atletiki ● Regijsko tekmovanje v atletiki ● Državno tekmovanje v atletiki 	<p>Martina Urbanič Rajšp</p> <p>(V primeru uvrstitve)</p>
Tekmovanje za čiste zobe	Razredniki (1.-4.r)

40.2 Tekmovanja posameznikov

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
<ul style="list-style-type: none"> ● Evropski matematični kenguru ● Vegovo priznanje ● Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8.,9.) ● Tekmovanje za Vodnikovo priznanje (6.-9.r.) ● Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (1.-7.) ● Preglovo priznanje ● Proteusovo priznanje ● Tekmovanje iz nemščine ● Tekmovanje iz zgo. ● Tekmovanje iz geo. ● Športna tekmovanja ● Tekmovanje iz znanja angleščine 	<ul style="list-style-type: none"> ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Lea Seme ● Lea Seme ● Elizabeta Šajnovič ● Bogdan Fleisinger ● Bogdan Fleisinger ● Mojca Foršek, Renata Jakič ● Vasja Rovšnik ● Igor Pupaher ● Martina Urbanič Rajšp ● Bernarda Škafar, Emanuela Fujs ● Martina Trost Sobočan ● Martina Trost Sobočan
<ul style="list-style-type: none"> ● Logika ● Razvedrilna matematika ● Matemček ● Strogo Zaupno ● Vzorci ● Logična pošast 	<ul style="list-style-type: none"> ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač ● Barbara Kovač

VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
<ul style="list-style-type: none"> ● Bober ● Astronomija ● Tekmovanje iz Fizike ● Prometna tekmovanja ● Tekmovanje iz poznavanja sladkorne bolezni ● Male sive celice ● Razni literarni in likovni natečaji, festivali (Moja domovina, Turizmu pomaga lastna glava, Spodbujamo prijateljstvo, Plakat miru, Teden umetnosti, Naravne in druge nesreče,...) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Barbara Kovač ● Istok Kuzma Simrajh ● Kludija Perko, Mateja Maruško, Danijel Fujs ● Bogdan Fleisinger ● Lea Seme ● Nosilci predmetov, razredniki

Terminska opredelitev posameznih tekmovanj se nahaja na naslednji povezavi:

<http://www.zrss.si/ucilna-zidana/tekmovanja>

41. ŠOLSKA PREHRANA

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

V šoli ponujamo:

- zajtrk
- malico
- kosilo
- popoldansko malico

Malica je obrok, ki smo ga dolžni ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika pripravljamo tudi DIETNE OBROKE.

41.1 Cena posameznega obroka:

- Malica učenci: 1,10 €
- Malica popoldne: 0,70 EUR
- Malica odrasli: 1,90 EUR

- Kosilo (1. – 4. r.): 3,45 EUR
- Kosilo (5. – 9. r.): 3,70 EUR
- Kosilo odrasli: obrok 7,10 EUR

41.2 Smernice zdravega prehranjevanja

Zdrav način prehranjevanja je za otroke in mladostnike še posebno pomemben, ker je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Hrana pa ne zadovoljuje zgolj fizioloških potreb, pač pa ima tudi psihološki pomen. Energijsko in hranilno uravnotežena hrana je eden najpomembnejših pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

41.3 Jedilniki

Sestava jedilnikov je zaupana vodji šolske prehrane, učiteljici Janji Salaj (Klaudiji Perko). Pri sestavi je pozornost potrebno nameniti predvsem naslednjim elementom:

- Jedilniki naj bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi vnosi za šolsko populacijo.
- Jedilniki naj bodo pestri, kombinirani z živili iz vseh skupin, kar bo zadostilo potrebam organizma za zdrav razvoj in zadostno količino energije.
- Otrokom bomo zagotavljali čim več svežega sadja, živila z manj maščobami, oz. kvalitetnejšimi maščobami, različne vrste kruha (koruzni, ajdov, pirin, rženi, polnozrnatni...). Otroci imajo preostanek sadja od malice na voljo tudi kasneje v jedilnici. Tudi kruh je zagotovljen vsem učencem, kolikor ga želijo.
- Zagotavljamo zadostno količino zdravstveno neoporečne in pregledane pitne vode, ki je razporejena v več prostorih šole.
- Prehrana se pripravlja z manj soli in koncentratov, le to se nadomesti z zelišči.
- Napitki se minimalno sladkajo z rjavim sladkorjem ali se uporabi med.
- Pri sestavi jedilnikov je delno potrebno upoštevati tudi želje otrok. V tem starostnem obdobju se sicer želje otrok običajno ne ujemajo s smernicami zdrave prehrane, zato jih skušamo prilagoditi in zdravo kombinirati.
- Namesto cvrtnikov uporabljamo konvektomat, ravno tako ga uporabljamo za kuhanje zelenjave v pari, kar bistveno zmanjša izgubo vitaminov.
- Kupljene sladice nadomestimo tako, da jih pripravimo sami, sveže, brez umetnih aditivov.
- V jedilnike imamo vključena živila iz zelenih naročil (EKO, BIO) in živila iz lokalnega okolja.
- Lokalno smo uspeli pridobiti: Sezonsko zelenjavo, sadje, krompir, žita, moko, testenine in zakuhe iz eko pridelave, določene mlečne izdelke, kruh, jajca,

41.4 Kultura prehranjevanja

Kulturno okolje, ki omogoča nemoteno uživanje obrokov, bistveno vpliva na zdravje, zato smo sprejeli nekatera pravila, ki omogočajo več reda v jedilnici.

- Zaradi znatnega povečanja števila kosil učenci prihajajo v jedilnico z razredniki po točno določenem časovnem rasporedu.
- Posamezni oddelki imajo določene mize.
- Oddelki in posamezniki so odgovorni, da zapustijo svoje mesto pospravljeno.
- Razredniki in tudi dežurni učenec poskrbijo, da učenci po obroku ustrezno razvrstijo pribor, ostanke hrane in v skladu z navodili poskrbijo za morebitno embalažo.
- V jedilnici sedijo v manjših skupinah, da med seboj v krogu sošolcev lažje komunicirajo.
- V jedilnici so le učenci oddelkov, ki so glede na raspored na vrsti. V tem času drugi ne vstopajo in jih ne motijo. Za pitje v tem času ostali uporabljajo pitnike izven jedilnice.
- Ko vsi zaključijo z malico, dežurni učenec pobriše mize in pomete jedilnico.

- V času, ki ni namenjen prehranjevanju, se jedilnica zaklene.
- Hrana se ne odnaša iz jedilnice (razen morda zapakirana, če je učenec v času obroka ne poje).
- Neprevzeti obroki, kruh in sadje so na voljo v jedilnici ob določenem času. V času kosila poskrbi za red v jedilnici sodelavka z javnih del. V primeru izgredov posameznikov obvesti razrednika.
- Učenci imajo na voljo dovolj časa, da v miru, brez naglice zaužijejo obrok.
- Učitelji zaužijejo obrok v skupnem prostoru z učenci.

41.5 Vzgoja za zdravo prehranjevanje

- Z rokami se prenašajo številne nalezljive bolezni, zato si učenci pred vsakim obrokom temeljito umijejo roke.
- Za higieno rok imamo poskrbljeno z vsemi ustreznimi pripomočki: tekoče milo, topla voda, papirnate brisačke in ustrezni koši, kamor se le-te po uporabi odvržejo.
- Mlajši učenci se tudi v okviru pouka večkrat pogovarjajo o pomenu osebne higiene, pomenu higiene rok in se tudi naučijo ustrezne tehnike umivanja le-teh.
- Prav tako posebno skrb namenjamo tudi higieni in zdravju zob.
- Z zdravo prehrano, pomenu hrane za človeka in z pripravo zdrave prehrane se učenci v času osnovnošolskega izobraževanja večkrat seznanjajo; v okviru vsebin posameznih predmetov, gospodinjstva, raznih predavanj, v sklopu dni dejavnosti... Občasno predavanja organiziramo tudi za starše.

41.6. Seznanjanje s pravili in smernicami

- Učenci se seznanjajo s smernicami vsakodnevno v sklopu prehranjevanja, na razrednih urah, pri pouku ob dnevih dejavnosti.
- Starše seznanjamo preko pisnih obvestil, na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, preko publikacije in raznih organiziranih predavanj.
- Pravila so zapisana v pravilniku o šolski prehrani, pravila obnašanja pa v vzgojnem načrtu in v hišnem redu. Povzetek pravil je tudi v publikaciji.

41.7 Organizacija dogodka TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 2025/2026

Tudi letos bomo organizirali dogodek »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Dogodek bo potekal tretji petek v novembru, ki bo v tem šolskem letu 21. 11. 2025. Za otroke v vrtcih in osnovnih šolah bomo zagotovili kruh, maslo, med, mleko in jabolko, morda pa še kakšen drug eko namaz, mlečni izdelek ali domačo dobroto, ki jo bodo prispevali z donacijami.

42. e – IZOBRAŽEVANJE

42.1 Cilji E-IZOBRAŽEVANJA

- Vzgoja in usposabljanje učencev za varno delovanje na spletu
- Izkoriščanje možnosti, ki jih ponuja IKT
- E- kompetentni strokovni delavci šole
- E- kompetentni računalnikar- organizator informacijske dejavnosti
- Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT
- Učenje in poučevanje z uporabo IKT
- Zmožnost komuniciranja in sodelovanja na daljavo (učitelji, drugi strokovni delavci, starši, učenci...
- Varnost na spletu

42.2 Operativni načrt za tekoče šolsko leto

Letošnji načrt pomeni nadaljevanje in nadgradnjo aktivnost preteklega šolskega leta.

Aktivnosti	Časovna opredelitev	Nosilci dej.
<ul style="list-style-type: none"> Ugotavljanje potreb po e- izobraževanju (e-Asistent – novosti, EDČ, Varnost na spletu – Safe.si, delo v spletnih učilnicah – Arnes 	September, oktober	Posamezniki v okviru aktivov, administrator e-Asistenta
<ul style="list-style-type: none"> Dobava predvidene IKT OPREME 	December – september	Zunanji izvajalec, razpisi
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba izobraževanja 	Delo v programu e-asistent, varnost na spletu, delo v spletnih učilnicah	WEBINAR e- asistent
<ul style="list-style-type: none"> Načrtovanje materialnih potreb za razpis ustanovitelja 	September – november	e- tim, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija 	Junij	e-tim, ravnateljica, ostali strokovni delavci šole

42.3 Skrb za varnost učencev na spletu DELAVNICE V OKVIRU SAFE.SI

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	NASLOV DELAVNICE	DATUM IZVEDBE	ČAS IZVEDBE (od ... do)
6.a	26	Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min)		8.00-9.30
3.a	13	Ne bodi ovčka na internetu (45 min)		10.00-10.45
8.a in 8.b	38	Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min)		8.00-9.30
3.b	14 11	Ne bodi ovčka na internetu (45 min)		10.00-10.45

6.s	14	Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min) Ne bodi ovčka na internetu (45 min)	10.45 – 12.20
3.s	14		10.45 – 11.30

TEME DELAVNIC:

<p>3. razred OŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne bodi ovčka na internetu (45 min)
<p>6. razred OŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min) - Spletni bonton (90 min) - Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min) - Zasvojenosti s sodobnimi tehnologijami (90 min)
<p>8. razred OŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lažne informacije in prevare na internetu (90 min)* - Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (90 min) - Spletni bonton (90 min) - Spletno nasilje in ustrahovanje (90 min) - Zasvojenosti s sodobnimi tehnologijami (90 min) - Spletno nasilje nad dekleti (90 min)

TRAJANJE DELAVNIC:

Optimalne so delavnice, ki trajajo **90 minut**, saj omogočajo resnično interaktivnost in dovolj časa tako za teoretični del kot tudi za praktične aktivnosti udeležencev.

42.4 DAN VARNE RABE INTERNETA – VSAKO LETNO OBELEŽEVANJE IN OPRAVLJANJE PREDVIDENIH AKTIVNOSTI

42.5 DIGITALNO OPISMENJEVANJE S Poudarkom NA SpletNI VARNOSTI

Po triletjih se izdela načrt digitalnega opismenjevanja

43. KARIERNA ORIENTACIJA

Karierno orientacijo bo v okviru svetovalnega dela na šoli tudi v šolskem letu 2024-25 izvajala Davorina Giorgiutti, univerzitetna diplomirana socialna delavka in mag. inkluzivne pedagogike
Dejavnosti se izvajajo v skladu z načrtovano časovnico.

Okvirna organizacija karierno usmerjevalnih aktivnosti:

Aktivnosti	Časovna opredelitev	Kdo?
<ul style="list-style-type: none"> Izdelava načrta Aktivnosti 	SEPTEMBER 2025	PROJEKTNI TIM
<ul style="list-style-type: none"> Predstavitve podjetij in poklicev v okviru tehniškega dneva 	Oktober 2025	Simon Štraki, Svet.delavka
<ul style="list-style-type: none"> Predavanja za učence in starše 	December 2025	Svet. Delavka
<ul style="list-style-type: none"> Karierna orientacija in informiranje učencev 	Skozi vse šolsko leto	Svet.delavka,razredniki
<ul style="list-style-type: none"> Predstavitve poklicev v sodelovanju s srednjimi šolami 	Skozi vse šolsko leto	Svet.delavka
<ul style="list-style-type: none"> Vpisi učencev, izpolnjevanje obrazcev, Informativni dnevi 	Februar 2026	Svet.delavka, razredniki
<ul style="list-style-type: none"> Testiranje učencev 	Maj 2026	Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> Interpretacija testnih rezultatov Evidentiranje in vodenje postopka ugotavljanja nadarjenosti 	Maj, junij 2026 Skozi vse šolsko leto po programu Svetovalne službe	Pooblaščen. inštitucija Svet.delavka, razredniki
<ul style="list-style-type: none"> Seznanjanje učencev z novostmi, predstavami in ostalimi zadevami v zvezi s karierno orientacijo. Urejanje oglasne deske – Karierna orientacija 	Periodično	Svetovalna delavka, razredniki, zunanje inštitucije, srednje šole...

44. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV**44.1 Oblike in pristopi:**

- Sistematični zdravstveni pregledi za učence 2.,4.,6. in 8.r.
- Sistematični zobozdravstveni pregledi za vse učence
- Predvideno preventivno cepljenje učencev 1. in 8.r.
- Predvideno cepljenje učenk 6. razreda proti PAP virusu – v skladu z odločitvijo staršev
- Organiziranje predavanj v okviru Območne org. RK za učence 9.r.
- Predavanje v organizaciji ZD Gornja Radgona.

44.2 Izvajale se bodo še naslednje aktivnosti

- Redna skrb za higieno v razredu
- Želiranje in umivanje zob
- Redno spremljanje obolenosti otrok
- Upoštevanje poročil in naročil po sistematičnih pregledih
- Priprava zdrave prehrane – vključevanje v projekte
- Upoštevanje socialnega stanja in ureditev regresirane prehrane
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona pri predavanjih za učence (načrt za vse razrede).
- Učence oskrbujemo z zdravo pitno vodo

44.3 ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zobozdravstvena preventiva se bo v šolskem letu 2024/2025 izvajala po usklajenem programu:

- Predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok)
- Čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje)
- Akcije (tekmovanje za čiste zobe)
- Želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti)
- Delavnice ob naravoslovnih dnevih
- Sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in starši

Zobozdravstveno vzgojo bo izvajala ga. Aleksandra Gyorek, sestra za zobozdravstveno preventivo

44.4 Program Vzgoja za zdravje v OŠ

Od zdravja otrok je odvisno prihodnje zdravje družbe. Šolsko obdobje je obdobje hitre rasti in razvoja, istočasno pa je zelo občutljivo obdobje, v katerem različni dejavniki okolja, način življenja, prehranjevanja in drugo vplivajo ne samo na rast in razvoj otroka, temveč na nastanek in razvoj različnih motenj in bolezni. Prav zaradi občutljivosti v tako pomembnem obdobju razvoja, otroci potrebujejo posebno skrb odraslih. Kadar pomislimo na zdravje osnovnošolcev, imamo v mislih najbolj zdrav del populacije. Drugačno podobo dobimo, če se soočimo z ugotovitvami o zdravstvenem stanju osnovnošolcev iz sistematičnih pregledov.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Z dopisom vas želimo seznaniti s temami predavanj oz. delavnic, namenjenih ciljni populaciji v osnovnih šolah, ki jih izvajamo izvajalci Vzgoje za zdravje na primarni ravni zdravstvenega varstva.

Ob izvedbi **sistematskih pregledov** (2., 4., 6., in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja **nespremenjeno** in velja tudi za zasebnike, ki prav tako **morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo**, saj spada le ta pod sistematski pregled.

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki vaše šolarje ob sistematskem pregledu obravnava, pa bodo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona le-to izvedli v vseh šolah, ki na omenjeni Zdravstveni dom gravirajo.

TEME za posamezno starostno obdobje v osnovni šoli:

1. RAZRED = ZDRAVE NAVADE

Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

Uvod: »Zgodba o materi naravi«

- ✓ osebna higiena
- ✓ prehrana in pijača
- ✓ gibanje in prosti čas
- ✓ počitek

2. RAZRED = OSEBNA HIGIENA

Namen: utrjevanje in dopolnjevanje znanja o osebni higieni.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

Pravljica »Mali Facko in škrat Packo«

- ✓ osnove razmnoževanja mikroorganizmov
- ✓ umivanje rok
- ✓ higiena kašlja in kihanja ter brisanje nosu
- ✓ nega celega telesa
- ✓ higiena spolovil
- ✓ nega lasišča
- ✓ osebni predmeti
- ✓ higiena obleke in obutve
- ✓ higiena prostora
- ✓ živali v bivalnem okolju
- ✓ pravilna drža

3. RAZRED = ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

Namen: spoznati pojme zdravja kot celote in vlogo zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- **dramatizacija stripa »Miha živi zdravo«**

- ✓ zdrava prehrana šolskega otroka
- ✓ piramida zdrave prehrane
- ✓ telesna dejavnost

4. RAZRED = PREPREČEVANJE POŠKODB

Namen: analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih in mladostnikih.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ vrste nezgod
- ✓ posledice nezgod
- ✓ prva pomoč po dogodku
- ✓ pomen preprečevanja

5. RAZRED = ZASVOJENOST

Namen: spoznati vrste zdravju škodljivih razvad – tveganih vedenj.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ alkohol
- ✓ kajenje
- ✓ droge
- ✓ zasvojenost z igrami na srečo
- ✓ odnosi
- ✓ zasvojenost z virtualnim svetom
- ✓ vpliv na naše zdravje
- ✓ izogibanje škodljivim razvadam

6. RAZRED = ODRAŠČANJE

Namen: seznaniti mladostnike o dejavnih tveganja ter varovalnih dejavnih v adolescenci, ki so pomembni za zdravo rast in razvoj.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ mladostništvo ali adolescenca
- ✓ mladostnik

- ✓ pomembna dogajanja v adolescenci
- ✓ puberteta
- ✓ življenjski slog
- ✓ doživljanje zdravja in duševno zdravje
- ✓ prehrana in telesna dejavnost kot varovalni dejavnik ali vedenjski dejavnik tveganja
- ✓ uporaba tobaka, alkohola in prepovedanih drog
- ✓ družina kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ šola kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ vrstniki kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ prosti čas kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ spolnost kot vedenjski dejavnik tveganja
- ✓ nasilje med mladimi
- ✓ poškodbe med mladimi

7. RAZRED = DUŠEVNO ZDRAVJE - POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

- ✓ **Namen:** krepitev duševnega zdravja.
- ✓ **Trajanje:** 90 minut
- ✓ **Vsebina:**
- ✓ - SPOŠTUJEM SE IN SE SPREJEMAM
- ✓ - UČIM SE SPOPADATI S STRESOM

8. RAZRED = MEDOSEBNI ODNOSI

Namen:

- osvojiti in krepiti komunikacijske veščine;
- poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medosebnih odnosov;
- spoznati pomen spretnosti poslušanja;
- ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

KOMUNIKACIJA

- ✓ komunikacija, komunikacijske spretnosti
- ✓ pozorno poslušanje
- ✓ razumevanje informacij

SPOŠTOVANJE/SAMOSPOŠTOVANJE:

- ✓ spoštovanje
- ✓ samospoštovanje
- ✓ jaz sem v redu, ti si v redu
- ✓ prijaznost
- ✓ spoštovanje in strahospoštovanje

ASERTIVNOST:

- ✓ znati reči »ne«
- ✓ kaj je asertivno vedenje
- ✓ kaj z asertivnim vedenjem povzročamo sebi
- ✓ kako z asertivnim obnašanjem vplivamo na vedenje drugih do nas

9. RAZRED = VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Namen:

- seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih;
- vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladim v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti;
- prepoznavanje in odzivanje na pritisk socialne mreže in pomembnih drugih;
- oblikovanje veščin za sposobnost lastnega nadzora in prepoznavanje nevarnih situacij;

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ odnosi, spolni odnosi, ljubezen, zaljubljenost
- ✓ telo in spolnost
- ✓ komunikacija
- ✓ nosečnost in kontracepcija
- ✓ spolno prenosljive okužbe

Želimo si, da bi program Vzgoje za zdravje zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov. Datume izvajanja Vzgoje za zdravje v šoli za naše šolarje, bomo uskladili s predstavnikom šolske svetovalne službe oziroma drugo pooblaščen osebo na šoli. Predstavljene delavnice so pripravljene za izvedbo v dveh šolskih urah. Ker pa ima večina delavnic tudi podteme in različne poudarke, se lahko glede na vaše želje, možnosti in zmožnosti, izvede

samo določen sklop. Podrobneje bodo področja terminsko in vsebinsko opredeljena v individualnih LDN razrednikov.

44.4.1 TERMINI ZA IZVAJANJE PROGRAMA ZDRAVSTVENE VZGOJE V OŠ se morajo dogovoriti s Centrom za krepitev zdravja

a) TEME

1 RAZRED (ZDRAVE NAVADE/ 90min)
2 RAZRED (OSEBNA HIGIENA/ 90min)
3 RAZRED (ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA/ 90min)
4 RAZRED (PREPREČEVANJE POŠKODB/ 90min)
5 RAZRED (ZASVOJENOST/ 90min)
6 RAZRED (ODRAŠČANJE/ 90min)
7 RAZRED (DUŠEVNO ZDRAVJE-POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES/ 90min)
8 RAZRED (MEDOSEBNI ODNOSI/ 90min)
9 RAZRED (VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST/ 90min)
8 RAZRED (TPO Z UPORABO AED /90 min)

44.5 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec je v skladu s 6. in 32. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) dolžan načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. To je prizadevanje vseh zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. V ta namen se morajo izvajati ukrepi, potrebni za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem, osveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi. Posebno skrb je potrebno zagotoviti varnosti in zdravju nosečih in doječih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo in zdravstvenimi omejitvami. Pri izbiri ukrepov je potrebno upoštevati posebna tveganja, katerim so delavci izpostavljeni na delovnem mestu.

Novi pogledi na zdravje obsegajo tako duševno kot tudi telesno in socialno blagostanje, kar je neposredno povezano s kvaliteto življenja. Človeka moramo upoštevati kot celoto, kajti zdravje ni zgolj stanje odsotnosti bolezni in poškodb.

a) ORGANIZACIJSKI IN OSTALI UKREPI ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- Omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja
- Organizacija primerne dela za invalide
- Organizacija možnosti za vseživljenjsko učenje delavcev
- Zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja

b) ZAKAJ VLAGATI V PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU?

Uspešna organizacija temelji na zdravih delavcih, ki delajo v zdravem okolju. Boljše počutje delavcev prispeva k:

- Zmanjšanim izostajanju od dela,
- večji motivaciji in izboljšani produktivnosti
- večji pripadnosti svojemu poslanstvu in organizaciji
- pozitivni samopodobi.

Promocija zdravja pri delu

Za uspeh promocije zdravja je najpomembnejše, da dejavno sodelujeta obe najpomembnejši strani – delodajalci in delavci. V organizaciji se nič ne more zgoditi brez privolitve in podpore vodstva, ki se zaveda pomena zdravih in motiviranih delavcev.

Številni primeri dobre prakse in izkušnje kažejo, da je mogoče s primernimi ukrepi zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce in delodajalce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

Načrt

S tem načrtom za delo določamo način promocije zdravja.

Način povezovanja, načrtovanja in izvajanja teh ukrepov imenujemo promocija zdravja pri delu. Osrednji cilj promocije zdravja je boljše zdravje ljudi in s tem večja kakovost življenja in dela, zanemarljivo pa tudi ni dejstvo, da se zaradi dobrih programov promocije zdravja manjšajo stroški za zdravstveno in socialno varstvo.

Obvladovanje stroškov, povezanih z boleznijo, zdravljenjem, bolniškimi odsotnostmi, invalidnostjo, poklicnimi boleznimi in prezgodnjo umrljivostjo predstavlja pomemben argument za uvajanje programov promocije zdravja.

Uspešnost

Ukrepi promocije zdravja pa ne morejo biti uspešni, če jih ne sprejmejo tisti, ki so jim namenjeni, torej zaposleni. Zato je pomembno, da zaposleni ne sodelujejo le pri izvajanju programov promocije zdravja, ampak jih sooblikujejo. Cilj vsakega posameznika je biti zdrav in aktiven čim dlje v življenju, k temu cilju pa moramo stremeti tudi v delovnem okolju.

V podjetju oz. katerikoli drugi organizaciji je treba najprej zbrati ustrezne podatke o zdravju, jih nato analizirati, ter na podlagi rezultatov analize izluščiti problem(e), ki bi se ga/jih dalo zmanjšati, omiliti oziroma odpraviti.

Cilji

Cilj promocije zdravja je preko ozaveščanja zaposlenih in z zmanjšanjem nezdravega življenjskega sloga doseči boljše zdravje, ki je eno od osnovnih potreb in za večino ljudi najvišja vrednota v življenju.

Podrobnejši načrt izvajanja promocije zdravja je opredeljen v posebnem dokumentu.

45. DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

45.1 Okvirni program dela ravnatelja

a) **Ravnatelj kot poslovodni organ:**

- vodja ustanove
- pedagoški vodja
- organizator dela
- načrtovalec
- poslovni vodja

b) **Smernice za leto 2025-26**

- Zastopala in predstavljala bom šolo z vrtcem, vodila poslovanje, usklajevala njeno delo ter skrbela za zakonitost dela v ustanovi.
- Skrbela bom za izvajanje zakonitih sklepov Sveta šole in Sveta staršev.
- Sodelovala bom pri razvojnem načrtovanju.
- Sodelovala bom z MIZŠ, Zavodom za šolstvo in ostalimi strokovnimi službami, prav tako z Občinsko upravo Občine Apače.
- Vodila bom konference učiteljskega zbora šole, sodelovala na konferencah vzgojiteljskega zbora.
- Načrtovala bom kadrovanje v OŠ in v vrtcu.
- Udeleževala se bom regijskih srečanj ravnateljic in ravnateljev ter aktiva v UE G. Radgona in ostalih strokovnih srečanj.
- Spremljala bom delo strokovnih in ostalih delavcev šole in vrtca, vodenje uradnih knjig in dokumentov.
- Vpeljevala bom zakonske in druge novosti ter spremljala udejanjanje v praksi
- Zavzemala se bom za optimalne prostorske, materialne in kadrovske pogoje.
- Pri vseh učiteljih bom izvedla hospitacije ter sodelovala na hospitacijah v vrtcu.
- Sodelovala bom s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na individualnih pogovorih.
- Sodelovala bom pri delu Sveta šole in Sveta staršev in podpirala delovanje šolskega sklada.
- Sodelovala bom pri delu strokovnih aktivov na šoli in v vrtcu.
- Sodelovala pri posameznih projektih, prireditvah, proslavah.
- Sledila bom novostim in aktualnostim s področja šolstva, predšolske vzgoje ter lokalnemu in širšemu družbenemu dogajanju.
- Sledila bom razpisom na razne nacionalne in mednarodne projekte ter se skupaj s kolektivom odločala za vključitve.
- Skrbela bom za razvojno naravnost zavoda ter strokovno podporo zaposlenim.
- Skrbela za sodobne in kvalitetne usmeritve ustanove ter evalvirala delo.
- **Načrtovala, spremljala, evalvirala in koordinirala bom delo ustanove v primeru pouka na daljavo**
- Vodila bom **AKTIV RAVNATELJEV UE GORNJA RADGONA.**

c) Okvirna časovnica

SEPTEMBER	Razna poročila za šolo in vrtec, pregled individualnih delovnih načrtov, letnih priprav, priprava letnega delovnega načrta, publikacija šole, organizacijsko poročilo, sistemizacija delovnih mest, vnos statistike, prvi roditeljski sestanek, svet zavoda, svet staršev, sestanek za Šolski sklad, sprejem LDN
OKTOBER	Načrt NPZ, kadrovski načrt po dejanskem stanju šolskega leta, aktualizacija internih aktov šole, izobraževanja ESS, vpeljevanje projektov...
NOVEMBER	Pregled učiteljske dokumentacije, hospitacije, izobraževanje, akcijski načrt nacionalnega preverjanja znanja.
DECEMBER	Aktualnosti, hospitacije.
JANUAR 2010	Učno-vzgojni uspeh v prvem ocenjevalnem obdobju, izobraževanje, pregled šolske dokumentacije, ocenjevanje strokovnih delavcev... .
FEBRUAR	Hospitacije, izobraževanje, zaključni računi, poslovno poročilo, samo evalvacijsko poročilo, napredovanja
MAREC	Priprave na nacionalno preverjanje znanja, hospitacije, izobraževanje.
APRIL	Hospitacije, izobraževanje, aktualnosti, roditeljski sestanek.
MAJ	NPZ, analiza dela, program dela za tekoče koledarsko leto s finančnim in kadrovskim načrtom
JUNIJ	Analiza drugega ocenjevalnega obdobja, analiza interesnih dejavnosti, priprava na novo šolsko leto, zaključna konferenca, svet staršev – potrjevanje nabavne cene delovnih zvezkov, svet šole – sprejetje Letnega delovnega programa, FN in KD.
JULIJ- AVGUST	Priprava poročil, priprava letnega načrta, ureditev dokumentacije, izobraževanje, urejanje šolske kronike, priprava na novo šolsko leto, uvodna pedagoška konferenca, vzgojiteljski zbor, sestanek za novince vrtca, izdelava publikacij za matično in podružnično šolo, priprava iLDN -jev za vsakega posameznega učitelja, ureditev aplikacije e-Asistent.

45.2 Poglavitne naloge in pooblastila pomočnika ravnateljice

- Nadomeščanje ravnateljice ob odsotnostih, zastopala bo ravnateljico pri vodenju in poslovanju šole z enakopravnimi pooblastili in tudi odgovornostjo, če gre za njeno daljšo odsotnost.
- Sodelovanje pri načrtovanju nalog, časa, kadrov in materiala.
- Sodelovanje pri zagotavljanju zakonitosti dela.
- Izvajanje raznih sprotih nalog, določenih s strani ravnateljice.
- Pomočnica ima določeno pedagoško obvezo (Po pravilniku o normativih 9 ur)
- Delovni čas pomočnika je od 7.00 do 14.00, uradni čas pa v skladu z urnikom, kadar nima pedagoške obveze.
- Pomočnica bo v soglasju/sodelovanju z ravnateljico odločal o nadomeščanju izpadlih delavcev.
- Vodila in preverjala bo uradne knjige in ostalo predpisano dokumentacijo.
- Sodelovala bo pri delu Sveta šole ter ravnateljici pomagala pri izvrševanju sklepov Sveta.
- Vodila bo delo tehničnega osebja ter razporejala delavce v primeru bolniških.
- Sodelovala bo v strokovnem timu šole ter v timu za NPZ.
- Urejala bo mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom
- Koordinirala bo delo s podružnico in enoto vrtca
- Sodeloval bo v strokovnih timih DSP in e-Šolstvo.

45.3 DELO IN DELOVNI ČAS ADMINISTRATIVNO- TEHNIČNEGA OSEBJA

- 3 čistilke s polnim delovnim časom od 12.30 do 20.30 za prostor OŠ, v počitniškem času od 6.00 do 14.00
- 1 čistilka s krajšim delovnim časom v športni dvorani, enako v počitniškem času
- 1 čistilka in razdeljevalka hrane, zaposlena za polni delovni čas za prostore podružnice, vrtca Stogovci in OŠ Apače, od 8.30 do 16.30
- Čistilec in hišnik na podružnični šoli, od 6. 00 do 14.00, dopolnjuje obvezo v enotah vrtca Apače-Stogovci (v času bolniške dve polovični zaposlitvi)
- kuharica za malice od 6.30 do 14.30.
- kuharica za kosila od 6.30 do 14.30.
- kuharska pomočnica od 8.00 do 14.00

Delo za vse čistilke je določeno na osnovi rasporeda čistilnih površin za čistilke oz. čistilce.

- hišnik za matično in podružnično šolo od 6.00 do 14.00
vključeni so: zahtevnejša tehnična opravila na podružnici, prevozi materiala in prehrane.
- administratorica s polovično zaposlitvijo (invalidka) od 9.00 do 14.00
- tajnica VIZ s 60% zaposlitvijo od 6.00 do 11.00
- računovodja, ZUNANJA IZVAJALKA, od 7.00 do 15.00 (2x tedensko prisotna na šoli)
- knjigovodja, posl. sekretar, 100% zaposlitev, od 8.00 do 14.00

46. DELO ORGANOV ŠOLE

46.1 Svet šole:

- sprejema program razvoja šole,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- imenuje ravnatelja
- razreši ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predložil učiteljski zbor, šolska inšpekcija, svet staršev...,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- opravlja druge naloge določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi,
- poda ocena uspešnosti ravnateljice,
- obravnava organizacijske posebnosti šole,
- obravnava probleme šolskih prevozov,
- podružnične šole,
- izobraževanje strokovnih delavcev,
- nabavo delovnih zvezkov,
- učbeniški sklad,
- spremembe in novice, ki zahtevajo obravnavo Sveta šole.

46.2 Svet staršev:

Letno se bo sestel najmanj trikrat, sicer pa prav tako po potrebi.
Obravnaval bo naslednje vsebine:

- Letno pedagoško poročilo
- Letni delovni načrt šole
- Program dela
- Šolska prehrana
- Letno poslovno poročilo
- Samoevalvacija
- Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev
- Šolski sklad
- Učbeniški sklad, potrjevanje nabavne cene DZ
- NPZ
- Izobraževalne teme za starše
- Šolski prevozi
- Dogovori o nadstandardnih oblikah šolske ponudbe
- Spremembe in novosti, ki zahtevajo obravnavo sveta staršev
- Pravilnik o varovanju podatkov za vrtec in šolo
- Pravila Hišnega reda, šolskega reda in Vzgojni načrt
- Nevarne točke v prometu
- Druge aktualne teme

46.3 Delo strokovnih organov šole

a) Učiteljski zbor:

6 pedagoških konferenc
2 izobraževalni konferenci
2 ocenjevalni konferenci
1 ocenjevalna konferenca 9.razreda

Naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno – izobraževalnim delom,
- daje mnenje o LDN, daje pobude za LDN šole,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih programov ter dejavnosti,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

b) Oddelčni učiteljski zbor obravnava:

- Vzgojne probleme
- Učni uspeh učencev
- Delo z nadarjenimi učenci

- Dodeljevanje statusov učencev
- Poenotenje kriterijev preverjanja in ocenjevanja
- Izobraževanje strokovnih delavcev
- Socialne razmere učencev
- Sodelovanje s starši
- Projektno delo

c) Razrednik:

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, sodeluje s starši, šol. svet. službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Naloge:

- a.) Razrednik dela po programu, ki ga oblikuje na začetku šol. leta.
- b.) Razrednik ureja pedagoško dokumentacijo.
Pri zapisu v dnevnik je potrebno upoštevati navodila za izpolnjevanje dnevnikov, redovalnice in druge pedagoške dokumentacije.
 - Dnevniki in redovalnice morajo biti sproti urejeni in pregledani.
 - Razrednik mora takoj reagirati na morebitne vpise v dnevnik oz. v za to namenjeno dokumentacijo, se pogovoriti z učenci in učitelji.
 - Evidenca izrekanja vzgojnih ukrepov se vodi v Mapi vzgojnih ukrepov.
 - Razrednik v dogovorjenem času napiše in razdeli obvestila o uspehu, spričevala in opisne ocene.
 - Razrednik zapiše zapisnik o morebitni poškodbi učencev.
 - Poskrbi, da je vsa dokumentacija shranjena na dogovorjenem mestu.

46.4 Projektni tim šole

a) Sestava projektnega tima šole

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ● Violeta Kardinar | ravnateljica |
| ● Simona Roškar | pomočnica ravnateljice |
| ● Davorina Giorgiutti | svetovalna delavka |
| ● Leonida Vogrinec Kolman | učitelj/ica na podružnici |
| ● Ksenija Erdela Lah | učitelj/ica RAP |
| ● Renata Jakič | učiteljica na predmetni stopnji |

Okvirni operativni načrt dela projektnega tima šole

- Ugotoviti zadovoljstvo otrok in staršev z organizacijo dela na šoli
- Analiza ustreznosti šolskega prostora
- Ugotoviti potrebe po opremi in učni tehnologiji
- Izobraževalne potrebe strokovnih delavcev
- Načrtovanje dela
- Projektno delo
- Čezmejno sodelovanje, mednarodni projekti
- Potrebe po tematskem in didaktičnem načrtovanju na osnovi sprememb učnih načrtov
- Ponudba razširjenega programa in nadstandardnih oblik

- Razvojno načrtovanje

46.5 Strokovni aktivni:

1. aktiv razrednega pouka	vodja:	Mateja Salaj Klobasa
2. aktiv RaP	vodja:	Sanja Horvat
3. aktiv naravoslovja	vodja:	Martina Trost Sobočan
4. aktiv družboslovja	vodja:	Igor Pupaher
5. aktiv materinšč. in tujega j.	vodja:	Emanuela Fujs
6. aktiv športa	vodja:	Martina Urbanič Rajšp

46.6 Smernice za delovanje strokovnih aktivov:

- Obravnavajo in poučujejo vsa strokovna vprašanja, povezana s prenovo osnovne šole.
- Obravnavajo in poučujejo nadstandardne in druge programe z zmožnostmi in potrebami lokalne skupnosti.
- Proučujejo možnosti vpeljevanja inovacijskih projektov z ozirom na potrebe in možnosti šole in lokalnega okolja.
- Načrtovanje sodobnejših oblik pouka, akcijskega in drugega raziskovanja didaktičnih problemov pri pouku posameznih predmetov ali predmetnega področja.
- Timska priprava in načrtovanje učnih ur s prikazom didaktičnih novosti ter skupnih evalvacij učnih ur.
- Analiza učnih in vzgojnih dosežkov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za pozitivne učne in vzgojne dosežke učencev.
- Usklajevanje meril za ocenjevanje znanja pri različnih predmetih (ocenjevanje znanja, samostojnih nalog – poročil, referatov, raziskovalnih in projektnih nalog ter obvladovanje metod in tehnik raziskovalnega dela – terensko delo, zbiranje, obdelava in predstavitev podatkov).
- Spodbujanje in razvijanje študijskega dela.
- Oblikovanje internih pravil, ki so v pristojnosti strokovnih aktivov.
- Preučevanje ciljev in vsebin za izvajanje medpredmetnega povezovanja.
- Preučevanje različnih učbeniških gradiv po Katalogu učbenikov.
- Obravnava pripomb staršev in učencev ter oblikovanje ustreznih rešitev.
- Opravljanje drugih strokovnih nalog , določenih z LDN.

47. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

a) Cilji izobraževalnih potreb

- Potrebe stroke, izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest.
- Osebna rast strokovnih delavcev
- Sistemska in vsebinska prenova osnovne šole:
 1. Učenci z učnimi težavami
 2. Učinkovite učne strategije
 3. Izobraževanje v zvezi s prednostnimi področji naše šole

b) Pristopi k izdelavi načrta izobraževanja

Ugotavljanje potreb, ki jih prinašajo novosti, spremembe v šolstvu,

- c) Izobraževanje v okviru prednostnih usmeritev šole in individualnih potreb
- d) Koriščenje svetovalnih storitev
- e) Usklajevanje predlogov na nivoju šole
- f) Izobraževanja, ki jih narekuje vključenost v projekte
- g) Izmenjava izkušenj med šolami
- h) Predstavitve izobraževanja strokovnih delavcev na Svetu šole in na Svetu staršev.

47.1 Izobraževanje znotraj ustanove

- Povabila zunanjim izvajalcem
- Samoizobraževanje:
 - Strokovni delavec kot izvajalec in slušatelj
 - Vzorni nastopi sodelavcem
 - Delavnice v lastni izvedbi
 - Predavanja
 - Svetovalne storitve
 - Izobraževanja v okviru nacionalnih, mednarodnih in drugih Projektov

47.2 Permanentno izobraževanje

Delavci šole se bodo udeleževali srečanj v obliki mreže šol za posamezna predmetna področja, se vključevali v delo strokovnih aktivov na šoli in seminarjev.

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV so podrobno načrtovana v individualnih LDN učiteljev in priložena k LDN šole.

47.3 Predavanja, delavnice ali vzorni nastopi sodelavcem:

- 1. Izobraževalna konferenca
- 2. Izobraževalna konferenca

47.4 Predavanja za starše na 2. skupnem roditeljskem sestanku organizira svetovalna delavka.

47.5 Mentorstvo pripravniku, študentu ali dijaku:

Ksenija Erdela Lah je mentorica pripravnici Vanessi Hvalec.

48. OKVIRNI NAČRT SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM

48.1 Temeljne obveznosti v odnosu do staršev

- Sprotno informiranje staršev
- Vključevanje staršev v razne aktivnosti
- Spremljati delovanje organov, kjer so vključeni starši
- Informiranje staršev bodočih prvošolcev

- Priprava s starši na naslednje šolsko leto in najava novosti

48.2 Spremljati odzive, želje in potrebe staršev pri:

- Organizaciji pouka
- Ponudbi v jutranjem varstvu in oddelkih podaljšanega bivanja
- Izboru in ponudbi izbirnih predmetov ter pripravi na naslednje leto
- Ustreznosti ponudbe interesnih dejavnosti
- Urejenost zdravstvenih in zobozdravstvenih storitev
- Ponudbi šole v naravi in plavalnih tečajev
- Ponudbi šolske prehrane
- Izboljšanju materialne osnove šole.

48.3 Zagotavljanje možnosti optimalnega spremljanja otrokovega učnega in vzgojnega uspeha

48.4 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Roditeljski sestanki

. Roditeljski sestanki

- a) Skupni roditeljski sestanki.

1. skupni roditeljski sestanek

a) OŠ APAČE in POŠ STOGOVCi – torek, 16. 9. 2025

2.skupni roditeljski sestanek – 14. april 2025 za vse v KD Apače, kjer bomo pripravili zanimiva predavanja.

c)Oddelčni roditeljski sestanki - po letnem programu razrednika

V kolikor se pokaže potreba, razrednik skliče izredni sestanek.

č) Pogovorne ure: ob torkih

MESEC		DATUM	
September	-	16. 9. 2025	po skupnem roditeljskem sestanku
November	-	11. 11. 2025	ob 16.00
December	-	9. 12. 2025	ob 16.00
Januar	-	13. 1. 2026	ob 16.00
Februar	-	10. 2. 2026	ob 16.00
Marec	-	10. 3. 2026	ob 16.00
April	-	14. 4. 2026	po skupnem roditeljskem sestanku
Maj	-	12. 5. 2026	ob 16.00

č) Ostali stiki:

1. Po predhodni najavi,
2. vključevanje staršev v pouk,

3. sodelovanje pri raznih projektih in ostalih oblikah šolskega dela,
4. sodelovanje na delovnih akcijah in urejanju šolskega EKO vrta,
5. sodelovanje, prisostvovanje na šolskih prireditvah.

49. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI:

- **Sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport**
 - Strokovno svetovanje, pravni nasveti, navodila, okrožnice.
 - Informiranje.
 - Projekti, ki jih sofinancira ali razpisuje MIZŠ

- **Sodelovanje z ZRSS Ljubljana, OE M. Sobota**
 - Strokovno sodelovanje, svetovanje, pomoč, podpora.
 - Sodelovanje v mentorski mreži šol za posamezna predmetna področja in v mentorski mreži ravnateljev.
 - Delovna srečanja s predstojnico.
 - Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje.
 - Projekti ZRSS

- **Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Apače**
 - Medsebojno sodelovanje na ravni šola – lokalna skupnost; dogovarjanje o sofinanciranju in potrebah šole
 - Sofinanciranje razširjenega programa, dejavnosti.
 - Dogovarjanje v zvezi s šolskimi prevozi.
 - Sodelovanje pri prireditvah in projektih (Dan brez avtomobila, proslave ob kulturnih praznikih, športne prireditve, skupni projekti; Mali in veliki pesniki...)
 - Povabilo župana najboljšim devetošolcem.
 - Dogovarjanje v zvezi s planom investicij, saniranje in opremljanje šolske zgradbe.
 - Skupne okrogle mize na aktualne tematike (Erasmus projekti)
 - Sprejemi udeležencev Erasmus pri županu
 - Povabila županu in sodelavcem na naše prireditve
 - Obiski učencev in učiteljev pri županu v okviru učnih načrtov
 - Spoznavanje poklicev v občinski upravi

- **Sodelovanje z Univerzo v Mariboru, Ljubljani – Pedagoško fakulteto in drugimi fakultetami**
 - Vključevanje študentov v obvezno pedagoško prakso.
 - Izobraževanje strokovnih delavcev v programih stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

- **Sodelovanje z zdravstveno službo**
 - Organizacija zdravniških pregledov in cepljenja za posamezne razrede.
 - Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob).
 - Zobozdravstveni pregledi.
 - Sodelovanje s CENTROM ZA KREPITEV ZDRAVJA (svetovanje pri dietni prehrani, aktualna predavanja na izbrane teme, kot npr.: alergije, ušivost, gibanje, predavanja po razredih ...)

- **Sodelovanje z NIJZ**
 - Spremljanje izvajanja HCCP sistema na šoli.
 - Izobraževanja, delavnice za strokovne delavce in učence.
 - Sodelovanje na raznih natečajih, ki jih razpiše ZZV.
 - Ravnanja ob različnih nalezljivih boleznih,

- Svetovanje pri oblikovanju jedilnikov
- **Sodelovanje z Univerzo v Munstru (Nemčija)**
- Praksa študentov pedagoških smeri

- **Sodelovanje z mrežo šol iz različnih evropskih držav**
- Projekti ERASMUS plus
- Projekti eTwinning

- **Sodelovanje z CMEPIUS-om**
- Izobraževanja
- Skrbništvo projektov
- Koordinacija projektov
- Evalvacijski obiski

- **Sodelovali bomo še :**
 - z osnovnimi šolami in vrtci v Pomurju in v UE Gornja Radgona
 - z osnovnimi šolami v okviru ASP mreže
 - s šolami v sosednji Avstriji
 - z Glasbeno šolo Gornja Radgona in zasebno Glasbeno šolo Maestro G. Radgona
 - s srednjimi in poklicnimi šolami v Pomurju in Mariboru
 - s Pomurskim ekološkim centrom
 - z Zavodom za varstvo narave Maribor
 - z Zavodom za šolstvo R Slovenije, OE Murska Sobota
 - z dislociranimi enotami Zavoda Hrastovec
 - z JSKD
 - z ZOTK
 - z društvi in organizacijami v občini Apače
 - s Policijsko postajo
 - z Zavodom za zaposlovanje
 - s Centrom za sluh in govor
 - z Zavodom za zdravstveno varstvo
 - z vrtcem Apače – Stogovci
 - s krajevno knjižnico
 - z Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona
 - z zunanjimi predavatelji
 - z RK in Karitas
 - z domačimi društvi (folklor, tamburaši in pihalni orkester
 - z Društvom avtoprevoznikov in šoferjev
 - z Društvom za boljši svet
 - z zunanjimi ponudniki (nogomet, pump-track, šola rolanja, terme Radenci, šola tenisa, twirling...)
 - PGD Apače
 - TD Čemaž
 - Z lokalnimi podjetji (karierna orientacija, v okviru projektov)

VI. SPREMLJAMJE URESNIČEVANJA VZGOJNEGA NAČRTA IN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA APAČE

1. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice spremljata realizacijo letnega delovnega načrta po vseh zastavljenih poglavjih.
 - i) Razredniki in mentorji sproti odpravljajo morebitne nedoslednosti pri izvajanju nalog.
 - j) Realizacija programa letnega delovnega načrta se obravnava na rednih pedagoških konferencah.
 - k) O realizaciji programa Letnega delovnega načrta ravnateljica in pomočnica ravnateljice vsaj enkrat letno poročata na Svetu šole Osnovne šole in vrtca Apače.
 - l) Morebitne nepredvidene spremembe obravnava in sprejme Svet šole na svoji redni ali izredni seji.

Predlog letnega delovnega načrta so obravnavali in se z njim seznanili strokovni delavci na 1. pedagoški konferenci, dne 27. 8. 2025. S predlogom letnega delovnega načrta so bili seznanjeni starši na 1. roditeljskem sestanku, dne 16. 9. 2025.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na redni seji Sveta šole Osnovne šole in vrtca Apače, dne 7. 11. 2025, z njim pa so se seznanili tudi na seji sveta staršev, dne 7. 10. 2025.

**Predsednica Sveta šole:
Mateja Salaj Klobasa l.r**

**Ravnateljica:
Violeta Kardinar l.r**