

Svet staršev OŠ Apače
Apače 38
9253 Apače

Številka: 900-1/2024/27

Datum: 30. 9. 2024

**ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV,
ki je bila v četrtek, 30. 9. 2024, ob 16.00 uri v zbornici OŠ**

PRISOTNI: starši otrok oz. člani sveta staršev matične OŠ Apače in POŠ Stogovci – lista prisotnosti je priložena k zapisniku.

ODSOTNI: Tadej Tomažič, Anton Lorbek in Danijela Kocbek Golinar

K točki 1: Pregled in potrditev sklepčnosti

Ker je to prva seja v šolskem letu je sklicateljica seje ravnateljica Violeta Kardinar. Od sedemnajstih članov je bilo prisotnih šestnajst članov. S tem je bil Svet sklepčen za pričetek seje. Na sejo je bila povabljen tudi svetovalna delavka Davorina Giorgiutti.

K točki 2: Predstavitev in potrditev dnevnega reda

Po začetnem pozdravu ravnateljice je bil podan naslednji

DNEVNI RED:

1. pregled in potrditev sklepčnosti,
2. predstavitev in potrditev dnevnega reda,
3. pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje,
4. konstituiranje Sveta staršev, predstavitev novih članov za šolsko leto 2024/2025 ter izvolitev predsednika in podpredsednika za novo šolsko leto 2024/2025,
5. poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024,
6. seznanitev z LDN na šolsko leto 2024/2025,
7. predstavitev vzgojnih dokumentov OŠ Apače – mnenje
8. razno.

SKLEP 1: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K točki 3: Pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje

Na seji je bil prebran in predstavljen zapisnik prejšnje redne seje, ki je bila 4. 7. 2024. Jasmina Ščap Gungl je dala pripombo, da se pod šesto točko doda, da je bila Violeta Kardinar edina prijavljena kandidatka, ki je ustrezala razpisnim pogojem, za razpisano delovno mesto ravnateljca. Drugih pripomb na zapisnik ni bilo.

SKLEP 2: Zapisnik prejšnje seje, ki je bila 4. 7. 2024, je bil s pripombo Jasmine Gungl Ščap soglasno potrjen.

K točki 4: Konstituiranje Sveta staršev, predstavitev novih članov za šolsko leto 2024/2025 ter izvolitev predsednika in podpredsednika za novo šolsko leto 2024/2025

Po zakonu je potrebno predsednika Sveta staršev vsako leto znova potrditi oz izvoliti. Sledila je razprava o nadaljnjem vodenju in potrjevanju predsednika in podpredsednika.

SKLEP 3: S strani vseh prisotnih članov je bila za šolsko leto 2024/25 za predsednico soglasno potrjena Jasmina Gungl Ščap. Za podpredsednika Sveta staršev pa se je javil Miha Novak, ki zastopa starše kombiniranega oddelka 3. in 4. razreda podružnice šole Stogovci in je bil tudi soglasno potrjen.

V nadaljevanju je sledila predstavitev vseh članov Sveta staršev za šolsko leto 2024/2025.

K točki 5: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica Violeta Kardinar je predstavila Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024. Poročilo o realizaciji je kot priloga priloženo k zapisniku. Na matični šoli je bilo 14 oddelkov s 244 učenci, na podružnični pa trije kombinirani oddelki s 36 učenci. To je skupaj 17 oddelkov s 279 učenci. Šola je izvajala še 3,2 oddelka podaljšanega bivanja na matični OŠ in 1,08 na podružnični šoli. 19 učencev je imelo odločbo. Pouk in ostale dejavnosti so bile v celoti realizirane nad 95 %. Šolski obisk je bil 91,45 %. Povprečna ocena pa je bila 4,2.

K točki 6: Seznanitev z LDN za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica, Violeta Kardinar, je predstavila LDN Osnovne šole Apače za šolsko leto 2023/2024, ki je k zapisniku dodan kot priloga.

Z letnim delovnim načrtom se po 31. členu Zakona o osnovni šoli določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom.

V šolskem letu 2024/2025 je na matični šoli Apače 232 učencev v 14 oddelkih ter na podružnični šoli Stogovci 37 učencev v treh kombiniranih oddelkih, torej skupno 269 učencev. Za pouk podaljšanega bivanja je odobrenih 70 ur (2,8 oddelka) na matični šoli in 30 ur (1,2 oddelka) na podružnični šoli Stogovci.

Trenutno ima odločbo 17 učenk in učencev, med šolskim letom pa se pričakujejo še nove odločbe, ker so nekateri učenci še v postopku usmerjanja.

Sistemizirane ure bodo izvajali specialni pedagog/defektolog, inkluzivni pedagog, učno pomoč pa učitelj/učiteljice, svetovalna delavka in inkluzivna pedagoginja. Za vsakega učenca ima šola imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

V kolikor se pri otroku ugotovi nadarjenost, se skupaj z njim in starši, zanj pripravi individualizirani program.

Šola ponuja tudi nadstandardne programe, ki niso obvezni.

Izvedla se bodo razna izobraževanja s pridobivanjem jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol kot so:

- ERASMUS+ Akcija KA 122; Raznolika učilnica,
- Erasmus+ Akreditacija 2023 - 2027, aktivnosti 2024 – 2025,
- e-Twinning in
- čezmejno sodelovanje.

Skozi vso šolsko leto se bodo izvedli razni projekti v podporo prednostnim usmeritvam šole:

- Unesco ASP net,
- čezmejno sodelovanje,
- eko šola kot način življenja in zdrava šola,
- projekt Šola sobivanja,
- projekt Naša mala knjižnica,
- projekt Krokos,
- Erasmus+ projekti.
- učni obiski iz tujine,
- pedagoška praksa študentov evropskih univerz,
- klasično pripravništvo,
- projektna naloga zavoda RS za šolstvo – Varno in spodbudno šolsko okolje,
- projekt KEEP YOUNG AND FIT,
- projekt Sobivanje – spodbudno prijateljstvo,
- projekt Živim zdravo – sobivanje,
- projekt Pokloni zvezek,
- projekt Rime v glavi – Prešernov izziv,
- projekt Rastem s knjigo in
- projekt Menjaj branje in sanje.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (1. – 8. razred) oz.
od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 (9. razred).

Počitnice so v naslednjih terminih:

- jesenske od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024,
- novoletne od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025,
- zimске od 17. 2. 2025 do 21. 3. 2025 (v 1. terminu),
- prvomajske od 27. 4. 2025 do 2. 5. 2025,
- poletne od 26. 6. 2025 do 31. 8. 2025.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajali nacionalni preizkusi znanja za učence 3., 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine in matematike v 3. razredu, iz matematike, slovenščine in tujega jezika v 6. razredu ter matematike, slovenščine in tretjega predmeta (izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti). Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih.

Tim za izvedbo NPZ sestavljajo:

- Violeta Kardinar – predsednica,
- Simona Roškar – podpredsednica,
- Davorina Giorgiutti – tajnica,
- Suzana Lebar – članica in
- Bernarda Škafar – članica ROID.

Šola izvaja poleg osnovnega izobraževanja še razširjeni program in nadstandardni program. Vse oblike so bile predstavljene staršem in svetu staršev: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, dopolnilni in dodatni pouk, fakultativni pouk angleškega jezika, organizira laborantsko delo, dneve dejavnosti kot so kulturni, športni, tehniški in naravoslovni dnevi ter računalniške in tehnološke dejavnosti, program za nadarjene, ERASMUS plus in e-Twinning projekte, čezmejno udejstvovanje in ostalo projektno delo. Izvedle se bodo tudi zaključne šolske ekskurzije.

Načrtovani sta tudi šoli v naravi, plavalni tečaji ter tematske in zaključne ekskurzije:

1. Šola v naravi se ponuja v šolskem letu 2024/2025 učencem 6. in 7. razreda.

a) Šola v naravi za učence 6. razreda (matične in podružnične šole)

Izvajalec: Center šolskih in občolskih dejavnosti Gorenje

- Program: Naravoslovna šola v naravi
- Kraj: Gorenje pri Zrečah
- Termin: 12. 5. – 16. 5. 2025.

b) Šola v naravi za učence 7. razreda

Izvajalec: Center šolskih in občolskih dejavnosti Breženka

- Program: Naravoslovna šola v naravi
- Kraj: Breženka
- Termin: 16. 6. - 20. 6. 2025

2. Plavalni tečaji v Termah Radenci

a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3. r.

b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6. r.

c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

3. Tematske in zaključne ekskurzije

Tematske ekskurzije

- Od 1. do 5. razreda:

Po letnem programu razrednika.

- Od 5. do 9. razreda:

- Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja, v skladu z programom dela projektne skupine.
- Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

Učencem se omogoča možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa z vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodita učiteljici Mateja Maruško in Janja Salaj.

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton se bo zbiralo od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev. S pomočjo obdelanih podatkov se spremlja telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku.

Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta.

Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

Učencem, ki imajo v šoli ali doma kakršnekoli težave, tudi pri poklicnem usmerjanju, pomaga šolska svetovalna delavka Davorina Giorgiutti.

Skrb za prometno varnost se izvaja na šoli preko samega puka, z udeležbo na raznih projektih, preko interesnih dejavnosti prometnega krožka, organiziranega šolskega prevoza učencev, aktivnostmi ob pričetku pouka, s predavanji policista, s sodelovanjem z društvom avtoprevoznikov in šoferjev, s vsakoletno preučitvijo šolske poti, z organiziranim varstvom vozačev, preko projekta Policist Leon svetuje, sodelovanjem policijske postaje G. Radgona pri izvajanju kolesarskih izpitov ter s pregledom avtobusov pred šolskimi ekskurzijami.

V šolski knjižnici imamo tako leposlovno kot strokovno literaturo. Tu je možna izposoja, branje v čitalnici, izdelava obnove, referata, plakata... Naloge šolske knjižnice so vodenje in organizacija knjižnice, temeljna knjižnična dejavnost in učenje učnih spretnosti.

Knjižnico na matični šoli vodi učiteljica Suzana Lebar ob pomoči učiteljice Elizabete Šajnovič. Knjižnica se vodi tudi na podružnični osnovni šoli Stogovci.

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

Šola ponuja:

- zajtrk,
- malico,
- kosilo in
- popoldansko malico.

Malica je obrok, ki ga je šola dolžna ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika se otrokom pripravijo tudi dietni obroki. Vodja šolske prehrane je učiteljica Janja Salaj. V ekipi pri sestavi jedilnikov so vodja šolske prehrane, kuharica in en član iz strani staršev.

Šola skrbi tudi za zdravje vseh učencev z različnimi pristopi.

Oblike in pristopi:

- Sistematični zdravstveni pregledi za učence 1.,3.,6. in 8.r.
- Sistematični zobozdravstveni pregledi za vse učence
- Predvideno preventivno cepljenje učencev 1. in 8.r.
- Predvideno cepljenje učenk 6. razreda proti PAP virusu – v skladu z odločitvijo staršev
- Organiziranje predavanj v okviru Območne org. RK za učence 9.r.
- Predavanje v organizaciji ZD Gornja Radgona.

Prav tako se bo izvajala zobozdravstvena preventiva po usklajenem programu.

Šola omogoča redne stike s starši otrok na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, govorilnih urah ali razgovore po predhodnih najavah in dogovorih.

Letni delovni načrt OŠ Apače je bil predstavljen tudi staršem na 1. skupnem roditeljskem sestanku. K LDN z nadstandardnim programom ni bilo dodatnih pobud ali mnenj.

SKLEP 4: Člani Sveta staršev Osnovne šole Apače so se seznanili z nadstandardni programom šole in z letnim delovnim načrtom OŠ Apače za leto 2024/2025.

K točki 7: Predstavitev vzgojnih dokumentov OŠ Apače – mnenje h Hišnemu redu, Pravilom šolskega reda in Vzgojnemu načrtu OŠ Apače

Pravila Šolskega reda se sprejemajo na podlagi 60. e člena Zakona o Osnovni šoli ter mnenja sveta staršev in učiteljskega zbora Osnovne šole Apače. Ta natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

S pravili šolskega reda se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole ter starši otrok na 1. skupnem roditeljskem sestanku.

Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem, ko so obravnavana in potrjena na seji sveta zavoda. Istočasno pa s tem dnem prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila sprejeta 27. 9. 2016.

Svetovalna delavka Davorina Giorgiutti, ki je bila na seji prisotna je predstavila seznam kršitev, postopkov in ukrepov. Seznam kršitev se deli na:

- lažje kršitve,
- težje kršitve in
- najtežje kršitve.

Med lažje kršitve spadajo kršitve glede prehranjevanja, izostanki, kršitve pred in med poukom, odmori in po pouku in splošne kršitve.

Med težje kršitve pa spadajo: ponavljanje lažji kršitev, izostanki, verbalni in fizični napadi, prinašanje in uporaba raznih substanc, spolno nadlegovanje, žaljivo govorjenje, napeljevanje h raznim kršitvam, poškodovanje in uničevanje šolske lastnine, uničevanje, ponarejanje in branje uradnih dokumentov ter kršenje pravil mediacijskega postopka.

Med najtežje kršitve spadajo:

- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev,
- fizično in psihično nasilje,
- kraje,
- popravljanje in uničevanje uradnih dokumentov,
- kajenje, uživanje drog, alkohola in drugih psihoaktivnih sredstev,
- poškodovanje in uničevanje šolske opreme in lastnine,
- objava raznih posnetkov in fotografij z namenom zaničevanja in zasmehovanja
- uporaba raznih prepovedanih naprav, ki ogrožajo zdravje in varnost,
- okrnitev ugleda šole,
- laganje in goljufanje in
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole.

Ravnateljica in svetovalna delavka sta poudarili, da v primeru, če se dogajajo nepravilnosti, oz. vzgojni izgredi in neprimerno vedenje naših učencev izven šolskega okoliša, šola nima pristojnosti ukrepati.

Če pa kdo kar koli opazi je dobro, da to sporoči šoli, da bo šola na tiste učence bolj pozorna in bo tudi organizirala različne preventivne dejavnosti – glede na izpostavljeni problem in se bo spremljal morebiten prenos dogajanja v šolski prostor.

Starši otrok bodo s pisnim obvestilom o kršenju šolskih pravil s strani šole sproti seznanjeni.

V nadaljevanju je bil predstavljen tudi osnutek Hišnega reda in Vzgojnega načrta, ki bo predstavljen tudi strokovnim delavcem OŠ APAČE in Svetu šole. Hišni red bo po predstavitvi Učiteljskemu zboru objavljen na spletni strani šole, prenovljena Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt pa bo stopil v veljavo po potrditvi na Svetu zavoda.

Vse vzgojne dokumente bodo razredniki obravnavali na razrednih urah, starostni skupini otrok primerno

SKLEP 5: Svet staršev OŠ Apače je bil seznanjen s prenovljenimi vzgojnimi dokumenti šole in je podal pozitivno mnenje.

K točki 8: Razno

Predsednica je poudarila, da je namen Sveta staršev reševanje raznih predlogov in problemov, ki jih starši izpostavijo.

Predstavniki 6. b razreda je izpostavil, da je preveč zunanjih odjemalcev, zato pri pripravi šolskih obrokov zmanjka časa.

Predstavniki iz 4. a in 8. a, ki sta tudi zunanja odjemalca sta na to dodala, da je hrana iz šolske kuhinje dobro pripravljena, okusna, pestra in tudi količinsko zadostna.

Odgovor ravnateljice je bil, da pri pripravi jedilnikov sodelujejo vodja šolske kuhinje, kuharica in tudi en predstavnik staršev, ki se zelo trudijo, da bi bili obroki raznoliki, zdravi in polni, upoštevajo pa se tudi predlogi in želje otrok.

Predstavnica Irena Ivanek ki je tudi predsednica šolskega sklada, je podala poročilo o delovanju šolskega sklada, o zbranih sredstvih, nabavah in predlogih ter spomnila, da bo v petek, 29. 11. 2024, v športni dvorani OŠ Apače dobrodelni dogodek šolskega sklada OŠ Apače. Zbirali se bodo prostovoljni prispevki, ki se bodo namenili za nabavo potrebščin za izvajanje šolskih dejavnosti, preostanek pa bo za potrebe socialno ogroženih otrok.

Seja sveta staršev OŠ Apače je bila končana ob 17.45 uri

Zapisala:
Valerija Vrbajnsčak

Ravnateljica OŠ Apače:
Violeta Kardinar