

Svet staršev OŠ Apače
Apače 38
9253 Apače

Številka: 900-1/2023/8
Datum: 23. 3. 2023

**ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV,
ki je bila v četrtek, 23. 3. 2023, ob 17.00 uri v zbornici OŠ**

PRISOTNI: starši otrok oz. člani sveta staršev matične OŠ Apače in POŠ Stogovci – lista prisotnosti je priložena k zapisniku.

ODSOTNI: Tadej Tomažič, Anton Lorbek in Uroš Rokavec – vsi opravičeno
Aleksander Ščap in Tina Broder - neopravičeno

K 1: Pregled in potrditev sklepčnosti

Od šestnajstih rednih članov je bilo prisotnih dvanajst članov. S tem je bil Svet sklepčen za pričetek seje.

K 2: Predstavitev in potrditev dnevnega reda

Po začetnem pozdravu predsednice Jasmina Ščap Gungl je bil podan naslednji

DNEVNI RED:

1. pregled in potrditev sklepčnosti,
2. predstavitev in potrditev dnevnega reda,
3. pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje,
4. predstavitev in delovanje šolskega sklada
5. aktualne zadeve
6. razno

SKLEP: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K 3: Pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje

Na seji je bil predstavljen zapisnik prejšnje korespondenčne redne seje, ki je potekala preko spleta od 10. – 13. 1. 2023. Zapisnik je objavljen tudi na spletni strani OŠ Apače. Nihče ni imel nobenih pripomb oz. dopolnitev.

SKLEP: Zapisnik prejšnje, korespondenčne seje, je bil je bil soglasno potrjen.

K 4: Predstavitev in delovanje šolskega sklada

Šolski sklad OŠ Apače je sestavljen iz treh članov šole in štirih članov iz strani staršev. Predsednica sklada je Irena Ivanek.

Finančno stanje na dan 31. 12. 2023 je bilo 469,50 Eur. Kmetijstvo Črnci je kot donacijo za izdelovanje novoletnih voščilnic nakazalo 400,00 Eur.

Del dohodnine od dohodka se bo lahko namenil tudi šolskemu skladu.

V mesecu aprilu bo na matični in podružnični šoli ponovno potekala akcija zbiranja starega papirja. Znesek od zbranega papirja bo namenjen šolskemu skladu OŠ Apače. Ker bo zbiranje potekalo kot tekmovanje med razredi, bo ob času zbiranja velika gneča, zato so zaželeni prostovoljci, ki bi pomagali pri tehtanju in zapisovanju rezultatov. Obvestilo o zbiranju papirja in iskanju prostovoljcev bo objavljeno tudi v informatorju Občine Apače. S strani predstavnikov je bilo predlagano, da bi se otroke in starše že prej opozorilo na zbiranje, da bi si do zbiranja odpadni papir lahko hranili doma.

Predsednica šolskega sklada je izpostavila, da je potrebno nabaviti majice za otroški in mladinski pevski zbor ter šolski bend. Prav tako pa je potreben tudi dokup oblek za folklorno skupino.

K 5: Aktualne zadeve

Ravnateljica je predstavila staršem LETNO POROČILO ter označila preteklo leto kot uspešno, predvsem v smislu realizacije predvidenih aktivnosti, ki so bile kljub epidemiji uspešno realizirane. Prav tako so bili realizirani vsi cilji in vsebine, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti VIZ in so bile realizirane po drugih poteh, kot je bilo zamišljeno v začetku leta.

Pouk in ostale dejavnosti osnovnega in razširjenega programa so bile realizirane nad 95 %. Srednja ocena je šole je bila 4,1. Šolski obisk je bil 89,86 %. Gre za najnižji odstotek obiska v 20-letnem obdobju, navedenemu pa botrujejo epidemiološke razmere. V delovnem razmerju je uspelo obdržati vse zaposlene, večinoma s polno obvezo in tri zaposlene z manjšo obvezo po odločbah ZPIZ-a. Realiziran je bil tudi program za nadarjene in izvedene so bile vse dodatne ure DSP in UP. Vsi učenci so napredovali.

Z uspešnim timskim in strokovnim delom so tudi v vrtcu bile uspešno realizirane vse naloge in cilji, ki so bili zadani in načrtovani. V vrtcu je bil izveden nakup dodatnih igral.

V nadaljevanju je predstavila tudi nov RAZVOJNI NAČRT.

Bliža se začetek gradnje novega vrtca in igrišča pri podružnični šoli Stogovci, zato bo v kratkem izdan razpis za pričetek gradnje.

Zaradi velikih stroškov ogrevanja je v načrtu racionalizacija ogrevanja (morda kakšna nizkoenergetska rešitev) na matični OŠ Apače.

Ravnateljica je izrazila željo in potrebo po umirjeni komunikaciji med šolo in starši ter kritični presoji o tem, v katerih primerih je potrebno v šoli posredovanje in urgiranje ter v katerih ne. Pojavlja se namreč dvigovanje prahu zaradi vsakršnih malenkosti, iskanje neustrezno uporabljenih besed učiteljev, neustreznega tona glasu...kar ni življenjsko. V šoli je namreč zelo veliko komunikacije in interakcij med učenci in učitelji, tudi učenci imajo večkrat neustrezno komunikacijo in se ne držijo pravil, ki enostavno morajo biti postavljena, saj je otrok pod streho skoraj 300. Če učitelju »odleti« neustrezna beseda, nastopi obtoževanje in obsojanje. Ravnateljica doda, da se zavedamo, da se je potrebno neustreznim reakcijam in besedam izogniti, a se tudi to kdaj nehote zgodi. Če bo šlo tovrstno obtoževanje učiteljev v skrajnosti, se bodo komunikaciji z učenci izogibali, da ne bodo narobe ali preveč kritično razumljeni. Sama

ravnateljica meni, da je večina komunikacije ustrezne in prijetne in bi bilo škoda, če bi to počasi izginilo iz šolskega prostora. S tem se strinjajo tudi prisotni starši.

Ravnateljica je opozorila, da so se pojavile spletne komunikacije mladoletnih otrok s starejšimi moškimi. Zato je opozorila, da naj starši doma posvetijo več pozornosti temu s kom imajo njihovo otroci stike preko spleta in naj se z njimi o tem tudi pogovarjajo.

S strani staršev pa je bilo predlagano, da se o tej temi pogovorijo tudi na šoli in naj se temu nameni kakšna razredna ura ali predavanje strokovnega delavca.

V zvezi s šolskimi prevozi je bilo predlagamo, da naj starši na začetku šolskega leta na prijavnico napišejo ali se bo njihov otrok redno vozil z avtobusom ali ne. Med šolskim letom je še vedno možno, da se prijavi na prevoz.

Članica je predlagala, da bi starši na začetku šolskega leta plačali določen znesek za material pri likovnem pouku. S tem bi šola nabavila določen material v večjih količinah in bi bilo to bolj ugodno. Ravnateljica je povedala, da se bo povezala z drugimi šolami in bodo poskušali uskladite enoten znesek.

Pri sestavi šolskih jedilnikov so upoštevani normativi NIJZ. Jedilniki so raznoliki. V menije pa je vključenih veliko bio izdelkov in raznih kaš ter drugih zdravih jedi. V komisiji je kuharica, vodja šolske prehrane in eden iz strani staršev. Vsak teden se jedilnik prilagodi željam enega razreda. Vsake tri tedne se primerjajo cene dobaviteljev. Cene dobavljenih izdelkov pa so vsakokrat višje. Podanih je bilo nekaj pripomb na dobavo posameznih, že pripravljenih izdelkov. Ravnateljica je na to odgovorila, da je glede na veliko število prijavljenih kosil ter na prostorsko omejitvev kuhinje in pripomočkov v njej, določene jedi nemogoče vse pripraviti v lastni kuhinji. Predlagano je bilo, da bi se v primeru ostanka večje količine skuhane hrane omogočilo, da bi jo lahko kdo prevzel za simbolno ceno.

K 7: Razno

Pod točko razno ni bilo razprav!

Seja sveta staršev OŠ Apače je bla končana ob 19.20 uri.

Zapisala:
Valerija Vrbajnščak

Predsednica Sveta staršev
OŠ Apače:
Jasmina Ščap Gungl

