

Svet staršev OŠ Apače
Apače 38
9253 Apače

Številka: 900-1/2022/11
Datum: 19. 10. 2022

ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV, ki je bila v sredo, 19. 10. 2022, ob 16.00 uri v zbornici OŠ

PRISOTNI: starši otrok oz. člani sveta staršev matične OŠ Apače in POŠ Stogovci – lista prisotnosti je priložena k zapisniku.

ODSOTNI: Sanja Horvat Grilanc in Tina Broder – obe opravičeno ter Aleksander Ščap in Tadej Tomažič – oba neopravičeno

K 1: Pregled in potrditev sklepčnosti

Od šestnajstih članov je bilo prisotnih trinajst članov. S tem je bil Svet sklepčen za pričetek seje.

K 2: Predstavitev in potrditev dnevnega reda

Po začetnem pozdravu ravnateljice je bil podan naslednji

DNEVNI RED:

1. pregled in potrditev sklepčnosti,
2. predstavitev in potrditev dnevnega reda,
3. pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje,
4. konstituiranje Sveta staršev, predstavitev novih članov za šolsko leto 2022/2023 ter izvolitev predsednika za novo šolsko leto 2022/2023,
5. poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022,
6. seznanitev z LDN na šolsko leto 2022/2023,
7. razno.

SKLEP: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K 3: Pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje

Zapisnik prejšnje redne seje, ki je bila 16. 5. 2022 je bil objavljen na spletni strani OŠ Apače, tako so si ga lahko vsi že pogledali pred sejo. Na seji ni imel nihče nobenih pripomb oz. dopolnitev.

SKLEP: Zapisnik je bil soglasno potrjen.

K 4: Konstituiranje Sveta staršev, predstavitev novih članov za šolsko leto 2022/2023

Po zakonu je potrebno predsednika Sveta staršev, vsako leto za naprej znova potrditi. Sledila je razprava o nadaljnjem vodenju in potrjevanju predsednika in namestnika predsednika.

SKLEP: Jasmina Ščap Gung je bila s strani vseh prisotnih članov soglasno potrjena za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023. Za namestnika predsednice sveta staršev pa je bil soglasno potrjen Aleksander Fišinger.

V nadaljevanju je sledila predstavitev vseh članov Sveta staršev za šolsko leto 2022/2023.

K 5: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022

Ravnateljica Violeta Kardinar je predstavila Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca za šolsko leto 2021/2022. Poročilo o realizaciji je kot priloga priložena k zapisniku. Pouk in ostale dejavnosti so bile v celoti realizirane nad 95 %. Šolski obisk je bil 89,86 %. V tem šolskem letu gre za najnižji odstotek obiska v vsaj 20-letnem obdobju. Navedenemu botrujejo epidemiološke razmere. Bilo je več obolenj in karanten z okužbo COVID – SARS 19. Srednja ocena pa je bila 4,1. Trije učenci so se šolali od doma in so se prepisali na OŠ Fokovci. Njihov končni uspeh pa šoli ni znan. Iz splošne statistike Slovenije je znano, da od vseh doma šolajočih učencev jih 1/3 ni izdelala.

K 6: Seznanitev z LDN za šolsko leto 2022/2023

Ravnateljica, Violeta Kardinar, je predstavila LDN Osnovne šole Apače za šolsko leto 2022/2023, ki je k zapisniku dodan kot priloga.

Z letnim delovnim načrtom se po 31. členu Zakona o osnovni šoli določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom.

V šolskem letu 2022/2023 je na matični šoli Apače 238 učencev v 13 oddelkih ter na podružnični šoli Stogovci 35 učencev v treh kombiniranih oddelkih, torej skupno 273 učencev. Pouk PB je organiziran v 4,20 oddelkih na matični šoli in v dveh oddelkih na podružnični šoli Stogovci.

Trenutno ima odločbo 22 učenk in učencev, med šolskim letom pa se pričakujejo še nove odločbe, ker so nekateri učenci še v postopku usmerjanja.

Sistemizirane ure bodo izvajali specialni pedagog/defektolog, tiflopedagog, logoped, učno pomoč pa učitelji/učiteljice, svetovalna delavka in specialna pedagoginja. Za vsakega učenca ima šola imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

Za morebitni pouk na daljavo bo šola za vsakega otroka z odločbo izdelala dodatek k odločbi, ki podrobneje opredeljuje način dela na daljavo in prilagoditve. Dodatki so bili sprejeti s strani strokovnega tima in predstavljeni staršem na video konferenci.

Izvedla se bodo razna izobraževanja s pridobivanjem jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol kot so:

- projekt ERASMUS+ Akcija – KA229,
- projekt ERASMUS+ - odprimo vrata znanju KA101,
- ERASMUS+ Akcija KA 229; projekt Schule-Beruf,
- Erasmus+ Akcija KA122; raznolika učilnica (Diverse Classroom),
- e-Twinning in
- čezmejno sodelovanje.

Temeljne dolgoročne razvojne usmeritve šole se bodo udejanjala preko prednostnih področij:

- v okviru pouka,
- v okviru razširjenega programa,
- v sodelovanju z lokalnim okoljem,
- v sodelovanju s širšim okoljem,
- v sodelovanju na nacionalnem nivoju,
- v sodelovanju na mednarodnem nivoju ter
- s šolskimi, nacionalnimi in mednarodnimi projekti.

Referenčni okvir prednostnih področij je razvijanje ključnih kompetenc in temeljnih veščin, Referenčni okvir določa osem ključnih kompetenc: pismenost, večjezičnost, digitalna kompetenca, državljanska kompetenca, podjetniška kompetenca, kulturna zavest in izražanje, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca ter osebnostna, družbena in učna kompetenca.

Posebno pozornost bomo še vedno namenjali tudi našim dolgoročnim projektom in dejavnostim, ki podpirajo prednostne usmeritve in temeljne naloge:

- ✓ opremljenosti šole z IKT in drugo tehnologijo za kvalitetno izvajanje pouka,
- ✓ razvoju e- kompetenc; učencev in učiteljev, skrb za varnost na spletu
- ✓ izvajanju občinskega programa: zgodnje učenje tujega jezika- angleščine
- ✓ zgodnje učenje nemškega jezika v I. triletju v okviru interesne dejavnosti (2.in3.r)
- ✓ izvajanju šole v naravi v 5. in 6. razredu v okviru CŠOD, izvajanju šole v naravi za učence 3. razreda, pouk plavanja v 3. r. , preverjanje plavalnih sposobnosti v 6.r

Skozi vso šolsko leto se bodo izvajali projekti v podporo prednostnim usmeritvam šole:

- ASP program s udeležbo na raznih prireditvah v okviru projekta UNESCO,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- čezmejno sodelovanje,
- ekošola kot način življenja in zdrava šola,
- projekt spodbujamo prijateljstvo,
- erasmus+ projekti,
- učni obiski iz tujine,
- pedagoška praksa študentov evropskih univerz,
- čezmejno sodelovanje in
- klasično pripravništvo.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 30. 1. 2023 do 23. 6. 2023 (1. – 8. razred) oz.
od 30. 1. 2023 do 15. 6. 2023 (9. razred).

Počitnice so v naslednjih terminih:

- jesenske od 31. 10. 2022 do 4. 11. 2022,
- novoletne od 26. 12. 2022 do 2. 1. 2023,
- zimske od 30. 1. 2023 do 4. 2. 2023 (v prvem terminu),
- prvomajske od 27. 4. 2023 do 2. 5. 2023,
- poletne od 26. 6. 2023 do 31. 8. 2023.

V šolskem letu 2022/2023 se bodo izvajali nacionalni preizkusi znanja ob koncu II. in III. triletja za učence 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, tretjega predmeta, (izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti) in matematike ter tujega jezika v 6. r.

Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih.

Tim za izvedbo NPZ sestavljajo:

- Violeta Kardinar – predsednica
- Marjan Mihalič – podpredsednik
- Davorina Giorgiutti – tajnica
- Suzana Lebar – članica
- Dragica Mihalič – članica ROID

Šola izvaja poleg osnovnega še razširjen program osnovnošolskega izobraževanja: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, interesne dejavnosti ter dopolnilni in dodatni pouk,

Načrtovana je tudi šola v naravi, plavalni tečaji ter tematske in zaključne ekskurzije:

1. Šola v naravi se ponuja v šolskem letu 2022/2023 učencem 6. razreda.

a) Šola v naravi za učence 6. razreda (matične in podružnične šole)

Izvajalec: Center šolskih in obšolskih dejavnosti Kranjska Gora

- Program: Naravoslovna šola v naravi
- Kraj: Kranjska Gora
- Termin: 22. 5. - 26. 5. 2023

2. Plavalni tečaj v Termah Radenci

a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3. r.

b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6. r.

c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

3. Tematske in zaključne ekskurzije

Tematske ekskurzije

- Od 1. do 5. razreda:

Po letnem programu razrednika.

- Od 5. do 9. razreda:

- Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja, v skladu z programom dela projektne skupine.
- Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

Učencem se omogoča možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa z vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodi učitelj Marjan Mihalič.

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton se bo zbiralo od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev. S pomočjo obdelanih podatkov se spremlja telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku.

Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta.

Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

Učencem, ki imajo v šoli ali doma kakršnekoli težave, tudi pri poklicnem usmerjanju, pomaga šolska svetovalna delavka Davorina Giorgiutti.

Skrb za prometno varnost se izvaja na šoli preko samega puka, z udeležbo na raznih projektih, preko interesnih dejavnosti, organiziranega šolskega prevoza učencev, s predavanji policista, s sodelovanjem z društvom avtoprevoznikov in šoferjev, s preučitvijo šolske poti, z organiziranim varstvom vozačev, preko projekta Policist Leon svetuje, sodelovanje policijske postaje pri izvajanju kolesarskih izpitov ter s pregledom avtobusov pred šolskimi ekskurzijami.

V šolski knjižnici imamo tako leposlovno kot strokovno literaturo. Tu je možna izposoja, branje v čitalnici, izdelava obnove, referata, plakata... Naloge šolske knjižnice so vodenje in organizacija knjižnice, temeljna knjižnična dejavnost in učenje učnih spretnosti.

Knjižnico na matični šoli vodi učiteljica Suzana Lebar ob pomoči učiteljice Elizabete Šajnovič. Knjižnica se vodi tudi na podružnični osnovni šoli.

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

V šoli ponujamo:

- zajtrk,
- malico,
- kosilo in
- popoldansko malico.

Malica je obrok, ki ga je šola dolžna ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika se otrokom pripravijo tudi dietni obroki. Vodja šolske prehrane je učiteljica Klaudija Perko.

Šola skrbi tudi za zdravje vseh učencev z različnimi pristopi.

Oblike in pristopi:

- Sistematični zdravstveni pregledi za učence 1.,3.,6. in 8.r.
- Sistematični zobozdravstveni pregledi za vse učence
- Predvideno preventivno cepljenje učencev 1. in 8.r.
- Predvideno cepljenje učenk 6. razreda proti PAP virusu – v skladu z odločitvijo staršev
- Organiziranje predavanj v okviru Območne org. RK za učence 9.r.
- Predavanje v organizaciji ZD Gornja Radgona.

Prav tako se bo zobozdravstvena preventiva v tem šolskem letu izvajala po usklajenem programu.

Šola omogoča redne stike s starši otrok na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, govorilnih urah ali razgovore po predhodnih najavah.

Letni delovni načrt OŠ Apače je bil predstavljen tudi staršem na 1. skupnem roditeljskem sestanku, potrjen pa bo na 1. redni seji Sveta zavoda OŠ Apače.

SKLEP: Člani Sveta staršev Osnovne šole Apače so bili seznanjeni z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Apače za šolsko leto 2022/2023.

K 7: Razno

Ravnateljica je povedala, da ima šola v tem šolskem letu tri učence, ki se šolajo od doma. Po zakonodaji imajo to pravico. S tem starš prevzame vso odgovornost za šolanje svojih otrok nase. Šola omogoča vse, kar je po zakonu dolžna omogočiti, povabila je starše na sestanek, drugih podpornih mehanizmov od šole pa ni. Ob koncu šolskega leta morajo učenci opraviti izpit iz vseh predmetov in snovi, ki jo predelajo čez šolsko leto na domu.

V nadaljevanju je sledila razprava o delu in organiziranost šole, hkrati je bilo podanih nekaj predlogov in pripomb staršev.

Član je podal vprašanje, ki se nanaša na popraviljanje ocen (če je negativna ocena pri predmetu res lahko popravljena z naslednjo pozitivno oceno). Ravnateljica pojasni, da ne bi bilo prav, če temu ne bi bilo tako (npr. učenec dobi oceni 1 in 3 v končnem smislu po tem pravilu to ne bi bilo 2, ampak bi moral negativno oceno še posebej popraviti), da pa imajo učenci, ki so negativni oz. bi želeli skupno oceno pred zaključkom ocenjevalnega obdobja popraviti, možnost, da jo tudi popravijo, zvišajo.

Ravnateljica je povedala, da se na šoli tu in tam pojavi kakšna situacija z elementi fizičnega nasilja, vendar se stvari rešujejo sproti in stanje ni kritično. Pravzaprav je na šoli klima dokaj umirjena. Je pa zaskrbljujoče prikrito nasilje, ki ga je težko opaziti in se nanaša predvsem na duševno počutje otrok. Veliko le-tega se začne dogajati tudi na spletu, zato ravnateljica apelira na starše, da so pozorni in vsakršen sum na nepravilnosti takoj sporočijo v šolo. Vsi so se strinjali, da je na takšno dejanje potrebno takoj reagirati, ga prijaviti in raziskati.

Dane so bile pripombe, da na e-asistentu niso objavljeni pisni preizkusi in podan apel, da se to uredi. Hkrati je bila dana pobuda, da bi se, če je možno na šoli izvajal plesni tečaj, in da bi se v 8. razredu organizirala zimska šola v naravi, saj so bili ti učenci zaradi covida prikrajšani za eno šolo v naravi.

Ravnateljica je odgovorila, da je CŠOD, ki organizira šole v naravi organizacijsko zaradi izpadlih šol v naravi v času COVIDA popolnoma zaseden in omogočajo zgolj eno šolo v naravi posamezni OŠ. OŠ Apače se je sicer prijavila za dve. Organizacija v privatni izvedbi pa je cenovno zelo visoka in je za nekatere starše nedostopna. Bo še pa preverila možnosti za naslednje šolsko leto.

Pripombe so bile dane tudi na šolski prevoz. Učenci, ki prihajajo k pouku pred osmo uro zjutraj, to je od 7.30 do 8.00 ure, zaradi avtobusa pridejo 15 minut prepozno. Ravnateljica odgovori, da to predstavlja težave tudi šoli in da je v zvezi s tem že bil podan predlog na avtobusno podjetje Arrivo, vendar brez uspeha, ker gre za redne avtobusne linije podjetja, ki so v isti časovnici vpeljane že desetletja. Vseeno bo pa ponovno poskusila doseči kaj uspeha z apelom na občino, ki je pogodbenica s podjetjem ARRIVA.

Starši podružnice prosijo, da se učitelji držijo urnika izvajanja interesnih dejavnosti, da vedo, kdaj bodo otroci ostajali v šoli dlje časa in jim za takrat prijavijo popoldansko malico.

V nadaljevanju je ravnateljica podala še nekaj informacij v zvezi z izvedbo projekta Erasmus. Ker je prejšnjemu predsedniku šolskega sklada g. Borisu Serecu potekel mandat je bilo potrebno izvoliti novega predsednika in člana.

SKLEP: Za predsednico šolskega sklada je bila potrjena Irena Ivanek, za članico pa Nadja Novak.

Seja sveta staršev OŠ Apače je bila končana ob 18. uri.

Zapisala:
Valerija Vrbajnščak

Predsednica Sveta staršev
OŠ Apače:
Jasmina Ščap Gungl