

Svet staršev OŠ Apače  
Apače 38  
9253 Apače

Številka: 900-1/2020/8  
Datum: 14. 10. 2021

**ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV,  
ki je bila v četrtek, 14. 10. 2021, ob 16.30 uri v jedilnici OŠ**

**PRISOTNI:** starši otrok oz. člani sveta staršev matične OŠ Apače in POŠ Stogovci – lista prisotnosti je priložena k zapisniku.

**ODSOTNI:** Boris Serec in Tanja Lakatoš

**K 1: Pregled in potrditev sklepčnosti**

Od petnajstih članov je bilo prisotnih trinajst članov. S tem je bil Svet sklepčen za pričetek seje.

**K 2: Predstavitev in potrditev dnevnega reda**

Po začetnem pozdravu ravnateljice je bil podan naslednji

**DNEVNI RED:**

1. pregled in potrditev sklepčnosti,
2. predstavitev in potrditev dnevnega reda,
3. pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje in zapisnika korespondenčne seje,
4. konstituiranje Sveta staršev in predstavitev novih članov za šolsko leto 2021/2022,
5. poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021,
6. seznanitev z LDN na šolsko leto 2021/2022,
7. razno.

**SKLEP:** Prisotni so dnevni red soglasno potrdili.

**K 3: Pregled in potrditev zapisnika prejšnje redne seje in korespondenčne seje**

Zapisnik prejšnje redne seje in korespondenčne seje so člani skupaj z vabilom prejeli po e-pošti. Vsem prisotnim je bil na seji podan kratek pregled obeh zapisnikov sej, ki sta potekali 8. 10. 2020 – redna seja in od 17. 5. do 21. 5. 2021 – korespondenčna seja.

**SKLEP:** Oba zapisnika sta bila soglasno potrjena.

#### **K 4: Konstituiranje Sveta staršev, predstavitev novih članov za šolsko leto 2021/2022**

Po zakonu je potrebno predsednika Sveta staršev, ki je bil izvoljen za mandatno obdobje štirih let, vsako leto za naprej znova potrditi. Sledila je razprava o nadaljnjem vodenju in potrjevanju predsednika in namestnika predsednika.

**SKLEP:** Jasmina Ščap Gung je bila s strani vseh prisotnih članov soglasno potrjena še naprej za predsednico Sveta staršev tudi v šolskem letu 2021/2022. Za namestnika Sveta staršev pa je bil soglasno potrjen Aleksander Fišinger.

V nadaljevanju je sledila predstavitev vseh članov Sveta staršev za šolsko leto 2021/2022.

#### **K 5: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021**

Ravnateljica Violeta Kardinar je predstavila Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca za šolsko leto 2020/2021. Poročilo o realizaciji je kot priloga priložena k zapisniku. Pouk je bil kljub delu na daljavo in v mehurčkih realiziran v celoti. Izredno okrnjene so bile le interesne dejavnosti, v celoti pa so odpadle šolske ekskurzije, kar nekaj tekmovanj in sodelovanje z šolami v Avstriji.

#### **K 6: Seznanitev z LDN za šolsko leto 2021/2022**

Ravnateljica, Violeta Kardinar, je predstavila LDN Osnovne šole Apače za šolsko leto 2021/2022, ki je k zapisniku dodan kot priloga.

Z letnim delovnim načrtom se po 31. členu Zakona o osnovni šoli določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela.

V šolskem letu 2021/2022 je na matični šoli Apače 245 učencev v 12 oddelkih in na podružnični šoli Stogovci 37 učencev v treh kombiniranih oddelkih, torej skupno 282 učencev. Pouk PB je organiziran v štirih oddelkih na matični šoli in v enem oddelku na podružnični šoli Stogovci.

Trenutno ima odločbo 17 učenk in učencev, med šolskim letom pa se pričakujejo še nove odločbe, ker so nekateri učenci že v postopku usmerjanja.

Sistemizirane ure bodo izvajali specialni pedagog/defektolog, tiflopedagog, logoped, učno pomoč pa učitelji/učiteljice, svetovalna delavka in specialna pedagoginja. Za vsakega učenca ima šola imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

V kolikor se skozi vse predhodne postopke pri otroku ugotovi nadarjenost, se zanj pripravi individualiziran program. Pripravi se ga v sodelovanju z otrokom in starši.

Izobraževanje je oplemeniteno še s pridobivanjem jezikovnih, medkulturnih in socialnih kompetenc v tujem jezikovnem okolju skozi projekte ERASMUS+ in čezmejno delovanje šol kot so:

- projekt ERASMUS+ Akcija – KA229,
- projekt ERASMUS+ - odprimo vrata znanju KA101,
- ERASMUS+ Akcija KA 229; projekt Schule-Beruf,
- e-Twinning in

- čezmejno sodelovanje.

V okviru projekta Erasmus+ je ravnateljica predstavila tudi nekaj izkušenj, ki jih je doživela s sodelavko na delovnem obisku na Finskem.

Temeljne dolgoročne razvojne usmeritve šole se bodo udejanjala preko prednostnih področij:

- v okviru pouka,
- v okviru razširjenega programa,
- v sodelovanju z lokalnim okoljem,
- v sodelovanju s širšim okoljem in
- s šolskimi nacionalnimi in mednarodnimi projekti.

**Posebno pozornost bomo še vedno namenjali tudi našim dolgoročnim projektom in dejavnostim, ki podpirajo prednostne usmeritve in temeljne naloge:**

- ✓ opremljenosti šole z IKT in drugo tehnologijo za kvalitetno izvajanje pouka,
- ✓ razvoju e- kompetenc; učencev in učiteljev, skrb za varnost na spletu
- ✓ izvajanju občinskega programa: zgodnje učenje tujega jezika- angleščine
- ✓ zgodnje učenje nemškega jezika v I. triletju v okviru interesne dejavnosti (2.in3.r)
- ✓ izvajanju šole v naravi v 5. in 6. razredu v okviru CŠOD, izvajanju šole v naravi za učence 3. razreda, pouk plavanja v 3. r. , preverjanje plavalnih sposobnosti v 6.r

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 (1. – 8. razred) oz.  
od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 (9. razred).

Počitnice so v naslednjih terminih:

- jesenske od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021,
- novoletne od 25. 12. 2021 do 3. 1. 2022,
- zimske od 28. 2. 2022 do 4. 3. 2022 (v drugem terminu),
- prvomajske od 27. 4. 2022 do 2. 5. 2022,
- poletne od 27. 6. 2022 do 31. 8. 2022.

V šolskem letu 2021/2022 se bodo izvajali nacionalni preizkus znanja ob koncu II. in III. triletja za učence 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, tretjega predmeta, (izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti) in matematike ter tujega jezika v 6. r.

Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih.

Tim za izvedbo NPZ sestavljajo:

- Violeta Kardinar – predsednica
- Marjan Mihalič – podpredsednik
- Davorina Giorgiutti – tajnica
- Suzana Lebar – članica
- Dragica Mihalič – članica ROI

Poleg rednega pouka se organizira tudi šola v naravi, plavalni tečaji ter tematske in zaključne ekskurzije:

1. **Šola v naravi se ponuja v šolskem letu 2021/2022 učencem 6. in 7. razreda.**

a) Šola v naravi za učence 6. razreda (matične in podružnične šole)

Izvajalec: Center šolskih in obšolskih dejavnosti Kranjska Gora

- Program: Naravoslovna šola v naravi
- Kraj: Kranjska Gora
- Termin: 6. 6. - 10. 6. 2022
- Spremljevalci: Daniel Fujs, Anja Ivajnsič in Mojca Foršek

b) Šola v naravi za učence 7. razreda

Izvajalec: Center šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka

- Program: Naravoslovna šola v naravi
- Kraj: Breženka
- Termin: 3. 5. - 7. 5. 2022
- Spremljevalci: Vasja Rovšnik, Simon Štrakl in Katarina Balažic

2. Plavalni tečaj

a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3. r.

b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6. r.

c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

3. **Tematske in zaključne ekskurzije**

Tematske ekskurzije

- Od 1. do 5. razreda:

Po letnem programu razrednika.

- Od 5. do 9. razreda:

- Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja, v skladu z programom dela projektne skupine.
- Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

**Zaključne ekskurzije se izvedejo:**

- ponedeljek, 20. 05. 2022 za učence od 1. – 5. razreda

- petek, 20. 05. 2022 za učence od 8. – 9. razreda

Učencem se omogoča možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa z vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodi učitelj Marjan Mihalič.

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton se bo zbiralo od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev. S pomočjo obdelanih podatkov se spremlja telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih

gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku.

Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta.

Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

V šolski knjižnici imamo tako leposlovno kot strokovno literaturo. Tu je možna izposoja, branje v čitalnici, izdelava obnove, referata, plakata... Naloge šolske knjižnice so vodenje in organizacija knjižnice, temeljna knjižnična dejavnost in učenje učnih spretnosti.

Knjižnico na matični šoli vodi učiteljica Suzana Lebar ob pomoči učiteljice Mojce Foršek. Knjižnica se vodi tudi na podružnici.

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

V šoli ponujamo:

- zajtrk,
- malico,
- kosilo in
- popoldansko malico.

Malica je obrok, ki ga je šola dolžna ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika pripravljamo tudi dietne obroke. Vodja šolske prehrane je učiteljica Tanja Kolarič.

Šola skrbi tudi za zdravje vseh učencev z različnimi pristopi.

#### **Oblike in pristopi:**

- Sistematični zdravstveni pregledi za učence 1.,3.,6. in 8.r.
- Sistematični zobozdravstveni pregledi za vse učence
- Predvideno preventivno cepljenje učencev 1. in 8.r.
- Predvideno cepljenje učenk 6. razreda proti PAP virusu – v skladu z odločitvijo staršev
- Organiziranje predavanj v okviru Območne org. RK za učence 9.r.
- Predavanje v organizaciji ZD Gornja Radgona.

Prav tako se bo zobozdravstvena preventiva v tem šolskem letu izvajala po usklajenem programu.

Šola omogoča redne stike s starši otrok na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, govorilnih urah ali razgovore po predhodnih najavah.

Letni delovni načrt OŠ Apače je bil predstavljen tudi staršem na 1. skupnem roditeljskem sestanku, potrjen pa bo na 1. redni seji Sveta zavoda OŠ Apače.

**SKLEP:** Člani Sveta staršev Osnovne šole Apače so bili seznanjeni z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Apače za šolsko leto 2021/2022.

#### **K 7: Razno**

S strani staršev je bilo podanih nekaj predlogov in pripomb na delo in organiziranost šole.

Glede zapisnikov sej je bilo predlagamo, da se zapisnik v roku 14-dni po seji pošlje vsem članom in se ga obravnava in potrdi preko korespondenčne seje. Po potrditvi se ga nato da na splet.

Povedano je bilo, da glede danih pobud in predlogov iz prejšnje seje ni bilo realiziranih skoraj nič. Varna pot v šolo, privoz otrok v šolo in parkiranja so še vedno na isti točki kot je bilo. Predsednica k temu doda, da urejanje prometne infrastrukture, ki vpliva tudi na varnost, ni tako enostavno. V veliki meri je vse povezano tudi z lastniki zemljišč, ki ne odstopijo zemlje v namen ureditve npr. pločnika.

Ravnateljica je po zapisniku prejšnjega leta šla od točke do točke in ugotovila nasprotno. Vsi dogovori so bili realizirani, razen tisti, ki ne sodijo v pristojnost njenega urejanja. Povedala je, da podpira in apelira na pristojne, a sama ni pristojna zadev operativno urejati. Ravnateljica ima pristojnosti v okviru šolskega prostora, zato v imenu drugih ne sme dajati izjav, ker tudi nima vseh informacij in bi le-te bile lahko neverodostojne. Neverodostojnosti pa ne podpira. Predlaga, da se na naslednjo sejo povabi pristojne iz občine, da povedo kakšni so njihovi načrti in stališča glede vsega tega.

Član sveta staršev je dodal, da je bilo pravzaprav realiziranih večina dogovorov in apelov s sveta staršev: nadstreška pri I. triadi in pri vhodu v športno dvorano, je pa še vedno potrebo popraviti dohod do I. triade. Zato bi bilo dobro, da o tem kaj več povedo predstavniki iz občine, hkrati pa tudi pojasnijo kaj se bo delalo na podrtem gradbišču v naprej.

Pripomba je bila dana tudi glede čakanja na avtobus, saj otroci nimajo nobenega nadstreška in v slabem vremenu čakajo na avtobus na dežju. Ravnateljica je pojasnila, da še ni opredeljena rešitev glede nadaljnje lokacije avtobusne postaje, zato najbrž nadstreška do razrešitve tega vprašanja še ne bo. Predlagala je, da se vključijo učenci v varstvo vozačev, počakajo v šoli, na postajo pa gredo z dežniki.

V nadaljevanju je članica podala pripombo o visoki travi na eni izmed krajevnih avtobusnih postaj. Tudi na to temo ravnateljica ni pristojna dajati odgovorov in komentarjev.

Nekaj članov je dalo pripombo glede prehrane. Povedano je bilo, da so pri kosilu porcije premajhne, predvsem takrat, ko so jedi, ki niso na žlico. Ena od članic je vprašala, kdaj se pripravlja popoldanska malica, ker se je zgodilo, da njen otrok ni dobil te malice, ker mu kuharica ni hotela dati. Nasploh pa malice niso dobre in so nekvalitetne. Predvsem pa naj bi bila prehrana na OŠ Apače zelo draga.

Ravnateljica je povedla, da so bile v preteklem šolskem letu zaradi navodil NIJZ-ja malice večinoma pakirane. Z novim šolskim letom pa se spet kuhajo tople malice, kar v času posebnih razmer predstavlja velik organizacijski zalogaj, ki smo ga izpeljali ravno zato, da otroci lahko imajo toplo, kuhano malico in ne zgolj štručk v foliji in vode v plastenki. Večina šol ima namreč tako. Za vsako skupino se tudi redno razkužuje. Glede količine obrokov pa je dosti krat problem, da otroci marsičesa ne jedo, predvsem ko je kosilo na žlico. Kosilo je sestavljeno iz juha, mesa, priloge, solate.... Pri tem otrok dostikrat poje samo meso ali sladico oz. tisto kar ima rad, zato mu je na koncu količinsko premalo. V primeru kakršnega navedenega zapleta (kot primer, da otrok naj ne bi dobil popoldanske malice) pa se mora to povedati takoj, da se lahko težava razreši in preveri. Saj je za nazaj takšne stvari zelo težko raziskovati. Bo pa med učence glede prehrane dana anketa, da se izkaže kašna je situacija glede prehrane pri vseh učencih.

Predstavnica iz podružnične šole je povedala, da na podružnici takšnih težav glede prehrane ni. Iz strani nekaterih članov je bilo predlagamo, da se pri sestavin in potrjevanju jedilnika za celi mesec vključi tudi enega člana s strani staršev.

Članica sveta šole je pripomnila, da naj bi varnostnica, ki stoji pri vhodu v šoli, raje stala zunaj na parkirišču in tam prevzela otroka in ga odpeljala v šolo.

V zvezi s tem je ravnateljica razložila, da osebe, ki so zaposlene in imajo nadzor v šoli ne morejo urejati prometnega režima izven šole oz. na parkirišču. Ne smejo prevzemati odgovornosti do otrok izven svojih pristojnosti, niti jim tega kot delodajalec ne more naložiti. Za javna dela je opis del in nalog zakonsko določen.

Tudi nekateri ostali prisotni člani sveta staršev so bili enakega mnenja in dali pobudo, da bi dokler se ne uredi parkiranje mogoče priskočili na pomoč prostovoljci iz ZŠAM-ja, ali pa bi se mogoče sami starši organizirali in bili prisotni na parkirišču.

Prisoten član staršev iz 3. b razreda pa je predlagal, da naj starš svojega otroka sam pospremi iz parkirišča do šole in ga pri tem sproti pouči in opozori na določene nevarnosti.

Ravnateljica dodaja, da so za pot svojega otroka v šolo tudi zakonsko odgovorni starši.

Člani so izrazili nezadovoljstvo glede fotografiranja. Odgovor ravnateljice je bil, da je prispela samo ena ponudba s strani fotografa Foto Toneta. Lahko pa v bodoče tudi starši dajo kakšno ponudbo, vendar bo izbran le en ponudnik. Lahko ga izberejo tudi na svetu staršev.

Predstavniki sveta staršev iz 4. razreda je pripomnil, da otroci pri določeni učiteljici, ki jih ima pri podaljšanem bivanju, mnogokrat niti v lepem vremenu ne hodijo ven, ampak pogosto ostajajo notri v zaprtem prostoru. Hkrati pa je dal še predlog, da bi ravnateljica v prihodnosti mogoče pripravila kakšno predavanje iz izkušenj, ki jih je doživela na delovnem srečanju na Finskem.

Enako je predlagala tudi druga predstavnica iz 4. razreda in še dodala, da bi se čim več doživetih izkušenj iz Finske preneslo tudi sem na to šolo. Šola bi morda lahko imela tudi kakšno učilnico v naravi, kjer bi se razredi menjavali, učenci pa bi lahko predstavili svojo vizijo učilnice na svoj način. V takšni stacionarni učilnici bi lahko vsak učitelj izkusil pouk pri svoji uri.

Članica sveta šole je predlagala, da se mogoče na spletu predstavi kako odreagirati v primeru okužbe s COVID-om in kako je z nošenjem mask na šoli.

Odgovor ravnateljice je bil, da je v okrožnici, ki jo je šola dobila iz MIZŠ priporočljivo, da se maske nosijo na hodniku in v ostalih skupnih prostorih. V razredu, ko pa so v mehurčku, pa učenci nimajo mask. Govorimo o največ 10-ih minutah dnevno. S tem je šola izbrala neko srednjo pot, da se vzdržuje osnovni red. Predvsem pa v zavodu mora biti vzpostavljen protokol, ki ga je potrebno upoštevati. Zasebna prepričanja so eno, javna odgovornost pa drugo.

Član sveta šole je izpostavil, da se je zgodil primer, da je učenec bil bolan in je po nekaj dneh prišel v šolo. Ker je še vedno malo kašljal se je nekaj učiteljic odločilo, da mora še enkrat na testiranje. Do prihoda staršev pa je moral ves čas čakati zunaj pred šolo. Ravnateljica je dodala, da bo zadevo raziskala.

Vprašanje je bilo tudi zakaj se še vedno uporabljajo toliko spletne učilnice, če so otroci pri pouku v živo. Ravnateljica je pojasnila, da vzdržujemo znanje, ki so ga učenci pridobili na daljavo, saj se kaj hitro lahko zgodi, da nastopi karantena oz. zaprejo šole in bo potrebno zopet delati na daljavo. Če otroci ne bodo večji, bodo starši ponovno toliko bolj obremenjeni. Pri tem upoštevamo tudi navodila ZRSŠ in MIZŠ.

Pripombe so bile dane tudi v zvezi s plačilom preko trajnika, da stvari niso urejene in da s tem pride do neplačila. Ravnateljica predlaga, da se za to starši obrnejo na računovodstvo.

Predstavniki staršev je predlagal tudi, da bi naj otroci prvi in zadnji dan prišli v šolo po nekem razporedu in ne vsi naenkrat, saj ob vstopu nastaja gneča.

Ravnateljica je povedala, da je v lanskem šolskem letu bilo delo zaradi zaostrovanjem pogojev na mnogih področjih zelo okrnjeno in moteno. Za izpeljavo šolskega leta smo morali določiti prioritete in naša je bila pouk. Veliko otrok na daljavo pri pouku ni bilo aktivnih, zato smo vlagali vse napore v zmanjšanje vrzeli v znanju in podporo šibkim otrokom. Hkrati prosi vse za razumevanje. Leto je bilo zelo zapleteno za vse in ne gre pričakovati, da šola, ki je bila zelo na udaru sprememb in ukrepov, tega ne bi čutila. Kljub temu pa je delo in klima na šoli dobra. Nasilja na šoli je zelo malo, je pa opaziti, da so učenci sedaj malo bolj vznemirjeni in vzkipljivi.

Kljub temu, da na šoli ni možno vzpostaviti 100 % nadzora, so dežurni učitelji vedno prisotni, vrata razredov pa so med odmori odprta, da se spremlja dogajanje.

Seja sveta staršev OŠ Apače je bila končana ob 18.30 uri.

**Zapisala:**  
**Valerija Vrbajnsčak**

**Predsednica Sveta staršev**  
**OŠ Apače:**  
**Jasmina Ščap Gungl**