



Članica

UNESCO  
pridružene šole

Organizacija Združenih  
narodov za izobraževanje,  
znanost in kulturo



ZDRAVA ŠOLA



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC  
**APAČE**  
Apače 38  
9253 Apače



Ekošola



kulturna šola

2017 - 2022

tel.: 02 5698116 fax: 5691010 e-pošta: [o-apace.ms@guest.arnes.si](mailto:o-apace.ms@guest.arnes.si) splet: <http://os-apace.si>

## KNJIŽNIČNI RED

### POSŁANSTVO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Storitve šolske knjižnice so enakovredno zagotovljene vsem učencem in delavcem šole.

### ČLANSTVO

V šolsko knjižnico se lahko včlanijo vsi učenci in delavci šole.

Člani šolske knjižnice so lahko tudi upokojeni delavci šole in bivši učenci (dijaki in študenti), če spoštujejo knjižnični red.

### IZKAZNICA

Ob vpisu prejme član ČLANSKO IZKAZNICO in jo uporablja do prenehanja članstva. Izkaznica ni prenosljiva.

Izposoja je možna s predložitvijo izkaznice.

### DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Delovni čas knjižnice je vsak dan med 7.00 in 13.30 uro. Za izposoja je knjižnica odprta po urniku, ki je izobešen na ustreznih mestih.

Vsako novo šolsko leto se z njim seznanijo uporabniki knjižničnih storitev.

### IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Na dom se izposoja vse gradivo v prostem pristopu.

Na dom se ne izposoja neknjižno gradivo in elektronski mediji, periodika ter nekateri leksikoni, enciklopedije, slovarji.

Rok izposoje je tri tedne. Rok se lahko podaljša.

Rok izposoje knjig s seznama za domače branje je 14 dni in ga ni mogoče podaljšati.

Izposojevalnine in zamudnine ne zaračunavamo.

O vseh prekrških v zvezi z zamujenimi vračili knjižničarka obvešča razrednike oz. starše.

Pedagoški delavci si gradivo lahko izposodijo za daljši čas.

Izposoja gradiva je možna tudi v času počitnic.

## **ODNOS DO KNJIŽNEGA IN DRUGEGA GRADIVA**

Uporabnik ima odgovoren odnos do knjižnega gradiva in opreme. Izgubljeno, namerno poškodovano ali uničeno knjigo je treba plačati oz. nadomestiti z novo z enakim naslovom ali podobno knjigo glede na vsebino.

## **OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽNICE**

V prostorih knjižnice se obnašamo primerno in upoštevamo druge obiskovalce.

V knjižnici uporabniki lahko:

- berejo knjige in revije,
- se učijo,
- pišejo domače naloge,
- se igrajo z družabnimi igrami,
- se tiho pogovarjajo,
- rešujejo križanke, knjižne uganke,
- uporabljajo računalnik v skladu z navodili,
- se obnašajo kot veleva splošni bonton.

V knjižnici je prepovedano:

- vsako nasilje,
- kričanje, tekanje,
- prehranjevanje,
- nepravilna uporaba knjižničnega gradiva,
- uporaba mobilnega telefona.

Uporabnik, ki krši knjižnični red, mora zapustiti knjižnico.

## **UPORABA RAČUNALNIKA**

Uporabniki lahko v knjižnici uporabljajo računalnik za šolsko delo:

- pregledovanje zgoščenk, ki so na voljo v knjižnici,
- pisanje in oblikovanje besedil,
- iskanje informacij preko interneta.

Pri uporabi računalnika ni dovoljeno:

- brisanje nameščenih programov in nameščanje novih,
- obiskovanje spornih spletnih strani,
- vnašanje osebnih podatkov (nakupovanje),
- uničevanje kateregakoli dela strojne opreme.

Uporabnik, ki zlorabi pravila, izgubi pravico do uporabe računalnika.

KNJIŽNIČARKA:  
Suzana Lebar

RAVNATELJICA:  
Violeta Kardinar