

Svet staršev OŠ Apače
Apače 38
9253 Apače

Številka: 900-1/2020/10
Datum: 8. 10. 2020

**ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV,
ki je bila v četrtek, 8. 10. 2020, ob 17. uri v jedilnici OŠ**

PRISOTNI: starši otrok oz. člani sveta staršev matične OŠ Apače in POŠ Stogovci – lista prisotnosti je priložena k zapisniku.

ODSOTNI: Branka Fluher in Petra Kozic – obe opravičeno, Nina Foršek - neopravičeno

K 1: Pregled in potrditev sklepčnosti

Od petnajstih članov je bilo prisotnih dvanajst članov. S tem je bil Svet sklepčen za pričetek seje.

K 2: Potrditev dnevnega reda

Po začetnem pozdravu ravnateljice je bil podan naslednji

DNEVNI RED:

1. pregled in potrditev sklepčnosti,
2. predstavitev in potrditev dnevnega reda,
3. pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje,
4. konstituiranje Sveta staršev – predstavitev novih članov za šolsko leto 2020/2021
5. poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020
6. seznanitev z LDN na šolsko leto 2020/2021
7. razno.

SKLEP: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K 3: Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje

Na seji je bil vsem prisotnim prebran in dan v obravnavo zapisnik prejšnje korespondenčne redne seje, ki je potekala od 18. 5. do 22. 5. 2020. Po razpravi nihče od prisotnih ni imel nobenih pripomb oz. dopolnitev.

SKLEP: Zapisnik korespondenčne redne seje Sveta staršev, ki je potekala od 18. 5. do 22. 5. 2020 je soglasno prejet.

K 4: Konstituiranje Sveta staršev – predstavitev novih članov za šolsko leto 2020/2021 in potrditev predsednika

Po zakonu je potrebno predsednika Sveta staršev, ki je bil izvoljen za mandatno obdobje štirih let, vsako leto za naprej znova potrditi. Sledila je razprava o nadaljnjem vodenju in potrjevanje predsednika. Vsi prisotni člani so Jasmino Ščap Gungl še naprej potrdili za predsednico.

SKLEP: Jasmina Ščap Gung je bila s strani vseh prisotnih članov soglasno potrjena še naprej za predsednico Sveta staršev tudi v šolskem letu 2020/2021.

V nadaljevanju je sledila predstavitev vseh članov Sveta staršev za šolsko leto 2020/2021.

K 5: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020

Ravnateljica Violeta Kardinar je predstavila Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca za šolsko leto 2019/2020, ki je k zapisniku dodano kot priloga. Vse je bilo realizirano nad 95 % kot je po zakonodaji določeno.

K 6: Seznanitev z LDN za šolsko leto 2020/2021

Ravnateljica, Violeta Kardinar, je predstavila LDN Osnovne šole Apače za šolsko leto 2020/2021, ki je k zapisniku dodan kot priloga.

V šolskem letu 2020/2021 je na matični šoli Apače 243 učencev v 12 oddelkih in na podružnični šoli Stogovci 33 učencev v treh kombiniranih oddelkih, torej skupno 276 učencev. Pouk PB je organiziran v štirih oddelkih na matični šoli in v enem oddelku na podružnični šoli Stogovci.

Trenutno ima odločbo 14 učenk in učencev, med šolskim letom pa pričakujemo še določene spremembe v smislu povečanja.

Sistemizirane ure bodo izvajali specialni pedagog/defektolog, tiflopedagog, logoped, inkluzivni pedagog, učno pomoč pa učitelji/učiteljice. Za vsakega učenca ima šola imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

Prednostne usmeritve v šolskem letu 2020/2021 za posamezna področja so naslednje:

- razvijanje bralne pismenosti in spodbujanje pisanja z roko,
- dvig kakovosti poučevanja s pomočjo poznavanja delovanja temeljnih kongnitivnih principov in nevro-znanosti,
- izvajanje ESS projektov (JeŠT – razvojna šola, Krepitev kompetence podjetnosti, IJZ, Učim se biti učitelj).
- ohranjanje statusa obmejne šole, ki pozitivno izkorišča obmejno lego za razvijanje medkulturnih in jezikovnih kompetenc, ohranjanje certifikatov/vrednost Unesco, Eko, zdrave in kulturne šole
- implementacija evidentiranja delovnega časa učiteljev v prakso (nadaljevanje),
- projekt e-Twinning, širitev mednarodnega sodelovanja – pridobitev znaka kakovosti,
- izvajanje projektov ERASMUS+KA 101 in KA 229 (ESS, nosilec CMEPIUS) – prioriteta – spodbudno učno okolje.
- implementacija projekta Podjetnost v prakso (ESS, nosilec ZRSŠ),

Posebno pozornost bomo še vedno namenjali tudi našim dolgoročnim projektom in dejavnostim, ki podpirajo prednostne usmeritve in temeljne naloge:

- ✓ opremljenosti šole z IKT in drugo tehnologijo za kvalitetno izvajanje pouka,
- ✓ razvoju e- kompetenc; učencev in učiteljev, skrb za varnost na spletu
- ✓ izvajanju občinskega programa: zgodnje učenje tujega jezika- angleščine
- ✓ zgodnje učenje nemškega jezika v I. triletju v okviru interesne dejavnosti (2.in3.r)
- ✓ izvajanju šole v naravi v 5. in 6. razredu v okviru CŠOD, izvajanju šole v naravi za učence 3. razreda, pouk plavanja v 3. r. , preverjanje plavalnih sposobnosti v 6.r

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2021 do 24. 6. 2021 (1. – 8. razred) oz.
od 1. 2. 2021 do 15. 6. 2021 (9. razred).

Počitnice so v naslednjih terminih:

- jesenske od 26. 10. 2020 do 1. 11. 2020,
- novoletne od 25. 12. 2020 do 2. 1. 2021,
- zimske od 15. 2. 2021 do 19. 2. 2021 (v prvem terminu),
- prvomajske od 27. 4. 2021 do 1. 5. 2021,
- poletne od 28. 6. 2021 do 31. 8. 2021.

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali nacionalni preizkus znanja ob koncu II. in III. triletja za učence 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, tretjega predmeta, (izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti) in matematike ter tujega jezika v 6. r.

Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih.

Tim za izvedbo NPZ sestavljajo:

- Violeta Kardinar – predsednica
- Marjan Mihalič – podpredsednik
- Davorina Giorgiutti – tajnica
- Suzana Lebar – članica
- Dragica Mihalič – članica ROID

Poleg rednega pouka se organizira tudi šola v naravi, plavalni tečaji ter tematske in zaključne ekskurzije:

1. Šola v naravi ponujamo v šolskem letu 2020/2021 učencem 5. in 6. razreda.

a) Šola v naravi za učence 5. in 6. razreda (matične in podružnične šole)

Izvajalec: Center šolskih in obšolskih dejavnosti Peca

- Program: Program alpskega smučanja
- Kraj: Peca
- Termin: 20. 4 - 24. 4. 2020
- Spremljevalci: Daniel Fujs, Simon Štrakl, Vasja Rovšnik in Lea Žiško

2. Plavalni tečaj

- a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3. r.
- b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6. r.
- c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

3. Tematske in zaključne ekskurzije

Tematske ekskurzije

- Od 1. do 5. razreda:
Po letnem programu razrednika.
- Od 5. do 9. razreda:
 - Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja – v skladu z programom dela projektne skupine.
 - Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

Zaključne ekskurzije se izvedejo:

19. 05. 2021 za učence od 1. – 4. razreda

21. 05. 2021 za učence od 7. – 9. razreda

Učencem omogočamo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa z vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodi učitelj Marjan Mihalič. V tem šolskem letu bodo izpit opravljali tudi učenci 6. razreda, ki ga v preteklem šolskem letu zaradi izrednih razmer niso mogli opraviti.

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton bomo zbirali od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev. S pomočjo obdelanih podatkov lahko spremljamo telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku.

Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta.

Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

Poleg rednega pouka se bodo izvajali tudi razni projekti, ki sooblikujejo usmeritve življenja in dela v šoli:

- ASP program, z udeležbo na raznih prireditvah v okviru projekta UNESCO,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- čezmejno sodelovanje,
- izvajanja programa eko šole,
- projekt spodbujamo prijateljstvo,
- e-Twinning (program Erasmus+).
- projekt učim se biti učitelj.

V šolski knjižnici imamo tako leposlovno kot strokovno literaturo. Tu je možna izposoja, branje v čitalnici, izdelava obnove, referata, plakata...

Knjige, časopise in revije si učenci lahko izposojajo vsak dan po določenem urniku.

Knjižnico na matični šoli vodi učiteljica Suzana Lebar ob pomoči učiteljice Mojce Foršek. Knjižnica se vodi tudi na podružnici.

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

V šoli ponujamo:

- zajtrk
- malico
- kosilo
- popoldansko malico

Malica je obrok, ki smo ga dolžni ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika pripravljamo tudi dietne obroke. Sestava jedilnikov je zaupana vodji šolske prehrane učiteljici Tanji Kolarič.

Tretji teden v mesecu novembru bo organiziran tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo obogaten s prispevki raznih donacij lokalnih ponudnikov. Učencem se bo ponudilo kruh, maslo, med, mleko in jabolko morda pa še kakšen drug eko namaz, mlečni izdelek ali domačo dobroto.

Šola skrbi tudi za zdravje vseh učencev z različnimi pristopi.

Oblike in pristopi:

- Sistematični zdravstveni pregledi za učence 1.,3.,6. in 8.r.
- Sistematični zobozdravstveni pregledi za vse učence
- Predvideno preventivno cepljenje učencev 1. in 8.r.
- Predvideno cepljenje učenk 6. razreda proti PAP virusu – v skladu z odločitvijo staršev
- Organiziranje predavanj v okviru Območne org. RK za učence 9.r.
- Predavanje v organizaciji ZD Gornja Radgona.

Šola omogoča redne stike s starši otrok na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, govorilnih urah ali razgovore po predhodnih najavah.

Letni delovni načrt OŠ Apače je bil predstavljen staršem na 1. skupnem roditeljskem sestanku, prav tako pa bo predstavljen tudi na seji Sveta staršem.

SKLEP: Člani Sveta staršev Osnovne šole Apače so bili seznanjeni z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Apače za šolsko leto 2020/2021.

K 7: Razno

S strani staršev je bilo podanih nekaj predlog in pripomb na delo in organiziranost šole.

Eden od staršev je povedal, da je bila objava za 1. šolski dan zelo nepregledna in tudi sama organiziranost v šoli je bila slaba.

Starši so izrazili nezadovoljstvo s ponudnikom fotografiranje in s fotografijami preteklega šolskega leta. Ravnateljica je pojasnila, da šola dovoli fotografiranje, ker v svojem arhivu shranjuje generacijske slike. V preteklem letu so bile slike v kolažu, ker so trenutna navodila nalagala distanco med učenci 1,5 m, česar pri fotografiranju ni bilo možno zagotoviti. Predlaga

pa tudi, da individualne fotografske želje uresničijo pri ponudniku po lastni izbiri in da bo v prihodnje dodala še kakšno ponudbo drugega fotografa.

Član sveta staršev je podal pobudo, da se dodajo na spletno stran zapisniki Sveta staršev preteklega šolskega leta in vsi nadaljni. Današnji zapisnik pa se naj posreduje članom sveta staršev v pogled, da ga dopolnijo – pripombe, zapisničarica ga popravi in posreduje v potrditev članom. Sicer to predolgo traja do naslednje seje.

Član sveta staršev je izpostavil težave in čakanje na vstop v šolo pri vhodu 1. triletja in predlagal funkcionalnejšo organizacijo. Zaključimo, da je to bilo na začetku, trenutno pa s tem ni težav.

Članica sveta staršev izpostavi, da po 15. uri, ko šola zapusti javni delavec, ne gre drugače, kot da starši vstopijo v šolo, da lahko pridejo do svojih otrok, ki so v podaljšanem bivanju. K rešitvi te težave predlaga, da se pri vhodu naredi zvonec.

Članica sveta vpraša, če se mednarodne aktivnosti izvajajo tudi na podružnični šoli.. Nakar ravnateljica odgovori, da vsekakor.

Član sveta šole je izpostavil problem ozkega in nepreglednega vhoda v 1. triletju, na kar ravnateljica doda, da je težava vezana na celotno prostorsko ureditev tega dela Apač in bo rešljiva, ko se odstrani stavba starega gasilskega doma. Slednje ni v pristojnosti šole, ker ne gre za šolski prostor, ampak za prostor, ki je v pristojnosti lokalne skupnosti, kjer tudi občani lahko podajo pobudo za ureditev. Vse dosedanje apele je ravnateljica vedno prenesla lokalni skupnosti, ki je pristojna za to.

Član sveta staršev iz predmetne stopnje je izpostavil problem stalnega nadzora učencev predmetne stopnje v času malice, ko učitelj ni ves čas prisoten v razredu. Povod je bil pretep med dvema učencema, pri čemer, se je eden poškodoval. Ravnateljica je pojasnila, da se je prerivanje med učencema zgodilo v trenutku, in da je nemogoče pričakovati 100 % nadzor ves čas nad učenci. Hkrati dodaja, da bodo dežurni učitelji obveščeni in pozvani k še povečanemu nadzoru v času glavnega odmora. Izpostavi tudi ostale organizacijske težave ter številne nove naloge in ukrepe, ki so jih naložili šolam oz. kadru. Pri nekaterih ni težav, drugi pa so skoraj neizvedljivi, saj učiteljice pri mlajših učencih ves dopoldan ne morejo zapustiti otrok, niti nimajo časa za malico.

Iz strani staršev je bilo predlagano, da bi se sedaj, ko bodo hladnejši dnevi otrokom pri malici postreglo s toplimi napitki. Po šoli pa naj bi se spet odprli pitniki ali se kako drugače poskrbi, da bodo lahko otroci prišli do pitne vode. Ravnateljica izpostavi težave pri jedilnikih malice in prosi starše, da otrokom zjutraj, pred odhodom v šolo, doma ponudijo za zajtrk, topel napitek. Ob vseh ukrepih in dejstvu, da morajo otroci jesti malico v razredih, je šola pri izbiri jedilnikov zelo omejena. Načrtuje nakup večjih količin dodatnega pribora in kuhinjske posode, da bo razdeljevanje kuhane hrane v oddelkih sploh možno, a ta trenutek žal še nismo uspeli zagotoviti pogojev, ker so finančno vezani.

Član sveta staršev je podal pripombo, da ob prihodu kogarkoli v šolo, šola nima vzpostavljenega nadzora, ker varnostnica ni stalno prisotna. Tako se je zgodilo, da je ena izmed mamic brez ovir prišla v šolo in učilnico med otroke. Ravnateljica je odgovorila, da so tovrstni vstopi prepovedani in da vsi starši, razen redkih izjem, to razumejo in spoštujejo.. Manjšina pa kljub, da jih varnostnica zaustavi, nadaljuje svojo namero vstopa v šolo. Ker pa fizično tega ne moremo preprečiti, lahko to naznamo le policiji.

Varnostnica ima zaradi novih ukrepov naložene številne naloge in ne more ves čas paziti pri vratih le na starše, ki kršijo omejitve šolskega prostora. S temi starši je bil opravljen tudi pogovor in jim je bilo dano jasno na znanje, da so tovrstna ravnanja prepovedana in nesprejemljiva.

Dežurnih učencev pa šola v teh rizičnih razmerah ne izpostavlja, saj ne morejo in ne smejo sprejemati morebitnih zunanjih obiskovalcev šole.

Predstavljena pa je bila tudi problematika ceste skozi Apače. Cesta je zelo prometna in bi bilo dobro, če bi se naredil kakšen ležeči policaj ali semafor. Težave so bile s strani šole predstavljene tudi na sestanku, ki ga je imel Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Apače.

Prav tako je zelo nevarna cesta v Stogovcih, kjer ni niti pri Vrtnu in šoli nobenega pločnika. Zato je potrebno za varnost otrok in staršev to čim prej urediti. Ravnateljica je odgovorila, da je to v ureditvi lokalne skupnosti in da jim je to problematiko že večkrat predstavila.

Seja je bila končana ob 19.40 uri.

Zapisala:
Valerija Vrbajnsčak

Predsednica Sveta staršev
OŠ Apače:
Jasmina Ščap Gungl