

Svet staršev OŠ Apače  
Apače 38  
9253 Apače

Številka: 900-1/2019/23

Datum: 14. 10. 2019

**ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV,  
ki je bila v ponedeljek, 14. 10. 2019, ob 17. uri v učilnici matematike**

**PRISOTNI:** starši otrok oz. člani sveta staršev matične OŠ Apače in POŠ Stogovci – lista prisotnosti je priložena k zapisniku.

**ODSOTNI:** Tratnjek Petra in Nina Foršek – obe neopravičeno

Ker se z novim šolskim letom Svet staršev na novo konstituira je do potrditve predsednice sejo vodila ravnateljica.

**K 1: Pregled in potrditev sklepčnosti**

Od štirinajstih članov je bilo prisotnih dvanajst članov. S tem je bil Svet sklepčen za pričetek seje.

**K 2: Potrditev dnevnega reda**

Po začetnem pozdravu ravnateljice je bil podan naslednji

**DNEVNI RED:**

1. pregled in potrditev sklepčnosti,
2. predstavitev in potrditev dnevnega reda,
3. pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje,
4. konstituiranje Sveta staršev – predstavitev novih članov za šolsko leto 2019/2020 in potrditev predsednika.
5. poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019
6. seznanitev z LDN na šolsko leto 2019/2020
7. razno.

**SKLEP:** Dnevni red je bil soglasno potrjen.

**K 3: Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje**

Na seji je bil vsem prisotnim prebran in dan v obravnavo zapisnik prejšnje redne seje, ki je bila 30. 8. 2019. Po razpravi nihče od prisotnih ni imel nobenih pripomb oz. dopolnitev.

**SKLEP:** Zapisnik redne seje Sveta staršev, ki je bila 30. 8. 2019 je bil soglasno potrjen.

#### **K 4: Konstituiranje Sveta staršev – predstavitev novih članov za šolsko leto 2019/2020 in potrditev predsednika**

Po zakonu je potrebno predsednika Sveta staršev, ki je bil izvoljen za mandatno obdobje štirih let, vsako leto za naprej znova potrditi. Sledila je razprava o nadaljnjem vodenju in potrjevanje predsednika. Vsi prisotni člani so Jasmino Ščap Gungl še naprej potrdili za predsednico.

**SKLEP:** Jasmina Ščap Gung je bila s strani vseh prisotnih članov soglasno potrjena za predsednico Sveta staršev.

V nadaljevanju je sledila predstavitev vseh članov Sveta staršev za šolsko leto 2019/2020.

#### **K 5: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019**

Ravnateljica Violeta Kardinar je predstavila Poročilo o realizaciji LDN šole in vrteca za šolsko leto 2018/2019, ki je k zapisniku dodan kot priloga (priloga 1). Vse je bilo realizirano nad 95 % kot je po zakonodaji določeno. Poročilo je bilo vsem dano tudi v pogled.

#### **K 6: Seznanitev z LDN za šolsko leto 2019/2020**

Ravnateljica, Violeta Kardinar, je predstavila LDN za osnovno šolo in vrtec za šolsko leto 2019/2020.

V šolskem letu 2019/2020 je na matični šoli Apače 226 učencev v 11 oddelkih in na podružnični šoli Stogovci 35 učencev v treh kombiniranih oddelkih, torej skupno 261 učencev. Pouk PB je organiziran v treh oddelkih na matični šoli in v enem oddelku na podružnični šoli Stogovci.

Trenutno ima odločbo 11 učenk in učencev, med šolskim letom pa pričakujemo še določene spremembe v smislu povečanja.

Sistemizirane ure bodo izvajali specialni pedagog/defektolog, tiflopedagog, logoped, učno pomoč pa učitelji/učiteljice. Za vsakega učenca imamo imenovan strokovni tim, ki v sodelovanju s starši skrbi za optimalno pomoč otroku.

Prednostne usmeritve v šolskem letu 2019/2020 za posamezna področja so naslednje:

- razvijanje bralne pismenosti in spodbujanje pisanja z roko,
- razvijanje in nadgradnja prakse dela za učence z učnimi težavami in nadarjenimi,
- dvig kakovosti poučevanja s pomočjo poznavanja delovanja temeljnih kongnitivnih principov in nevro znanosti,
- izvajanje ESS projektov (JeŠT – razvojna šola, Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij, Krepitev kompetence podjetnosti, IJZ, Učim se biti učitelj).
- skrb za pozitivno klimo med zaposlenimi, učenci in starši,
- zmanjševanje vzgojne problematike, zagotavljanje čim večjo mero varnosti in dobrega počutja, udejanjanje Pravil šolskega reda,
- vzdrževanje konstruktivnih odnosov z okoljem,
- upoštevanje vloge ustanove v okolju, njene tradicije, zavedanje močnih in šibkih točk,

- ohranjanje statusa obmejne šole, ki pozitivno izkorišča obmejno lego za razvijanje medkulturnih in jezikovnih kompeten ohranjanje certifikatov/vrednost Unesco, Eko, zdrave in kulturne šole
- implementacija evidentiranja delovnega časa učiteljev v prakso (nadaljevanje),
- projekt e-Twinning, širitev mednarodnega sodelovanja – pridobitev znaka kakovosti,
- prijava na projekte ERASMUS+ (ESS, nosilec CMEPIUS),
- implementacija projekta Podjetnost v prakso (ESS, nosilec ZRSS),
- implementacija projekta UČIM SE BITI UČITELJ v prakso (ESS, nosilec ŠR),
- implementacija nacionalnega projekta Word in Classroom v prakso (Cmepius).

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020 (1. – 8. razred) in od 1. 2. 2020 do 15. 6. 2020 (9. razred).

Počitnice so v naslednjih terminih:

- jesenske od 28. 10. 2019 do 1. 11. 2019,
- novoletne od 25. 12. 2019 do 2. 1. 2020,
- zimske od 24. 2. 2020 do 28. 2. 2020,
- prvomajske od 27. 4. 2020 do 1. 5. 2020,
- poletne od 26. 6. 2020 do 31. 8. 2020.

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali nacionalni preizkus znanja ob koncu II. in III. triletja za učence 6. in 9. razreda iz naslednjih predmetov: slovenščine, tretjega predmeta, (izbor bo opravil minister med štirimi imenovanimi predmeti) in matematike ter tujega jezika v 6. r. Učenci bodo preizkus znanja opravljali samo v rednih rokih. Nacionalni preizkusi znanja se izvajajo v mesecu maju.

Poleg rednega pouka se organizira tudi šola v naravi, plavalni tečaji ter tematske in zaključne ekskurzije:

**1. Šola v naravi ponujamo v šolskem letu 2019/2020 učencem 5. in 6. razreda.**

- a) Šola v naravi za učence 5. razreda  
Izvajalec: Center šolskih in obšolskih dejavnosti
  - Program: Naravoslovne vsebine
  - Kraj: Vojsko (Idrija)
  - Termin: 20. 4 - 24. 4. 2020
- b) Šola v naravi za učence 6. razreda in 5., 6. razreda podružnične šole  
Izvajalec: Smučarski center Golte
  - Program: Program alpskega smučanja
  - Kraj: Golte
  - Termin: 17. 2. 2020 – 21. 2. 2020

**2. Plavalni tečaj**

- a) 20 urni program plavanja v okviru pouka športne vzgoje za učence 3. r.
- b) 3-urno preverjanje plavalnih sposobnosti za učence 6. r.
- c) 15 urni plavalni tečaj za neplavalce na predmetni stopnji po potrebi.

### 3. Tematske in zaključne ekskurzije

#### Tematske ekskurzije

- Od 1. do 5. razreda:  
Po letnem programu razrednika.
- Od 5. do 9. razreda:
  - Krajše ekskurzije skupin učencev v okviru projektov čezmejnega sodelovanja – v skladu z programom dela projektne skupine.
  - Tematske ekskurzije v okviru pouka, razširjenega programa...

#### **Zaključne ekskurzije se izvedejo:**

22. 05. 2020 za učence od 7. – 9. razreda (petek)

20. 05. 2020 za učence od 1. – 4. razreda (sreda)

Učencem omogočamo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom, ki poteka po programu usposabljanja za vožnjo kolesa, ki ga je sprejel strokovni svet MŠŠ. Izpit bodo opravljali učenci 5. razredov matične in podružnične šole. Program obsega teoretični del usposabljanja, ki se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa vožnjo po spretnostnem poligonu ter na koncu usposabljanje v dejanskem prometu ob prisotnosti policista. Kolesarski izpit vodi učitelj Marjan Mihalič.

Podatke za podatkovno evidenco športno vzgojni karton bomo zbirali od meseca aprila na podlagi pisnega soglasja staršev. S pomočjo obdelanih podatkov lahko spremljamo telesni in gibalni razvoj učenca. Skozi proces svetovanja lahko učenci s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Meritve na podlagi enotnih merskih podatkov opravi športni pedagog pri rednem pouku.

Računalniško obdelane podatke se predstavi staršem ob koncu šolskega leta.

Učenec prejme športno vzgojni karton ob zaključku šolanja. Soglasja, obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju.

V šolski knjižnici imamo tako leposlovno kot strokovno literaturo. Tu je možna izposoja, branje v čitalnici, izdelava obnove, referata, plakata...

Knjige, časopise in revije si učenci lahko izposojajo vsak dan po določenem urniku.

Knjižnico na matični šoli vodi učiteljica Suzana Lebar ob pomoči učiteljice Mojce Foršek, ki vodi knjižnico tudi na podružnici.

Za normalno rast otrok in uspešno učenje je nujno potrebna redna in zdrava prehrana.

V šoli ponujamo:

- zajtrk
- malico
- kosilo
- popoldansko malico

Malica je obrok, ki smo ga dolžni ponuditi, preostali obroki so dodatna ponudba.

V skladu s potrdilom in priporočilom zdravnika pripravljamo tudi dietne obroke.

Prav tako šola omogoča redne stike s starši otrok na skupnih in razrednih roditeljskih sestankih, govorilnih urah ali po predhodnih najavah.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in predstavljeni staršem na 1. skupnem roditeljskem sestanku.

V šolskem letu 2019/2020 imamo 9 oddelkov predšolske vzgoje in sicer na lokaciji:

- Apače 7 oddelkov
- Stogovci 2 oddelka (1 oddelek vrtec Stogovci in en oddelek vrtca v POŠ Stogovci)

Za šolsko leto 2019/2020 je v enoto vrtca Apače - Stogovci vpisanih skupaj 131 otrok.

Prednostno področje v vrtcu je kreativno spoznavanje področja matematike, z organizacijo učnega okolja in prostora, ki omogoča izkušnjsko, interakcijsko in sodelovalno učenje. Globalna cilja sta doživljanje matematike kot prijetne izkušnje in seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.

V šolskem letu 2019/2020 bodo v vrtcu potekali številni projekti ki bogatijo življenje in delo obeh starostnih obdobij. Ti projekti so Ekovrtec, Zdravje v vrtcu, Športni program: mali sonček, Varno s soncem, Pasavček, Mali bralček, Tek podnebne solidarnosti in Jeziki štejejo.

Za otroke v starosti od 5 do 6 let ponujamo tudi različne nadstandardne programe, kot mednarodno sodelovanje in plavalni tečaj. Prav tako ponujamo številne obogatitvene dejavnosti, kot so otroški pevski zbor, otroška folklorna skupina, lutkovno dramska skupina idr.

#### **K 7: Razno**

Pod točko razno je ravnateljica podala nekaj obrazložitvev glede na podane predloge staršev na prejšnji seji.

Fotografiranje je organizirano pri Foto Tonetu, ker nam zato oni natisnejo zastoj publikacije, ki zajemajo še beležke in obrazce za opravičila. Za jutranje varstvo, ki bi se naj začelo že ob 5.30 uri je prijavljenih premalo otrok. Organiziranje raznih prireditev popoldan pa je speljati zelo težko, ker je šola vezana na šolski prevoz, ki se izvaja z redno linijo preko prevoznega podjetja Arriva. Garderobne omarice se bodo nabavljale postopoma. Razni posamezni problemi pa se rešujejo individualno. Vsi podani predlogi staršev, ki se nanašajo na razne investicije so bili podani na Občino in se bodo obravnavali v proračunu.

Za šolski sklad je bilo potrebno izvoliti dva člana s strani staršev.

**SKLEP:** Kot člana v šolski sklad sta bila s strani staršev izbrana **IRENA IVANEK** in **JASMINA ŠČAP GUNGL**.

S strani staršev je bilo podanih nekaj predlogov. Glede nabave garderobnih omaric na nižji stopnji bi bilo najprej dobro preveriti potrebo po njih. Problem bi lahko bil tudi ključ za zaklepanje, saj se mali otroci s tem še slabo znajdejo. Bolje bi bilo, če bi imeli kakšen predalček, kje bi si lahko shranili svoje stvari. Starši so opozorili tudi, da so otroci, ki čakajo na avtobus brez varstva. Prav tako so predlagali, da bi se odmor za kosilo malo podaljšal, saj je za učence od 5. do 7. razreda 15 minut prekratko.

Seja je bila končana ob 18.45 uri.

**Predsednica Sveta staršev  
OŠ Apače:  
Jasmina Ščap Gungl**