

**POSLOVNIK O DELOVANJU
SVETA STARŠEV Vrtca APAČE-
STOGOVC**

OKTOBER, 2013

Na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 in 20/11) in v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Apače je svet staršev na seji dne 24. 10. 2013 obravnaval in sprejel:

POSLOVNIK SVETA STARŠEV VRTCA APAČE-STOGOVC (v nadaljevanju vrtec)

1.člen

Poslovnik Sveta staršev (v nadaljevanju: poslovnik) ureja konstituiranje, delovanje ter delovno področje Sveta staršev ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

2.člen

Svet staršev predstavlja predsednik Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik).

3.člen

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v vrtcu.

4.člen

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predstavnik vsakega oddelka v svet izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu, vendar najkasneje do 30. septembra. Predstavnik oddelka lahko izmed staršev otrok oddelka imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča na sejah Sveta staršev, kadar se jih sam ne more udeležiti.

5.člen

Svet staršev se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

6.člen

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov Ravnatelj o sklicu Sveta staršev obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj SEDEM dni pred dnevom prve seje Sveta staršev.

7.člen

Prvo sejo Sveta staršev do izvolitve predsednika vodi ravnatelj. Na prvi seji se izvoli predsednika Sveta staršev z večino. Kandidate za predsednika predlagajo člani Sveta staršev ali pa se kandidat prijavi sam. Volitve so lahko tajne ali javne. Če so javne, se predsednika izvoli z dvigom rok, če so volitve tajne pa pisno. Volitve se ponovijo tolikokrat, dokler se ne izvoli predsednika. Ustna privolitev kandidata se vpiše v zapisnik.

8.člen

Izvoljeni predsednik nastopi mandat takoj po izvolitvi in vodi vse naslednje seje. Funkcija predsednika preneha s potekom mandata ob koncu šolskega leta, če kandidat nima več vključenega otroka v vrtec in z razrešitvijo s strani Sveta staršev.

9.člen

Mandat članov Sveta staršev traja od njihovega izvolitve v Svet staršev do konca tekočega šolskega leta. Član Sveta staršev je lahko ponovno izvoljen v svet v novem šolskem letu. Mandat lahko članu Sveta staršev predčasno preneha, če sam to želi, če ne more opravljati

funkcije in če njegov otrok preneha obiskovati vrtec in tudi v primeru, če starši oddelka, katerega starše zastopa, niso zadovoljni z njegovim delom oz. ne zastopa interesa staršev celotnega oddelka. V tem primeru na naslednjem roditeljskem sestanku starši izvolijo novega predstavnika v Svet staršev. V slednjem primeru je nujna sklepčnost in večinska potrditev novega predstavnika.

10.člen

Svet staršev na začetku leta lahko sprejme program dela v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Svet staršev lahko tudi:

- sprejme letni program delovanja staršev,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na Svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika Sveta staršev,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole in vrtca APAČE,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

11.člen

Člani Sveta staršev imajo pravico:

- udeleževati se sej Sveta staršev in njegovih delovnih teles, katerih člani so
- predlagati Svetu staršev v sprejem sklepe, mnenja in predloge, ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih Sveta staršev,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih Sveta staršev,
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

Člani Sveta staršev imajo dolžnost:

- zastopati oddelek katerega predstavnik je,
- prenašati pobude, želje in predloge staršev otrok oddelka,
- na roditeljskih sestankih poročati ustno o delovanju in sklepih Sveta staršev,
- posredovati kontaktno številko ali naslov za prejemanje pošte,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom.

12.člen

Predsednik Sveta staršev:

- predstavlja Svet staršev
- sodeluje z ravnateljico in pomočnico vrtca
- sprejema pobude in ureja dnevni red, vodi seje Sveta staršev, potrjuje zapisnik sej Sveta staršev
- skrbi za realizacijo sklepov Sveta staršev
- skrbi za red na sejah
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži in pooblasti Svet staršev
- sklicuje seje Sveta staršev najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi
- podpisuje sklepe, mnenja in predloge, ki jih izda Svet staršev

13.člen

Seje Sveta staršev

Svet staršev odloča na sejah. Svet staršev skliče predsednik Sveta staršev. Zahtevo za sklic lahko poda vsak član Sveta staršev ter drug organ vrtca, pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik mora sklicati sejo najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve. Če predsednik ne skliče seje Sveta staršev v skladu s prejšnjim stavkom, jo lahko

skliče vsak član Sveta staršev in drug organ, ki pridobi pisno soglasje več kot polovice članov Sveta staršev.

14.člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda predsednik pošlje vsem članom Sveta staršev najmanj 7 dni pred dnevom seje.

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik Sveta staršev. V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljene na sejo Sveta staršev. K vabilu mora predložiti potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji oz. navesti kje in kdaj so le-ta dostopna na vpogled.

Vabilo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

15.člen

Vsak navzoči član lahko predlaga na začetku seje dodatne točke dnevnega reda.

16.člen

Sejo vodi predsednik Sveta staršev. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti enega izmed članov Sveta staršev. Določbe, ki veljajo glede pooblastil v zvezi s sejo Sveta staršev po tem poslovniku za predsednika, veljajo tudi za pooblaščenca za vodenje seje.

17.člen

Seje Sveta staršev so redne in izredne, lahko tudi korespondenčne.

18.člen

Redno sejo se skliče najmanj dvakrat letno, izredno pa kadarkoli med dvema sejama, če to zahtevajo okoliščine in na zahtevo oz. pobudo v skladu s 13 členom poslovnika.

19.člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, če je Svet staršev sklepčen. Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov Sveta staršev. Če Svet staršev ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj en teden. Če je tudi takrat manj kot 50% udeležba se počaka 20 minut. Po pretečenem času je Svet staršev sklepčen, če je prisotnih tretjina članov.

Že začeta seja se lahko prekine in prestavi za najmanj teden dni, če predsednik med samo sejo ugotovi, da Svet staršev ni sklepčen zaradi odhoda enega ali več članov.

20.člen

Na začetku seje Svet staršev sprejme dnevni red tako, da o posameznih predlaganih točkah dnevnega reda glasujejo prisotni člani. Za uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje je potrebna večina glasov prisotnih članov.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

21.člen

Člani in ostali povabljeni se na seji ustno prijavijo k razpravi o posameznih točkah dnevnega reda pri predsedniku najkasneje do začetka obravnave prve točke dnevnega reda, besedo jim da predsednik, in sicer po vrstnem redu prijav. Razpravljalec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in je odprta razprava. Čas razprave določi predsednik. Čas razprave ne sme biti krajši od petih minut.

22.člen

Svet staršev lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje o stvari pridobiti nove podatke.

23.člen

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ali če s svojim govorom žali člane Sveta staršev ali prisotne, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in pravil tega poslovnika, mu predsednik vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči Svet staršev brez razprave. Če udeleženec tudi po odvzemu besede krši red, moti del, žali Svet staršev ali druge prisotne, lahko od njega zahteva predsednik, da zapusti sejo.

24.člen

Če član manjka dvakrat na seji brez opravičila, se zaprosi skupino katere je le ta, da izvolijo novega predstavnika skupine.

25.člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo k posamezni točki dnevnega reda.

26.člen

Svoje odločitve Svet staršev sprejme v obliki sklepov, mnenj in predlogov. Za sprejem le teh je potrebna navadna večina (več kot $\frac{1}{2}$) glasov prisotnih članov, razen, če je z zakonom ali kako drugače to določeno.

27.člen

Glasovanje je praviloma javno. Svet staršev lahko na predlog predsednika ali člana odloči, da bo glasovanje tajno.

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Tričlanska komisija vodi tajno glasovanje ter ugotavlja izid glasovanja. Komisijo vodi predsednik, ki v Svetu staršev predlaga ostala dva člana.

Po končanem glasovanju predsednik objavi, pri javnem glasovanju pa pred objavo tudi ugotovi, izid glasovanja.

28.člen

V primeru , da kateri izmed članov utemeljeno ugovarja poteku in izidu glasovanja, se Svet staršev odloči o ponovnem glasovanju.

29.člen

Zapisnik seje vodi zapisnikar, ki se javi da bo opravljal to delo. Če se nihče ne javi, lahko predsednik zaprosi katerega koli člana za to nalogo.

Zapisnikar zapiše vse ugotovitve, predloge, mnenja in ostalo, ter posreduje najprej predsedniku v pregled, le ta pa naprej v tajništvo vrtca v natis.

Zapisnik podpišeta predsednik, zapisnikar na začetku naslednje seje Sveta staršev.

Zapisnik in ostali dokumenti se hranijo v arhivu vrtca in so vpogled vsakemu, ki to prej najavi pisno. Vpogled omogoči ravnateljica ali pomočnica na pisno zahtevo člana Sveta staršev.

30.člen

Svet staršev lahko ustanovi stalne aličasne odbore kot svoja delovna telesa, ki delujejo na posameznem področju Sveta staršev, v skladu s tem poslovníkom. Odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti Sveta staršev in dajejo Svetu staršev mnenja in predloge.

Delovna telesa ustanovi Svet staršev s sklepom s katerim določi tudi njihovo delovno področje, naloge in pristojnosti ter število njihovih članov, ki jih hkrati tudi izvoli. Za izvolitev članov se smiselno uporabijo določbe tega poslovníka o izvolitvi predsednika Sveta staršev. Za odločujoč glas v drugem krogu volitev se šteje glas predsednika.

31.člen

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo Sveta staršev in njegovih teles zagotavlja ravnatelj skupaj z zaposlenimi v vrtcu.
Razpošiljanje gradiva članom sveta zagotovi administracija vrtca.

32.ČLEN

TA POSLOVNIK ZAČNE VELJATI Z DNEM SPREJETJA NA SEJI SVETA.

Apače, 24. 10. 2013

Predsednica Sveta staršev: Jasminka Pucher l.r

Ravnateljica: Violeta Kardinar l.r