

APAČE I57 A

ŠOLSKO LETO

9253 APAČE

2025/26



ENOTA VRTCA

APAČE-STOGOVC

KAZALO

1	PREDSTAVITEV VRTCA	4
1.1	TEMELJNE NALOGE VRTCA	4
1.2	CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE	5
1.3	PODATKI O VRTCU	5
2	ORGANIZACIJA DELA.....	6
2.1	ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI	6
2.2	ODDELKI	6
2.2.1	Lokacija APAČE.....	6
2.2.2	Lokacija STOGOVCi	7
2.3	ZDRUŽEVANJE OTROK IZ RAZLIČNIH ODDELKOV	8
2.4	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26.....	8
2.5	POSLOVALNI ČAS.....	11
2.6	DNEVNI POTEK DEJAVNOSTI V OKVIRU POSLOVALNEGA ČASA	11
2.7	PREHRANA.....	12
3	PROGRAMI	13
3.1	PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE	13
3.2	VSEBINA.....	13
3.3	NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE	14
3.4	METODE DELA	14
4	PROGRAM DELA	15
5	SKRB ZA ZDRAVJE	15
5.1	PREHRANA OTROK.....	15
5.2	ZDRAVSTVENA PREVENTIVA.....	15
5.3	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA.....	16
6	PREDNOSTNO PODROČJE	16
7	PROJEKTI.....	17
7.1	PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO OBEH STAROSTNIH OBDOBIJ	17
7.2	PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO V DRUGEM STAROSTNEM OBDOBJU	18
8	NADSTANDARDNI PROGRAMI (za otroke v starosti od 5 do 6 let).....	19
8.1	PLAVALNI TEČAJ.....	19
9	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	19
10	POMEMBNI DATUMI PO MESECIH IN VZPOREDNE DEJAVNOSTI.....	20
11	PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA	22
11.1	AKTUALNI DOGODKI	23
11.2	POVEZOVANJE MED ODDELKI.....	23

11.3	LDN ODDELKA.....	23
12	SODELOVANJE S STARŠI.....	23
12.1	POSTOPNO UVAJANJE OTROKA V PROGRAM VRTCA	23
12.2	STROKOVNA SREČANJA	24
12.3	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA IN SREČANJ; SKUPNA DRUŽENJA:	24
12.4	VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI OTROK.....	25
12.5	KOMUNICIRANJE s starši.....	25
13	STROKOVNE DELAVKE	26
13.1	IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVK.....	26
13.2	PREDNOSTNE NALOGE	26
13.3	VZGOJITELJSKI ZBORI	27
13.4	STROKOVNI AKTIVI	27
13.5	HOSPITACIJSKI NASTOPI	28
13.6	STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. TRIADE OŠ	28
13.7	ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA PREDŠOLSKO VZGOJO	28
13.8	SEMINARJI	28
13.9	TIMSKO NAČRTOVANJE	29
14	SODELOVANJE Z OKOLJEM	29
15	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE	30
16	PODROČJA DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE.....	30
17	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN.....	31



Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI, Ur.l. RS, št. 16/07, ZOFVI-L, Ur. l. RS, št. 46/16) ter Zakona o vrtcih (ZVrt-Ur.l. RS, št. 100/05, ZVrt-E - Ur.l. RS, št. 36/10) sprejme Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Apače Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za Enoto vrtca Apače Stogovci.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2025/26. LDN sodi v obvezno dokumentacijo (21. Člen, ZVrt).

Zagotavlja načrtno in organizirano delo strokovnih delavk in strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Kakovost našega vrtca je v strokovno usposobljenih in prijaznih ljudeh, ki ustvarjajo optimalne pogoje za razvoj in učenje predšolskih otrok. Okolje, kjer otroci pridobivajo raznolike izkušnje, gradijo svojo pozitivno podobo, se počutijo varne in sprejete.

Nastajanje LDN vrtca

Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnateljice vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in strokovnih aktivih. Sprejme ga Svet osnovne šole in vrtca Apače.



1 PREDSTAVITEV VRTCA

Enota vrtca Apače Stogovci je javni zavod, ki deluje v okviru javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda:

Osnovna šola in vrtec Apače

DELOVNO PODROČJE VRTCA JE PREDŠOLSKA VZGOJA

POSLANSTVO VRTCA JE: Pomoč družini pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

Javni zavod Enota vrtca Apače Stogovci opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Z letnim načrtom dela se določi vsebina in delo vrtca. Zagotavlja organizirano in sistematično uresničevanje ciljev institucionalne predšolske vzgoje. Hkrati se zagotavlja uresničevanje pravic in potreb predšolskih otrok, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje s širšim okoljem in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet zavoda. Vsebino letnega delovnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki ga predstavi staršem na skupnem roditeljskem sestanku.

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela v vrtcu:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI -UPB5, *Uradni list RS*, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in spremembe.
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje (*Uradni list RS*, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);

1.1 TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke;
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok;
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti;
- skrb za dobro počutje otrok in zadovoljstvo staršev.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025), ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih.

1.2 CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE

Št.	Cilji:
1.	Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2.	Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
3.	Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4.	Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5.	Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6.	Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7.	Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8.	Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9.	Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

1.3 PODATKI O VRTCU

Enota vrtca Apače - Stogovci je javni vrtec za področje predšolske vzgoje in je sestavni del javnega zavoda **Osnovna šola in vrtec Apače**. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Apače.

Skrajšano ime zavoda je **OŠ Apače**, s sedežem :

Apače 38
9253 Apače
tel.: 02 569 81 16

Enota vrtca deluje na dveh lokacijah:

Apače 157 A, 9253 Apače;	tel.: 02 564 22 99	vrtec.apace@os-apace.si
Stogovci 33, 9253 Apače;	tel.: 02 563 12 94	vrtecstogovci@gmail.com

2 ORGANIZACIJA DELA

2.1 ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI

Vrtec Apače ima v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda eno enoto in tri oddelke na dislocirani lokaciji v Stogovcih. V šolskem letu 2025/26 imamo 9 oddelki in ½ .

Na posamezni lokaciji:

- Apače je 7 oddelkov. Vrtec leži v mirnem delu Apač, kjer se otroci lahko sproščajo v naravi, kjer ni prometa. Otroci se lahko poigravo na terasah igralnic, na velikem vrtčevskem igrišču ali pa se sprehodijo do športnega centra Apač.
- Stogovci: dva oddelka in pol. Vrtec Stogovci je nov. Selili smo se novembra 2024. Umeščen je v prijazno okolje in je vpet v vaško središče z bogato naravo in živahnim šolskim okoljem. Otroci imajo pokrite terase in urejeno vrtčevsko igrišče.

Glede na prostorske in materialne pogoje vključujemo v program predšolske vzgoje otroke od dopolnjenega enajstega meseca starosti na lokaciji Apače in Stogovci.

Število otrok v oddelkih je v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

V skladu s sklepom Občine Apače lahko glede na potrebe staršev uporabljamo fleksibilni normativ (število otrok se lahko poveča za največ dva otroka, ko v oddelkih nastane potreba).

Za šolsko leto 2025/26 je v enoto vrtca Apače - Stogovci vpisanih skupaj **135 otrok**. S 1. 9. se je v vrtec vključilo 130 otrok.

2.2 ODDELKI

2.2.1 Lokacija APAČE

Prvo starostno obdobje – 3 oddelki

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
Homogeni 1–2 let	12 (flexi)	Tjaša Omulec , dipl. vzgojiteljica Saša Črnčec , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Homogeni 1–3 let	12 (flexi)	Anja Bratuša , dipl. vzgojiteljica Marija Al Salman ,
Homogeni 2- 3 let	12 (flexi)	Tina Obrulj , dipl. vzgojiteljica Tanja Rojc , vzg. pred. otrok – pom. vzgojiteljice

Drugo starostno obdobje – 4 oddelki

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
Homogeni 3– 4 let	16	Maja Tropenauer , dipl. vzgojiteljica Katja Babič , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Heterogeni 3–6 let	16	Tadeja Kaučič , dipl. vzgojiteljica Karolina Petovar Korošak , - vzg. pred. otrok - pom. Vzgojiteljice Lara Rogač – spremljevalka gibalno oviranega otroka
Heterogeni 4 –6 let	16	Vanja Kiselak , dipl. vzgojiteljica Sandra Buzeti , vzg. pred. otrok – pom. vzgojiteljice
Heterogeni 4- 6-let	17	Daniela Urbanič , dipl. vzgojiteljica Marjanca Bevk , vzg. pred. otrok – pom. vzgojiteljice
Zagotavljanje sočasnosti: Barbara Ruhitel (80% zaposlitev) , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice		

2.2.2 Lokacija *STOGOVC*

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
Vrtec Stogovci		
Heterogeni 1 – 2 let Polovični oddelek	5	Manuela Makovec , dipl. vzgojiteljica, nadomešča: Nika Hari , dipl. vzgojiteljica,
Kombinirani 2 -3 let	11	Nika Breznik , dipl. vzgojiteljica, Tanja Mohorčič , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Heterogeni 3–6 let	18	Nina Horvat , dipl. vzgojiteljica Nevenka Krancelbinder , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Zagotavljanje sočasnosti: Tina Nerat (50 % zaposlitev) , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice		



2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK IZ RAZLIČNIH ODDELKOV

- Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob jutranjem zbiranju in popoldanskem odhodu otrok, ko je število otrok manjše od zgornje meje normativa za kombinirani oddelek otroci na lokaciji Apače združujejo.
- Združujejo se praviloma po starostnih obdobjih. Zjutraj od 5.30 do 7.00 ure in popoldan od 15.30 do 16.15 ure so vsi otroci na vhodu 1.
- Ob zmanjšanju števila otrok v posameznem oddelku ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih oddelkov združujemo znotraj starostnih obdobjih, razen ob manjši prijavi otrok med prazniki, takrat združimo vse otroke.
- Vrtec je odprt vse dni v tednu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Za čas šolskih, novoletnih in prvomajskih počitnic dobijo starši vprašalnik po potrebi varstva za svojega otroka in svojo potrebo po varstvu označijo na vprašalniku. Na podlagi potreb organiziramo varstvo otrok v Apačah. Vrtec Stogovcih je v času jesenskih in zimskih počitnic odprt. Med novoletnimi in prvomajskimi počitnicami je zaprt. Varstvo je organizirano v vrtcu Apače.

2.4 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Mesec	Število delovnih dni	Dela prosti dnevi (prazniki)	Predviden čas dežurstva in razpored dežurnih enot v času praznikov in počitnic	Predviden čas zaprtja enot
september	21	/	/	/
oktober	22	1	27. 10. – 30. 10. 2025 - šolske jesenske Počitnice Prijava otrok	Organizirano varstvo v Apačah in Stogovcih
			31.10. (praznik) - dan reformacije (petek)	Vse enote zaprte
november	20		1. 11. 2024 (praznik) - dan spomina na mrtve - sobota	Vse enote zaprte
december	21	2	25. 12. 2024 (praznik) - Božič 26. 12. 2024 (praznik) - dan samostojnosti in enotnosti	Vse enote zaprte
			29. 12. 2024 – 31. 12. 2025: Novoletne počitnice (pon.do srede) Varstvo organizirano v enoti vrtca Apače	Enota v Stogovcih zaprta
januar	20	2	1. in 2. 1. 2025 (praznik) Četrtek, petek	Vse enote zaprte
februar	20	/	8.feb. slovenski kulturni praznik (nedelja)	
			23. 2. 2026 – 27. 2. 2026- zimske počitnice	Vse enote odprte

marec	22	/	/	/
april	20	2	6. 4. 2026 (praznik) - Velika noč 27. 4. 2025 (praznik) - Dan upora proti okupatorju (pon.)	Vse enote zaprte
			28. 4. – 30. 4. – prvomajske počitnice (Varstvo organizirano v enoti vrtca Apače)	Enota v Stogovcih zaprta
maj	20	1	1. 5. in 2. 5. 2024 (praznik) - praznik dela (petek)	Vse enote zaprte
junij	20	1	25. 6. 2024 (praznik) - dan državnosti četrtek	Vse enote zaprte
julij	23	/	/	
avgust	21	/		

- **Od 27. 7. 2026 do 17. 8. 2026 se enota vrtca v Stogovcih zapre zaradi racionalizacije dela, koriščenja letnih dopustov vseh zaposlenih in generalnega čiščenja.**
- V času med 25. junijem in 31. avgustom tekočega leta se staršem obračuna 50% zneska plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca. Znižanje se obračuna pod pogojem, da starši vnaprej javijo odsotnost otroka najmanj 30 dni in da je otrok **najmanj 10 delovnih dni** neprekinjeno odsoten iz vrtca. Razliko krije občina Apače.
- Oprostitev plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca v višini 100%, se staršem obračuna v primeru neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni in zaradi preventivnih ukrepov vključenega otroka, ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca **najmanj 20 delovnih dni vrtca** in starši v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka na upravo vrtca predložijo ustrezna zdravniška potrdila. Oprostitev iz naslova bolezni za težje primere lahko starši uveljavljajo za največ 60 koledarskih dni. Razliko krije občina Apače. Če starši vnaprej ne javijo odsotnosti ali ne predložijo zdravniških potrdil kot je navedeno v prvem in drugem odstavku tega člena, se znižanja in oprostitve ne upoštevajo. Navedene oprostitve veljajo samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Apače. Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v občini Apače, se znižana plačila in oprostitve uporabljajo skladno z odločitvami občin, ki so plačnice razlike med ceno programa in plačilom starša. Odločitve občin si pridobi uprava vrtca.



Ostali zaposleni:

Delovno mesto	Delavec/delavka	Lokacija
Ravnateljica	Violeta Kardinar	Apače 38
Pomočnica ravnateljice	Janja Jaušovec	Apače 157a
Poslovna sekretarka Referentka za plačila staršev	Liljana Lorenčič Šlebinger	Apače 38
Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca in svetovalni delavec v vrtcu	Sanja Zelko	Apače 157a
Računovodja	Sonja Benko Kerec	Apače 38
Administratorica	Valerija Vrbajničak	Apače 38
Kuhar	Renata Senekovič	Apače 157 a
Kuharska pomočnica	Jasmina Kovač/Darja Fras	Apače 157 a
Čistilka	Marija Lorbek	Apače 157 a
Čistilka/ perica	Vlasta Rantaša	Apače 157 a
Čistilka	Milena Berden- Stogovci	Stogovci 16
Hišnik	Alojz Urbanič	Apače/Stogovci

Strokovni delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Pomočnica ravnateljice, Janja Jaušovec opravlja tudi naloge za organizacijo prehrane in izvajanje zdravstveno higienskega režima (ZHR) ter svetovalno delo.

Telefonske številke:

02 569 13 11	vrtec Apače – odjave otrok 1. st. obd.
02 292 72 45	Vrtec Apače – odjave otrok 2. st. obd.
02 564 22 99	vrtec Apače, pomočnica ravnateljice
02 564 22 21	vrtec Apače, svetovalno delo
02 564 22 29	vrtec Apače, kuhinja
02 563 12 94	vrtec Stogovci
02 569 81 17	ravnateljica
02 569 81 16	administratorica
02 564 22 95	poslovna sekretarka (plačila staršev)

2.5 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas je določen v skladu s potrebami staršev in z ustanoviteljico - Občino Apače. Poslovalni čas se prilagaja potrebam staršev. O spremembi je potrebno soglasje občine.

Lokacija Vrtec Apače od 5.30 do 16.15
Lokacija Vrtec Stogovci od 5.30 do 16.00

2.6 DNEVNI POTEK DEJAVNOSTI V OKVIRU POSLOVALNEGA ČASA

Organizacija življenja in dela v vrtcu je fleksibilna, urniki so okvirni. Vzgojni pristop je dinamičen, prilagojen starosti otrok, letnemu času, vremenu.... Pri izvajanju dnevne rutine upoštevamo razvojne značilnosti, posebnosti in individualne potrebe otrok.

Dejavnosti se menjavajo predvsem glede na interese in potrebe otrok ter aktualne dogodke v okolju ob stalni skrbi za uravnoteženost glede na področja dejavnosti Kurikula in glede na spontane in načrtovane vsebine. Z šolskim letom v delo vpeljujemo nov kurikulum za vrtce.

Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulum preko celega dneva, z elementi dnevne rutine, v prostorih in na prostem – na terasi, igrišču, sprehodih.

Čas	Dejavnosti otrok
5.15/6.00 – 8.00 Stogovci 5.30 – 8.00 Apače	Jutranje zbiranje, spontane in načrtovane dejavnosti iz različnih področij v manjših ali večjih skupinah.
8.00 – 8.30	Nega (umivanje, previjanje), priprava prostora na zajtrk.
8.10 – 9.00	Zajtrk (možnost izbire, samopostrežbe), ustna in zobna higiena.
9.00 – 11.00/11.30	Načrtovane in spontane dejavnosti; »sestane skupine«, skupinska igra in delo v prostoru in na prostem.
11.00 – 11.15	Nega (umivanje, previjanje), priprava prostora za kosilo.
11.10 – 12.00	Kosilo (možnost izbire, samopostrežbe), ustna in zobna higiena.
11.30 – 13.30	Počitek (spanje, mirne dejavnosti, družabne in namizne igre, pravljčni kotički...), nega.
13.30 – 14.15	Malica
14.15 – 16.00 Stogovci 14.15 – 16.15 Apače	Spontane in načrtovane dejavnosti, igra po želji v različnih igralnih kotičkih.

2.7 PREHRANA

Prehrana predšolskih otrok je načrtovana tako, da zadosti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam in je higiensko neoporečna, torej varna.

Hrano pripravljamo v centralni kuhinji v vrtcu Apače. V Stogovcih je razdelilna kuhinja. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice Haccp sistema, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, november 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2008), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje RS, november 2008), Smernice NIJZ.

Čas prehrane:

Oddelki	Zajtrk	Kosilo	Malica
Vhod 1	8.10	11.10	13.30
Vhod 2	8.20	11.40	13.45
Stogovci	8.30	11.30	13.30

Časovna razporeditev obrokov poteka v cca. 3-urnih razmikih.

S prehranjevanjem v vrtcu zasledujemo naslednje cilje:

- Otroci spoznavajo različno hrano in pridobivajo navade zdravega in raznolikega prehranjevanja;
- otroci razvijajo družabnost povezano s prehranjevanjem;
- otroci imajo možnost, da si postrežejo sami, če to zmorejo in želijo.

Jedilnik je staršem ves čas na vpogled na **spletni strani** in na **oglasnih deskah**, tako da lahko dnevno spremljajo prehrano svojega otroka in jo dopolnjujejo s prehrano doma.

Dietna prehrana v vrtcu

Vrtec vsem otrokom zagotavlja zdravo in varno prehrano. Otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano pripravljamo dietne obroke.

Starši prinesejo zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidno, na katera živila je otrok alergičen ozirom kakšno dieto potrebuje, prav tako so starši dolžni prinesiti potrdilo zdravnika, če se mu dieta ukine.

Prinašanje hrane v vrtec

Starši ne smejo prinašati hrane v vrtec, zaradi zagotavljanje zdravstvene ustreznosti živil.

Praznovanje rojstnih dni v vrtcu je dogodek, ki si ga otroci še posebej zapomnijo. Otrok si bo dogodek zapomnil po dogodivščinah in ne po količini zaužite hrane.

Za praznovanje poskrbijo vzgojiteljice.

3 PROGRAMI

Programne za predšolske otroke, ki jih izvajajo javni vrtci, sprejme strokovni Svet RS za splošno izobraževanje. Namenjeni so vsem predšolskim otrokom od končanega porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo. Izvajamo program za predšolske otroke.

Program izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Svoje delo načrtujejo v obliki projektov ali v obliki tematskih sklopov, kjer je poudarjena uravnoteženost, skladnost in integracija med posameznimi področji dejavnosti iz nacionalnega dokumenta Kurikuluma: gibanjem, jezikom, umetnostjo, družbo, naravo in matematiko.

Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Na podlagi Zakona o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami opravlja vrtec storitve zgodnje obravnave na predlog centra za zgodnjo obravnavo. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka.

3.1 PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

v vseh oddelkih vrtca izvajamo **dnevni program predšolske vzgoje**, ki traja (skladno z določili ZVRT) od **6 – 9 ur**.

Glede na potrebe staršev in ob soglasju Občine Apače se lahko ob zadostnem vpisu otrok (minimum normativa) organizira tudi poldnevni program, ki traja 4–6 ur in krajše programe predšolske vzgoje.

3.2 VSEBINA

Program vrtca poteka po veljavnem nacionalnem dokumentu za predšolsko vzgojo v Republiki Sloveniji - KURIKULUM ZA VRTCE.

Vsebinske usmeritve vrtca temeljijo na:

- Kurikulumu za vrtce,
- evalvaciji strokovnega dela v preteklem obdobju,
- aktualnih dogodkih v vrtcu in okolju,
- interesih otrok,
- predlogih strokovnih delavk in staršev,
- finančnih zmožnostih, ki jih zagotavlja ustanovitelj.



3.3 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE

Cilj našega dela je organizirati in izvajati kvalitetno vzgojno izobraževalno delo v oblikah, vsebinah in metodah dela, ki ustrezajo potrebam in razvojnim zmožnostim predšolskega otroka.

1. Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih dejavnostih.
2. Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja.
3. Poznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
4. Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
5. Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti in strokovne odgovornosti.
6. Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire.
7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikulumu.
8. Načelo razvojno-procesnega pristopa.
9. Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
10. Načelo sodelovanja vrtca s starši.
11. Načelo sodelovanja z okoljem.
12. Načelo timskega pristopa.
13. Načelo trajnostnega razvoja.
14. Načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.



Pri ustvarjanju pogojev za razvoj otrokovih telesnih, duševnih in intelektualnih sposobnosti izbiramo vsebine in oblike dela, ki so otroku v veselje in zadovoljstvo, ga notranje motivirajo in muzagotavljajo uresničevanje njegovih potreb, interesov, sposobnosti.

Temeljni cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v ZVrt:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Posredovanje znanj različnih področij in vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje samostojnosti in higienskih navad pri skrbi za zdravje.

3.4 METODE DELA

Osnovna metoda dela v predšolskem obdobju je:

- **IGRA**,
- sodelovalno učenje,
- izkustveno učenje.

Ostale metode: odkrivanja, raziskovanje, manipuliranja, preizkušanja ...

4 PROGRAM DELA

Izvajanje Kurikuluma s svojo odprtostjo in procesno naravnostjo omogoča, da vrtci oblikujemo različno ponudbo programov. Ključni cilji našega programa izvajanja predšolske vzgoje so:

- Oblikovanje pestre ponudbe dejavnosti v vseh prostorih vrtca in bivanju na prostem.
- Fleksibilnost načrtovanja in izvajanja dejavnosti (tandem, timi,...)

5 SKRIB ZA ZDRAVJE

Pomembno mesto pri izvajanju programa predšolske vzgoje v našem vrtcu ima skrb in vzgoja za zdravje.

Cilj: Zagotavljanje pogojev za zdravo in varno življenje otrok v vrtcu.

5.1 PREHRANA OTROK

Cilj: Skrb za ohranjanje in krepitev zdravja otrok s primerno, uravnoteženo, mešano prehrano.

Obroki hrane so prilagojeni določenemu ritmu življenja otrok v vrtcu.

Pravilna prehrana pomembno vpliva na zdravje in razvoj otroka.

Zato zagotavljamo:

- pestro, raznovrstno hrano z veliko sadja in zelenjave;
- dietno prehrano (ob predložitvi zdravniškega potrdila);
- oblikovanje pozitivnega odnosa do kulturnega uživanja hrane;
- možnost izbire;
- izvajanje internega nadzora nad pripravo hrane;
- jedilnike načrtuje komisija za sestavo jedilnikov;
- Komisijo sestavljajo : vodja kuhinje, organizator prehrane, predstavnik staršev, strokovna delavka vrtca.

5.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

(obe obdobji); izvaja se v sodelovanju z zdravstvenim domom Gornja Radgona.

- Navajanje otrok na stalno skrb in samostojnost pri osebni higieni.

5.3 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

- Izvaja se v sodelovanju z zobno ambulanto Gornja Radgona .
- Učenje pravilnega umivanja zob.
- Učne delavnice,
- Poslušanje pravljic, igrice, razgovori,
- Predavanja.

Zdravstveno higienski režim:

- Vzdrževanje kakovosti higienskega režima.
- Skrb za čiste in urejene igralne in druge prostore v vrtcu in na igrišču.
- Dnevni pregled igrišč.
- Redno prezračevanje prostorov.
- Razkuževanje, čiščenje igrač, zabojev za igrače ...

6 PREDNOSTNO PODROČJE

V šolskem letu 2025/26 smo se strokovne delavke odločile za prednostno področje - **Aktivna vključenost otrok v proces** zaradi prednostne naloge, ki jo v vrtcu Apače Stogovci vključujemo že tretje leto. V tej prednostni nalogi so vključene sedaj že večina vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter pomočnica ravnateljice.

Realizacija prednostnega področja:

- Hospitacije, primeri dobre prakse,
- Izvajanje delavnic za otroke po oddelkih, kjer bodo otroci vključeni v sam proces,
- Komunikacija, odnosi in naša ravnanja (zaposleni, starši, otroci)
- Načrtovane in spontane dejavnosti otrok
- Dnevna rutina
- Bivanje na prostem
- Organizacija oz. oblikovanje prostora. Prireditve in praznovanja.
- Obogatitvene dejavnosti otrok
- Srečanja s starši.
- Strokovna srečanja in izobraževanja.



7 PROJEKTI**7.1 PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO OBEH STAROSTNIH OBDOBIJ**

EKO VRTEC kot način življenja		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Zgodnje naravoslovje in navajanje na okolje - varstven način življenja.	Tadeja Kaučič	Programskim svetom EKO šole in Občino Apače.

ZDRAVJE V VRTCU		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Spoznavanje zdravega načina življenja (prehrana, gibanje, odnosi).	Daniela Urbanič	NIJZ - Območna enota Murska sobota

Športni program MALI SONČEK		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Otrok pridobiva osnovne prvine športnih zvrsti.	Nika Breznik Čeh	Z Zavod za šport RS Planica, Občino Apače

VARNO S SONCEM		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Ozaveščanje otrok in odraslih o vplivu sonca na zdravje.	Vanja Kiselak	NIJZ - Območna enota Murska sobota

SOBIVANJE		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega.	Anja Bratuša	Društvo Sobivanje

eTWINNING in ERASMUS+		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Mednarodno sodelovanje	Nina Horvat	v sodelovanju z CMEPIUS

7.2 PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO V DRUGEM STAROSTNEM OBDOBJU

PASAVČEK		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Otrok spozna pravila varnega vedenja v prometu.	Nina Horvat	SPVCP Občine Apače in Republike Slovenije.
MALI BRALČEK – predšolska bralna značka in književna vzgoja		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Razvijanje pred - bralne in pred - pisalne sposobnosti, bogati jezikovne sposobnosti ter spoznavati bralno kulturo.	Maja Tropenauer	S krajevno knjižnico Apače
TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Ozaveščanje vpliva podnebnih sprememb na ljudi.	Tjaša Omulec	Karitas



8 NADSTANDARDNI PROGRAMI (ZA OTROKE V STAROSTI OD 5 DO 6 LET)

8.1 PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj se izvaja v sodelovanju s plavalno šolo »Delfin«, v Termah Radenci. V šolskem letu 2025/26 bo potekal v času od 8. 4. - 10. 4. 2025.

Plavalni tečaj financira Občina Apače.

9 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki potekajo v času dnevnega programa in sodijo v izvedbeni Kurikula. Izvajajo jih vzgojiteljice z namenom uresničevanja načel predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.

OTROŠKI PEVKI ZBOR <i>MLINČEK</i>		
Cilji in naloge	Mentorica	Čas izvajanja
S petjem, igranjem, poslušanjem in izmišljanjem glasbe otrok doživlja, ustvarja in izrazno komunicira ter sodeluje pri družabnih dogodkih v kraju.	Daniela Urbanič, Sandra Buzeti	Vrtec Apače 1x tedensko Vrtec Stogovci 1x tedensko

OTROŠKA FOLKLORNA SKUPINA <i>ŠMENTANA MUHA</i>		
Cilji in naloge	Mentorica	Čas izvajanja
Z igro, izštevankami in plesi otrok spoznava in ohranja otroško ljudsko izročilo ter sodeluje pri družabnih dogodkih v kraju.	Tadeja Kaučič	Vrtec Apače 1x tedensko
	Tadeja Kaučič	Vrtec Stogovci 1x tedensko

Obogatitvene dejavnosti, ki jih ustvarjajo odrasli

LUTKOVNO-DRAMSKA SKUPINA		
Cilji in naloge	Mentorica	Čas izvajanja
Odrasli z lutkovnimi in dramskimi predstavami bogatijo doživetja otrok ob praznovanjih.	Katja Babič Nika Breznik Čeh	2 predstavi letno

10 POMEMBNI DATUMI PO MESECIH IN VZPOREDNE DEJAVNOSTI

1. STAROSTNO OBDOBJE in 2. STAROSTNO OBDOBJE	
SEPTEMBER	
Prazniki, aktualni dogodki	Načrtovane vsebine, dejavnosti...
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. – 15. 9. Uvajalni dnevi ➤ 13. – 16. 9. Občinski praznik ➤ 15. 9. – 21. 9. Evropski teden mobilnosti ➤ 23. 9. Prvi jesenski dan – obisk tetke Jeseni 	<ul style="list-style-type: none"> - Uvajalni dnevi, - moja občina, - jesenske dejavnosti. - 1. skupni rod. sestanek
OKTOBER	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. 10. Svetovni dan glasbe ➤ 6. 10. -12. 10. Teden otroka ➤ 14. 10. Svetovni dan hoje ➤ 15. 10. Svetovni dan hrane ➤ 10.–30.10.: Jesenske počitnice 	<ul style="list-style-type: none"> - 9.10. Igre brez meja, srečanje starši, - Mesec požarne varnosti - čarovniške dejavnosti.
NOVEMBER	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 17. 11.-23 .11. teden slovenske hrane ➤ 21. 11. Tradicionalni slovenski zajtrk ➤ 20. 11. Svetovni dan otroka 	<ul style="list-style-type: none"> - EKO mesec
DECEMBER	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6. 12. Sveti Miklavž ➤ 21. 12. obisk dedka Mraza, ➤ 22. 12. Prvi zimski dan – obisk babice Zime ➤ 25. 12. – 2. 1. Novoletne počitnice 	<ul style="list-style-type: none"> - praznične dejavnosti - pogovor o običajih ob praznikih - 11. 12. Srečanje treh generacij (srečanje s starši)
JANUAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.1. in 2.1. praznik 	<ul style="list-style-type: none"> - zimske dejavnosti - igre na snegu - živali pozimi - Zimske radosti/pohod 20. 1. 26
FEBRUAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8. 2. Slovenski kulturni praznik ➤ 14. 2. Valentinovo ➤ 17. 2. pust ➤ 28. 2. mednarodni dan redkih bolezni ➤ 23. 2. – 27. 2. zimske počitnice 	<ul style="list-style-type: none"> - kulturni praznik - šege in običaji - naša Slovenija

MAREC	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8. 3. Dan žena ➤ 12. 3. Gregorjevo ➤ 20. 3. Prvi pomladni dan – obisk Pomladne vile ➤ 22. 3. Svetovni dan voda ➤ 25. 3. Materinski dan 	<ul style="list-style-type: none"> - moja družina - velikonočne delavnice - poizkusi z vodo - prvi pomladni dan -obisk vile - oddelčna srečanja s starši
APRIL	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2. 4. Svetovni dan knjig za otroke ➤ 6. 4. Velika noč ➤ 7. 4. Svetovni dan zdravja ➤ 22. 4. Dan zemlje ➤ 29. 4. Svetovni dan plesa ➤ 27- 4 - 2. 5. prvomajske počitnice 	<ul style="list-style-type: none"> - Knjige, pravljice, dramatizacije -Pomladne dejavnosti, raziskovanje travnika - 8. 4. – 9. 4. 2026 plavalni tečaj
MAJ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.5. in 2. 5. praznik ➤ 10. 5. Svetovni dan gibanja ➤ 20. 5. Svetovni dan čebel ➤ 28. 5. Svetovni dan sonca ➤ 31. 5. Dan športa 	<ul style="list-style-type: none"> - športne in gibalne igre - začetek projekta Varno s soncem - 28. 5. Poletni vrtiljak (Srečanje s starši)
JUNIJ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8. 6. Svetovni dan oceanov, gasilcev ➤ 21. 6. Prvi poletni dan – obisk tetke Poletja ➤ 25. 6. Dan državnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - poletne dejavnosti - 2. skupni rod. sestanek - slovo od mini maturantov po oddelkih
JULIJ/AVGUST	
Poletne počitnice	<ul style="list-style-type: none"> - igre z vodo - igre s peskom - dejavnosti na prostem dopol.

Elementi dnevne rutine v vrtcu:

Dejavnosti	Cilji
Prehrana, nega (malica, kosilo, popoldanska malica.)	<ul style="list-style-type: none"> - Navajanje otroka na samostojnost pri skrbi zase (prehrana, oseb. nega). - Spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine. - Navajanje na kulturno vedenje in uživanje hrane (uporaba pribora, vljudnostni izrazi, pravilno sedenje, žvečenje ...). - Spodbujanje medsebojne pomoči, sodelovalnega učenja.
Urejanje prostora	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje samostojnosti pri skrbi zase in skrbi za okolje. - Spodbujanje urejenosti in redoljubnosti (zlaganje oblačil, obutve ...).
	<ul style="list-style-type: none"> - Soodločanje in participacija otrok pri skupnih načrtih, projektih; pri označevanju s simboli ...
Prehodi med dejavnostmi	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje k umirjenemu zbiranju, prehajanju, dogovarjanju ... - Razvijanje strpnosti in solidarnosti.
Počitek	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje pomena počitka za zdravje in razvoj (počitek je potreba). - Spodbujanje sodelovanja pri pripravi, organizaciji, izvedbi počitka. - Skrb za nespeče otroke, navajanje na mirno, tiho igro.

11 PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA

Prireditve in praznovanja pogosto popestrimo z različnimi dogodki, ki so del obogatitvenih dejavnosti. Udeležujejo se jih otroci v našem vrtcu. Otrokom omogočajo posebna doživetja. Pri organizaciji praznovanj vedno upoštevamo razvojne značilnosti predšolskih otrok. (starost in število otrok).

Začetek letnih časov	jesen, zima, pomlad, poletje
Kulturni in državni prazniki	1. nov., božič, kulturni dan, praznik dela ...
Teden otroka	6. 10. – 12. 10. 2025 »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala«
Šege in običaji	Miklavž, pust, Velika noč ...
Praznični december	Prihod dedka Mraza 18. 12. 2025 Dramska predstava vzgojiteljic
Materinski dan	Družinski praznik, marec 2026

11.1 AKTUALNI DOGODKI

- Začetek in zaključek celoletnih projektov;
- Razpisi in natečaji;
- Dan slovenske hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk)
- Sodelovanje z društvi iz našega kraja; aktiv kmečkih žena, folklorno društvo Vrisk, gasilsko društvo, godba napihala ...

11.2 POVEZOVANJE MED ODDELKI

1x v mesecu: **odprta vrata** dejavnosti za otroke pripravljene v različnih prostorih, igralnih kotičkih. Poudarek na prednostni nalogi in področju. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti, prostora, osebe ...

Skupna praznovanja, lutkovne in dramske predstave ...

11.3 LDN ODDELKA

Vse strokovne delavke pripravijo tudi individualne LDN za svoje oddelke, kjer opredelijo cilje in vsebine dejavnosti za šolsko leto. Individualni LDN so fleksibilno naravnani, tako da v njem ostaja tudi možnosti za predloge, sposobnosti in interese otrok.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Pri sodelovanju s starši bomo upoštevali načela sodelovanja po Kurikulumu za vrtce:

- Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu.
- Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo.
- Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka
- Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku in po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo starši upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.
- Pri stiku s starši je potrebno upoštevati zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, pravico do zasebnosti in varstva osebnih podatkov.
- Staršem je potrebno zagotoviti stalno informiranje ter seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornosti.

12.1 POSTOPNO UVAJANJE OTROKA V PROGRAM VRTCA

Mesec september je uvajalni mesec in je namenjen adaptaciji – spoznavanju in prilagajanju življenju v vrtcu. Priporočljivo je, da je otrok prve dni krajši čas v vrtcu. Ostali otroci, ki se priključujejo med letom, se jim omogoči postopno uvajanje tri dni pred vpisom.

12.2 STROKOVNA SREČANJA**Roditeljski sestanki**

- **september** - predstavitev LDN vrtca in oddelka, izvolitev staršev v svet starševOŠ in vrtca Apače.
- **junij 2026** - evalvacija življenja in dela oddelka - z videoposnetkom dejavnosti.
- Starši prejmejo individualna vabila.
- **avgust 2026** roditeljski sestanek za starše novo-vpisanih otrok za šol. leto 2026/27

Individualni pogovori - pogovorne ure so namenjene staršem, da se lahko v miru pogovorijo z vzgojiteljico. Potekajo **2. četrtek v mesecu, kadar ni skupnih srečanj s starši.**

Poleg načrtovanih individualnih pogovornih ur se le te organizirajo in izvajajo tudi po potrebi in dogovoru s starši.

12.3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA IN SREČANJ; SKUPNA DRUŽENJA:

Vsebina	Čas
Igre brez meja Teden otroka Šaljive športno - gibalne dejavnosti	9. oktober 2025
Srečanje treh generacij (večji otroci od dveh let)	11. december 2025 Športna dvorana Apače
Zimske radosti - pohod	20. 1. 2026
Družinska srečanja	Marec 2026 po oddelkih
Poletni vrtiljak	28. 5. 2026 Športna dvorana Apače
Slovo od mini maturantov	Oddelki v Apačah in Stogovcih , junij 2026

12.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI OTROK

- Predstavijo svoj poklic, dejavnost.
- Starši na obisku - posamezni starši prisostvujejo vzgojnim dejavnostim (po predhodnem dogovoru).
- Spremljajo staršev na pohodih, izletih.
- Sodelovanje pri zbiranju naravnega in odpadnega materiala.
- Sodelujejo pri uresničevanju vsebin, tematskih sklopov, dajejo pobude, predloge.

SOUPRAVLJANJE PRI DEJAVNOSTI VRTCA:

- Svet staršev osnovne šole in vrtca Apače (iz vsakega oddelka en predstavnik staršev, ki ga starši izvolijo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku). je:

12.5 KOMUNICIRANJE s starši

- Oglasna deska,
- E-asistent
- Plakarna predstavitev
- Tema/vsebina/projekt, ki poteka v oddelku, povabilo k aktivnemu sodelovanju;
- Plakarne predstavitve (razstave) projektov; ali dejavnosti otrok iz oddelka, v garderobah
- Vabila, sporočila, sklepi in dogovori na srečanjih...



13 STROKOVNE DELAVKE

uspešno izvajanje vzgojnega dela v posameznem oddelku sta odgovorni vzgojiteljica – vodja oddelka in pomočnica vzgojiteljice, ki sta sočasno prisotni v oddelku najmanj 4 ure, oziroma skladno z normativi in standardi za posamezen oddelek od 4 do 6 ur.

Tedenska delovna obveza vseh zaposlenih, ki imajo delovno razmerje za poln delovni čas je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Pedagoška obveza vzgojiteljice, vodje oddelka, je 30 ur tedensko in pomočnice vzgojiteljice 35 ur tedensko v oddelku.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše časovno obdobje. Pri tem upoštevajo Kurikulum za vrtce. Pedagoško delo bo evalvirano na ravni oddelka in vrtca. V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami bodo strokovni delavci vodili dokumentacijo: letni načrt oddelka, vsebinsko pripravo, evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, letna evalvacija.

Strokovni delavci lahko opravijo del svoje obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje s starši, z okoljem...), kar se jim šteje v delovno obvezo.

13.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK

Cilji:

- Vse-življenjsko učenje in strokovna rast strokovnih delavk;
- Dvig kvalitete življenja in učenja predšolskih otrok;
- Uresničevanje prednostnega področja dela v šolskem letu 2025/26.
- Predstavitev strokovne teme na skupnih aktivih.

13.2 PREDNOSTNE NALOGE

- **AKTIVNA VKLJUČENOST OTROK** , naloga traja 3 leta. Letos je vključen skoraj že celoten vrtec.
- **USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU**,
V nalogo so vključeni 2 strokovni delavki, traja eno leto

Vse prednostne naloge se lahko upoštevajo pri napredovanju v nazive zaposlenih v vzgoji in izobraževanju po 21.členu, c razdelek, 12.alineja najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

13.3 VZGOJITELJSKI ZBORI

Tema	Izvajalka	Čas
Strokovne usmeritve za delo v šol. letu 2025/26 1. vzg. zbor	Janja Jaušovec	25. avgust 2025
Evalvacija dela v šolskem letu 2025/26	Janja Jaušovec	18. junij 2026

Opomba:

*Vzgojiteljski zbor se lahko skliče tudi ob posebnih ali aktualnih dogodkih.

13.4 STROKOVNI AKTIVI**Cilji:**

- Timsko načrtovanje ter
- Izmenjava izkušenj in poglobljanje strokovnega in praktičnega znanja.

Glede na naravo dela so lahko sklicani tudi v ožjem sestavu (npr. samo za vzgojiteljice).

Vsebine strokovnih aktivov so tudi:

- Uresničevanje prednostnega področja dela.
- Timske evalvacije ter načrtovanja.
- Izmenjava strokovnih izkušenj, znanj, prenos strokovnih tem iz seminarjev, predavanj...
- Aktualna vzgojna in strokovna problematika.
- Timsko načrtovanje na nivoju vrtca, oddelka (skupne teme, projekti ...)
- Obravnava LDN vrtca.

Skupne strokovne aktivne sklicuje pomočnica ravnateljice – 5-krat letno, po potrebi lahko tudi večkrat. Osnova delovanja strokovnega aktivna je predstavitev prednostnega področja v obliki delavnic.

Predvideni aktivni v šolskem letu 2025/26	Načrtovanje po starostnih obdobjih
1. vzg. zbor	25. 8. 2025
1. skupni aktiv	16. 9. 2025
2. skupni aktiv	6. 11. 2025
3. skupni aktiv	15. 1. 2026
4. skupni aktiv	26. 2. 2026
5. skupni aktiv	23. 4. 2026
2. vzg. zbor	18. 6. 2026

Vodje strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja	Ostali udeleženci
Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja	Anja Bratuša	Tjaša Omulec , Saša Črnčec, Nika Breznik Čeh, Tanja Mohorčič, Tina Obrulj, Tanja Rojc, Marija AL Salman, Nika Hari, Tina Nerat
Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja	Daniela Urbanič	Vanja Kiselak, Sandra Buzeti, Daniela Urbanič Marjanca Bevk, Tadeja Kaučič, Karolina Petovar Korošak , Katja Babič, Maja Tropenauer, Nevenka Krancelbinder, . Barbara Ruhitel, Nina Horvat

13.5 HOSPITACIJSKI NASTOPI

Vse strokovne delavke bodo pripravile in izvedle hospitacijski nastop ali primer dobre prakse s prednostnega področja. V ospredju bo poudarek na formativnem spremljanju. Izvedejo jih do konca junija 2026. Na skupnih aktivih si primere dobre prakse ogledamo in se o njih pogovorimo.

13.6 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. TRIADE OŠ

- Skupno načrtovanje programa sodelovanja v šolskem letu 2025/26
- Skupna strokovna usposabljanja.
- Skupna praznovanja in druženja strokovnih delavk in otrok iz vrtca in OŠ.

Odgovorne osebe: Tadeja KAučič za lokacijo Apače in Nina Horvat za lokacijo Stogovci,

13.7 ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA PREDŠOLSKO VZGOJO

Vse strokovne delavke bodo vključene v študijske skupine, ki delujejo v okviru Mreže mentorskih vrtcev.

Vsebine srečanj bodo potekale z namenom spodbujanja dobre pedagoške prakse in strokovnega poglobljanja aktualne tematike.

13.8 SEMINARJI

Strokovno izpopolnjevanje izven vrtca:

- Strokovno srečanje ravnateljic in pomočnic ravnateljev vrtcev.
- Strokovna srečanja za koordinatorje projektov (Zdravje v vrtcu, eTwinning, Eko vrtec, Mali sonček,..)
- Strokovno izpopolnjevanje v okviru programa KATIS
- Seminar Zborovsko petje .
- Seminar ljudsko izročilo .

Udeležba na strokovnih srečanjih, aktualnih predavanj in seminarjev v ponudbi ZRSŠ.

Izobraževanja v zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.

13.9 TIMSKO NAČRTOVANJE

Na nivoju vrtca poteka timsko načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela v okviru strokovnih aktivov. Tandem oddelka se sreča na timskem načrtovanju 2 krat mesečno, na nivoju vrtca 1 krat mesečno.

14 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Z osnovno šolo

- Skupne kulturne prireditve za otroke,
- skupni dnevi ustvarjalnosti,
- obiski v šolski knjižnici,
- druženje otrok iz vrtca z učenci 1. razreda,
- v projektih Eko šola/Eko vrtec,
- pustni sprevid ...

Z ustanoviteljem - Občino Apače

- Aktualni dogodki, prireditve,
- organizacija dedka Mraza za vse predšolske otroke,
- dodatna sredstva za realizacijo projektov vrtca,
- zagotavljanje pogojev za uresničevanje potreb staršev in predšolskih otrok,
- sodelovanje z društvi, ki delujejo na nivoju občine Apače,
- sodelovanje s Krajevno knjižnico Apače.

JSKD, Območna enota Gor. Radgona

- Območna revija vrtčevskih folklornih skupin,
- revija otroških in mladinskih pevskih zborov.
- izobraževanje v okviru JSKD,
- informiranje o aktualnih dogodkih na področju kulture.

Z Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport

- Pri izvajanju pripravništva; aktualne vsebine; novosti iz področja zakonodaje ...

Z Zavodom RS za šolstvo – študijske skupine, posveti za ravnatelje ...

- novosti, izobraževanja ...

Z Gimnazijo F. Miklošiča Ljutomer; s 3. gimnazijo Maribor

- Pri sodelovanju dijakov, vrtca in mentorjev.

In z drugimi izobraževalnimi zavodi - pri izvajanju pedagoške prakse dijakov in študentov.

15 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomaga ravnateljici pri:

- Organizaciji in vodenju pedagoškega dela v vrtcu.
- Pregledi dokumentacije: dnevniki, osebni plani vzgojiteljic, letno načrtovanje vzgojnega dela – izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti z dnevnimi pripravami, analize vzgojnega dela.
- Sodeluje z vzgojiteljicami pri izvajanju pedagoškega procesa.
- Sodelovanju vrtca z drugimi institucijami, društvi, ...
- Programu razvoja vrtca.
- Organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih programov.
- Sodeluje na strokovnih aktivih.
- Prioriteta vzgojnega dela: uresničevanje prednostnega področja.
- Organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev.
- Individualno delo, pogovori in svetovanje: strokovnim delavkam, staršem, otrokom,
- Sodelovanju vrtca s starši.
- Obveščanju staršev o delu vrtca.
- Pripravi razpored otrok v oddelke in kadrovske zasedbe.
- Se udeležuje različnih izobraževanj.
- Sodeluje in izvaja prednostne naloge: **AKTIVNA VKLJUČENOST OTROK**, naloga traja 3 leta.
- **USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU**, traja eno leto.

Pomočnica ravnateljice opravlja tudi naloge organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima. Opravlja druge naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica.

16 PODROČJA DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE

- Svetovalno delo z otroki.
- Svetovalno delo z dipl. vzgojiteljico in vzg. predšolskih otrok, pomočnico vzgojitelja.
- Svetovalno delo s starši.
- Sodelovanje z vodstvom.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna delavka v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, diplomirano vzgojiteljico in s starši ter sodeluje z vodstvom in zunanjimi ustanovami na vseh področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu. Svetovalno delo lahko poteka kot individualna in/ali skupinska oblika svetovanja ali pa v obliki delavnic, predavanj, okroglih miz v zvezi z določeno problematiko.

Pri tem je izrednega pomena dobro sodelovanje in izmenjava informacij med izvajalci dodatne strokovne pomoči in starši ter strokovnimi delavci vrtca.

17 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

V LDN so opredeljene naloge in zadolžitve, kakor tudi roki izvedbe in realizacije. Na strokovnih srečanjih sproti ocenjujemo realizacijo dejavnosti, jih po potrebi nadgrajujemo (predlog strokovnega organa ali staršev, potrebe okolja, ustanovitelja...)

Ob koncu šolskega leta bo narejena podrobna evalvacija uresničevanja LDN vrtca, kot tudi evalvacija LDN posameznih oddelkov.

Izhodišča za oblikovanje LDN so strokovne delavke enote vrtca Apače Stogovci delno oblikovale na 2. vzgojiteljskem zboru junija 2025. V obravnavo in sprejem mnenja bo posredovan še svetu staršev ter svetu vrtca.

Letni delovni načrt enote vrtca Apače Stogovci je bil potrjen na seji Sveta Osnovne šole in vrtca Apače, dne_____.

LDN pripravila in uredila predloge strokovnih delavk vrtca:

Pomočnica ravnateljice:

Janja Jaušovec, dipl. vzg.

Ravnateljica:

Violeta Kardinar