



# LETNI DELOVNI NAČRT

Enota vrtca

Apače – Stogovci  
Šolsko leto 2022/23



**KAZALO**

1	PREDSTAVITEV VRTCA .....	4
1.1	TEMELJNE NALOGE VRTCA .....	5
1.2	PODATKI O VRTCU .....	5
2	ORGANIZACIJA DELA .....	6
2.1	ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI .....	6
2.2	ODDELKI .....	6
2.2.1	<i>Lokacija APAČE</i> .....	6
2.2.2	<i>Lokacija STOGOVC</i> .....	7
2.3	ZDRUŽEVANJE OTROK IZ RAZLIČNIH ODDELKOV .....	7
2.4	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 .....	7
2.5	STROKOVNE DELAVKE .....	8
2.6	POSLOVALNI ČAS .....	10
2.7	DNEVNI POTEK DEJAVNOSTI V OKVIRU POSLOVALNEGA ČASA .....	10
2.8	PREHRANA .....	11
3	PROGRAMI .....	12
3.1	PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE .....	12
3.2	VSEBINA .....	12
3.3	CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE .....	13
3.4	METODE DELA .....	13
4	PROGRAM DELA .....	13
5	SKRB ZA ZDRAVJE .....	14
5.1	PREHRANA OTROK .....	14
5.2	ZDRAVSTVENA PREVENTIVA .....	14
5.3	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA .....	15
6	PREDNOSTNO PODROČJE .....	15
7	PROJEKTI .....	16
7.1	PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO OBEH STAROSTNIH OBDOBIJ .....	16
7.2	PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO V DRUGEM STAROSTNEM OBDOBJU .....	17
8	NADSTANDARDNI PROGRAMI (za otroke v starosti od 5 do 6 let) .....	17
8.1	MEDNARODNO SODELOVANJE .....	17
8.2	PLAVALNI TEČAJ .....	17
9	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI .....	18
10	VZGOJNO DELO PO MESECIH .....	19
11	PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA .....	21
11.1	SVETOVNI DNEVI .....	21

11.2	AKTUALNI DOGODKI.....	22
11.3	POVEZOVANJE MED ODDELKI .....	22
11.4	LDN ODDELKA.....	22
12	SODELOVANJE S STARŠI.....	22
12.1	POSTOPNO UVAJANJE OTROKA V PROGRAM VRTCA .....	22
12.2	STROKOVNA SREČANJA .....	23
12.3	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA IN SREČANJ; SKUPNA DRUŽENJA: .....	23
12.4	VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI OTROK.....	24
12.5	PISNO KOMUNICIRANJE s starši .....	24
13	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK .....	24
13.1	VZGOJITELJSKI ZBORI .....	24
13.2	STROKOVNI AKTIVI .....	24
13.3	HOSPITACIJSKI NASTOPI .....	25
13.4	STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. TRIADE OŠ.....	25
13.5	ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA PREDŠOLSKO VZGOJO.....	26
13.6	SEMINARJI .....	26
13.7	TIMSKO NAČRTOVANJE .....	26
14	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	26
15	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE .....	27
16	PODROČJA DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE.....	28
17	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN .....	28

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI, Ur.l. RS, št. 16/07, ZOFVI-L, Ur. l. RS, št. 46/16) ter Zakona o vrtcih (ZVrt-Ur.l. RS, št. 100/05, ZVrt-E - Ur.l. RS, št. 36/10) sprejme Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Apače Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za Enoto vrtca Apače Stogovci.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2020/21. LDN sodi v obvezno dokumentacijo (21. Člen, ZVrt).

Zagotavlja načrtno in organizirano delo strokovnih delavk in strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Kakovost našega vrtca je v strokovno usposobljenih in prijaznih ljudeh, ki ustvarjajo optimalne pogoje za razvoj in učenje predšolskih otrok. Okolje, kjer otroci pridobivajo raznolike izkušnje, gradijo svojo pozitivno podobo, se počutijo varne in sprejete.

### **Nastajanje LDN vrtca**

Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnateljice vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in strokovnih aktivih.

Pri njegovem nastajanju sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa: delavci, starši in okolje (ustanovitelj). Sprejme ga Svet osnovne šole in vrtca Apače.

## **1 PREDSTAVITEV VRTCA**

Enota vrtca Apače Stogovci je javni zavod, ki deluje v okviru javnega  
vzgojno - izobraževalnega zavoda:

### **Osnovna šola in vrtec Apače**

DELOVNO PODROČJE VRTCA JE PREDŠOLSKA VZGOJA

#### ***POSLANSTVO VRTCA JE: Pomoč družini pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok.***

Javni zavod Enota vrtca Apače Stogovci opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Z letnim načrtom dela se zagotavlja organizirano in sistematično uresničevanje ciljev institucionalne predšolske vzgoje. Hkrati se zagotavlja uresničevanje pravic in potreb predšolskih otrok, njihovih staršev, zaposlenih v vrtcu in širšega okolja.

Predšolska vzgoja poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevajoč različnosti med otroki, pravico do izbire in drugačnosti, ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega zdravja.

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

#### **Izhodišča za načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela v vrtcu:**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje;

## 1.1 TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke;
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok;
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti;
- skrb za dobro počutje otrok in zadovoljstvo staršev.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, in poteka po **načelih**: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti in ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

**Igra** je osnovna metoda dela in osnovna dejavnost v vrtcu, je način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu.

Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok iz šestih področij dejavnosti: jezik, matematika, glasbena, likovna in plesna umetnost, družba, narava in gibanje.

S kvalitetnim vzgojnim delom v vrtcu sledimo vzgojno izobraževalnim ciljem, ki so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- spoznavni – govor, mišljenje, komunikacija,
- socialni,
- čustveni in
- zaznavno gibalni razvoj.

## 1.2 PODATKI O VRTCU

**Enota vrtca Apače - Stogovci** je javni vrtec za področje predšolske vzgoje in je sestavni del javnega zavoda **Osnovna šola in vrtec Apače**. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Apače.

Skrajšano ime zavoda je **OŠ Apače**, s sedežem :

**Apače 38**  
**9253 Apače**  
**tel.: 02 569 81 16**

Enota vrtca deluje na treh lokacijah:

Apače 157A, 9253 Apače;	tel.: 02 564 22 99	<a href="mailto:vrtec.apace@os-apace.si">vrtec.apace@os-apace.si</a>
Stogovci 16, 9253 Apače;	tel.: 02 563 12 94	<a href="mailto:vrtecstogovci@gmail.com">vrtecstogovci@gmail.com</a>
Vrtec v POŠ Stogovci 33, 9253 Apače;	tel: 02 292 72 47	

## 2 ORGANIZACIJA DELA

### 2.1 ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI

V šolskem letu 2022/23 imamo 7 oddelkov in pol predšolske vzgoje in sicer na lokaciji:

- Apače: 5 in ½ oddelkov , s mesecem januarjem 2023 bo 8 oddelkov.
- Stogovci: 2 oddelka (1 oddelek v vrtcu Stogovci in en oddelek vrtca pri POŠ Stogovci)

Glede na prostorske in materialne pogoje vključujemo v program predšolske vzgoje otroke od dopolnjenega enajstega meseca starosti na lokaciji Apače in Stogovci.

Število otrok v oddelkih je v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

V skladu s sklepom Občine Apače lahko glede na potrebe staršev uporabljamo fleksibilni normativ (število otrok se lahko poveča za največ dva otroka, ko v oddelkih nastane potreba).

Za šolsko leto 2022/23 je v enoto vrtca Apače - Stogovci vpisanih skupaj **120 otrok**. S 1. 9. 2022 se je v vrtec vključilo 115 otrok, 5 otrok je vpisanih za kasnejši čas, in sicer januarja 2023 ,2 otroka, februarja 1 otrok, marec 1 otrok in maj 1 otrok, ko se staršem zaključí porodniški dopust. Tako bo vrtec skupno obiskovalo 119 otrok.

### 2.2 ODDELKI

#### 2.2.1 Lokacija APAČE

##### Prvo starostno obdobje – 2 oddelka in ½

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
Homogeni 1–2 let	<b>7 (10)</b>	<b>Tadeja Kaučič</b> - dipl. vzgojiteljica
Heterogeni 1–3 let	<b>12</b>	<b>Vanja Kiselak</b> - 98% dipl.vzgojiteljica, +2% pom.vzg <b>Janja Jaušovec</b> – 2% dipl.vzgojiteljica <b>Marjanca Bevk</b> - vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice

##### Kombinirani oddelek 1 oddelek

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
2 - 4	<b>12</b>	<b>Daniela Urbanič</b> – dipl. vzgojiteljica <b>Sandra Buzeti</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice

##### Drugo starostno obdobje – 3 oddelki

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
Homogeni 3– 4 let	16	<b>Duška Horvat</b> , dipl. vzgojiteljica <b>Katja Babič</b> vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Homogeni 4–6 let	21	<b>Martina Trost Sobočan</b> , dipl. vzgojiteljica <b>Saša Črnčec</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Homogeni 5–6 let	22	<b>Maja Tropenauer</b> , dipl. vzgojiteljica <b>Marija Al Salman</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice
Zag. sočasnosti: <b>Manuela Makovec</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice (nadomešča Tanjo Rojc)		

**2.2.2 Lokacija STOGOVC**

Oddelek	Št. otrok	Strokovne delavke v oddelku
<b>Vrtec Stogovci</b>		
Kombinirani 1– 4 let	12	<b>Nika Breznik</b> , dipl. vzgojiteljica, <b>Nevenka Krancelbinder</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice Zagotavljanje sočasnosti: <b>Anja Bratuša 72%</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice (na vseh lokac.)
<b>Vrtec v POŠ Stogovci – 1 oddelek</b>		
Heterogeni 3–6 let	15	<b>Nina Horvat</b> , dipl. vzgojiteljica (nadomešča Sanjo Horvat) <b>Tanja Mohorčič</b> , vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice Zagotavljanje sočasnosti: <b>Karolina Petovar Korošak</b> , 72% vzg. pred. otrok - pom. vzgojiteljice

**2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK IZ RAZLIČNIH ODDELKOV**

- Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob jutranjem zbiranju in popoldanskem odhodu otrok, ko je število otrok manjše od zgornje meje normativa za kombinirani oddelek otroci na lokaciji Apače združujejo.
- Združujejo se praviloma po starostnih obdobjih. Zjutraj od 5.30 do 7.00 ure in popoldan od 15.30 do 16.15 ure so vsi otroci na vhodu 1.
- Ob zmanjšanju števila otrok v posameznem oddelku ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih oddelkov združujemo znotraj ene lokacije in tudi med obema lokacijama (Apače in Stogovci).
- Vrtec je odprt vse dni v tednu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Za čas šolskih, novoletnih in prvomajskih počitnic dobijo starši vprašalnik po potrebi varstva za svojega otroka in svojo potrebo po varstvu označijo na vprašalniku. Na podlagi potreb organiziramo varstvo otrok v Apačah. Vrtec pri POŠ Stogovcih je v času šol. počitnic zaradi racionalnega poslovanja zaprt. Varstvo otrok je v vrtcu Stogovci.

**2.4 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23**

Mesec	Število delovnih dni	Dela prosti dnevi (prazniki)	Predviden čas dežurstva in raspored dežurnih enot v času praznikov in počitnic	Predviden čas zaprtja enot
september	22	/	/	/
oktober	20	1	<b>31.10. praznik</b>	Vse enote zaprte
			1.11 – 4. 11. 2022 šol. počitnice Združevanje otrok v Stogovcih. <b>Varstvo organizirano v enoti vrtca Stogovci</b>	Enota vrtca pri POŠ (31. 10. – 4. 11.)
november	21	1	<b>1.11. 2022 praznik</b>	Vse enote zaprte
december	21	1	<b>26.12. 2022 praznik</b>	Vse enote zaprte
			27. 12. 2022 – 30. 12. 2022 <b>novol. poč.</b> <b>Združevanje vseh enot otrok v vrtcu Apače</b>	Enota vrtca pri POŠ Enota vrtca Stogovci
januar	21	1	<b>2.1.2023 praznik</b>	Vse enote zaprte



februar	19	1	30.1. – 3. 2. 2023 šol. počitnice Varstvo organizirano v enoti vrtca Stogovci	Enota vrtca pri POŠ Stogovci
			8. 2. 2023 -praznik	Vse enote zaprte
marec	23	/	/	/
april	18	2	10.4. 2023 praznik 27. 4. 2023 praznik	Vse enote zaprte Vse enote zaprte
			27. 4. – 2.5. šol. počitnice Varstvo organizirano v enoti vrtca Stogovci (28.4.)	Enota vrtca pri POŠ Stogovci
maj	21	2	1.5. in 2.5. 2023 praznik	Vse enote zaprte
junij	22	/	/	/
julij	21	/	V poletnih počitnicah se enoti vrtca v Stogovcih združita	
avgust	22	1		

- V mesecu avgustu se za teden dni zapre vrtec v Stogovcih zaradi generalnega čiščenja. Takrat se varstvo otrok izvaja v vrtcu Apače.
- V času med 1.julijem in 31. avgustom tekočega leta se staršem obračuna 50% zneska plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca. Znižanje se obračuna pod pogojem, da starši vnaprej javijo odsotnost otroka najmanj 30 dni in da je otrok najmanj 10 koledarskih neprekinjeno odsoten iz vrtca. Razliko krije občina Apače.
- Oprostitev plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca v višini 100%, se staršem obračuna v primeru neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni vključenega otroka (težja obolenja in poškodbe), ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca najmanj 20 delovnih dni. Oprostitev iz naslova bolezni za težje primere lahko starši uveljavljajo za največ 60 koledarskih dni. Oprostitev ni mogoče uveljaviti zaradi odsotnosti zaradi preventivnih ukrepov. Razliko krije občina Apače.

## 2.5 STROKOVNE DELAVKE

Za uspešno izvajanje vzgojnega dela v posameznem oddelku sta odgovorni vzgojiteljica – vodja oddelka in pomočnica vzgojiteljice, ki sta sočasno prisotni v oddelku najmanj 4 ure, oziroma skladno z normativi in standardi za posamezen oddelek od 4 do 6 ur.

Tedenska delovna obveza vseh zaposlenih, ki imajo delovno razmerje za poln delovni čas je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Pedagoška obveza vzgojiteljice, vodje oddelka, je 30 ur tedensko in pomočnice vzgojiteljice 35 ur tedensko v oddelku.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše časovno obdobje. Pri tem upoštevajo Kurikulum za vrtce. Pedagoško delo bo evalvirano na ravni oddelka in vrtca. V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami bodo strokovni delavci vodili dokumentacijo: letni načrt oddelka, vsebinsko pripravo, evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, letna evalvacija.

Strokovni delavci lahko opravijo del svoje obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje s starši, z okoljem...), kar se jim šteje v delovno obvezo.

**Ostali zaposleni:**

<b>Delovno mesto</b>	<b>Delavec/delavka</b>	<b>Lokacija</b>
Ravnateljica	Violeta Kardinar	Apače 38
Pomočnica ravnateljice	Janja Jaušovec	Apače 157a
Poslovna sekretarka Referentka za plačila staršev	Ksenija Bevk	Apače 38
Računovodja	Ivan Salaj	Apače 38
Administratorica	Valerija Vrbajnščak	Apače 38
Kuhar	Jože Sterniša	Apače157a
Kuharska pomočnica	Renata Senekovič	Apače 157a
Kuharska pomočnica - perica	Darinka Najvirt	Apače 157a
Čistilka	Marija Lorbek, nadomešča: Jasmina Kovač	Apače 157a
Čistilka/ perica	Vlasta Rantaša	Apače 157a
Čistilka	Renata Oman - Stogovci	Stogovci 16
Hišnik	Drago Salaj	Apače/Stogovci

Strokovni delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Pomočnica ravnateljice, Janja Jaušovec opravlja tudi naloge za organizacijo prehrane in izvajanje zdravstveno higienskega režima (ZHR) ter svetovalno delo.

**Telefonske številke:**

02 569 13 11	vrtec Apače – odjave otrok 1.st.obd.
02 292 72 45	Vrtec Apače –odjave otrok 2.st.obd.
02 564 22 99	vrtec Apače, pomočnica ravnateljice
02 564 22 21	vrtec Apače, svetovalno delo
02 564 22 29	vrtec Apače, kuhinja
02 563 12 94	vrtec Stogovci
02 292 72 47	Vrtec v POŠ Stogovci
02 569 81 17	ravnateljica
02 569 81 16	administratorica
02 564 22 93	poslovna sekretarka (plačila staršev)
02 564 22 95	računovodja

## 2.6 POSLOVALNI ČAS

**Poslovalni čas** je določen v skladu s potrebami staršev in z ustanoviteljico - Občino Apače. Poslovalni čas se prilagaja potrebam staršev. O spremembi je potrebno soglasje občine.

<b>Lokacija Vrtec Apače od 5. 30 do 16. 15</b>
<b>Lokacija Vrtec Stogovci od 5. 30 do 16. 00</b>
<b>Lokacija Vrtec pri POŠ Stogovci od 5. 15 do 16. 00</b>

## 2.7 DNEVNI POTEK DEJAVNOSTI V OKVIRU POSLOVALNEGA ČASA

Organizacija življenja in dela v vrtcu je fleksibilna, urniki so okvirni. Vzgojni pristop je dinamičen, prilagojen starosti otrok, letnemu času, vremenu ... Pri izvajanju dnevne rutine upoštevamo razvojne značilnosti, posebnosti in individualne potrebe otrok.

Dejavnosti se menjavajo predvsem glede na interese in potrebe otrok ter aktualne dogodke v okolju ob stalni skrbi za uravnoteženost glede na področja dejavnosti Kurikula in glede na spontane in načrtovane vsebine.

Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulum preko celega dneva, z elementi dnevne rutine, v prostorih in na prostem – na terasi, igrišču, sprehodih.

Čas	Dejavnosti otrok
<b>5.15/6.00 – 8.00 Stogovci</b> <b>5.30 – 8.00 Apače</b>	Jutranje zbiranje, spontane in načrtovane dejavnosti iz različnih področij v manjših ali večjih skupinah.
<b>8.00–8.30</b>	Nega (umivanje, previjanje), priprava prostora na zajtrk.
<b>8.10–9.00</b>	Zajtrk (možnost izbire, samopostrežbe), ustna in zobna higiena.
<b>9.00–11.00/11.30</b>	Načrtovane in spontane dejavnosti; »sestaneke skupine«, skupinska igra in delo v prostoru in na prostem.
<b>11.00–11.15</b>	Nega (umivanje, previjanje), priprava prostora za kosilo.
<b>11.10–12.00</b>	Kosilo (možnost izbire, samopostrežbe), ustna in zobna higiena.
<b>11.30–13.30</b>	Počitek (spanje, mirne dejavnosti, družabne in namizne igre, pravljčni kotički...), nega.
<b>13.30–14.15</b>	Malica
<b>14.15–16.00 Stogovci</b> <b>14.15–16.15 Apače</b>	Spontane in načrtovane dejavnosti, igra po želji v različnih igralnih kotičkih.

## 2.8 PREHRANA

Prehrana predšolskih otrok je načrtovana tako, da zadosti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam in je higiensko neoporečna, torej varna.

Hrano pripravljamo v centralni kuhinji v vrtcu Apače. V Stogovcih je razdelilna kuhinja. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice Haccp sistema, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, november 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2008), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje RS, november 2008), Smernice NIJZ.

### Čas prehrane:

Oddelki	Zajtrk	Kosilo	Malica
Vhod 1	8. 10	11. 10	13. 30
Vhod 2 – v oddelku 6 se prilagajmo otroku s sladkorno boleznijo	8. 25	11. 30	13. 30
Stogovci	8. 30	11. 30	13. 30
Vrtec v POŠ Stogovci	8. 40	11. 40	13. 30

Časovna razporeditev obrokov poteka v cca 3-urnih razmikih.

### S prehranjevanjem v vrtcu zasledujemo naslednje cilje:

- Otroci spoznavajo različno hrano in pridobivajo navade zdravega in raznolikega prehranjevanja;
- otroci razvijajo družabnost povezano s prehranjevanjem;
- otroci imajo možnost, da si postrežejo sami, če to zmorejo in želijo.

Jedilnik je staršem ves čas na vpogled na spletni strani in na oglasnih deskah, tako da lahko dnevno spremljajo prehrano svojega otroka in jo dopolnjujejo s prehrano doma.

### Dietna prehrana v vrtcu

Vrtec vsem otrokom zagotavlja zdravo in varno prehrano. Otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano pripravljamo dietne obroke.

Starši prinesejo zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidno, na katera živila je otrok alergičen ozirom kakšno dieto potrebuje, prav tako so starši dolžni prinesiti potrdilo zdravnika, če se mu dieta ukine.

### Prinašanje hrane v vrtec

Praviloma starši ne smejo prinašati hrane v vrtec, zaradi zagotavljanje zdravstvene ustreznosti živil. Praznovanje rojstnih dni v vrtcu je dogodek, ki si ga otroci še posebno zapomnijo. Otrok si bo dogodek zapomnil po dogodivščinah in ne po količini zaužite hrane.

Vzgojiteljice vrtca Apače smo na 1. strokovnem aktivu, dne 15.9. 2022 sprejele sklep, da starši za otrokov roj. dan v vrtec ne prinesejo ničesar. Za praznovanje poskrbijo vzgojiteljice.

### **3 PROGRAMI**

Programne za predšolske otroke, ki jih izvajajo javni vrtci, sprejme strokovni Svet RS za splošno izobraževanje. Namenjeni so vsem predšolskim otrokom od končanega porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo. Izvajamo program za predšolske otroke.

Program izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Svoje delo načrtujejo v obliki projektov ali v obliki tematskih sklopov, kjer je poudarjena uravnoteženost, skladnost in integracija med posameznimi področji dejavnosti iz nacionalnega dokumenta Kurikuluma: gibanjem, jezikom, umetnostjo, družbo, naravo in matematiko.

#### **Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**

Na podlagi Zakona o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami opravlja vrtec storitve zgodnje obravnave na predlog centra za zgodnjo obravnavo. Celostna zgodnja obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka.

#### **3.1 PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE**

v vseh oddelkih vrtca izvajamo **dnevni program predšolske vzgoje**, ki traja (skladno z določili ZVrt) od **6 – 9 ur**.

Glede na potrebe staršev in ob soglasju Občine Apače se lahko ob zadostnem vpisu otrok (minimum normativa) organizira tudi poldnevni program, ki traja 4–6 ur in krajše programe predšolske vzgoje.

#### **3.2 VSEBINA**

**Program vrtca poteka po veljavnem nacionalnem dokumentu za predšolsko vzgojo v Republiki Sloveniji - KURIKULUM ZA VRTCE.**

##### **Vsebinske usmeritve vrtca temeljijo na:**

- Kurikulu za vrtce,
- evalvaciji strokovnega dela v preteklem obdobju,
- aktualnih dogodkih v vrtcu in okolju,
- interesih otrok,
- predlogih strokovnih delavk in staršev,
- finančnih zmožnostih, ki jih zagotavlja ustanovitelj.

### 3.3 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

**Cilj našega dela** je organizirati in izvajati kvalitetno vzgojno izobraževalno delo v oblikah, vsebinah in metodah dela, ki ustrezajo potrebam in razvojnim zmožnostim predšolskega otroka.

**Temeljna naloga vrtca** je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družine in otroka.

Pri ustvarjanju pogojev za razvoj otrokovih telesnih, duševnih in intelektualnih sposobnosti izbiramo vsebine in oblike dela, ki so otroku v veselje in zadovoljstvo, ga notranje motivirajo in mu zagotavljajo uresničevanje njegovih potreb, interesov, sposobnosti.

#### **Temeljni cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v ZVrt:**

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Posredovanje znanj različnih področij in vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje samostojnosti in higienskih navad pri skrbi za zdravje.

### 3.4 METODE DELA

Osnovna metoda dela v predšolskem obdobju je:

- **IGRA**,
- sodelovalno učenje,
- izkustveno učenje.

Ostale metode: odkrivanja, raziskovanje, manipuliranja, preizkušanja ...

## 4 PROGRAM DELA

Izvajanje Kurikula s svojo odprtostjo in procesno naravnostjo omogoča, da vrtci oblikujemo različno ponudbo programov. Ključni cilji našega programa izvajanja predšolske vzgoje so:

- Oblikovanje pestre ponudbe dejavnosti v vseh prostorih vrtca in bivanju na prostem.
- Fleksibilnost načrtovanja in izvajanja dejavnosti (tandem, timi,...)

#### **Vloga otroka**

- Sodeluje pri organizaciji igralnih kotičkov, izbere sredstva in materiale za igro.
- Izraža svoje želje, interese, daje pobude za igro.
- Otrok je aktivno vključen v igro in preko igre v proces učenja.
- Ob igri otrok otroku daje povratne informacije.
- Drug drugemu so vir učenja (igre v parih in manjših skupinah).

**Vloga odraslega**

Odrasli ima pomembno vlogo pri otrokovi igri:

- Vzgojitelj otrokom nudi različne igrače, materiale,...
- Vzgojitelj omogoča in organizira prostor za igro. Ta se spreminja glede na starost otrok in dejavnost.
- Načrtno opazuje igralne situacije.
- Vzpostavlja pozitivno klimo.
- Pri igri upošteva želje, interese otrok.
- Otrokom nudi dovolj časa za izbiro igrač, materialov, soigralcev ...
- Pohvali otrokovo dejanje.
- Vzgojitelj upošteva celostni razvoj otrok, moralni, spoznavni, čustveni, socialni, telesni, govorni razvoj in na osnovi tega ponudi otrokom različni material, sredstva, prostor, čas..., da lahko otrok spontano izbira in se spontano vključuje v igro.
- Upošteva individualne razlike otrok, starost otrok in na osnovi tega ponudi otrokom različna sredstva, material, igre, kamor se lahko otrok spontano vključuje. Pri tem otroke opazuje, zapiše opažanja.
- Skrbi, da v oddelku potekajo pozitivne interakcije med otroki ter med vzgojiteljem in otroki.

**5 SKRB ZA ZDRAVJE**

Pomembno mesto pri izvajanju programa predšolske vzgoje v našem vrtcu ima skrb in vzgoja za zdravje.

**Cilj:** Zagotavljanje pogojev za zdravo in varno življenje otrok v vrtcu.

**5.1 PREHRANA OTROK**

**Cilj:** Skrb za ohranjanje in krepitev zdravja otrok s primerno, uravnoteženo, mešano prehrano.

Obroki hrane so prilagojeni določenemu ritmu življenja otrok v vrtcu.

Pravilna prehrana pomembno vpliva na zdravje in razvoj otroka.

Zato zagotavljamo:

- pestro, raznovrstno hrano z veliko sadja in zelenjave;
- dietno prehrano (ob predložitvi zdravniškega potrdila);
- oblikovanje pozitivnega odnosa do kulturnega uživanja hrane;
- možnost izbire;
- možnost samopostrežbe posameznih obrokov ali jedi;
- izvajanje internega nadzora nad pripravo hrane;
- jedilnike načrtuje komisija za sestavo jedilnikov;
- Komisijo sestavljajo : vodja kuhinje, organizator prehrane, predstavnik staršev, strokovna delavka vrtca.

**5.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA**

(obe obdobji); izvaja se v sodelovanju z zdravstvenim domom Gornja Radgona.

- Navajanje otrok na stalno skrb in samostojnost pri osebni higieni.

### 5.3 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

(drugo starostno obdobje); izvaja se v sodelovanju z zobno ambulanto Gornja Radgona .

- Učenje pravilnega umivanja zob.
- Učne delavnice,
- Poslušanje pravljic, igrice, razgovori,
- Predavanja.

#### Zdravstveno higieniški režim:

- Vzdrževanje kakovosti higienskega režima.
- Skrb za čiste in urejene igralne in druge prostore v vrtcu in na igrišču.
- Dnevni pregled igrišč.
- Redno prezračevanje prostorov.
- Razkuževanje, čiščenje igrač, zabojev za igrače ...

## 6 PREDNOSTNO PODROČJE

### V šolskem letu 2022/23 smo se strokovne delavke odločile za prednostno področje ČUSTVA

Čustva se težko laboratorijsko raziskujejo, zato so na področju razvoja človekove osebnosti najmanj raziskana. Poznamo različne koncepte o tem, kako čustva nastanejo:

- 1. čustva so tisti izvor energije, ki motivirajo našo dejavnost,
- 2. čustva nastanejo na osnovi analize kognitivnega dogodka,
- 3. čustva so avtonomna

Čustva vsebujejo razne komponente in razvoj (začetek, višek, umiritev). Značilna čustva, ki vsebujejo takšen razvoj so jeza, žalost, veselje... Razpoloženja so bolj trajna od čustev.

Čustva delimo na prijetna (pozitivna) in neprijetna (negativna). Vpliv čustev na našo spoznanje:

- ekstremna čustva povzročajo: Paniko, ki popolnoma zamegli našo zmožnost spoznanja
- negativna čustva povzročajo: Stres, ki je odgovor organizma na grožnje iz okolja. Kadar smo pod stresom se nahajamo v stanju pripravljenosti. V stanju pripravljenosti se lahko odločimo za borbo ali beg. Ljudje so različno občutljivi na stres.

#### **Realizacija prednostnega področja:**

- izvajanje delavnic, namenjene izboljševanju medosebnih odnosov strokovnih delavk vrtca na skupnih strokovnih aktivih
- izvajanje delavnic za otroke po oddelkih,
- izražanje, poimenovanje čustev,
- različne igre v oddelkih, ki izražajo čustva (piktogrami, sestavljanke, risanje ...)



## 7 PROJEKTI

### 7.1 PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO OBEH STAROSTNIH OBDOBIJ

<b>EKO VRTEC kot način življenja</b>		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Zgodnje naravoslovje in navajanje na okolje - varstven način življenja.	Tadeja Kaučič	Programskim svetom EKO šole in Občino Apače.

<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Spoznavanje zdravega načina življenja (prehrana, gibanje, odnosi).	Duška Horvat	NIJZ - Območna enota Murska sobota

<b>Športni program MALI SONČEK</b>		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Otrok pridobiva osnovne prvine športnih zvrsti.	Martina Trost Sobočan	Z Zavod za šport RS Planica, Občino Apače

<b>VARNO S SONCEM</b>		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Ozaveščanje otrok in odraslih o vplivu sonca na zdravje.	Nika Breznik Čeh	NIJZ - Območna enota Murska sobota

<b>365 DNI TELOVADIMO VSI</b>		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Ozaveščanje otrok in odraslih o vplivu zdravja na svoje telo	Maja Tropenauer	MIZŠ, Fakulteto za šport in ZDŠPS

<b>eTWINNING</b>		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Mednarodni projekt	Nina Horvat	v sodelovanju z ERASMUS

**7.2 PROJEKTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO V DRUGEM STAROSTNEM OBDOBJU**

PASAVČEK		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Otrok spozna pravila varnega vedenja v prometu.	Nina Horvat	SPVCP Občine Apače in Republike Slovenije.

MALI BRALČEK – predšolska bralna značka in književna vzgoja		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Razvijanje pred - bralne in pred - pisalne sposobnosti, bogati jezikovne sposobnosti ter spoznavati bralno kulturo.	Saša Črnčec	S krajevno knjižnico Apače

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI		
Cilji	Koordinator	V sodelovanju z
Ozaveščanje vpliva podnebnih sprememb na ljudi.	Maja Tropenauer	Karitas

**8 NADSTANDARDNI PROGRAMI (ZA OTROKE V STAROSTI OD 5 DO 6 LET)****8.1 MEDNARODNO SODELOVANJE**

z vrtcem Kindergarten und Kinderkrippe Straß, Avstrija

**Vsebine:** Skupno druženje otrok in strokovnih delavk iz Slovenije in Avstrije.

Izvedbo projekta financira Občina Apače.

**Odgovorna oseba** za izvajanje nadstandardnega programa: Janja Jaušovec v sodelovanju z vzgojiteljicama: Maja Tropenauer in Nina Horvat

**8.2 PLAVALNI TEČAJ**

(del športnega programa MALI SONČEK)

Plavalni tečaj se izvaja v sodelovanju s plavalno šolo »Delfin«, v Termah Radenci, maj 2023

Plavalni tečaj financira Občina Apače.

**Odgovorni osebi** za izvajanje plavalnega tečaja: Janja Jaušovec v sodelovanju z vzgojiteljicama: Maja Tropenauer in Nina Horvat

## 9 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki potekajo v času dnevnega programa in sodijo v izvedbeni Kurikul. Izvajajo jih vzgojiteljice z namenom uresničevanja načel predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upošteva različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.

<b>OTROŠKI PEVKI ZBOR MLINČEK</b>		
Cilji in naloge	Mentorica	Čas izvajanja
S petjem, igranjem, poslušanjem in izmišljanjem glasbe otrok doživlja, ustvarja in izrazno komunicira ter sodeluje pri družabnih dogodkih v kraju.	<b>Daniela Urbanič</b>	<b>Vrtec Apače</b> 1x tedensko <b>Vrtec Stogovci</b>

<b>OTROŠKA FOLKLORNA SKUPINA ŠMENTANA MUHA</b>		
Cilji in naloge	Mentorica	Čas izvajanja
Z igro, izštevankami in plesi otrok spoznava in ohranja otroško ljudsko izročilo ter sodeluje pri družabnih dogodkih v kraju.	<b>Vrtec Apače</b> <b>Janja Jaušovec</b>	1x tedensko
	<b>Vrtec Stogovci</b> <b>Martina Trost</b> <b>Sobočan</b>	1x tedensko

### Obogatitvene dejavnosti, ki jih ustvarjajo odrasli

<b>LUTKOVNO-DRAMSKA SKUPINA</b>		
Cilji in naloge	Mentorica	Čas izvajanja
Odrasli z lutkovnimi in dramskimi predstavami bogatijo doživetja otrok ob praznovanjih.	Duška Horvat	Do 3 predstave letno

<b>ISKRICE – interni časopis Vrtca Apače - Stogovci</b>		
Cilji in naloge	Mentorice	Čas izvajanja
Seznanjanje staršev z aktualnimi dogodki v vrtcu.	Vzgojiteljice	4 x letno

**10 VZGOJNO DELO PO MESECIH**

Mesec in tema		Pomembni datumi:
2. ST. OBDOBJE	1.ST. OBDOBJE	
<b>SEPTEMBER</b>		
<b>UVAJALNI TEDEN</b> 1. 9.–9. 9. 2022 <b>PRAZNIK OBČINE IN TEDEN MOBILNOSTI</b> 12. 9.–23. 9. 2022 <b>PRIŠLA JE JESEN</b> 16. 9.–22. 9. 2022	<b>SPOZNAJMO SE</b>	10.–14. 9.: Praznik občine Apače  21. 9.: Dan brez avtomobila, prireditve ob tednu mobilnosti  22. 9.: Prvi jesenski dan 23. 9.: Dan slovenskega športa
<b>OKTOBER</b>		
<b>PROJEKT EKO</b> 4. 10.–28. 10. 2022	<b>EKO MESEC</b>	3. 10.: Svetovni dan otroka 3. 10.–7. 10.: TEDEN OTROKA 6. 10.: Igre brez meja 16. 10.: Svetovni dan hrane
<b>NOVEMBER</b>		
<b>HOKUS POKUS, ČIRA ČARA</b> 31. 10.–4. 11. 2022 <b>ZDRAVJE V VRTCU</b> 7. 11.–18. 11. 2022 <b>ČEBELICE, MOJE PRIJATELJICE</b> 21. 11.–30. 11. 2022	<b>OSTAL BOM ZDRAV</b>	31. 10.–4. 11. 2022: Jesenske počitnice 18. 11.: Tradicionalni slovenski zajtrk  - 20. 11.: Svetovni dan otroka
<b>DECEMBER</b>		
1. 12.–30. 12. 2022 <b>VESELI ČAS PRIHAJA</b>	<b>DOŽIVETI DECEMBER</b>	8.12.: delavnice s starši- pohod 15.12.: Srečanje treh generacij 22. 12.: Prihod dedka Mraza 22.12.: Dramska predstava: Jelkin čudež 25. 12.: Božič 26. 12.: Dan samostojnosti in enotnosti 26. 12.–2. 1.: Novoletne počitnice
<b>JANUAR</b>		
<b>ZIMSKA DOŽIVETJA</b> 3. 1.–27. 1. 2023	<b>NAGAJIVA ZIMA</b>	1. in 2. 1.: Novo leto 3. 1.–3. 2. 2023: Zimske počitnice
<b>FEBRUAR</b>		
<b>DOKTOR FIG FIG</b> 30. 1.–10. 2. 2023 <b>KAKO SE POČUTIŠ?</b> 13. 2.–24. 2. 2023	<b>SLOVENSKO, LJUDSKO, KULTURNO</b>	14. 2.: Valentinovo 21. 2.: Pustni torek

MAREC		
<b>JAZ IN MOJA DRUŽINA</b> 27. 2.–31. 3. 2023	<b>MOJA DRUŽINA</b>	8. 3.: Dan žena 12. 3.: Gregorjevo 20. 3.: Prvi pomladni dan 22. 3.: Svetovni dan vode 25. 3.: Materinski dan  Oddelčno srečanje ob materinskem dnevu v tednu od 17.3.-31.3.23
APRIL		
<b>KNJIGE, MOJE PRIJATELJICE</b> 3. 4.–7. 4. 2023  <b>SADIMO, SEJEMO IN OPAZUJEMO</b>  11. 4.–21. 4. 2023 <b>TEDEN BREZ IGRAČ</b> 24. 4.–28. 4. 2023	<b>BARVE ČUSTEV</b>	2. 4.: Svetovni dan Zemlje 23. 4.: Svetovni dan knjige 27. 4.: Dan boja proti okupatorju 27. 4.–2. 5. 2023: Prvomajske počitnice
MAJ		
<b>1, 2, 3 GIBAMO SE VSI</b> 3. 5.–26. 5. 2023	<b>JAZ SEM</b>	1. in 2. 5.: Praznik dela 10. 5.: Svetovni dan gibanja 20. 5.: Svetovni dan čebel 25. 5.: Poletni vrtljak (zaključna prireditev) 28. 5.: Svetovni dan sonca 31. 5.: Svetovni dan športa
JUNIJ		
<b>POLETNI VRTILJAK</b> 29. 5.–9. 6. 2023  <b>MLADI RAZISKOVALCI</b> 12. 6.–30. 6. 2023	<b>GLOBINE MORJA</b>	20. 6.: Prvi poletni dan 24. 6.: Zaključek pouka 25. 6.: Dan državnosti
JULIJ IN AVGUST		
<b>PISAN POLETNI SVET</b> 3. 7.–31. 8. 2023	<b>POBARVAJMO SI POLETJE</b>	15.8. 2023 PRAZNIK

**Elementi dnevne rutine v vrtcu:**

Dejavnosti	Cilji
Prehrana, nega (malica, kosilo, popoldanska malica.)	- Navajanje otroka na samostojnost pri skrbi zase (prehrana, oseb. nega). - Spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine. - Navajanje na kulturno vedenje in uživanje hrane (uporaba pribora, vljudnostni izrazi, pravilno sedenje, žvečenje ...).
Urejanje prostora	- Spodbujanje medsebojne pomoči, sodelovalnega učenja. - Razvijanje samostojnosti pri skrbi zase in skrbi za okolje.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbujanje urejenosti in redoljubnosti (zlaganje oblačil, obutve ...).</li> <li>- Soodločanje in participacija otrok pri skupnih načrtih, projektih; pri označevanje s simboli ...</li> </ul>
Prehodi med dejavnostmi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbujanje k umirjenemu zbiranju, prehajanju, dogovarjanju ...</li> <li>- Razvijanje strpnosti in solidarnosti.</li> </ul>
Počitek		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznavanje pomena počitka za zdravje in razvoj (počitek je potreba).</li> <li>- Spodbujanje sodelovanja pri pripravi, organizaciji, izvedbi počitka.</li> <li>- Skrb za nespeče otroke, navajanje na mirno, tiho igro.</li> </ul>

## 11 PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA

Prireditve in praznovanja pogosto popestrimo z različnimi dogodki, ki so del obogatitvenih dejavnosti. Udeležujejo se jih otroci v našem vrtcu. Otrokom omogočajo posebna doživetja. Pri organizaciji proslav in prireditev vedno upoštevamo razvojne značilnosti predšolskih otrok. (starost in število otrok).

### Opombe:

Za dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu Apače, občini, knjižnici, v šoli ...tekom dopoldneva, bomo poskušali zagotoviti prevoz otrok, ki obiskujejo vrtec v POŠ Stogovci.

Začetek letnih časov	jesen, zima, pomlad, poletje
Kulturni in državni prazniki	1.nov., božič, kulturni dan, praznik dela...
Teden otroka	3.10.- 9.10. 2022 Tema: Skupaj se imamo dobro
Običaji	Velika noč, pust, Miklavž...
Praznični december	Prihod dedka Mraza <b>22. 12. 2023</b> Dramska predstava KuKuc
Materinski dan	Družinski praznik, marec 2023

### 11.1 SVETOVNI DNEVI

Svetovni dan	Datum
Hrane	16. 10.
Vode	22. 3.
Knjige	2. 4.
Zdravja	7. 4.
Zemlje	22. 4
Gibanja	10. 5.
Sonca	28. 5.

## 11.2 AKTUALNI DOGODKI

- Teden mobilnosti – dan brez avtomobila, v sodelovanju z občino Apače (september 2022)
- Začetek in zaključek celoletnih projektov;
- Razpisi in natečaji;
- Dan slovenske hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk) – 3 petek v novembru
- Sodelovanje z društvi iz našega kraja; aktiv kmečkih žena, folklorno društvo Vrisk, gasilsko društvo, godba napihala ...

## 11.3 POVEZOVANJE MED ODDELKI

1x v mesecu: **odprta vrata** dejavnosti za otroke pripravljene v različnih prostorih, igralnih koticah. Poudarek na prednostni nalogi in področju. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti, prostora, osebe ...

Skupna praznovanja, lutkovne in dramske predstave ...

## 11.4 LDN ODDELKA

Vse strokovne delavke pripravijo tudi individualne LDN za svoje oddelke, kjer opredelijo cilje in vsebine dejavnosti za šolsko leto. Individualni LDN so fleksibilno naravnani, tako da v njem ostaja tudi možnosti za predloge, sposobnosti in interese otrok.

## 12 SODELOVANJE S STARŠI

Pri sodelovanju s starši bomo upoštevali načela sodelovanja po Kurikulu za vrtce:

- Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu.
- Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo.
- Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka
- Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku in po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo starši upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.
- Pri stiku s starši je potrebno upoštevati zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, pravico do zasebnosti in varstva osebnih podatkov.
- Staršem je potrebno zagotoviti stalno informiranje ter seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornosti.

### 12.1 POSTOPNO UVAJANJE OTROKA V PROGRAM VRTCA

Mesec september je uvajalni mesec in je namenjen adaptaciji – spoznavanju in prilagajanju življenja v vrtcu. Priporočljivo je, da je otrok prve dni krajši čas v vrtcu.

## 12.2 STROKOVNA SREČANJA

### Roditeljski sestanki

- **september** 22. 9. 2022- predstavitev LDN vrtca in oddelka, izvolitev staršev v svet staršev OŠ in vrtca Apače.
- **junij** 2023- evalvacija življenja in dela oddelka - z videoposnetkom dejavnosti.
- Starši prejmejo individualna vabila.
- **avgust 2022** roditeljski sestanek za starše novo-vpisanih otrok za šol. leto 2023/24

**Individualni pogovori** - pogovorne ure so namenjene staršem, da se lahko v miru pogovorijo z vzgojiteljico. Potekajo **2. četrtek v mesecu, kadar ni skupnih srečanj s starši.**

Poleg načrtovanih individualnih pogovornih ur se le te organizirajo in izvajajo tudi po potrebi in dogovoru s starši.

## 12.3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA IN SREČANJ; SKUPNA DRUŽENJA:

### VSI – ČE NE BO OMEJITEV ZARADI COVID-19

Vsebina	Čas	Odgovorne osebe
Igre brez meja Teden otroka Šaljive športno - gibalne dejavnosti	6. Oktober 2022	Martina Trost Sobočan Duška Horvat
Srečanje treh generacij (večji otroci od dveh let)	15. December 2022 Športna dvorana Apače	Daniela Urbanič Nika Breznik Čeh
Ustvarjalne in igralne delavnice	8. December 2022	Vanja Kiselak, Nevenka Krancelbinder
Poletni vrtiljak	25. 5. 2023 Športna dvorana Apače	Maja Tropenauer, Nina Horvat

### PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Vsebina	Čas	Odgovorne osebe
Družinsko srečanje v oddelkih (videoposnetki in delavnice)	Marec 2023	Strokovni delavki v oddelku

### DRUGO STAROSTNO OBDOBJE IN KOMBINIRANI ODDELEK

Vsebina	Čas	Odgovorne osebe
Družinsko srečanje v oddelkih	Marec 2023	Strokovni delavki v vsakem oddelku



**12.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI OTROK**

- Predstavijo svoj poklic, dejavnost.
- Starši na obisku - posamezni starši prisostvujejo vzgojnim dejavnostim (po predhodnem dogovoru).
- Spremljajo staršev na pohodih, izletih.
- Sodelovanje pri zbiranju naravnega in odpadnega materiala.
- Sodelujejo pri uresničevanju vsebin, tematskih sklopov, dajejo pobude, predloge.

**SOUPRAVLJANJE PRI DEJAVNOSTI VRTCA:**

- Predstavniki staršev v Svetu zavoda:
- Svet staršev osnovne šole in vrtca Apače (iz vsakega oddelka en predstavnik staršev, ki ga starši izvolijo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku). Svet staršev vrtca Apače Stogovci je organiziran posebej. Predsednik/ca Sveta staršev vrtca je

**12.5 PISNO KOMUNICIRANJE s starši**

- Plakatna predstavitev:
- Tema/vsebina/projekt, ki poteka v oddelku, povabilo k aktivnemu sodelovanju;
- Plakatske predstavitve (razstave) projektov; ali dejavnosti otrok iz oddelka
- Vabila, sporočila, sklepi in dogovori na srečanjih...

**13 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK****Cilji:**

- Vse-življenjsko učenje in strokovna rast strokovnih delavk;
- Dvig kvalitete življenja in učenja predšolskih otrok;
- Uresničevanje prednostnega področja dela v šolskem letu 2020/21.
- Predstavitve strokovne teme na skupnih aktivih.

**13.1 VZGOJITELJSKI ZBORI**

Tema	Izvajalka	Čas
Strokovne usmeritve za delo v šol. letu 2022/23	Janja Jaušovec	avgust 2022
Evalvacija dela v šolskem letu 2022/23	Janja Jaušovec	junij 2023

**Opomba:**

Vzgojiteljski zbor se lahko skliče tudi ob posebnih ali aktualnih dogodkih.

**13.2 STROKOVNI AKTIVI****Cilji:**

- Timsko načrtovanje ter
- Izmenjava izkušenj in poglobljanje strokovnega in praktičnega znanja.

Glede na naravo dela so lahko sklicani tudi v ožjem sestavu (npr. samo za vzgojiteljice).

**Vsebine strokovnih aktivov so tudi:**

- Uresničevanje prednostnega področja dela.
- Timske evalvacije ter načrtovanja.
- Izmenjava strokovnih izkušenj, znanj, prenos strokovnih tem iz seminarjev, predavanj...
- Aktualna vzgojna in strokovna problematika.
- Timsko načrtovanje na nivoju vrtca, oddelka (skupne teme, projekti ...)
- Obravnava LDN vrtca.

Skupne strokovne aktivne sklicuje pomočnica ravnateljice - 5krat letno, po potrebi lahko tudi večkrat. Osnova delovanja strokovnega aktivna je predstavitev prednostnega področja v obliki delavnic.

Predvideni aktivni v šolskem letu 2020/21	Načrtovanje po starostnih obdobjih
1. skupni aktiv	15. 9. 2022
2. skupni aktiv	17. 11. 2022
3. skupni aktiv	26. 1. 2023
4. skupni aktiv	9. 3. 2023
5. skupni aktiv	4. 5. 2023

**Vodje strokovnih aktivov**

Strokovni aktiv	Vodja	Ostali udeleženci
Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja	Vanja Kiselak	Daniela Urbanič, Sandra Buzeti, Tadeja Kaučič, Marjanca Bevk, Nika Breznik Čeh, Nevenka Krancelbinder, Manuela Makovec, Anja Bratuša
Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja	Nina Horvat	Martina Trost Sobočan, Maja Tropenauer, Tanja Mohorčič, Duška Horvat, Katja Babič, Saša Črnčec, Marija AL Salman, Karolina Petovar Korošak, Tanja Rojc(por.do jan. 23), Sanja Horvat (por.do junij 23)

**13.3 HOSPITACIJSKI NASTOPI**

Vse strokovne delavke bodo pripravile in izvedle hospitacijski nastop s prednostnega področja. V ospredju bo poudarek na formativnem spremljanju. Izvedejo jih do konca junija 2023.

**13.4 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. TRIADE OŠ**

- Skupno načrtovanje programa sodelovanja v šolskem letu 2021/22
- Skupna strokovna usposabljanja.
- Skupna praznovanja in druženja strokovnih delavk in otrok iz vrtca in OŠ.

Odgovorne osebe: Maja Tropenauer za lokacijo Apače in Nina Horvat za lokacijo Stogovci,

### 13.5 ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA PREDŠOLSKO VZGOJO

Vse strokovne delavke bodo vključene v študijske skupine, ki delujejo v okviru Mreže mentorskih vrtcev.

Vsebine srečanj bodo potekale z namenom spodbujanja dobre pedagoške prakse in strokovnega poglobljanja aktualne tematike.

### 13.6 SEMINARJI

Strokovno izpopolnjevanje izven vrtca:

- Strokovno srečanje ravnateljic in pomočnic ravnateljcev.
- Strokovna srečanja za koordinatorje projektov (Zdravje v vrtcu, eTwinning, Eko vrtec, Mali sonček, 365 dni telovadimo vsi ..)
- Strokovno izpopolnjevanje v okviru programa KATIS
- Seminar Zborovsko petje
- Seminar ljudsko izročilo

Udeležba na strokovnih srečanjih, aktualnih predavanj in seminarjev v ponudbi ZRSŠ.

Izobraževanja v zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.

### 13.7 TIMSKO NAČRTOVANJE

Na nivoju vrtca poteka timsko načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela v okviru strokovnih aktivov. Tandem oddelka se sreča na timskem načrtovanju 2 krat mesečno, na nivoju vrtca 1 krat mesečno.

## 14 SODELOVANJE Z OKOLJEM

### Z osnovno šolo

- Skupne kulturne prireditve za otroke,
- skupni dnevi ustvarjalnosti,
- obiski v šolski knjižnici,
- druženje otrok iz vrtca z učenci 1. razreda,
- v projektih Eko šola/Eko vrtec,
- pustni sprevod ...

### Z ustanoviteljem - Občino Apače

- Aktualni dogodki, prireditve,
- organizacija dedka Mraza za vse predšolske otroke,
- dodatna sredstva za realizacijo projektov vrtca,
- zagotavljanje pogojev za uresničevanje potreb staršev in predšolskih otrok,
- sodelovanje z društvi, ki delujejo na nivoju občine Apače,
- sodelovanje s Krajevno knjižnico Apače.

### **JSKD, Območna enota Gor. Radgona**

- Območna revija vrtčevskih folklornih skupin,
- revija otroških in mladinskih pevskih zborov.
- izobraževanje v okviru JSKD,
- informiranje o aktualnih dogodkih na področju kulture.

### **Z Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport**

- Pri izvajanju pripravnštva; aktualne vsebine; novosti iz področja zakonodaje...

### **Z Zavodom RS za šolstvo – študijske skupine, posveti za ravnatelje, ...**

### **Z Gimnazijo F. Miklošiča Ljutomer; z 3. gimnazijo Maribor**

- Pri sodelovanju dijakov, vrtca in mentorjev.

In z drugimi izobraževalnimi zavodi - pri izvajanju pedagoške prakse dijakov in študentov.

## **15 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE**

### **Pomaga ravnateljici pri:**

- Organizaciji in vodenju pedagoškega dela v vrtcu.
- Pregledi dokumentacije: dnevniki, osebni plani vzgojiteljic, letno načrtovanje vzgojnega dela – izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti z dnevnimi pripravami, analize vzgojnega dela.
- Sodeluje z vzgojiteljicami pri izvajanju pedagoškega procesa.
- Sodelovanju vrtca z drugimi institucijami, društvi, ...
- Programu razvoja vrtca.
- Organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih programov.
- Sodeluje na strokovnih aktivih.
- Prioriteta vzgojnega dela: uresničevanje prednostnega področja.
- Organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev.
- Individualno delo, pogovori in svetovanje: strokovnim delavkam, staršem, otrokom,
- Sodelovanju vrtca s starši.
- Obveščanju staršev o delu vrtca.
- Pripravi razpored otrok v oddelke in kadrovske zasedbe.

Pomočnica ravnateljice opravlja tudi naloge organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima. Opravlja druge naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica.

## 16 PODROČJA DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE

- Svetovalno delo z otroki.
- Svetovalno delo z dipl. vzgojiteljico in vzg. predšolskih otrok, pomočnico vzgojitelja.
- Svetovalno delo s starši.
- Sodelovanje z vodstvom.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna delavka v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, diplomirano vzgojiteljico in s starši ter sodeluje z vodstvom in zunanjimi ustanovami na vseh področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Pri vsakem izmed navedenih področjih je delo svetovalne službe usmerjeno na posameznika, skupino ali celotno populacijo udeležencev v vrtcu. Svetovalno delo lahko poteka kot individualna in/ali skupinska oblika svetovanja ali pa v obliki delavnic, predavanj, okroglih miz v zvezi z določeno problematiko.

Pri tem je izrednega pomena dobro sodelovanje in izmenjava informacij med izvajalci dodatne strokovne pomoči in starši ter strokovnimi delavci vrtca.

## 17 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

V LDN so opredeljene naloge in zadolžitve, kakor tudi roki izvedbe in realizacije. Na strokovnih srečanjih sproti ocenjujemo realizacijo dejavnosti, jih po potrebi nadgrajujemo (predlog strokovnega organa ali staršev, potrebe okolja, ustanovitelja...)

Ob koncu šolskega leta bo narejena podrobna evalvacija uresničevanja LDN vrtca, kot tudi evalvacija LDN posameznih oddelkov.

Izhodišča za oblikovanje LDN so strokovne delavke enote vrtca Apače Stogovci delno oblikovale na 2. vzgojiteljskem zboru junija 2022. Predlog LDN je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru vrtca dne 29. 8. 2022. V obravnavo in sprejem mnenja bo posredovan še svetu staršev ter svetu vrtca.

Letni delovni načrt enote vrtca Apače Stogovci je bil potrjen na seji Sveta Osnovne šole in vrtca Apače, dne 19. 10. 2022.

LDN pripravila in uredila predloge strokovnih delavk vrtca:

**Pomočnica ravnateljice:**  
Janja Jaušovec, dipl. vzg.

**Ravnateljica:**  
Violeta Kardinar